

**Annex B:**  
**Stratégie de Suivi-Évaluation de l'Initiative Think tank**  
**Questionnaire d'enquête de suivi annuel**

**Préambule :** Ce questionnaire sera administré par l'Initiative Think tank et doit être complété par les Directeurs exécutifs des organisations subventionnées. Le Directeur exécutif a la possibilité de solliciter l'appui des membres de l'équipe de direction susceptibles de fournir des informations relevant de leurs domaines respectifs de compétence (tels que le responsable Administratif et Financier ou le Directeur de recherche par exemple).

Le but de ce questionnaire est de recueillir auprès des institutions indépendantes de recherche sur les politiques (ou « think tank ») subventionnées des informations harmonisées sur les indicateurs de performance relevant du cadre logique de l'Initiative. Le questionnaire est administré annuellement, et les questions qui s'y trouvent représentent un sous-ensemble du questionnaire de base administré au début et à la fin de la période de subvention.

Le questionnaire est composé des parties suivantes :

1. Informations de base sur l'organisation et son environnement
2. Recherche
3. Performance organisationnelle
4. Diffusion de résultats et liens entre recherche et politiques

Il y a une section intitulée "0. INSTRUCTIONS". Cette section vous guidera à travers les différents types de questions. Veuillez compléter cette section avant les autres.

Nous vous saurions gré de bien vouloir répondre le plus ouvertement possible aux questions qui suivent.

**Année de suivi-évaluation (janvier à décembre) :**

**Identification du répondant**

---

Nom de l'organisation	
Acronyme	
Ville	
Pays	
Nom du répondant	
Statut du répondant dans l'organisation	
Date (jj/mm/aaaa)	

## 1. Informations de base sur l'organisation et son environnement

*Cette section porte sur le profil de votre organisation et la composition de son équipe.*

*Si votre organisation fait partie d'une université, les réponses ne concerneront que votre organisation, et non l'ensemble de l'université. Les questions relatives aux membres de l'équipe concernent les employés permanents.*

### A. Contexte dans le pays

1.1 Combien d'autres institutions de recherche sur les politiques existent-elles dans votre pays?

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

--

1.2 Pensez-vous que les lois et les réglementations nationales actuelles encouragent la création d'institutions de recherche sur les politiques ?

Pourquoi ? (Donnez un exemple)

--

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.3 Diriez-vous que les lois et les réglementations nationales actuelles entravent ou facilitent le fonctionnement des institutions de recherche sur les politiques?

Pourquoi ? (Donnez un exemple)

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.4 Quel est le degré de facilité que vous associez à l'accès aux statistiques nationales et aux publications gouvernementales ?

Pourquoi ?



Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.5

En règle générale, le gouvernement consulte-t-il des chercheurs ou les résultats de leurs recherches lorsqu'il développe de nouvelles politiques publiques nationales ou des programmes sectoriels ?

Pourquoi ?



Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.6 Pensez-vous que le gouvernement considère que les institutions de recherche sur les politiques ont un rôle à jouer dans l'appui à l'élaboration des politiques ?

Si oui, comment décririez-vous ce rôle ?

a. Les institutions sont impliquées dans le développement des politiques

b. Les institutions sont impliquées dans le suivi et l'évaluation des politiques

c. Autre(s)

Si vous avez choisi « Autre », veuillez fournir des précisions ci-dessous:

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.7 Pensez-vous que les hauts responsables gouvernementaux sont réellement disposés à accepter des contributions de la part d'organisations comme la vôtre lorsqu'ils élaborent des politiques ?

Expliquez s'il vous plaît :



1.8 Quel est le degré d'influence des bailleurs internationaux sur les politiques dans votre pays ? Veuillez répondre sur une échelle allant de 1 à 5 (1 = très faible influence et 5 = réellement influents) :



1.9 L'un des objectifs des organismes oeuvrant à la recherche sur les politiques est d'améliorer la qualité du processus décisionnel du gouvernement en matière de politiques. Comment votre organisme évalue-t-il l'utilisation, par le gouvernement, des données probantes produites par la recherche pertinente sur le plan des politiques ? Les « données probantes » englobent les données, les statistiques et les analyses découlant de projets de recherche indépendants, rigoureux et pertinents sur le plan des politiques.

*Veuillez prendre note que le pouvoir exécutif désigne les ministères et organismes gouvernementaux, tandis que le Parlement renvoie aux députés ou aux groupes parlementaires des assemblées législatives nationales ou régionales.*

**Veillez évaluer l'utilisation des données probantes par chacun des organes du gouvernement, tant à l'heure actuelle qu'il y a cinq ans, sur une échelle de 1 (les données probantes ne sont jamais utilisées) à 5 (les données probantes sont utilisées systématiquement).**

	Il y a cinq ans	Aujourd'hui
Pouvoir exécutif national		
Parlement national		
Pouvoir exécutif régional ou local		
Parlement régional ou local		

**B. Dotation en personnel**

1.10 *Veillez répondre à ces questions dans la feuille de travail intitulée « 1. Questions 1-10 et 1-11 »*

1.11 **veuillez répondre à ces questions dans la feuille de travail intitulée « 1. Questions 1.10 et 1.11 »**

1.12 Dans quelle mesure est-il difficile pour votre organisme d'embaucher du personnel qualifié ?

Expliquez s'il vous plaît :



Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.



### C. Profil organisationnel

1.13 **Combinaison d'activités : les organismes oeuvrant à la recherche sur les politiques effectuent des activités de recherche ainsi que des activités de plaidoyer, qui sont des activités visant à promouvoir l'adoption des recommandations mises de l'avant en matière de politiques. Nous savons que votre organisme mène également d'autres activités, mais pouvez-vous indiquer la proportion approximative que représentent les activités de recherche et celle que représentent les activités de plaidoyer au sein de votre organisme ?**





1.14 Veuillez indiquer le montant du financement (dans votre devise locale) que votre organisation a reçu des sources ci-dessous en 2013. Pour les sources a. à e. et i. (le cas échéant), veuillez séparer financement de base et autre financement (ex. financement pour projets).

Veuillez indiquer la devise que vous utiliserez pour remplir la table ci-dessous:

Source	Financement de base (devise locale)	Autre financement (devise locale) (ex. projets, subventions, contrats)	Total (devise locale)
a. Agences d'aide internationales (ex. USAID, CRDI); Institutions financières internationales (ex. Banque mondiale, agences de l'ONU)			0.00
b. Fondations internationaux (ex. Fondation Gates, GDN); Organisations non-gouvernementaux internationaux (ONGs)			0.00
c. Agences gouvernementales nationales			0.00
d. Fondations et organisations à but non lucratif nationales			0.00
e. Organisations privées nationales à but lucratif			0.00
f. Honoraires pour formations, conférences et autres activités similaires			0.00
g. Revenus issus des publications			0.00
h. Cotisations des membres			0.00
i. Autres (Veuillez spécifier)			0.00
<b>Total</b>			<b>0.00</b>

1.15	Quelle est le pourcentage des projets que vous avez commencés en 2013 et dont vous avez vous-même défini la thématique, ou que vous avez poursuivi (ex. à la suite d'appel concurrentiel) parce que la thématique correspond à votre programme de recherche/stratégie?	
	Quel est le pourcentage du budget total consacré aux nouveaux projets lancés en 2013 qui provient de financements 'souples' ou fonds d'appui institutionnel ?	

1.16 En termes de temps d'activités en 2013 du personnel de recherche et de communication, quelle a été la répartition des efforts fournis par votre organisation pour les activités suivantes ? Ne pas inclure les efforts fournis pas le personnel administratif et technique.

Type d'activité	Pourcentage
a. Conception de politiques, ex. travailler directement avec des responsables publics sur l'adoption de nouvelles législations et réglementations.	
b. Recherche, analyse, et/ou élaboration de recommandations et propositions pour des politiques appropriées	
c. Organisation de conférences, séminaires, et ateliers	
d. Enseignement et formation, ex. élaborer ou donner des cours ou conférences	
e. Rédiger des publications, autres que celles associées aux activités précitées	
f. Autres activités de plaidoyer (Précisez)	
g. Autres activités importantes (Précisez)	
<b>Total</b>	<b>0%</b>

1.17 Veuillez fournir des informations sur les activités suivantes pour l'année 2013

Activités	Réponse
a. Nombre de projets réalisés	
b. Nombre de cours de formation offerts	
c. Si des cours ont été offerts, nombre d'étudiants ayant suivi les cours	
d. Nombre d'étudiants universitaires supervisés/conseillés par l'équipe	
e. Nombre d'études conduites par votre organisation	

1.18 Comment décririez-vous les installations de votre organisme (à l'exclusion de l'infrastructure de technologie de l'information) ?

Expliquez s'il vous plaît :

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

1.19 Comment décririez-vous l'infrastructure de technologie de l'information de votre organisme (ordinateurs et autre matériel, logiciels, connectivité Internet et réseau local) ?

Expliquez s'il vous plaît :

A large rectangular area that has been redacted with a solid reddish-brown color, covering the response to question 1.19.

Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Si oui, veuillez expliquer.

A large rectangular area that has been redacted with a solid reddish-brown color, covering the response to the second question.

---

**Fin de la première partie - Informations de base sur l'organisation et son environnement**

*N'oubliez pas de répondre aux questions 1.2 et 1.3 dans la feuille de travail intitulée « 1. Questions 1.10 et 1.11 »*

1. Informations de base sur l'organisation et son environnement - Questions 1.10 et 1.11

1.10 Décompte de l'ensemble du personnel par niveau général et type de fonctions, fin 2012

Niveau de personnel / Type	Nombre de personnes à temps plein <i>Note: Vous pouvez inclure personnel avec positions permanentes / de titulaire ainsi que des positions à court terme</i>		Nombre de personnes à temps partiel		Nombre d'employés à temps plein ayant quitté l'organisation		Nombre d'employés à temps plein engagés		Nombre d'employés à temps plein titulaires du Ph.D.	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
<b>Équipe de recherche</b>										
Senior										
Niveau intermédiaire										
Junior										
<b>Personnel des opérations de suivi*</b>										
Enquêteurs										
Superviseurs										
Personnel de saisie et actualisation des données										
<b>Équipe de Communication/ Relations Publiques (RP)</b>										
Senior										
Niveau intermédiaire et junior										
<b>Personnel technique et administratif **</b>										
Senior										
Niveau intermédiaire et junior										
<b>Personnel d'appui</b>										
Services administratif généraux (Secrétaires, réceptionniste, assistants administratifs, etc.)										
Autres (chauffeurs, agents d'entretien, etc.)										
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* À remplir seulement s'ils ne sont pas pris en compte dans l'équipe de recherche

\*\* Incluant les spécialistes en TI, le personnel comptable, etc.

1.11 Veuillez compléter le tableau ci-dessous jusqu'à cinq chercheurs « senior » que votre organisation a engagés durant la dernière année. Si plus de cinq chercheurs « senior » ont été engagés, veuillez noter les cinq qui ont été engagés le plus récemment.

	Dernières recrues (nom)	Profil universitaire	Genre	Diplôme le plus élevé	No. d'années d'expérience	Précédent employeur	Origine
a.							
b.							
c.							
d.							
e.							

## 2. Recherche

*Nous aimerions en savoir plus sur le programme de recherche de votre organisme, sur la pertinence de ses activités de recherche et sur les mécanismes de contrôle de la qualité des extraits de recherche.*

### A. Programme de recherche

- 2.1 Comment votre organisme détermine-t-il généralement les domaines dans lesquels il compte mener des recherches ?  
Veuillez indiquer les facteurs qui influent le plus sur cette décision (cinq facteurs au plus).

<b>Facteurs internes:</b>	
Priorités de recherche de l'organisme	
Propositions de chercheurs de l'organisme	
Capacités techniques de l'organisme	
Propositions de cadres ou du conseil d'administration de l'organisme	
<b>Nouveaux enjeux:</b>	
Nouveaux enjeux internationaux	
Nouveaux enjeux nationaux	
Nouveaux enjeux infranationaux	
<b>Apport de parties prenantes:</b>	
Besoins et intérêts du gouvernement	
Besoins et intérêts d'organismes partenaires	
Apport d'autres organismes de recherche, de responsables d'autres activités et de responsables des politiques	

Au cours de la période visée par la subvention de l'Initiative Think tank (ITT), votre organisme a-t-il modifié grandement la façon dont il détermine les domaines dans lesquels il compte mener des recherches ?

Si oui, veuillez expliquer.

------------------

<p>2.2 Quels sont les thèmes majeurs de recherche sur lesquels votre organisation travaille actuellement ? (Nommez-en jusqu'à sept) <b>Veillez indiquer au moins un thème.</b></p>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 64px;"></div>
<p>2.3 Pour quelles raisons ces thèmes sont-ils importants pour votre organisation ?</p>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 33px;"></div>
<p>2.4 En quoi ces domaines ont-ils changé au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?</p>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 33px;"></div>
<p>2.5 À quelle fréquence votre organisme mène-t-il des recherches dans un nouveau domaine à la demande de bailleurs de fonds ?</p>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 33px;"></div>
<p>Des changements notables se sont-ils produits au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ? Si oui, veuillez expliquer.</p> <div data-bbox="201 604 576 709" style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 231px;"></div>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 71px;"></div>

**B. Mécanismes de contrôle de la qualité**

<p>2.6 Votre organisation dispose-t-elle d'une procédure de contrôle de la qualité des produits de recherche ? Si oui à la question, y a-t-il une politique officielle traçant les contours de ce dispositif ? Si non, veuillez décrire la procédure utilisée permettant à votre institution de produire des résultats de recherche de qualité :</p>	<div style="background-color: #d9ead3; height: 81px;"></div>
<p>2.7 Quels types de produits font l'objet d'un examen ? Par «examen», on entend soit un contrôle en bonne et due forme de la qualité, soit un examen de la qualité moins structuré.</p>	

Type de produits	Ce type de produit est-il <b>toujours</b> soumis à un examen ?	Dans la négative, quand est-il possible de ne pas mener d'examen ?
a. Rapports aux clients		
b. Communications pour des conférences		
c. Articles soumis à des revues scientifiques		
d. Livres destinés à la publication		
e. Articles pour la presse grand public		
f. Documents destinés à la diffusion aux conférences de presse		
g. Documents destinés à la diffusion à des conférences		
h. Communications politiques et notes (memos) préparées spécialement pour des membres du gouvernement ou des Parlementaires		

- 2.8 Qui nomme le(s) évaluateur(s)?
- Les examinateurs sont-ils choisis au sein du personnel de votre organisme ou à l'extérieur ?
- Sans objet – veuillez passer à la question suivante
- 
- Sans objet – veuillez passer à la question suivante
- 
- Sans objet – veuillez passer à la question suivante
- 
- Des commentaires écrits sont-ils exigés des évaluateurs ?
- Dans la négative, pourquoi les examinateurs ne doivent-ils pas formuler des observations écrites ?
- 2.9 Les responsables consultent-ils les évaluations finales au moment de l'évaluation annuelle des performances du personnel ?

**Fin de la deuxième partie - Recherche**



### 3. Rendement de l'organisme

*Dans la présente section, nous cherchons à comprendre le système de gouvernance de votre organisme, vos pratiques de gestion des ressources humaines, votre processus de consultation du personnel, vos processus organisationnels et votre processus de planification stratégique. Nous aimerions aussi obtenir de l'information sur les consultants externes dont les services sont retenus par votre organisme, le cas échéant. De plus, certaines questions s'adressent précisément aux organismes de recherche universitaires.*

#### A. Système de gouvernance

3.1 Votre organisation dispose-t-elle d'un Conseil d'Administration ?

3.2 Veuillez préciser les principales fonctions et responsabilités du Conseil.

3.3 Combien d'administrateurs le Conseil compte-t-il ?

3.4 Combien d'administrateurs ne sont pas membres du personnel ?

3.5 Combien de fois le Conseil s'est-il réuni en 2013 ?

3.6 Quel pourcentage des membres du Conseil participe habituellement aux réunions ?

3.7 Quelles sont les questions que le Conseil traite habituellement ?

#### B. Gestion des ressources humaines

3.8 Sans objet – veuillez passer à la question suivante

3.9 L'organisation est-elle confrontée à un problème d'absentéisme du personnel ?

Si oui, quelle est l'ampleur de ce problème ?

3.10 L'organisation dispose-t-elle d'un mécanisme formel d'évaluation des performances du personnel ?

Si oui, veuillez décrire ce mécanisme.

À quelle fréquence l'évaluation de cet aspect a-t-elle lieu ?

3.11 Votre organisation dispose-t-elle de systèmes formels de mesures incitatives et de récompense pour les employés ?

Si oui, merci de les décrire.

#### C. Processus de consultation du personnel

3.12 Veuillez décrire le processus de consultation du personnel en place au sein de votre organisme. À quelle fréquence le personnel est-il consulté au sujet de questions organisationnelles ? Quels types de questions organisationnelles font l'objet d'une consultation auprès du personnel ? Quels sont les mécanismes de consultation utilisés ? Les consultations ciblent-elles tout le personnel ou seulement certains membres du personnel ?

Le processus de consultation du personnel de votre organisme a-t-il changé au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

Dans l'affirmative, en quoi a-t-il changé ?

#### D. Processus organisationnels

3.13 Quels types de sources de données votre organisme utilise-t-il ?

Les sources de données	Votre organisme utilise-t-il les sources de données suivantes ?	Dans l'affirmative, votre organisme a-t-il accès gratuitement à ces données ?
1. Données gouvernementales à l'échelle nationale (données de l'agence nationale de la statistique, du recensement et des enquêtes menées à l'échelle nationale, données des ministères et organismes gouvernementaux, données de la banque centrale, par exemple)		
2. Données gouvernementales à l'échelle infranationale (données de sources gouvernementales régionales et locales, par exemple)		
3. Données d'organismes internationaux (données des banques de développement régionales, de la Banque mondiale, du FMI, par exemple)		
4. Données d'autres organismes (données d'autres think tanks, d'universités, de centres de recherche, par exemple)		
5. Données de votre organisme (données recueillies dans le cadre d'enquêtes, par exemple)		

3.14 Votre organisation a-t-elle accès à des sources de référence ?

3.15 Votre organisation dispose-t-elle de systèmes généraux de contrôle et de gestion des performances de l'organisation ?

Si oui, veuillez décrire en quoi ils consistent :

3.16 Le questionnaire de suivi de l'ITT (questionnaire de référence, annuel et final) a-t-il facilité la collecte, par votre organisme, de données lui permettant d'assurer un suivi ?

Veuillez expliquer

#### E. Processus de planification stratégique

Les prochaines questions portent sur votre planification stratégique, soit le processus visant à définir la stratégie ou l'orientation de l'organisme et à décider de l'affectation de ses ressources en fonction de cette stratégie.

3.17 Votre organisme a-t-il déjà mené un processus de planification stratégique ?

3.18 A quelle fréquence conduisez-vous un tel processus de planification stratégique ?

Sans objet – veuillez passer à la question suivante

- 3.19 En quelle année avez-vous conduit un processus de planification stratégique pour la dernière fois ?
- 3.20 Quels ont été les résultats de ce dernier processus de planification stratégique ?
- 3.21 Quel genre de personnes avez-vous consulté durant le processus de planification ?

Personnes / Organisations	Consultées ?	Nombre consultées
a. Hauts responsables gouvernementaux nationaux		
b. Responsables cadres moyens nationaux		
c. Hauts responsables de gouvernements régionaux		
d. Responsables cadres moyens régionaux		
e. Chefs d'entreprises		
f. Responsables de 'think tank'		
g. Responsables d'ONGs de plaidoyer		
h. Parlementaires		
i. Membres de médias		
j. Professeurs d'université		
k. Bailleurs/partenaires institutionnels		
l. Autres		

#### F. Consultants Externes

- 3.22 En 2013, votre organisation a-t-elle engagé des consultants externes pour vous aider dans le cadre d'activités de développement organisationnel ?

#### G. Questions à l'intention des organismes de recherche universitaires

- 3.24 Votre organisme est-il un centre de recherche universitaire ?

- 3.25 Le fait que votre organisme soit un centre de recherche universitaire a-t-il une incidence sur l'embauche de chercheurs et d'autres professionnels ?

Si oui, comment?

- 3.26 Quelles sont les procédures utilisées par votre organisation pour le recrutement de chercheurs et autres employés professionnels?

- 3.27 Les fonds destinés aux projets ou aux consultations menés par votre organisme sont-ils déposés directement dans le compte de votre organisme ou dans le compte central de l'université ?

Veuillez expliquer

Sans objet – veuillez passer à la question suivante

**Fin de la troisième partie - Rendement de l'organisme**



#### 4. Rayonnement et liens avec les politiques

*Cette section a pour but de recueillir de l'information sur les publications et autres outils de communication de votre organisme, ainsi que sur les liens avec les politiques et les efforts déployés par votre organisme pour assurer son rayonnement.*

##### A. Publications et autres outils de communication

4.1 Votre organisme s'est-il doté d'une stratégie de communication ?

Dans l'affirmative, a-t-il élaboré cette stratégie au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?

4.3 Veuillez fournir la référence complète de ces publications dans une revue internationale à comité de lecture qui ont été publiées en 2013. S'il y en a plus de 6, sélectionner les 6 publications qui reflètent le mieux les domaines d'intérêt et les compétences analytiques de votre organisation.

	Full Citation
i.	
ii.	
iii.	
iv.	
v.	
vi.	

4.4 Y'a-t-il des journaux à comité de lecture nationaux dans votre pays ?

Si oui, veuillez fournir dans le tableau ci-dessous la référence complète des publications dans des journaux à comité de lecture nationaux publiées en 2013. S'il y en a plus de 6, sélectionner les 6 publications qui reflètent le mieux les domaines d'intérêt et les compétences analytiques de votre organisation.

	Référence complète
i.	
ii.	
iii.	
iv.	
v.	
vi.	

4.5 Considérons maintenant d'autres canaux qu'une organisation peut utiliser pour assurer que les résultats de ses recherches soient pris en compte dans les processus de prise de décisions publiques et dans la sensibilisation du public. Veuillez prendre note du texte important sous le tableau.

Autres canaux de diffusion	Réalisés/produits en 2013
<b>a. Conférences de presse</b> Réalisés/produits en 2013?	
<b>b. Tables rondes</b> Réalisés/produits en 2013?	
<b>c. Conférences organisées par votre organisation</b> Réalisés/produits en 2013?	
<b>d. Réunions publiques organisées par votre organisation</b> Réalisés/produits en 2013?	
<b>e. Évènements de lancement de livres</b> Réalisés/produits en 2013?	

<b>f. Présentations à des conférences++</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>g. Présentations à des tables-rondes et autres évènements publics++</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>h. Publication d'articles dans des journaux, magazines populaires</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>i. Collaboration avec des journalistes spécialisés</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>j. Collaboration avec des journalistes dans un contexte général d'information</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>k. Apparitions télévisées en rapport avec la recherche sur les politiques</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>l. Intervention radio en rapport avec la recherche sur les politiques</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>m. Notes ou communications spéciales destinées aux décideurs+</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>n. Réunions ciblées avec décideurs+</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>o. Notes ou communications spéciales destinées aux organisations multilatérales ou donateurs+</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>p. Réunions ciblées avec des organisations multilatérales ou donateurs+</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>q. Notes ou communications spéciales destinées aux ONG de plaidoyer+</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>r. Réunions ciblées avec des ONG de plaidoyer +</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>s. Témoignages formels au Parlement ou aux agences gouvernementales</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>t. Participation aux groupes de travail</b>	Réalisés/produits en 2013?	
<b>u. Autres (Précisez)</b>	Réalisés/produits en 2013?	

**Notes:**

+ La partie exigeant une note ou organisant la réunion pouvant être soit votre organisation soit l'autre partie.

++ Inclure les cas où la personne intervient formellement dans le programme en tant que conférencier, discutant, etc.; exclure les cas où le rôle s'est limité à une intervention dans l'assistance, etc. Sont compris dans les événements à la fois ceux organisés par votre institution et ceux organisés par d'autres.

4.6	Votre organisme a-t-il apporté d'importantes améliorations à son site Web au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ?	
4.7	Votre organisme recueille-t-il des données concernant les visites sur son site Web ? Dans l'affirmative, en quelle année a-t-il commencé à le faire ? Le nombre de visites sur le site Web a-t-il augmenté depuis que votre organisme fait le suivi de ces données ?	
4.8	Votre organisme est-il présent sur les médias sociaux (Facebook, YouTube, Twitter et les blogues, par exemple) ? Dans l'affirmative, votre organisme a-t-il amélioré ou accru son utilisation des médias sociaux au cours de la période visée par la subvention de l'ITT ??	

Votre organisme utilise cet média social? Dans l'affirmative, veuillez indiquer le lien.	
Facebook	
YouTube	
Twitter	
Blogue (Wordpress, Blogger, par exemple)	
Site Web de partage de photos (Flickr, Instagram, par exemple)	
Autre	

4.9	Comment avez-vous réuni les informations requises pour les questions (4.1 to 4.8)?	
-----	--	--

## B. Liens entre la recherche et les politiques

4.10	En règle générale, vous collaborez sur les questions de politiques prioritairement plutôt avec :	
4.11	Lorsque votre organisme collabore avec le gouvernement (ministères, organismes gouvernementaux ou assemblées législatives), les interactions sont-elles formelles ou informelles ? Veuillez expliquer:	
4.12	Pour chacune des déclarations proposées ci-dessous concernant les possibles stratégies d'identification et d'atteinte du public, veuillez choisir la réponse qui s'applique aux pratiques de votre organisation en 2013.	

Pratique	Réponse
a. Nous adaptons notre approche de transfert de connaissance en fonction des cibles spécifiques (Parlementaires, haut responsables gouvernementaux, ONG, ou media, etc.)	
b. Nous obtenons et/ou mettons à jour les contacts de publics cibles de manière régulière	
b. Nous obtenons et/ou mettons à jour les contacts de publics cibles de manière régulière	
d. Nous consacrons des ressources au renforcement de connaissances de publics cibles (vous organisez par exemple des sessions destinées à former les journalistes à la lecture du budget national)	



4.13 Appui aux publications, conférences de presse et lancements de livres

a. Votre organisme finance-t-il des publications, des conférences de presse et des lancements de livres au moyen des fonds destinés à couvrir les frais généraux ? Par « fonds destinés à couvrir les frais généraux », on entend les fonds qui ne sont pas destinés à un projet en particulier. Veuillez choisir la réponse qui s'applique.	
b. Le budget de votre organisme comporte-t-il un poste qui est réservé à ce type de dépenses ? Si c'est le cas, les publications, conférences de presse et lancements de livres peuvent donc être financés à partir de vos fonds institutionnels. Veuillez choisir la réponse qui s'applique.	
c. L'an dernier, à combien s'est élevée la partie des frais généraux que votre organisme a consacrée à des publications, des conférences de presse et des lancements de livres ? Inscrivez le montant en monnaie locale.	
Veuillez indiquer la monnaie utilisée pour répondre à la question ci-dessus :	

4.14 Lorsque vous organisez des évènements tels que des table-rondes ou conférences, enregistrez-vous le nombre de participants ?	
Enregistrez-vous le nom des hauts responsables politiques qui participent à de tels évènements?	

4.15 Quels types de publications, d'activités ou de stratégies votre organisme utilise-t-il pour communiquer avec les responsables des politiques au sujet de questions figurant actuellement dans les priorités du gouvernement ? Veuillez en indiquer deux ou trois:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4.16 Votre organisme utilise-t-il des publications, des activités ou des stratégies différentes pour communiquer avec les responsables des politiques au sujet de questions qui ne figurent pas actuellement dans les priorités du gouvernement ?

Dans l'affirmative, veuillez indiquer deux ou trois types de publications, d'activités ou de stratégies qu'il utilise pour communiquer avec les responsables des politiques au sujet de ces questions.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4.17 Quels types de publications, d'activités ou de stratégies votre organisme utilise-t-il pour communiquer avec un public non-expert intéressé par un "sujet d'actualité" ? :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Fin de la quatrième partie - Liens entre la recherche et les politiques**

*N'oubliez pas de répondre à la question 4.2 dans la feuille de travail intitulée "4. Question 4.2"*

#### 4. Liens entre la recherche et les politiques - Question 4.2

4.2 Veuillez remplir le tableau suivant, précisant les détails des publications de votre organisation en 2013.

Type de publication	Produit Oui/Non (2013)	Nombre publié (2013)	Nombre moyen d'exemplaires imprimés par publication (2013)	Nombre moyen d'exemplaires distribués par type de publication (2013)		Politique de distribution Oui/Non				
				Version imprimée	Version électronique*	1. Distribués gratuitement aux clients et amis de l'organisation	2. Certains distribués gratuitement; d'autres vendus	3. Certains exemplaires ou tous distribués gratuitement à des décideurs ou instituts de recherche ciblés en fonction de la problématique	4. Mis en ligne sur le site Internet	5. Tous les exemplaires sont distribués gratuitement à tous ceux qui en font la demande
a. Bulletin ou lettre d'information de l'organisation										
b. Article d'un membre de l'équipe dans une publication à comité de lecture nationale ou internationale										
c. Chapitre dans un livre										
d. Livres (publiés par votre institution)										
e. Synthèses destinés aux décideurs ( <i>Policy briefs</i> )										
f. Rapports aux clients										
g. Documents de discussion										
h. Diffusion sur Internet (blogs, résumés de rapports, etc.)										
i. Autre (à spécifier)										

\* Ceci inclut les copies numériques distribuées par courrier électronique. Veuillez répondre au meilleur de vos connaissances.