

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Réception des soumissions - TPSGC / Bid Receiving
- PWGSC

1550, Avenue d'Estimauville
1550, D'Estimauville Avenue
Québec
Québec
G1J 0C7

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

TPSGC/PWGSC
601-1550, Avenue d'Estimauville
Québec
Québec
G1J 0C7

Title - Sujet AMA investigation environnemental	
Solicitation No. - N° de l'invitation EE517-121480/C	Date 2014-06-30
Client Reference No. - N° de référence du client EE517-12-1480	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier QCL-1-34930 (008)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$QCL-008-15820	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2014-02-06 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-09-02	
Time Zone Fuseau horaire Heure Avancée de l'Est HAE	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Roy, Josée	Buyer Id - Id de l'acheteur qcl008
Telephone No. - N° de téléphone (418) 649-2932 ()	FAX No. - N° de FAX (418) 648-2209
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION 001**LA DEMANDE POUR UN ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT EST MODIFIÉE COMME SUIT:**

- A)** L'article **1. Instructions, clauses et conditions uniformisées**, de la Partie 2 - Instructions à l'intention des fournisseurs, est modifiée comme suit :

Supprimer :

2008 (2013-06-01) Instructions uniformisées - demande d'arrangements en matière d'approvisionnement - biens ou services

Insérer :

2008 (**2014-06-26**) Instructions uniformisées - demande d'arrangements en matière d'approvisionnement - biens ou services

- B)** L'article **2.1 Conditions générales**, de la Partie 6A, est modifié comme suit :

Supprimer:

2020 (2013-04-25) Conditions générales - arrangement en matière d'approvisionnement - biens ou services, s'appliquent au présent arrangement en matière d'approvisionnement et en font partie intégrante.

Insérer:

2020 (**2014-06-26**) Conditions générales - arrangement en matière d'approvisionnement - biens ou services, s'appliquent au présent arrangement en matière d'approvisionnement et en font partie intégrante.

- C)** **Le paragraphe ci-dessous de la section 2.2 Arrangement en matière d'approvisionnement - établissement des rapports**, de la Partie 6A, est modifiée comme suit :

Supprimer :

Les données doivent être présentées tous les **trimestres** au responsable des arrangements en matière d'approvisionnements.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;

Deuxième trimestre : du 1er janvier au 31 mars;

Troisième trimestre : du 1er avril au 30 juin;

Quatrième trimestre : du 1er juillet au 31 septembre.

Insérer :

Les données doivent être présentées **sur demande** au responsable des arrangements en matière d'approvisionnements.

D) L'article 7. **Ordre de priorité des documents**, de la Partie 6A, est modifié comme suit :

Supprimer :

b) les conditions générales 2020 (2013-04-25), Conditions générales - arrangement en matière d'approvisionnement - biens ou services

Insérer :

b) les conditions générales 2020 **(2014-06-26)**, Conditions générales - arrangement en matière d'approvisionnement - biens ou services

E) L'article 2. **Processus de demande de soumissions**, de la partie 6B, est modifiée comme suit :

2. Processus de demande de soumissions

2.1 Des demandes de soumissions seront émises aux fournisseurs auxquels un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) a été émis, pour des besoins spécifiques dans le cadre de l'AMA.

2.2 La demande de soumission sera envoyée directement aux fournisseurs actifs qualifiés ou sera publié par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG) selon le tableau indiqué ci-dessous :

	Besoin de 0 à \$15,000 (taxes applicables incl.) (TPS incl.). Ajout de modifications allant jusqu'à \$25,000 (taxes applicables incl.) la commande subséquente	Besoin de \$15,001 au seuil de l'ALENA (taxes applicables incl.)	Besoin supérieure au seuil de l'ALENA (taxes applicables incl.)
Processus de demande de soumissions	La demande de soumissions sera envoyée directement aux fournisseurs	La demande de soumissions sera envoyée directement aux fournisseurs	Un avis sera publiée par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG) et la demande de soumissions sera envoyée directement aux fournisseurs.
Nombre de	Un (1) seul fournisseur qui	Trois (3) fournisseurs	Tous les

	Besoin de 0 à \$15,000 (taxes applicables incl.) (TPS incl.). Ajout de modifications allant jusqu'à \$25,000 (taxes applicables incl.) la commande subséquente	Besoin de \$15,001 au seuil de l'ALENA (taxes applicables incl.)	Besoin supérieure au seuil de l'ALENA (taxes applicables incl.)
fournisseurs pour toutes les demandes (sauf pour les demandes de services d'hydrogéologue ou géotechnicien)	sera déterminée par rotation ou si nous jugeons efficace et rentable de le faire, nous pouvons faire une concurrence. 1 fournisseur présélectionné sur rotation + 1 ou plusieurs fournisseurs choisis par l'utilisateur désigné Total = Minimum 2	présélectionnés sur rotation + 2 fournisseurs minimums choisis par l'utilisateur désigné Total = 5 minimums	fournisseurs
Période minimale pour présenter une soumission	L'utilisateur désigné détermine le nombre de jours civils au moment de lancer la demande de soumissions. Si non urgent, minimum 48 heures ouvrables	L'utilisateur désigné détermine le nombre de jours civils au moment de lancer la demande de soumissions selon la complexité de compléter la base de paiement. Si non urgent, minimum 48 heures ouvrables	Minimum de 15 jours civils
SPÉCIALITÉ			
Pour toutes les demandes pour des services d'hydrogéologue ou géotechnicien :			
Pour les besoins de 0 au seuil de l'ALENA (taxes applicables incl.) tous les fournisseurs qualifiés pour les services d'hydrogéologue ou géotechnicien seront invités à soumissionner.			

- F) L'article **3.2 Tableaux de rotation des fournisseurs réguliers**, de la partie 6B est modifiée comme suit :

3.2 Tableaux de rotation des fournisseurs réguliers

3.2.1 Pour les besoins de 0 à \$15,000 (taxes applicables incl.) (TPS incl.) la rotation se fera tel qu'indiqué ci-dessous :

Demande no	Fournisseur no
1	Fournisseur 001
2	Fournisseur 002
3	Fournisseur 003
4	Fournisseur 004
5	Fournisseur 005
6	Fournisseur 006
7	Fournisseur 006
8	Fournisseur 008
9	Fournisseur 009
10	Fournisseur 010 (nouveau fournisseur)
Tous les nouveaux fournisseurs qui seront qualifiés pendant la période de l'AMA seront ajoutés à cette rotation. Lorsque nous aurons complétés une fois le tour de tous les fournisseurs, nous recommencerons à un (1) la rotation.	

Note : Dans cet exemple, nous avons 9 fournisseurs au départ, et grâce au processus de qualification continue, il s'est ajouté un 10e fournisseur que nous plaçons à la suite.

3.2.2 Pour les besoins de \$15,001 au seuil de l'ALENA (taxes applicables inclus), la rotation se fera tel qu'indiqué ci-dessous :

Demande no	Fournisseur no	Fournisseur no	Fournisseur no
1	1	2	3
2	4	5	6
3	7	8	9
4	1	2	3
5	4	5	6
6	7	8	9
7	10 (nouveau fournisseur)	1	2
8	3	4	5
9	6	7	8
Tous les nouveaux fournisseurs qui seront qualifiés pendant la période de l'AMA seront ajoutés à cette rotation à la suite du dernier numéro de fournisseurs			

Note : Dans cet exemple, nous avons 9 fournisseurs au départ, et grâce au processus de qualification continue, il s'est ajouté un 10e fournisseur que nous plaçons à la suite.

***** Toutes les autres clauses et conditions demeurent inchangées *****