

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions**  
**- TPSGC**  
**11 Laurier St/11, rue Laurier**  
**Place du Portage, Phase III**  
**Core OA1/Noyau OA1**  
**Gatineau**  
**Quebec**  
**K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

## **SOLICITATION AMENDMENT**

## **MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### **Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Business Operations Support Systems  
Division/Systèmes de soutien des activités  
opérationnelles  
Portage III 12C1 - 42  
11 Laurier Street/11, rue Laurier  
Gatineau  
Quebec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> document Imaging for Protected B do	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN929-142184/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 008
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20142184	<b>Date</b> 2014-10-30
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$XS-003-28046	
<b>File No. - N° de dossier</b> 003xs.EN929-142184	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2014-11-06</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Smith, Kenneth	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 003xs
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-3335 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-8303
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## Partie A: Industrie Jour participants.

Vous trouverez ci-dessous une liste des participants, en personne et par le biais de WebEx, à la journée de l'industrie pour des services d'imagerie documentaire tenue le 21 octobre 2014. Vous trouverez également ci-joint les documents pour l'exposé présenté à la journée de l'industrie.

<u>Nom</u>	<u>Compagnie</u>
Pierre Vachon	AMS Imaging Inc.
Eric Beauregard	AMS Imaging Inc.
Robert McFarlane	Backfile Document Scanning Ottawa
Craig Matuzewski	BancTec (Canada) Inc.
Darin Davis	Data Repro Com Ltd.
Barry Braun	Data Repro Com Ltd.
Mary Devenny	General Dynamics Informational Technology Canada Ltd.
Andy Dunand	General Dynamics Informational Technology Canada Ltd.
Sandy Colter	General Dynamics Informational Technology Canada Ltd.
Russ Ferrier	Pathfinder Systems Design
Patrick Kealey	Xerox Global Services
Karen Arnold	Xerox Global Services
Christopher Kyte	Xerox Global Services
Ryan Gustafson	Xerox Global Services
Omar Choudhry	YP-IT
Scott Kimura	Hybrid Document Systems Inc.
Vivilyn Peterson	Critical Control Solutions Inc.
Michelle Brown	Critical Control Solutions Inc.
Raoul Bain	Bronson Consulting
Martin McGarry	Bronson Consulting
Sid Soil	Docudavit Solutions Inc.
Ron Webb	Source HOV

**Partie B:** Voici une liste de questions et réponses de la journée de l'industrie des Services d'imagerie documentaire.

**Question n° 1.** Est-ce que chacun des trois processus est mené par région?

**Réponse n° 1:** TPSGC souhaite obtenir la rétroaction de l'industrie en ce qui concerne la meilleure façon d'assurer la couverture nationale. Nous examinons actuellement la couverture nationale pour chacun des trois processus, mais cela ne signifie pas que chaque fournisseur doit tenir compte de toutes les régions.

**Question n° 2.** Quelles sont les raisons qui expliquent la ventilation des contrats pour les fournisseurs (p. ex. 60-40 ou 50-30-20)?

**Réponse n° 2:** La ventilation est sujette à changement et sera parachevée et publiée dans la DP selon le nombre de fournisseurs désignés nécessaires pour chaque processus. Nous tentons d'attribuer les contrats aux soumissionnaires retenus (deux ou trois fournisseurs dans chaque volet) de manière appropriée, en fonction du rang.

**Question n° 3.** Pourquoi se limiter à deux ou trois entreprises?

**Réponse n° 3:** Lorsque nous aurons plus d'information sur les volumes éventuels, nous pourrions déterminer le nombre approprié de fournisseurs nécessaires pour chaque volet. De plus, les réponses de l'industrie à la présente DDR nous permettront d'établir notre orientation.

**Question n° 4.** Quel serait le volume de travail minimum substitué?

**Réponse n° 4:** Nous ne prévoyons aucun niveau minimum, à l'exception des documents non classifiés pour lesquels il existe déjà une offre à commandes ne dépassant pas 100 000 \$. Bien qu'une offre à commandes soit en place, elle devrait être utilisée pour les commandes ayant une valeur inférieure à 100 000 \$.

**Question n° 5.** Actuellement, le coût est calculé par page. Est-ce que vous allez continuer à considérer les prix ainsi ou êtes-vous ouverts à un tarif journalier?

**Réponse n° 5:** Nous avons besoin des conseils de l'industrie à cet égard, mais le prix par page correspond actuellement à ce que nous recherchons. Comme nous, nos clients préfèrent la simplicité. Nous ne sommes pas en faveur d'un mécanisme de fixation des prix complexe qui est difficile à réviser et à vérifier.

**Question n° 6.** Les ministères sont-ils tenus d'utiliser les offres à commandes en place ou peuvent-ils tout de même décider d'utiliser d'autres ressources?

**Réponse n° 6:** Il est à noter que l'initiative d'approvisionnement actuelle ne constitue pas une offre à commandes. Des contrats seront conclus avec les soumissionnaires retenus.

**Question n° 7.** Qu'est-ce qui a été fait jusqu'à présent, en tenant compte d'autres entreprises en mesure de fournir des services gérés à TPSGC? Est-ce considéré comme un modèle?

**Réponse n° 7:** C'est précisément ce type de commentaires que nous espérons obtenir de l'industrie et nous examinerons toutes les réponses reçues dans le cadre de la DDR pour déterminer les pratiques exemplaires de l'industrie. À l'heure actuelle, nous nous concentrons surtout sur la fourniture d'images numériques plutôt que sur l'obtention de services gérés permettant d'offrir de vastes processus, y compris des images, car cela présente des difficultés relativement à la gestion de l'information à l'extérieur des pare-feu du gouvernement.

**Question n° 8.** Pour les documents de niveau Protégé B, est-ce que l'exercice financier sera tout de même la date butoir?

**Réponse n° 8:** Non. Il s'agira de contrats pluriannuels, et les produits livrables peuvent chevaucher deux exercices financiers. Il y a une différence entre les exigences financières et les exigences relatives à la livraison. Les travaux exécutés au plus tard au 31 mars d'un exercice donné devront tout de même être facturés le 31 mars (ou peu après).

**Question n° 9.** L'objectif est-il que Matane et Winnipeg soient visés par les services gérés?

**Réponse n° 9:** Les services gérés du centre d'expertise dirigeront les clients vers le fournisseur d'imagerie documentaire contractuel ou interne approprié.

**Question n° 10.** Sur quelle période les travaux relatifs aux quatorze milliards d'images seront-ils exécutés?

**Réponse n° 10:** Selon une étude limitée de 2007, le volume est un milliard (et non quatorze milliards). Cela dépend de plusieurs facteurs, notamment le nombre de fournisseurs, la capacité des fournisseurs, l'établissement des prix et le financement.

**Question n° 11.** De quelle façon déterminera-t-on le travail qui sera accompli dans le secteur privé ou à l'interne?

**Réponse n° 11:** La majeure partie du travail sera accompli par le secteur privé, mais le processus interne sera utilisé lorsqu'il sera logique de le faire et si nous avons la capacité.

**Question n° 12.** L'objectif est-il d'accroître ou de décroître les services offerts à Matane et à Winnipeg?

**Réponse n° 12:** Pour l'instant, nous ne prévoyons pas accroître ou décroître les services offerts à Matane et à Winnipeg.

**Question n° 13.** Pour le milliard de pages, savez-vous quel sera l'échéancier pour la numérisation des pages cibles?

**Réponse n° 13:** Non, pas pour l'instant.

**Question n° 14.** Actuellement, comment fait-on parvenir les documents à Matane et à Winnipeg? Sont-ils transportés par camion?

**Réponse n° 14:** Il y a trois façons de procéder : certains sont envoyés par la poste ou par messenger; les collections importantes nécessitant une manutention spéciale sont envoyées par camion.

**Question n° 15.** Y aura-t-il des transporteurs privés?

**Réponse n° 15:** Oui, des contrats sont déjà en place pour l'expédition gouvernementale.

**Question n° 16.** Les fournisseurs de service peuvent-ils faire appel aux transporteurs privés actuels?

**Réponse n° 16:** Il n'existe aucune disposition relativement à l'utilisation par le secteur privé d'offres à commandes actuelles pour les services de messagerie et de transport.

**Question n° 17.** En ce qui concerne l'imagerie à Matane et à Winnipeg, les frais de transport sont-ils absorbés par le ministère ou par TPSGC?

**Réponse n° 17:** Habituellement, les frais sont payés par le ministère client (comme coût de projet) ou directement par le client.

**Question n° 18.** Compte tenu des commentaires reçus, TPSGC songe-t-il à modifier la date de clôture?

**Réponse n° 18:** La date de clôture a été reportée au 6 novembre.

**Question n° 19.** Au cours de prochaines années, y aura-t-il une ou plusieurs DP?

**Réponse n° 19:** L'objectif est de mettre en place une DP accompagnée de plusieurs contrats, selon les types de documents.

**Question n° 20.** Est-ce que TPSGC souhaite obtenir un seul prix ou sera-t-il possible de proposer des prix pour les travaux en fonction des exigences spécifiques des ministères (p. ex. projet)?

**Réponse n° 20:** Non, veuillez consulter l'annexe B. Un tarif groupé simplifié constitue notre point de départ. Ensuite, des services additionnels peuvent être ajoutés ou supprimés. Le modèle d'établissement des prix sera appliqué pour chaque travail requis; aucun prix ne doit être proposé pour les exigences spécifiques des ministères, à l'exception des exigences uniques ou spécialisées (comme le système d'imagerie mobile de localisation).

**Question n° 21.** Savez-vous quelle sera la durée du contrat?

**Réponse n° 21:** L'information se trouve à la page 13 de 140 de la DDR : « L'objectif est d'attribuer une série de contrats sur deux ans. Chacun de ces contrats comprendra deux périodes d'option irrévocables d'un an. »

**Question n° 22.** Quelle est la norme concernant les sous-traitants?

**Réponse n° 22:** La sous-traitance est permise si elle est approuvée par TPSGC.

**Question n° 23.** Les sous-traitants et les partenaires sont-ils équivalents?

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN929-142184/A

Amd. No. - N° de la modif.

008

Buyer ID - Id de l'acheteur

003xs

Client Ref. No. - N° de réf. du client

20142184

File No. - N° du dossier

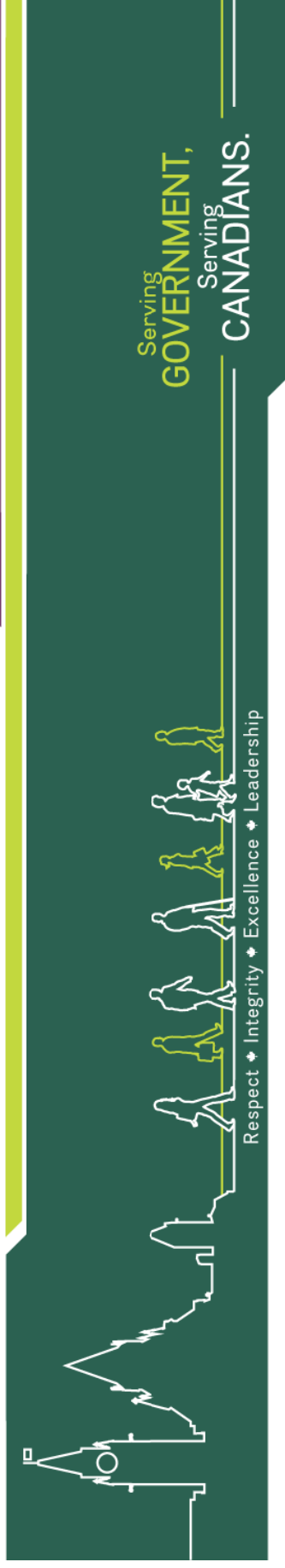
003xsEN929-142184

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

**Réponse n° 23:** En supposant qu'un « partenaire » est une entreprise fait partie d'une entente de coentreprise, ils ne sont pas équivalents. Si un contrat est attribué à une coentreprise, tous les membres de la coentreprise seront conjointement et solidairement responsables de l'exécution de tout contrat subséquent. Dans le cas d'un sous-traitant, l'entrepreneur principal est tout de même entièrement responsable de l'exécution de tout contrat subséquent.

**Toutes Les Autres Conditions Demeurent Inchangées**



# Services d'imagerie documentaire de TPSGC

## Prestation de services multimodes

Octobre 2014



# Bienvenue!



## Contexte – Services d'imagerie documentaire de TPSGC

- Plus de dix ans d'expérience de la prestation de services d'imagerie documentaire d'entreprise.
- Exécute six services selon le principe du recouvrement complet des coûts : essentiels, de base, améliorés, complets, d'archivage et secrets.
- Vient appuyer les efforts de modernisation des ministères et des organismes visant :
  - à réduire les coûts de fonctionnement;
  - à améliorer les services offerts aux citoyens;
  - à faciliter l'accès aux renseignements organisationnels et donc à améliorer le processus décisionnel.
- Se conforme aux normes de l'ONGC en matière de preuves documentaires, puisqu'elles permettent d'établir l'authenticité des images numérisées et d'en assurer l'intégrité.



## Contexte – Services d’imagerie documentaire de TPSGC

- Voici ce qu’apprécient les clients de TPSGC :
  - les ressources compétentes;
  - le modèle simple d’établissement des prix;
  - la sécurité de leurs dossiers;
  - la grande qualité;
  - la possibilité d’archiver et de fournir un accès réseau aux documents.



## Contexte – Services d’imagerie documentaire de TPSGC

### État actuel

- La demande dépasse les capacités de TPSGC.
- Les décisions axées sur les valeurs exigent des solutions rentables.
- Il faut des connaissances spécialisées pour veiller à combler les besoins du gouvernement en ce qui concerne :
  - l’évaluation et la définition des besoins;
  - le respect des exigences en matière de renseignements personnels;
  - un aperçu de l’utilisation des documents et de l’intégration de la GI.
- Une analyse de rentabilisation pour un modèle à modes de prestation multiples ayant recours au secteur privé a été approuvée au début de 2014.



# Modèle opérationnel actuel



# Modèle opérationnel actuel

- Technologie de pointe
- Gamme complète de services
- Prix regroupé
- Forte mobilisation de la clientèle
  - Le gestionnaire de projet désigné collabore avec le client pour définir les besoins opérationnels et assure la liaison avec le service de production, au besoin.
- Contrôle de la qualité
- Accès sécurisé
- Entière conformité aux exigences gouvernementales
- Recouvrement intégral des coûts
- Facturation rapide



## Facteurs influents d'un nouveau modèle

- La numérisation de documents papier est devenue un aspect important de la gestion de l'information au sein du gouvernement du Canada
- À compter de 2017, Bibliothèque et Archives Canada (BAC) n'acceptera plus que les documents numériques.
  - Les ministères doivent convertir les documents papier à valeur durable en images numériques, et les documents à valeur opérationnelle qui sont actuellement entreposés à BAC seront retournés aux ministères.
- Les ministères s'efforcent également d'améliorer la gestion de l'information pour les fins suivantes :
  - appuyer la prise de décisions;
  - réduire les coûts liés à l'entreposage de documents papier;
  - moderniser le déroulement du travail afin d'améliorer les niveaux de service;
  - assurer l'efficacité du traitement et réduire les coûts de fonctionnement;
  - diminuer l'espace d'entreposage.
- Ils se tournent vers l'imagerie documentaire comme solution.



# Enjeux liés à l'imagerie documentaire

## Demande et budget

- D'après une étude comparative de 2007, un milliard de pages/d'images doivent être numérisées.
- On analyse les résultats d'une enquête menée en 2014 auprès de 40 organismes et ministères clés, et les résultats préliminaires confirment la quantité énoncée dans l'étude comparative.
- Les organismes et les ministères évaluent les options relatives à l'imagerie.

## Capacité

- TPSGC 2014-2015 : près de 35 millions de pages ont été numérisées.

## Qualité et conformité

- Les documents dont la cote est « Protégé B » ou « Secret » ne peuvent d'aucune façon être versés, transférés ou consultés à l'extérieur du Canada.
- Les exigences en matière de confidentialité, de sécurité et de gestion de l'information doivent être respectées.
- Il faut systématiquement répondre aux besoins opérationnels et de conservation.
- Les ministères emploient différents moyens pour obtenir des services d'imagerie documentaire, et la qualité, le coût, les normes, etc. sont variables; certains ministères ne savent pas par où commencer.



# Objectif de l'imagerie documentaire

- Le gouvernement fédéral adoptera une démarche coordonnée en matière d'imagerie afin :
  - d'avoir la capacité lui permettant de répondre à la demande;
  - d'optimiser les ressources;
  - d'assurer la qualité et le respect des normes et des politiques (gestion de l'information, sécurité, confidentialité, etc.).







# Nouveau modèle opérationnel

# Modèle à modes de prestation multiples de TPSGC

1. Centre d'expertise fournissant des services gérés et ayant recours au secteur privé
2. Prestation directe de certains services
  - Intégration dans les systèmes et les processus opérationnels internes
  - Exigences de sécurité et de confidentialité précises



# Offre de services gérés

## Gestion de programme

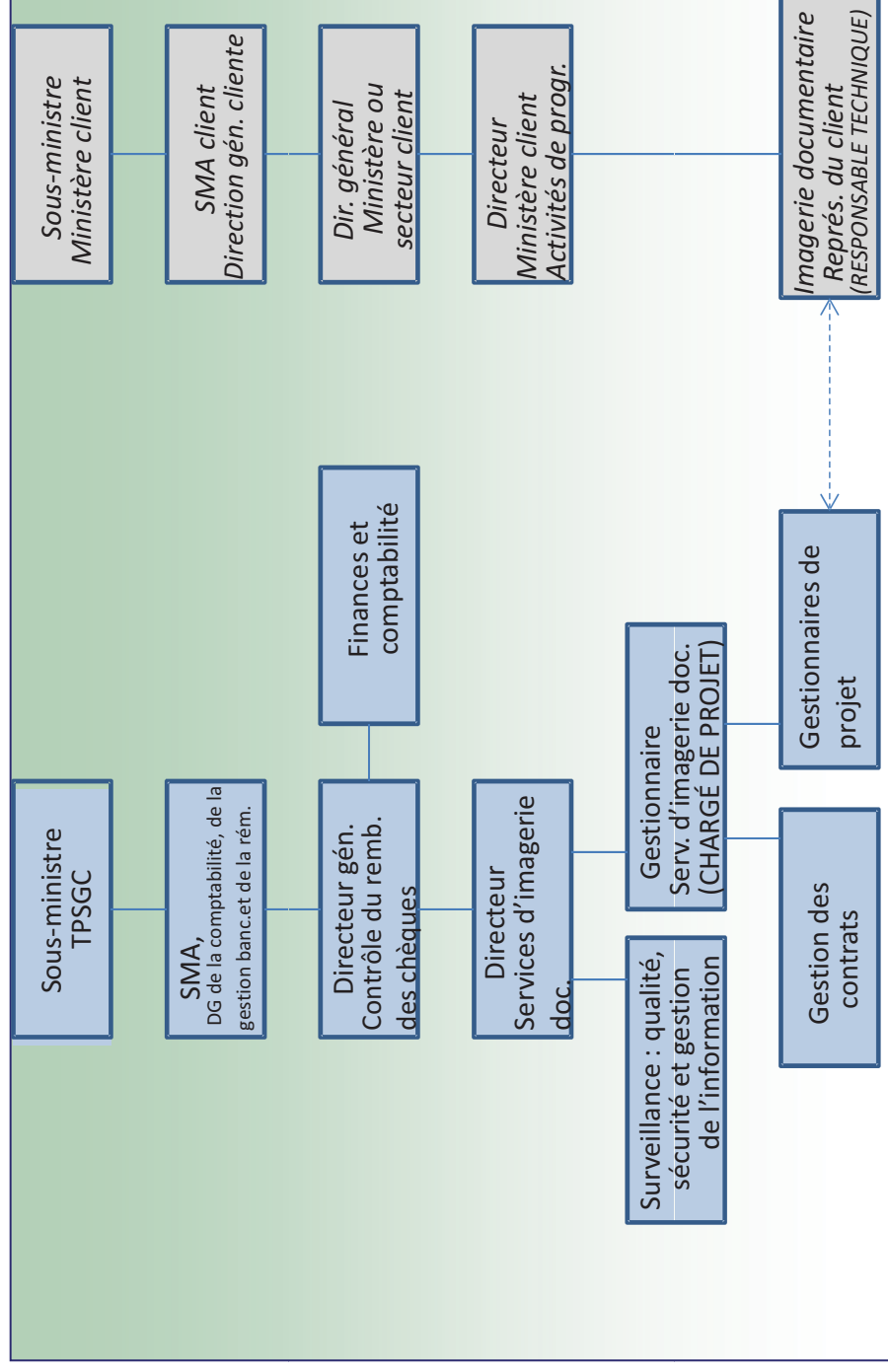
- Services d'imagerie documentaire du secteur privé
- Vérification du respect des normes de l'ONGC par le secteur privé
- Programme de surveillance de la qualité, de la confidentialité et de la sécurité
  - Examens périodiques par un tiers
- Encouragement adressé aux organismes qui sont les premiers à adopter le modèle

## Services à la clientèle

- Gestionnaire de projet désigné
- Analyse des besoins (ateliers, etc.), y compris la prise en compte des périodes de conservation, de l'utilisation future et de l'intégration avec les systèmes de GI
- Préparation et gestion de l'autorisation de tâches
- Traitement des paiements



# Structure du centre d'expertise



## Ressources suffisantes pour répondre à la demande

- Contrats multifournisseurs permettant d'assurer la disponibilité des services
- Déterminations des volets de contrat selon les exigences relatives à la sécurité
- Enquête en cours afin de confirmer la demande
- Facilité d'accès pour les ministères
  - Processus de PE
  - Détermination des besoins par l'entremise des gestionnaires de projet de TPSGC
  - Réduction des obstacles grâce à la couverture du coût de fonctionnement



# Optimisation des ressources

- Processus concurrentiels
- Accès aux services en temps opportun à l'aide de contrats comportant des autorisations des tâches
  - Éviter de passer de 6 à 8 mois à mener des activités relatives à des contrats et à assumer les coûts connexes
  - Satisfaction à l'avance des exigences relatives aux contrats
  - Participation du ministère client au moyen des processus de PE
- Respect des politiques du gouvernement fédéral en matière de gestion de l'information, de sécurité et de confidentialité
- Production d'images fonctionnelles (les ministères n'ont pas toujours l'expertise requise pour produire des images qui s'intègrent dans leurs processus opérationnels et leurs systèmes d'information, ce qui donne lieu à la production d'images inutilisables)
- Mise à profit des connaissances spécialisées



# Qualité et conformité

- Grande focalisation sur les exigences suivantes :
  - qualité;
  - protection des renseignements personnels;
  - sécurité;
  - gestion de l'information.
- Surveillance exercée par un agent désigné
- Examens périodiques par un tiers



## Conditions préalables à la mise en œuvre

1. Évaluation des besoins d'imagerie documentaire et analyse des résultats
2. Présentation au Comité de la haute direction de la fonction publique et appui de ce dernier
3. Dotation en personnel au centre d'expertise
4. Demande de propositions
5. Détermination des soumissionnaires retenus
6. Présentation au Conseil du Trésor pour l'approbation de la passation de contrats







# Services d'imagerie documentaire Journée de l'industrie

Processus d'approvisionnement

Le jeudi 21 octobre 2014



Public Works and  
Government Services  
Canada

Travaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada

Canada

# Contexte

Le Centre d'imagerie documentaire (CSID) de la Direction du contrôle du remboursement des chèques (DCRC), au sein de la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération (DGCGBR) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), est devenu spécialiste dans le domaine de l'imagerie documentaire.

Fournir des services d'imagerie documentaires pendant plusieurs années à :

- Toutes les directions générales de TPSGC
- D'autres ministères du gouvernement



# Contexte

Augmentation de la demande en services d'imagerie documentaire :

- Intérêt du gouvernement dans la réduction des documents conservés sous forme papier.
- Acceptation accrue des documents numériques.
- Bibliothèque et Archives Canada retourne les documents aux ministères.



# Contexte

En raison de cette augmentation de la demande, TPSGC désire attribuer des contrats au secteur privé pour l'obtention de services d'imagerie documentaire.



# Processus d'approvisionnement

TPSGC veut obtenir des commentaires de l'industrie concernant les meilleurs pratiques.

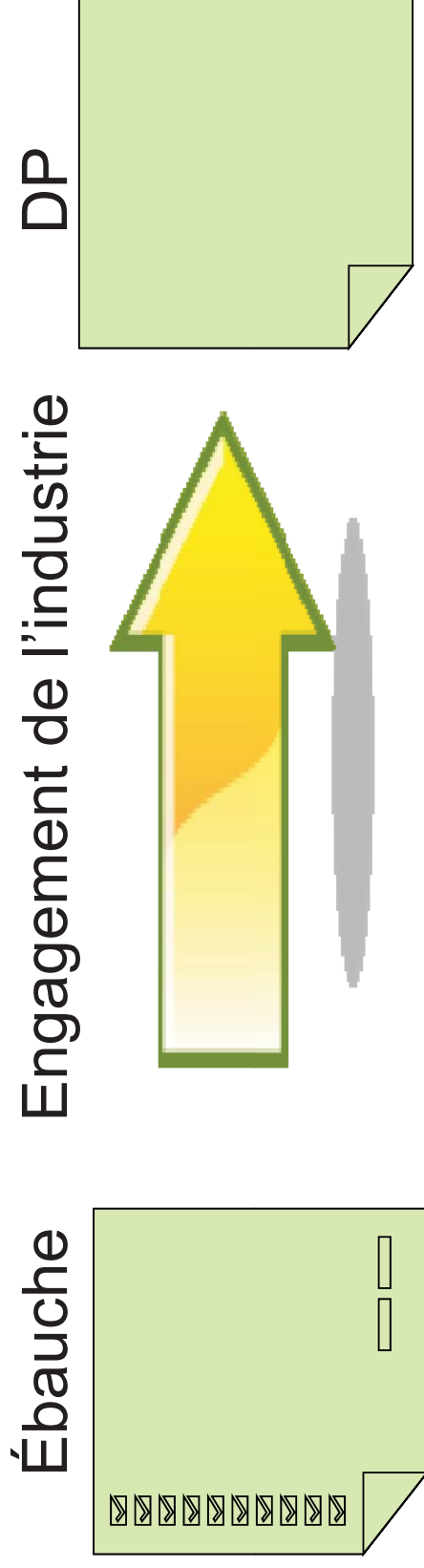
Voici les enjeux les plus importants liés à cette façon de faire :

- Emplacement – des documents par rapport au fournisseur
- Expédition – coûts, exigences relatives à la sécurité, etc.
- Confidentialité
- Sécurité
- Qualité – normes, assurance de la qualité, etc.



# Processus d'approvisionnement

À cette fin, nous avons mis à la disposition de l'industrie, par l'entremise du site Achats et ventes, l'ébauche des documents rédigés à ce jour afin d'obtenir leurs commentaires sur ces enjeux et tout autre commentaire pertinent.



# Processus d'approvisionnement

Stratégie d'approvisionnement actuelle :

- DDR – fondée sur l'ébauche des documents
- Journée de l'industrie
- Analyse des commentaires
- Révision des documents
- Demande de propositions



# Processus d'approvisionnement

## Surveillant de l'équité

Tiers indépendant embauché pour :

- observer le processus d'approvisionnement
- fournir une opinion objective sur l'équité, l'ouverture et la transparence





# Processus d'approvisionnement

La DP sera structurée de façon à permettre aux soumissionnaires de soumissionner n'importe quelle série de contrats ou toutes les séries.

- Série 1 – Documents non classifiés
- Série 2 – Documents protégés B (y compris les documents protégés avec une cote de sécurité secret)
- Série 3 – Documents secrets



# Processus d'approvisionnement

## Processus de sélection :

- Note conforme combinée la plus élevée
  - Note technique – 60 %
  - Note financière – 40%
  - Note combinée – note technique + note financière



# Processus d'approvisionnement

Dans chaque série :

- la soumission qui obtient la note combinée la plus élevée est classée au premier rang
- la soumission qui obtient la deuxième note combinée la plus élevée est classée au deuxième rang
- la soumission obtient la troisième note combinée la plus élevée est classée au troisième rang.



# Processus d'approvisionnement

## Série 1 (documents non classifiés) :

Attribution de deux ou trois contrats :

Si deux contrats :

- Soumission conforme classée au 1<sup>er</sup> rang – 60 % (+ ou – 15 %)
- Soumission conforme classée au 2<sup>e</sup> rang – 40 % (+ ou – 15 %)

Si trois contrats :

- Soumission conforme classée au 1<sup>er</sup> rang – 50 % (+ ou – 10 %)
- Soumission conforme classée au 2<sup>e</sup> rang – 30 % (+ ou – 10 %)
- Soumission conforme classée au 3<sup>e</sup> rang – 20 % (+ ou – 10 %)



# Processus d'approvisionnement

## Série 2 (Documents protégés B)

Trois contrats attribués :

- Soumission conforme classée au 1<sup>er</sup> rang – 50 % (+ ou – 10 %)
- Soumission conforme classée au 2<sup>e</sup> rang – 30 % (+ or – 10 %)
- Soumission conforme classée au 3<sup>e</sup> rang – 20 % (+ or – 10 %)



# Processus d'approvisionnement

## Série 3 (documents secrets)

### Attribution de deux contrats :

- Soumission conforme classée au 1<sup>er</sup> rang – 60 % (+ ou – 15 %)
- Soumission conforme classée au 2<sup>e</sup> rang – 40 % (+ ou – 15 %)



# Processus d'approvisionnement

## Questions?

