

**PROCÈS VERBAUX DE LA RÉUNION – 2013-7  
MEETING MINUTES REPORT – 2013-7**

<b>RÉUNION MEETING</b>	<b>COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES D'AIDE TEMPORAIRE TEMPORARY HELP SERVICES ADVISORY COMMITTEE</b>		
<b>ENDROIT PLACE</b>	Place du Portage, Phase III, Tour C <b>Salle de réunion 5C2 101</b> <i>Place du Portage, Phase III, Tower C <b>Boardroom 5C2 101</b></i>	<b>DATE</b> 24 septembre 2013 <b>DATE</b> September 24, 2013	<b>HEURE TIME</b> 1330 to 1600

**ORDRE DU JOUR - MEETING AGENDA**

1. Mot d'ouverture
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du CCSAT du 27 août 2013
3. Stratégie nationale pour les SAT
4. Examen du rendement des fournisseurs
5. Le point sur les SAT – RENOUELEMENT
6. Le point sur l'utilisation des SAT
7. Le point sur le site Web des SAT
8. Le point sur l'harmonisation de l'apprentissage et de la formation en SAT
9. Tour de table - questions

**PARTICIPANTS À LA RÉUNION - MEETING ATTENDEES**

<b>NOMS - NAMES</b>	<b>ORGANISATION OU PROJET ET RÔLE - ORGANIZATION / PROJECT AND ROLE</b>	<b>PRÉSENTS</b>
Pascale Archambault	Directrice principale p.i. – Direction de l'acquisition des services professionnels (DLSP), Direction générale des approvisionnements (DGA), TPSGC – PRÉSIDENTE	<b>✓</b>
Dan Moorcroft	QMR Consulting & Professional Staffing	<b>✓</b>
Jeremy Ingle	ANERPP	<b>✓</b>
Martin Chenier	ANERPP	<b>✓</b>
Matt Harrington	ANERPP	
Meredith Egan	ANERPP	<b>✓</b>
Eric Joannis	ANERPP	
Paul Gagnon	Portage Personnel	<b>✓</b>
Brenda Harlow	Ressources naturelles Canada (RNCan)	
Caroline Carson	Santé Canada	<b>✓</b>
Lucie Lambert	Bibliothèque et Archives Canada	
Dominique Mongeon	Bibliothèque et Archives Canada	
Patricio Comas	Ministère des Pêches et des Océans	
Roland Dimitriu	Direction de la gestion du matériel, TPSGC	<b>✓</b>
John Penhale	Direction de la stratégie d'approvisionnement et de la gestion du rendement, TPSGC	
Cheney Boutilier	Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'engagement stratégique, TPSGC	<b>✓</b>
Claire Niedbala	Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'engagement stratégique, TPSGC	
Helen Seto	Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'engagement stratégique, TPSGC	
Patricia Barcellos	Bureau des petites et moyennes entreprises et de l'engagement stratégique, TPSGC	<b>✓</b>
Rose Spirito	Division des stratégies d'acquisition, TPSGC	<b>✓</b>
Lan Mao	Chef d'équipe des SAT, TPSGC	<b>✓</b>
Mark Newman	Chef d'équipe des SAT p.i., TPSGC	<b>✓</b>
Stephanie Riley	Équipe des SAT, TPSGC	<b>✓</b>

**Procès-verbal de la réunion**

**N°1. Mot d'ouverture**

- Présentation des participants à tour de rôle.
- On présente Pascale Archambault qui est la directrice principale p.i. à la Direction de l'acquisition des

services professionnels. Elle remplacera l'ancien président du Comité, Vincent Robitaille, au cours des prochains mois parce que Vincent a accepté une affectation de quatre mois à titre de directeur général p.i. au Secteur des achats commerciaux et de la gestion de l'approvisionnement à TPSGC.

- On annonce que la chef d'équipe des SAT, Lan Mao, occupera un nouveau poste à TPSGC à compter du 7 octobre 2013. À la fin de la réunion, on la remercie de son excellent travail et de sa contribution à l'équipe des SAT.
- Mark Newman occupe le poste de chef d'équipe des SAT par intérim pendant une période de quatre mois, depuis le 23 septembre 2013.
- TPSGC fournit un aperçu de l'ordre du jour de la réunion.
- Un point concernant le mandat du CCSAT est reporté à la prochaine réunion afin de donner à TPSGC le temps nécessaire pour incorporer les changements et, simultanément, pour permettre au nouveau chef d'équipe des SAT de préparer une ébauche finale aux fins d'examen.

## **N°2. Adoption du procès-verbal de la réunion du CCSAT du 27 août 2013**

- Tous les membres acceptent le procès-verbal.
- Après ce point à l'ordre du jour, Pascale Archambault doit quitter la réunion en raison d'autres engagements. Rose Spirito assume le rôle de présidente du Comité pour le reste de la réunion.

## **N°3. Stratégie nationale pour les SAT (approvisionnement en biens et services)**

- Comme suite aux mises à jour fournies par John Penhale, du BPME-ES, en juin concernant les étapes itératives à suivre quant à l'élaboration d'une Stratégie nationale pour les SAT, des discussions ont lieu, dont en voici un résumé.
- TPSGC dépose une première ébauche des scénarios relatifs aux services d'aide temporaire, comprenant des questions de sondage proposées pour les fournisseurs. Le sondage se veut un exercice d'analyse des besoins du gouvernement. Et, on fait remarquer qu'une ébauche semblable des scénarios hypothétiques relatifs aux SAT, comprenant des questions de sondage proposées pour les clients, a été préparée. Voici des exemples de scénarios : regroupement du soutien administratif, ressources coordonnées, prévisions opérationnelles/saisonnnières, absence de longue durée, travailleurs du savoir peu nombreux, main-d'œuvre souple et équipe de projet.
- Les participants conviennent que les membres du CCSAT « fournisseurs » et leurs homologues régionaux examineront les ébauches de scénarios et de questions proposées et qu'ils fourniront leurs commentaires à l'équipe des SAT (voir la mesure de suivi correspondante ci-dessous). Dans le cadre de l'examen, des questions, comme celles qui suivent, devraient être examinées : i) Est-ce que les scénarios et les questions sont appropriés et clairs? ii) Y a-t-il des scénarios et des questions qui manquent? iii) Pour chaque scénario, offre-t-on déjà aux clients un service semblable dans l'industrie des SAT?
- On explique que le Secteur de l'engagement des clients de TPSGC a participé à la préparation des ébauches de scénarios et de questions, et qu'il a obtenu les commentaires des ministères clients.
- Les ébauches de scénarios servent de base aux discussions et seront utilisées pour la consultation et la mobilisation des intervenants.
- On souligne que les scénarios ne devraient pas être examinés dans le contexte des outils actuels.

### **MESURES DE SUIVI**

- L'équipe des SAT organisera, dans environ deux semaines, une réunion avec les membres du CCSAT « fournisseurs » dans le but d'obtenir leurs commentaires à l'égard des ébauches de scénarios et de questions. Et, une réunion aura lieu avec les membres du CCSAT « clients » au même moment.
- L'équipe des SAT fournira aux membres du CCSAT une récapitulation des objectifs de la Stratégie nationale pour les SAT afin d'appuyer leur examen des ébauches de scénarios et de questions proposées.

### **Post-scriptum**

- Le mercredi 25 septembre 2013, une ébauche des scénarios hypothétiques relatifs aux SAT, comprenant des questions de sondage proposées pour les fournisseurs, a été envoyée par courriel aux participants du CCSAT « fournisseurs ». Et, les représentants « fournisseurs » ont également été invités à participer à une réunion prévue pour le mardi 15 octobre 2013 afin de discuter de la première ébauche du questionnaire qui est proposé pour les fournisseurs.

- Et, le 25 septembre 2013, une ébauche des scénarios hypothétiques relatifs aux SAT, comprenant des questions de sondage proposées pour les clients, a été envoyée par courriel aux participants du CCSAT « clients ». Et, les représentants « clients » ont également été invités à participer à une réunion prévue pour le mercredi 16 octobre 2013 afin de discuter de la première ébauche du questionnaire qui est proposé pour les clients.
- Afin d'expliquer les objectifs de la Stratégie nationale pour les SAT, les invitations aux deux réunions incluait des hyperliens menant à la Stratégie nationale d'approvisionnement en biens et services de TPSGC, dans le contexte de la Stratégie nationale d'approvisionnement en services professionnels, ainsi que des liens menant à d'autres énoncés de politique clés qui appuient l'élaboration d'une stratégie nationale pour les SAT. Le principal objectif de la stratégie nationale est le suivant : examiner les situations fondées sur les scénarios afin de trouver, pour le gouvernement, de meilleures façons de profiter des SAT. L'accent est mis sur les besoins en SAT du gouvernement; on ne met pas l'accent sur l'outil des SAT en tant que tel. De plus, la stratégie vise à harmoniser la demande des clients avec l'offre ou la capacité de l'industrie et à améliorer l'accès aux services à valeur ajoutée pour aider les ministères clients à posséder et à gérer leurs services de manière plus efficace.

#### **N° 4. Examen du rendement des fournisseurs**

- On aborde la question du rendement des fournisseurs qui concerne le remplacement du personnel (voir le point n° 5 ci-dessous).

#### **N° 5. Le point sur les SAT – RENOUELEMENT**

##### **Mise à jour au T1**

- TPSGC indique que quatre soumissions ont été reçues durant la période de mise à jour de l'invitation à soumissionner au T1, qui a pris fin le 30 juin 2013. Deux soumissionnaires ont été jugés conformes, et deux ont été jugés non conformes.

##### **Calendriers pour la mise à jour au T2 et renouvellement à venir**

- Le calendrier révisé qui est proposé pour la mise à jour au T2 est présenté. Les membres s'entendent sur les points suivants :
  - i) changer la date de clôture de l'invitation à soumissionner au T2 : la faire passer du 30 septembre au 24 octobre 2013;
  - ii) changer la période d'évaluation au T2 : la faire passer du 25 octobre au 31 décembre 2013.
- De plus, les membres conviennent de changer la période de demande de renouvellement à venir : du 25 octobre 2013 au 3 janvier 2014.

##### **Ébauche de communiqué aux fournisseurs existants – arrangement en matière d'approvisionnement ou offre à commandes pour les SAT**

- Une ébauche de communiqué est présentée aux membres du CCSAT.
- Le communiqué décrira les changements aux méthodes d'approvisionnement concernant les SAT qui seront apportés par le biais de la demande de renouvellement à venir. Le communiqué sera bientôt distribué après l'émission de la demande de renouvellement.

##### **Période de validité pour les résultats de la recherche de l'offre à commandes**

- Les membres du CCSAT approuvent une révision proposée dans la formulation de l'offre à commandes pour les SAT afin d'y inclure, pour les utilisateurs, une option visant à faire passer la période de validité de 10 jours ouvrables pour les résultats de la recherche de l'offre à commandes à l'égard des offrants sélectionnés à 45 jours civils, à partir de la date à laquelle les résultats de la recherche ont été imprimés.
- L'obtention d'autorisations de sécurité pour le personnel est un des éléments qui sont les plus couramment visés par des retards administratifs et qui pourraient exiger qu'un utilisateur prolonge une période de validité des résultats de la recherche de l'offre à commandes.

##### **Remplacement du personnel (atténuation)**

- Les membres du CCSAT acceptent la révision proposée dans les sections d'attestation du soumissionnaire et de l'offrant de la DAMA et de la DOC pour les SAT respectivement afin d'aborder la question du remplacement du personnel avant ou après l'attribution de l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA), et avant ou après l'attribution de la commande subséquente pour l'offre à commandes (OC).

- On mentionne que la formulation proposée concernant la DAMA et la DOC pour les SAT à venir a été examinée par les Services juridiques de TPSGC et qu'elle fera l'objet d'un contrôle final de la qualité sur le plan juridique avant l'émission des demandes de renouvellement des SAT.

#### **Nombreuses exigences en matière d'études**

- Des révisions administratives à l'annexe « A » (classifications de SAT) de l'OC et de l'AMA pour les SAT devraient être apportées pour les classifications qui comprennent de nombreuses exigences en matière d'études dans les compétences obligatoires minimales.
- On précisera que, lorsque de nombreuses exigences en matière d'études sont comprises dans l'annexe « A » (classifications de SAT) de l'OC et de l'AMA pour les SAT, un soumissionnaire n'aura qu'à fournir une preuve du plus haut niveau d'études d'une ressource pour respecter les exigences obligatoires minimales.

#### **Attestation de droits acquis**

- La prochaine DAMA pour les SAT (EN578-060502/H) et la prochaine DOC pour les SAT (E60ZN-110002/E) incluront l'annexe « H » pour l'attestation des droits acquis afin de permettre aux fournisseurs existants de bénéficier d'une clause de droits acquis en vertu des SAT. On a apporté des modifications qui s'étendent au Code de conduite (c'est-à-dire le conseil d'administration indiqué dans la dernière invitation à soumissionner demeure valide).

#### **Période de validité pour la sécurité des ressources et mode de paiement**

- Les prochaines DAMA et DOC pour les SAT incluront des mises à jour dans la demande de services et la demande de disponibilité respectivement afin d'aborder la question de la période de validité pour la sécurité des ressources et le mode de paiement.

### **N° 6. Le point sur l'utilisation des SAT**

- Un résumé à jour des rapports d'utilisation trimestrielle des SAT, incluant le trimestre 1 de l'exercice 2013-2014 est présenté.
- Avant le T1, une tendance de l'utilisation des OC à l'utilisation des AMA était évidente.
- Les représentants « fournisseurs » se préoccupent du fait que les dernières données du T1 suggèrent une augmentation de l'utilisation des OC.
- Les données au T2 devraient être disponibles d'ici le 15 octobre 2013.
- TPSGC indique que les bases de données existantes pour les données du rapport d'utilisation des SAT sont actuellement transférées à MS Access 2007. On s'attend à ce que des capacités accrues de production de rapports soient disponibles après cette conversion.

#### **MESURES DE SUIVI**

- TPSGC comparera les données du rapport d'utilisation du T1 avec les données du T2 lorsqu'elles seront disponibles afin de déterminer si les données du T1 ne représentaient qu'une simple anomalie.
- TPSGC examinera le rapport d'utilisation du T1 par rapport à la hausse signalée dans l'utilisation des OC.

### **N° 7. Le point sur le site Web des SAT**

- TPSGC a publié les procès-verbaux des réunions qui ont eu lieu de novembre 2012 à mai 2013 sur le site Web des SAT. On continuera de publier régulièrement les procès-verbaux des réunions.

### **N° 8. Le point sur l'harmonisation de l'apprentissage et de la formation en SAT**

- Les responsables des SAT mettent actuellement à jour la liste des utilisateurs des SAT pour qu'elle ne contienne que les utilisateurs « actifs ». Cet exercice devrait être terminé en octobre 2013. Il permettra de s'assurer que, lorsque le module de formation en ligne sur les SAT sera lancé, il s'adressera seulement aux utilisateurs actifs des SAT.
- Le module de formation en ligne sur les SAT utilise l'information provenant des modules de formation en ligne des Services professionnels (SP), que les membres du CCSAT ont eu l'occasion de commenter et de prendre en considération pour l'élaboration du module de formation en ligne sur les SAT.
- La mise à l'essai du module de formation en ligne sur les SAT devrait commencer en 2014.

## MESURES DE SUIVI

- Les membres du CCSAT auront accès à une version de développement du module de formation en ligne portant sur l'utilisation des offres à commandes et des arrangements en matière d'approvisionnement de TPSGC pour obtenir des services d'aide temporaire (SAT) dans le Secteur de la capitale nationale (SCN), et ils devront formuler leurs commentaires à l'équipe des SAT d'ici le 8 octobre 2013.

## Post-scriptum

- Le 30 septembre 2013, les membres du CCSAT ont été informés qu'ils pouvaient accéder à la version de développement du module de formation en ligne sur les SAT au moyen d'un hyperlien entre le 24 septembre et le 4 octobre 2013. Ils devaient en examiner le contenu et formuler des commentaires à l'équipe des SAT d'ici le 8 octobre 2013. Le délai pour cette rétroaction a par la suite été prolongé au 15 octobre 2013.

## N° 9. Tour de table - questions

- Les membres conviennent que le calendrier des réunions régulières du CCSAT devrait être modifié : passer des réunions mensuelles à des réunions aux deux mois. Cela n'empêche pas la possibilité de tenir une réunion intermédiaire du CCSAT lorsque cela est nécessaire.
- Un membre « fournisseur » s'inquiète du fait qu'on sait que certains soumissionnaires falsifient de l'information (p. ex. expérience de travail) concernant les ressources en personnel lorsqu'ils répondent à une demande de disponibilité ou une demande de services pour les SAT. TPSGC répond en indiquant que les fournisseurs sont censés faire la présélection des candidats pour s'assurer que l'expérience de travail correspond à l'expérience demandée. Les clients devraient valider l'information au besoin et on les encourage à vérifier les références pour attester les qualifications des ressources lorsqu'ils le jugent nécessaire.
- On rappelle aux soumissionnaires le Code de conduite et l'intégrité de leurs actions. On encourage les clients à valider l'information et à signaler les problèmes au responsable des SAT de TPSGC; ces problèmes seront évalués au cas par cas.
- Un membre de l'ANERPP indique qu'on sait preuve à l'appui qu'un autre fournisseur falsifie des formulaires de TPSGC dans le but de limiter le mouvement des ressources entre les fournisseurs des SAT et de confirmer la disponibilité des ressources. TPSGC demande que ces éléments soient présentés au Ministère en fournissant le formulaire « manipulé ».
- Selon un membre « fournisseur », certains clients, incluant TPSGC, encouragent l'utilisation de l'OC pour les SAT plutôt que l'AMA. Un représentant « client de TPSGC » réfute cette affirmation et indique que ce n'est pas le cas dans son ministère.
- Un membre « fournisseur » suggère que les utilisateurs des SAT devraient recevoir une formation obligatoire minimale avant d'utiliser l'OC ou l'AMA pour les SAT. Selon ce membre, l'équipe des SAT devrait être responsable de cette formation et il faudrait préciser quand l'AMA pour les SAT devrait être utilisé plutôt que l'OC.
- TPSGC croit que les utilisateurs des SAT devraient recevoir une formation générale sur l'approvisionnement (p. ex. préparation de l'énoncé des travaux et évaluation de soumissions), qui va au-delà de la formation sur l'outil des SAT que TPSGC offre actuellement, et mentionne que la formation de spécialiste fonctionnel pour les utilisateurs des SAT pourrait être une option à un moment donné.
- TPSGC indique que le Ministère ou le Conseil du Trésor ne peut pas obliger les clients à suivre une formation sur l'approvisionnement comme condition préalable à l'utilisation de l'OC ou de l'AMA pour les SAT.
- Un membre de l'ANERPP mentionne les quatre principes suivants qui devraient guider les utilisateurs des SAT : honnêteté, intégrité, équité et respect (pour les fournisseurs et le personnel des fournisseurs).

## MESURES DE SUIVI

- De plus amples détails concernant l'incident de falsification de document susmentionné seront fournis par le membre de l'ANERPP à TPSGC, aux fins d'examen.

Prochaine réunion : le mardi 26 novembre 2013

Heure : de 13 h à 13 h 30, inscription auprès du commissionnaire

Réunion : de 13 h 30 à 16 h

Lieu : Place du Portage, Phase III, Tour C – **Salle de réunion PDP 3C2 101**

**Post-scriptum**

- TPSGC a reporté la prochaine réunion au **jeudi 5 décembre 2013** (même heure, **salle de réunion PDP 11C1 101**) en raison de la maladie d'un membre.

**La séance est levée à 16 h 05.**