

RFP 4547:928-714-0-S1-12, Q&A #2

Q1. Is AAFC willing to change their price structure for Milestone 1 – Collection of Field Data to a Time and Materials (T&M) basis (using hourly rates submitted for personnel)? It is very difficult to estimate the amount of manhours, sub-contractor cost, etc. without seeing the information to be provided by AAFC. Example – If additional LIDAR is required at a specific location, the cost could be approx \$30K.

A1. No

Q2. Is AAFC willing to accept claims for additional cost (on a T&M basis and submitted hourly rates) if the lump sum allowance for 'Milestone 1 – Collection of Field Data' is exceeded?

A2. No.

Q3. Please clarify if Consultants are to invoice monthly for a % of milestone complete or invoice once a certain milestone is 100% complete.

A3. Payments will be made in accordance with the schedule provide in Section 14, Part 3 of the RFP, once a milestone is 100% complete.

Q4. Does AAFC have a preferred software for Dam Break Modelling?

A4. No. Several different models have been used successfully in the past including one dimensional and two dimensional models or both where applicable. The Consultant shall include in their proposal the software package(s) they intend to use and a justification of why it is the most applicable for this project.

Q5. Please confirm documentation (drawings, profiles, maps, etc.) will be provided to assist in field surveying and locating of culverts, bridges, etc.

A5. Any available and relevant data will be provided. Existing AAFC records are limited to records related to our inventory of structures. Third party infrastructure records will not be provided by AAFC and will be the responsibility of the Consultant to obtain them if necessary.

Q6. The RFP refers to Consultants Schedule, does AAFC require a detailed schedule? When is this to be submitted (with proposal are following contract award)? Is Primavera P6 an accepted format for the schedule?

A6. The Consultant shall include in their proposal a schedule of sufficient detail to allow AAFC to evaluate the Consultants comprehension of the scope of activities, level of effort require for the tasks, level of risk planning and awareness, and appropriate planned interaction with AAFC. As a minimum, the schedule is expected to meet the milestone deadlines identified by AAFC. The Consultant is expected to follow this schedule to the best of their ability. Where necessary due to changes in scope or unforeseen risks as determined by AAFC, the contract schedule can be amended on request from the Consultant. Primavera P6 format is acceptable in the RFP provided it includes as a minimum the activity name and the bar graph schedule.

DP 4547:928-714-0-S1-12, Q et R n° 2

Q1. Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC) est-il prêt à modifier sa structure de prix pour le jalon 1 – Collecte de données sur le terrain selon le principe du temps et des matériaux (en utilisant les taux horaires soumis pour le personnel)? Il est très difficile d'estimer, entre autres, le nombre d'heures-personne et les frais de l'entrepreneur sans voir l'information que doit communiquer AAC. Par exemple, s'il faut utiliser davantage la méthode de détection et de télémétrie par laser à un endroit précis, le coût pourrait s'élever à environ 30 000 \$.

R1. Non.

Q2. Si l'indemnité forfaitaire pour le jalon 1 – Collecte de données sur le terrain est dépassée, AAC est-il prêt à accepter des demandes de remboursement de frais additionnels (en fonction du temps et des matériaux ainsi que des taux horaires soumis)?

R2. Non.

Q3. Veuillez préciser si les experts-conseils doivent présenter une facture mensuelle basée sur le pourcentage d'achèvement des jalons ou s'ils doivent présenter une facture lorsqu'un jalon en particulier est complètement terminé.

R3. Les paiements seront versés conformément au calendrier présenté à la section 14, partie 3 de la demande de propositions (DP), dès qu'un jalon est terminé à 100 %.

Q4. AAC préfère-t-il un logiciel en particulier pour la modélisation de rupture de barrages?

R4. Non. Plusieurs modèles différents ont été utilisés avec succès dans le passé, qu'ils soient unidimensionnels ou bidimensionnels, ou les deux (le cas échéant). Dans sa proposition, l'entrepreneur doit indiquer le logiciel qu'il entend utiliser et il doit dire pourquoi c'est le meilleur choix pour le projet.

Q5. Veuillez confirmer que des documents (dessins, profils et cartes) seront fournis pour aider aux études sur le terrain et à la localisation des ponceaux et des ponts.

R5. Toutes les données disponibles et pertinentes seront fournies. Les seuls registres dont dispose AAC concernent son inventaire des structures. AAC ne fournira pas de registres des infrastructures de tierces parties. Il incombera à l'expert-conseil de les obtenir s'il en a besoin.

Q6. La DP renvoie au calendrier des expert-conseils; AAC exige-t-il un calendrier détaillé? Quand doit-il être présenté (avec la proposition après l'attribution du contrat)? Le format Primavera P6 est-il accepté pour le calendrier?

R6. L'entrepreneur doit accompagner sa proposition d'un calendrier suffisamment détaillé pour permettre à AAC d'évaluer dans quelle mesure l'expert-conseil comprend l'étendue des activités, le

niveau de travail nécessaire pour les tâches, le niveau de planification et de conscience des risques et l'interaction appropriée prévue avec AAC. Le calendrier doit au moins respecter les dates limites des jalons établies par AAC. L'expert-conseil est tenu de suivre ce calendrier du mieux qu'il peut. Le calendrier du contrat peut être modifié à la demande de l'expert-conseil, si cela est nécessaire en raison de changements apportés à l'étendue ou de risques imprévus, selon ce que déterminera AAC. Le format Primavera P6 peut être utilisé dans la DP, pourvu qu'il permette au moins de voir le nom de l'activité et le calendrier sous la forme d'un diagramme à barres.