

## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0A1 / Noyau 0A1

See Part 2, Section 3

Submission of Arrangements  
Gatineau

Quebec, K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

## Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless  
otherwise indicated, all other terms and conditions of  
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf  
indication contraire, les modalités de l'invitation  
demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

This document contains a security requirement.

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Services Procurement-Instruments Management  
Division/Approvisionnement de services-Gestion des  
instruments

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
10C1, Place du Portage III

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> AUDIT AND RELATED SUPPORT SERVICES	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZG-060004/G	<b>Date</b> 2014-09-10
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60ZG-060004	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 007
<b>File No. - N° de dossier</b> 006zq.E60ZG-060004	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZQ-006-24330	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2012-04-23 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2014-09-30</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> de Leon, Philip	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 006zq
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-6489 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 997-2229
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> VARIOUS	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

Cette modification est émise pour:

- 1) Réviser l'information du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement
- 2) Réviser le calendrier de l'évaluation trimestrielle de l'Avis de projet de marché (APM) suite au changement effectué dans la modification No. 006 à la Demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA)

La DAMA est révisée comme suite:

**1) Réviser l'information du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement**

- **À la Partie 2 Instructions à l'intention des fournisseurs, 4.1 Demandes de renseignements - demande d'arrangements en matière d'approvisionnement**

**Supprimer:      entièrement**

**Insérer:          suivant**

- 4.1      Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture de la demande d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Philip de Leon  
SPVS AMA autorité  
TPSGC/SGAST/DASP/ZQ Division  
Téléphone:      819-956-6489  
Facsimile:      819-997-2229  
Courriel: [SPSVAAautorité-PASSSAAuthority@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:SPSVAAautorité-PASSSAAuthority@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

- **À Partie 6 - Arrangement en Matière, Demande de Proposition et Contrat Subséquent, 5.1 Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement**

**Supprimer:      entièrement**

**Insérer:          suivant**

**5.1      Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement**

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est :

Philip de Leon  
Chef d'équipe d'approvisionnement  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction générale des approvisionnements  
Direction de l'acquisition des services professionnels  
11C1, Place du Portage, Phase III  
11, rue Laurier  
Gatineau (QU) K1A 0S5

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60ZG-060004/G

Amd. No. - N° de la modif.

007

Buyer ID - Id de l'acheteur

006zq

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60ZG-060004

File No. - N° du dossier

006zqE60ZG-060004

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

Téléphone : 819-956-6489

Télécopieur 819-997-2229

Courriel : [SPSVAAutorité-PASSSAAuthority@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:SPSVAAutorité-PASSSAAuthority@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est responsable de l'émission de l'arrangement en matière d'approvisionnement, de son administration et de sa révision, s'il y a lieu.

**Toutes autres termes et conditions demeurent inchangés**