

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique
11 Laurier St., / 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet IT CLIENT SERVICES OPERATIONS	
Solicitation No. - N° de l'invitation 01B68-140150/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 01B68-140150	Date 2014-09-26
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-611-27922	
File No. - N° de dossier 611zm.01B68-140150	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-10-06	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Patel, Ankoor	Buyer Id - Id de l'acheteur 611zm
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-1202 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 953-3703
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 002 - Questions et Réponses

Question 6 :

Veuillez confirmer si les ressources du bureau de dépannage de niveau 1 devront travailler quotidiennement à partir du site du fournisseur, ou à partir du site du client d'AAC?

Réponse 6 : Les ressources du bureau de dépannage doivent travailler sur le site de l'AAC (voir la Section 6, Heures de travail de l'Annexe A, EDT).

Question 7 :

Veuillez confirmer qu'il n'est pas nécessaire de soumettre des curriculum vitae dans les réponses à la proposition à cette étape-ci. Les curriculum vitae seront plutôt soumis après l'attribution du contrat, en réponse à une AT particulière.

Réponse 7 : Confirmé. Voir la réponse no 2 dans la série de questions et réponses no 1.

Question 8 :

Pour s'assurer que tous les fournisseurs disposent de suffisamment de temps pour soumissionner de façon complète ce marché (actuellement fourni par un fournisseur de services), nous demandons une prolongation de deux semaines de la date de clôture de la DP.

Est-ce que le client accepterait une prolongation jusqu'au 27 octobre 2014?

Réponse 8 : La date de clôture de la DP ne sera pas modifiée.

Question 9 :**APPENDICE C DE L'ANNEXE A****CRITÈRES D'ÉVALUATION DES RESSOURCES ET TABLEAUX DE RÉPONSE**

Pour faciliter l'évaluation des ressources, les entrepreneurs doivent préparer et soumettre leur réponse à la version préliminaire de l'AT en utilisant les tableaux fournis dans la présente annexe. Aux fins de l'établissement des grilles de personnel, les soumissionnaires devraient fournir des renseignements précis démontrant le respect des critères établis et un renvoi au numéro de page approprié du curriculum vitae, de façon à ce que l'évaluateur puisse vérifier ces renseignements. Les tableaux ne devraient pas contenir tous les renseignements sur les projets tirés des curriculum vitae. Seule la réponse demandée devrait être fournie.

- Veuillez confirmer qu'il s'agit d'une exigence de la réponse à la DP.

Réponse 9 : Non. À des fins de précisions, l'Appendice C de l'Annexe D décrit le processus qui sera utilisé pour proposer et évaluer les ressources au moment de l'autorisation de tâches (AT) (c.-à-d. APRÈS l'attribution du contrat).

Question 10 :

a) Aux pages 125 et 126 de 148 de la DP, le rôle no 14 apparaît deux fois, et il n'y a pas de rôle no 13 – Veuillez apporter des précisions.

b) Le deuxième rôle no 14 de la page 126 de 148 ne contient pas de critère O2 – Veuillez apporter des précisions.

Réponse 10 :

À des fins de précisions :

- a) Le rôle no 14 est un rôle unique dont l'entête et le critère O1 ont été reproduits sur 2 pages dans la DP. Les critères O1, O2 et O3 figurent sur les pages 125-126.
- b) Le rôle no 13 figure sur les pages 124-125 et contient un seul critère O1. L'entête figure sur la page 124 et le critère O1 sur la page 125

Question 11 :

La pièce jointe 2 n'identifie pas de ressources. Veuillez apporter des précisions.

Réponse 11 : Voir la réponse no 2 dans la série de questions et réponses no 1.

Question 12 :

Notre question porte sur le critère obligatoire O.1., en particulier le critère O.1.e. Cette exigence demande trois (3) contrats d'une valeur de 1 000 000 \$ pour démontrer la capacité des entreprises qui soumissionnent. Cette exigence obligatoire est très restrictive et éliminera probablement de nombreux fournisseurs qui ont fourni des services de dépannage à des clients du gouvernement fédéral au cours des dix dernières années. Les ministères utilisent de moins en moins les grosses offres à commandes ministérielles et ont plutôt recours à des commandes subséquents ou contrats pour les SPCIT et les SAT. Ces contrats de SPICT et de SAT sont généralement d'une durée plus courte et ne reçoivent pas les mêmes niveaux de financement. Les entreprises qui ont obtenu ces contrats de SPICT et de SAT se sont spécialisées dans les processus de recrutement/présélection et de maintien en poste requis pour appuyer les contrats de dépannage. Nous demandons que l'exigence soit modifiée à un (1) contrat de 1 000 000 \$ plus un total cumulatif supplémentaire de plus de 2 000 000 \$ pour la fourniture de services de dépannage tout en respectant les points obligatoires a. à d. du critère O1.

Réponse 12: La DP ne sera pas modifiée.

Question 13:

Puissions-nous recevoir une copie en MS Word des critères d'évaluation et de déclaration de travaux?

Réponse 13:

Oui, sur demande.