

## **PROPOSAL CHECKLIST**

This tool may be used by bidders to ensure that they have included the correct material for a proposal submission. It is the Bidders' responsibility to ensure they have included all the required information. Should there be a discrepancy between information in this checklist and the solicitation documents and subsequent amendments, the information contained in the amendments and original solicitation document shall take precedence. All questions and answers and amendments to the original solicitation are posted on Buy and Sell.

### **REMINDER: - Offer Preparation Instructions** **BIDS WILL NOT BE ACCEPTED BY EMAIL OR FAX.**

Canada requests that Bidders provide their offer in separately bound sections as follows:

- Section I: Technical Offer (4 hard copies AND 1 soft copy on CD, DVD or USB Flash Drive)
  - Section II: Financial Offer (1 hard copy)
- Section III: Certifications (Part 6 – Certifications 1 hard copy)

### **Bids must be prepared an organized as per Part 3 Proposal Preparation Instructions and Evaluation Procedures**

Bids must be received by the deadline indicated in the bid solicitation document and as per any subsequent amendments to the deadline. Bids received after this deadline shall not be accepted.

### **A) TECHNICAL PROPOSAL**

**Technical proposal that demonstrates how the bidder and the bidder's proposed resources satisfy the requirements of the solicitation document.**

- Proposal to the Department of Public Safety Canada - Vendor Information and Authorization sheet completed, signed and included in the proposal Demonstration how the Bidder and/or the Bidder's proposed resources (as applicable) meet EACH of the Mandatory Technical Criteria. (Part 5, Article 3, Mandatory Requirements)
- Demonstration how the bidder and/or the bidder's proposed resources meets EACH of the Point Rated Technical Criteria as applicable (Part 5, Article 4, Pointed Rated Technical Criteria).

### **B) FINANCIAL PROPOSAL**

- Included a completed Financial Proposal (Part 5, Evaluation Criteria, Article 6, Financial Proposals)

### **C) CERTIFICATIONS**

Have included a fully completed copy of the certifications (Part 6)

## **LISTE DE VÉRIFICATION DE LA PROPOSITION**

Le présent outil peut être utilisé pour les soumissionnaires, afin qu'ils puissent s'assurer qu'ils ont fourni tous les documents requis pour la soumission de la proposition. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer qu'il a fourni tous les renseignements nécessaires. En cas d'incompatibilité entre les renseignements de la présente liste de vérification et les documents de la demande de soumissions et toute modification subséquente, les renseignements contenus dans la demande de soumissions originale et les modifications subséquentes auront préséance. Toutes les questions et réponses et les modifications apportées à la demande de soumissions originale sont affichées sur Achats et ventes.

### **RAPPEL : - Instructions pour la préparation de l'offre**

#### **LES SOUMISSIONS ENVOYÉES PAR TÉLÉCOPIEUR OU PAR COURRIEL NE SERONT PAS ACCEPTÉES.**

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

- Section I : Offre technique (4 exemplaires papier ET 1 exemplaire sur CD, DVD ou clé USB)
  - Section II : Offre technique (1 exemplaire papier)
- Section III : Attestations (Partie 6 – Attestations 1 exemplaire papier)

#### **Les soumissions doivent être préparées et organisées en fonction de la Partie 3 – Instructions pour la préparation des propositions et procédures d'évaluation**

Les soumissions doivent être reçues au plus tard à la date précisée dans la demande de soumissions et en fonction de toute modification subséquente. Les soumissions reçues après la date précisée ne seront pas acceptées.

### **A) PROPOSITION TECHNIQUE**

**Proposition technique qui démontre comment le soumissionnaire et les ressources proposées par le soumissionnaire satisfont aux exigences de la demande de soumissions.**

- Document Proposition à Sécurité publique Canada – Information sur le fournisseur et autorisation, rempli, signé et joint à la proposition
- Démonstration de la façon dont le soumissionnaire et les ressources proposées par le soumissionnaire (s'il y a lieu) remplissent CHACUN des critères techniques obligatoires (Partie 5 article 3 – Exigences obligatoires)
- Démonstration de la façon dont le soumissionnaire et les ressources proposées par le soumissionnaire remplissent CHACUN des critères techniques cotés s'il y a lieu (Partie 5 article 4 Exigences cotées).
- Curriculum vitæ à jour de chaque ressource joint à la soumission.

### **B) PROPOSITION FINANCIÈRE**

- Proposition financière complète (Article 5 partie 6 Proposition financière)
- 

### **C) ATTESTATIONS**

- Une copie des Attestations remplies et fournies (Partie 6)