

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3  
Bid Fax: (613) 545-8067

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3

<b>Title - Sujet</b> Remorques - location	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E6TOR-13RM03/A	<b>Date</b> 2014-07-04
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E6TOR-13-RM03	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 003
<b>File No. - N° de dossier</b> KIN-4-42003 (615)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$KIN-615-6345	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> Date de la demande de l'offre à commandes originale 2014-06-03	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2014-07-18</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Denbeigh, Andrew	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> kin615
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 536-4995 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (613) 545-8067
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> Voir ici	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

---

**Modification no 003 à l'invitation à soumissionner no E6TOR-13RM03 - Remorques - location**

La présente modification vise à accomplir ce qui suit :

1. Donner suite à une question soulevée par un fournisseur.
  2. Modifier l'invitation à soumissionner en fonction des changements les plus récents.
- 

1. Un fournisseur a demandé une clarification au sujet de l'emplacement de la garnison de Toronto et de RDDC Toronto, et il a été jugé redondant de demander une proposition de prix pour chacun d'eux. Par conséquent, l'invitation à soumissionner est modifiée de manière à regrouper ces deux emplacements sous celui de RDDC.

---

**2A.**
**Se reporter à : TABLE DES MATIÈRES**

**Supprimer :** Les pièces jointes sont les suivantes :  
Pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement (formulaire)

**Insérer :** Les pièces jointes sont les suivantes :  
Pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement - formulaire modifié 2

**2B.**
**Se reporter à : PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX - 1. Introduction**

**Supprimer :** Les pièces jointes sont les suivantes :  
Pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement (formulaire)

**Insérer :** Les pièces jointes sont les suivantes :  
Pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement - formulaire modifié 2

**2C.**
**Se reporter à : PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION - 1.1.1  
Critères financiers obligatoires**

**Supprimer :** a) Les offres doivent être présentées sur la pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement (formulaire). Les offres ne doivent contenir aucun changement aux sections préimprimées ou pré-remplies du formulaire de la base de paiement, autres que l'ajout du ou des emplacements applicables, des prix des unités de distribution, et du pourcentage de rabais.

**Insérer :** a) **Les offres doivent être présentées sur la pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement - formulaire modifié 2.** Les offres ne doivent contenir aucun changement aux sections préimprimées ou pré-remplies du formulaire de la base de paiement, autres que l'ajout du ou des emplacements applicables, des prix des unités de distribution, et du pourcentage de rabais.

**2D.**

**Se reporter à : PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION - 1.1.1**  
**Critères financiers obligatoires**

**Supprimer :** d) À la pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement (formulaire), l'offrant doit indiquer à quel(s) emplacement(s) s'applique l'offre.

**Insérer :** d) À la pièce jointe 1 à l'Annexe B – Base de paiement - formulaire modifié 2, l'offrant doit indiquer à quel(s) emplacement(s) s'applique l'offre.

**2E.**

**Se reporter à : Annexe « B » - BASE DE PAIEMENT**

**Supprimer :** Livraison :

Le secteur de fourniture et de service pour chaque emplacement comprend tous les points de livraison demandés dans un rayon de 30 km de l'emplacement en question. Si un point de livraison demandé se trouve en dehors de ce rayon, les frais de livraison de l'emplacement le plus proche s'appliqueront, et tous les kilomètres comptés au-delà du rayon de 30 km requis pour la livraison seront facturés à l'utilisateur désigné conformément au taux indiqué dans la pièce jointe no 1 – Base de paiement

(formulaire).

**VOIR LA PIÈCE JOINTE ÉLECTRONIQUE POUR LA PIÈCE JOINTE N° 1 À L'ANNEXE B –BASE DE PAIEMENT (FORMULAIRE)**

**Insérer :**

**Livraison :**

Le secteur de fourniture et de service pour chaque emplacement comprend tous les points de livraison demandés dans un rayon de 30 km de l'emplacement en question. Si un point de livraison demandé se trouve en dehors de ce rayon, les frais de livraison de l'emplacement le plus proche s'appliqueront, et tous les kilomètres comptés au-delà du rayon de 30 km requis pour la livraison seront facturés à l'utilisateur désigné conformément au taux indiqué dans la pièce jointe no 1 – Base de paiement -formulaire modifié 2.

**VOIR LA PIÈCE JOINTE ÉLECTRONIQUE POUR LA PIÈCE JOINTE N° 1 À L'ANNEXE B –BASE DE PAIEMENT - FORMULAIRE MODIFIÉ 2**

**2F.**

**Se reporter à : Annexe « C » - EMBLEMES DE LA FOURNITURE ET DES SERVICES**

**Supprimer :** Ministère de la Défense nationale  
 Garnison de Toronto  
 Toronto (Ontario)

Solicitation No. - N° de l'invitation

E6TOR-13RM03/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

kin615

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E6TOR-13-RM03

File No. - N° du dossier

KIN-4-42003

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

*Service offert*      ☐ OUI      ☐ NON

**2G.**

**Se reporter à : Pièce jointe 1 à l'annexe « B » - Base de paiement – formulaire modifié 1**

**Supprimer :**      Au complet

**Insérer :**      Pièce jointe 1 à l'annexe « B » - Base de paiement – formulaire modifié 2

**(pièce jointe électronique)**

---

**Toutes les autres instructions, modalités, conditions et clauses demeurent les mêmes. Si vous avez déjà envoyé votre soumission, vous devez faire parvenir la version révisée de celle-ci au module de réception des soumissions avant la date et l'heure de clôture. Le numéro de soumission et la date de clôture doivent figurer sur la première page de la version révisée de votre soumission.**