

### Question 3

1. **Appendix B/Pricing table:** The pricing requires that bidder provide an estimated level of effort. The Statement of Work (section 1.5) indicates that one of the objectives is to “identify workflows and processes for the Bureau”. Given that the number of processes to be mapped has not yet been determined, bidders will need to make assumptions as to number of processes in order to develop level of effort. It is not clear how the Crown will assess the financial bid when they are based on different assumptions. We recommend that Crown provide the number of processes that require documentation for volumetric purposes.

There are two main processes essential to the work of the Risk Management Bureau: 1) Risk Management decision making, from risk assessment to the publication of a final instrument; and 2) the development and approval of regulatory packages. Within the first process, there are a number of sub-processes, which include: Decisions on risk management actions for toxic and non-toxic substances; development of risk management documents; information gathering; stakeholder engagement; development of Regulatory Impact Assessment Statements and Orders to add to Schedule 1; and web publications. Therefore, within the overall process of Risk Management, one could estimate 2 main processes, one of which has at least 7 sub-processes.

2. **Statement of Work, Section 1.5:** In order to better estimate the level of effort, can the Crown provide further explanation on expected level of detail required for the process workflows?

A high level of detail is required both in the mapping of the processes and in the recommendations for improvement of processes. Details should include roles of staff (at the level of the division within the Risk Management Bureau, not the individual) in the processes as well as timing. Key milestones and decisions also need to be included.

3. **M1/M2/R1/R2/R3:** The Crown has indicated the requirement for experience with using visual mapping tools, experience with the legislative/regulatory context, science-based environment as well as demonstrated project management experience. At the present time, it is expected that the senior business process consultant will hold all of this experience. Will the Crown consider allowing the bidder to propose a team that, collectively, will meet all of these requirements?

Yes, the bidder may propose a team that collectively meets the requirements.

- 
1. **Annexe B/Grille de tarification :** La tarification requiert un certain effort de la part du soumissionnaire. L'énoncé des travaux (section 1.5) indique que l'un des objectifs est de « déterminer les flux de travail et les processus pour le Bureau ». Étant donné que le nombre de processus à traiter n'a pas encore été déterminé, les soumissionnaires devront formuler des hypothèses sur ce point pour déterminer la charge de travail requise. On ne sait pas exactement comment la Couronne évaluera des soumissions financières reposant sur différentes hypothèses. Nous recommandons que la Couronne fournisse le nombre de processus nécessitant de la documentation aux fins d'estimation de la charge de travail.

Il existe deux principaux processus essentiels au travail du Bureau de la gestion des risques : 1) la prise de décision en matière de gestion du risque, de l'évaluation du risque à la publication

d'un instrument définitif; et 2) l'élaboration et l'approbation de dossiers de réglementation. Le premier processus renferme plusieurs sous-processus, dont les décisions sur les mesures de gestion des risques posés par les substances toxiques et non toxiques, la préparation de documents de gestion des risques, la collecte de données, la mobilisation des intervenants, l'élaboration de décrets et de résumés d'études d'impact de la réglementation à ajouter à l'annexe 1, les publications sur le Web. On peut donc estimer qu'il y a deux principaux processus au sein du processus global de gestion des risques, dont l'un comprend au moins 7 sous-processus.

- 2. Énoncé de travail, section 1.5 :** Afin de nous permettre de mieux déterminer la charge de travail, la Couronne pourrait-elle spécifier le degré de précision requis pour ce qui est du déroulement des processus ?

Il est nécessaire de détailler minutieusement la cartographie des processus ainsi que les recommandations d'amélioration. Il faut notamment préciser les différents rôles du personnel (à l'échelle de la division du Bureau de la gestion des risques, et non pas à l'échelle individuelle) dans les processus, ainsi que le calendrier. Les jalons et décisions clés devront également être inclus.

- 3. M1/M2/R1/R2/R3 :** La Couronne exige de l'expérience dans l'utilisation d'outils de cartographie visuelle, de l'expérience de travail en milieu scientifique dans un contexte réglementaire ou législatif, ainsi que de l'expérience dans la gestion de projet. Le consultant principal en processus opérationnels est, dans la situation actuelle, tenu de posséder toutes ces expériences. La Couronne envisage-t-elle la possibilité de permettre au soumissionnaire de proposer une équipe qui répondrait collectivement à toutes ces exigences?

Oui, le soumissionnaire peut proposer une équipe répondant collectivement aux exigences.