

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage , Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Material Traffic Division /Division du transport du matériel
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
7B3, Place du Portage, Phase III
Gatineau, Québec K1A0S5

| | |
|--|---|
| Title - Sujet OFFICE RELOCATION SERVICES | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation E60LM-110015/H | Date 2014-09-30 |
| Client Reference No. - N° de référence du client E60LM-110015 | Amendment No. - N° modif. 001 |
| File No. - N° de dossier lm001.E60LM-110015 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$LM-001-65717 | |
| Date of Original Request for Supply Arrangement 2014-09-12 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale | |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-10-27 | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Jiang, Kevin | Buyer Id - Id de l'acheteur lm001 |
| Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-3857 () | FAX No. - N° de FAX () - |
| Delivery Required - Livraison exigée | |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |
| Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation. | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Acknowledgement copy required | Yes - Oui | No - Non |
| Accusé de réception requis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre. | | |
| Signature | Date | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | | |
| For the Minister - Pour le Ministre | | |

Modification 001

La présente modification vise à apporter les changements qui suivent, et à ajouter une série de questions et réponses.

1.**PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION****1.2.1 Critères financiers obligatoires****Supprimer**

Le fournisseur doit remplir la colonne des tarifs unitaires plafonds, ligne 1 à 9 pour les cinq années, à l'annexe B - Base de paiement, dans le format spécifié, en dollars canadiens, taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, le cas échéant.

Insérer

Le fournisseur doit remplir la colonne des tarifs unitaires plafonds, ligne 1 à 9 pour les deux années, à l'annexe B - Base de paiement, dans le format spécifié, en dollars canadiens, taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, le cas échéant.

2. Questions et réponses**Question 1****PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION****1.2.1 Critères financiers obligatoires**

Il est mentionné : «Le fournisseur doit remplir la colonne des tarifs unitaires plafonds, ligne 1 à 9 pour les cinq années, à l'annexe B - Base de paiement, dans le format spécifié, en dollars canadiens, taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en sus, le cas échéant». Il n'y a que deux tableaux de prix fournis dans cette Demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA). Le premier tableau est décrit comme étant pour la première année d'option et le second est décrit comme étant pour la deuxième année d'option. Est-ce qu'il y a d'autres tableaux à compléter?

Réponse à la question 1

Le terme «pour les cinq années» a été utilisé lors de la première publication de la DAMA. A cette époque, la durée totale, y compris toutes les périodes supplémentaires était de cinq (5) années.

La DAMA est actualisé annuellement. Lorsqu'elle est rediffusée, la période de l'Arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) est réduite. La DAMA E60LM-110015/G et la DAMA E60LM-110015/H est pour une période de deux (2) années au lieu de cinq (5) années.

Il n'y a pas de tableaux supplémentaires prévus à être compléter.

Veuillez, s'il vous plaît, vous référer à la Partie 1 de cette modification présente.

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60LM-110015/H

Amd. No. - N° de la modif.

001

Buyer ID - Id de l'acheteur

lm001

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60LM-110015

File No. - N° du dossier

lm001E60LM-110015

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Les autres modalités demeurent inchangées.