

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC**
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

| | |
|---|---|
| Title - Sujet Tuniques rouges pour hommes et femm | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation M0077-14H101/A | Date 2014-11-07 |
| Client Reference No. - N° de référence du client M0077-14H101 | |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PR-737-66091 | |
| File No. - N° de dossier pr737.M0077-14H101 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-11-28 | Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST |
| F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dusenbury, Debbie | Buyer Id - Id de l'acheteur pr737 |
| Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-9563 () | FAX No. - N° de FAX (819) 956-5454 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Clothing and Textiles Division / Division des vêtements et des textiles
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
6A2, Place du Portage
Gatineau, Québec K1A 0S5

| | |
|---|--|
| Delivery Required - Livraison exigée See Herein | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) Signature Date | |

Solicitation No. - N° de l'invitation

M0077-14H101/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

pr737M0077-14H101

Buyer ID - Id de l'acheteur

pr737

Client Ref. No. - N° de réf. du client

M0077-14H101

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Cette page est blanche de façon intentionnelle.

TABLE DES MATIÈRES

TUNIQUE, ROUGE pour Hommes et Femmes, Tous les grades

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Énoncé des Besoin
3. Compte rendu
4. Accords commerciaux

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements - en période de soumission
4. Lois applicables
5. Échantillons
6. Échantillons visuels - à retourner à l'envoyeur
7. Spécifications et normes

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédure d'évaluation
2. Méthode de sélection
3. Garantie financière contractuelle
4. Définition de dépôt de garantie

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestation préalables à l'attribution du contrat et attestations exigées avec la soumission

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences à la sécurité
2. Énoncé des Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions pour la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Tous les matériaux fournis par l'entrepreneur et matériel disponible auprès du gouvernement
12. Fermeture de l'usine
13. Emplacement de l'usine
14. Sous-traitant(s)
15. Lieu d'origine des travaux - Divulgence de renseignements

- 16. Échantillon(s) de préproduction
- 17. Spécifications et normes
- 18. Garantie financière

Liste des annexes

Annexe "A" - Énoncé des Besoin

- 1. Exigence technique
- 2. Adresses
- 3. Biens livrables
- 4. Quantités « sur demande»
- 5. Quantités optionnelles
- 6. Matériel disponible auprès du gouvernement (MDG)

Annexe "B" - Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - attestation

TUNIQUE, ROUGE pour Hommes et Femmes, Tous les grades

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Énoncé des Besoin

Le “besoin” est décrit en détail sous « Détails de l'article » dans l'annexe « A » des clauses du contrat éventuel.

3. Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions.

Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

4. Accords Commerciaux

« Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI). »

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le guide des *Clauses et conditions uniformisées d'achat* (<http://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2014/09/25) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2003, Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit:

Supprimer: soixante (60) jours

Insérer: cent vingt (120) jours civils

2. Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

3. Demandes de renseignements - En période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

4. Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de son choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou le territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

5. Données techniques et/ou échantillon(s)

Les données techniques et l'(les) échantillon(s) (le cas échéant) peuvent être examinés (sur rendez-vous seulement) aux bureaux suivants:

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction des approvisionnements
6e étage
1550 ave D'Estimaerville
Québec, Qc G1J 0C7
TÉL.: 418-649-2840 ou 418-649-2872
TÉLÉC.: 418-648-2209
Attention: Solange Labrie (solange.labrie@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place Bonaventure, portail Sud-Est
800, rue de La Gauchetière Ouest, 7^e étage
Montréal, Québec H5A 1L6
TÉL.: 514-96-3404
TÉLÉC.: 514-96-3822
Attention: Viviane Rouhault (viviane.rouhault@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
33, pr. City Centre, bureau 480
Mississauga, Ont. L5B 2N5
TÉL. : 905-615-2070
TÉLÉC. : 905-615-2060
Attention: Antoine Gnohou (antoine.gnohou@pwgsc-tpsgc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
167, av. Lombard, bureau 100
B.P. 1408
Winnipeg, Manitoba R3C 2Z1
TÉL. : 204-983-3774
TÉLÉC. : 204-983-7796
Attention: Bev Laurin (bev.laurin@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Telus Plaza North
10025, av. Jasper, 5^e étage
Edmonton, Alb. T5J 1S6
TÉL. : 780-497-3564
TÉLÉC. : 780-497-3510
Attention: Nicole Boucher (wst-pa-edm@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Région du Pacifique, DGSA, Produits industriels et commerciaux
219 - 800, rue Burrard
Vancouver, C.-B. V6Z 0B9
TÉL. : 604-775-7630
TÉLÉC. : 604-775-7526
Attention: Linda Harding (linda.harding@pwgsc-tpsgc.gc.ca)

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction des produits commerciaux et de consommation (DPCC)
Division des vêtements et textiles
6A2, Place du Portage, Phase III,
11, rue Laurier
Gatineau (Québec) K1A 0S5
Téléphone : 819-956-9563 Télécopieur : 819-956-5454
Courriel : debbie.dusenbury@tpsgc-pwgsc.gc.ca

6. Échantillons visuels - À retourner à l'envoyeur

Si des échantillons visuels vous ont été envoyés, vous devez les retourner à l'envoyeur immédiatement si votre soumission n'a pas été retenue. Les échantillons visuels ne doivent pas être altérés ou coupés et doivent être retournés dans l'état où ils ont été confiés au soumissionnaire.

7. Spécifications et normes

7.1 Spécifications et normes militaires des États-Unis

Le soumissionnaire a la responsabilité de se procurer des exemplaires de toutes les spécifications et normes militaires des États-Unis qui peuvent s'appliquer au besoin. On peut obtenir ces documents commercialement, ou en visitant le site Web du département de la Défense des États-Unis, à l'adresse suivante : http://assistdocs.com/search/search_basic.cfm

7.2 Office des normes générales du Canada (ONGC) - normes

Un exemplaire des normes de l'ONGC, dont il est question dans la demande de soumissions, est disponible et peut être acheté auprès du :

Office des normes générales du Canada

Place du Portage III, 6B1

11, rue Laurier

Gatineau (Québec)

Téléphone: (819) 956-0425 ou 1-800-665-CGSB (Canada seulement)

Télécopieur : (819) 956-5740

Courriel : ncr.cgsb-ongc@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Site Web de l'ONGC: <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ongc-cgsb/index-fra.html>

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (1 copie papier)

Section II : Soumission financière (1 copie papier)

Section III : Attestations (1 copie papier)

Section IV : Renseignements supplémentaires (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>. Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.
- 3) Initiatives vertes (pour l'information de TPSGC seulement)
Les soumissionnaires sont demandés de soumettre les détails de leurs politiques et de leurs pratiques concernant les sujets suivants:

- fabrication plus respectueuse de l'environnement;
- traitement des déchets plus respectueux de l'environnement;
- réduction des déchets industriels;
- emballage;
- stratégies de réutilisation;
- recyclage.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux (référence à l'échantillon préalable à l'adjudication, Partie 4, Procédures d'évaluation, 1.1.1 Critères techniques obligatoires).

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T 2013/11/06 Fluctuation du taux de change

Section III: Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

Section IV: Renseignements supplémentaires

1.1 Lieu d'origine des travaux

Les soumissionnaires doivent indiquer le nom du ou des pays où chaque vêtement est taillé (ou façonné) et cousu pour chaque ligne d'article, que ce soit pour des travaux à exécuter par le soumissionnaire ou par l'un de ses sous-traitant(s).

Les renseignements suivants doivent être indiqués pour chaque emplacement où les biens seront taillés (ou façonnés) ou cousus :

Numéro de la ligne d'article _____

Pays : _____

(Les soumissionnaires doivent ajouter des lignes s'il y a plus d'un fabricant ou d'un pays par article.)

Les soumissionnaires doivent immédiatement aviser le Canada par écrit de toute modification ayant des répercussions sur les renseignements fournis conformément à cette clause pendant toute la période de validité de la soumission.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- (a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- (b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

1.1 Évaluation technique

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Échantillons préalables à l'adjudication et documents à l'appui

Aux fins de l'évaluation technique, pour déterminer la capacité du soumissionnaire à rencontrer les exigences techniques, un (1) échantillon préalable à l'adjudication des articles suivants: 001 et 002 (tunique, rouge comme dessous) *et les* échantillon composants et les certificats de conformité doivent être après la date de clôture de la soumission et sur demande écrite de TPSGC.

- Tunique, rouge, grandeur 40 régulière #7025-300
- Tunique, rouge, grandeur 12 régulière #7030-401

Échantillon de composants – Un de chaque échantillon composant doit être prévu selon la spécification G.S. 1045-063

- La triplure thermocollante, paragraphe 4.1.6 de la spécification
- La triplure, paragraphe 4.1.7 de la spécification
- La pièce de poitrine de la spécification
- Les coussins de tête de manche, paragraphe 4.1.9 de la spécification
- Les épaulettes, paragraphe 4.1.10 de la spécification

Certificats de conformité - Les certificats de conformité doivent être datés d'au plus dix-huit (18) mois avant la date de publication de la demande de propositions.

- La doublure, paragraphe 4.1.4 de la spécification
- La triplure thermocollante, paragraphe 4.1.6 de la spécification
- Le ruban autoagrippant à crochets et à boucles, paragraphe 4.1.12 de la spécification
- Les fils pour piqûres, coutures, bordures et boutons, paragraphe 4.1.13.1 de la spécification
- Les fils pour boutonnières, paragraphe 4.1.13.2 de la spécification

Le soumissionnaire doit veiller à ce que les échantillons préalables à l'adjudication *et* les échantillon composant soient fabriqués conformément aux exigences techniques et soient pleinement représentatifs de la soumission. Le rejet de tout échantillon préalable à l'adjudication rendra la soumission non recevable.

La GRC fournira un échantillon visuel aux soumissionnaires qui devront soumettre un échantillon préalable à l'adjudication et cet échantillon devra être utilisé comme guide pour les facteurs non couverts dans la spécification de la GRC. La spécification de la GRC a préséance.

Le soumissionnaire doit livrer les échantillons préalables à l'adjudication *et* les certificats de conformité et échantillons composants exigés et sans frais pour le Canada et doit veiller à ce qu'ils soient reçus dans les 28 jours civils..Le fait de ne pas présenter les échantillons préalables à l'adjudication *et* les certificats de conformité et échantillon composant dans le délai prescrit rendra la soumission non recevable. Les échantillons fournis par le soumissionnaire demeurent la propriété du Canada.

Les échantillons préalables et l'échantillons composants à l'adjudication seront évalués en fonction de leur qualité de fabrication et de leur conformité aux dimensions et aux matériaux prescrits. Des observations mineures ne seront pas une raison de refuser les échantillons à moins que, selon l'avis des évaluateurs techniques, elles rendent l'article inutilisable. Cependant, un seul écart rendra la soumission irrecevable.

L'exigence des échantillons préalables à l'adjudication *et* des certificats de conformités et des échantillons composants ne libérera pas le soumissionnaire retenu de l'obligation de présenter des échantillons *et* des certificats de conformité et des échantillons composants conformément aux dispositions du contrat ou de se conformer rigoureusement aux exigences techniques de la présente demande de propositions et de tout contrat subséquent.

Patrons

Un patron pour les tailles régulières seulement (grandeur 40 régulière homme et grandeur 12 régulière femme) sera fourni aux soumissionnaires à qui nous demanderons de soumettre des échantillons préalables et l'échantillons composants. Les patrons sont la propriété de la GRC et doivent être retourné à TPSGC avec les échantillon préalables et l'échantillons composants. Si un soumissionnaire ne présente pas l'échantillons préalables dans le délai prescrit ou décide de ne pas présenter l'échantillons préalables, les patrons doivent être retourné directement à la GRC sans délai.

Certificat de conformité - Définition

Un certificat de conformité est une attestation signée et datée par un agent compétent du fabricant des composants (p. ex., fermeture éclair, crochets et boucles, sangles). Le certificat doit attester spécifiquement que les composants offerts sont conformes aux spécifications ou aux données de fabrication comprises dans les exigences techniques.

Un certificat de conformité distinct doit être présenté pour chaque produit ou composante. Le certificat doit être daté dans les 18 mois suivant la date de la demande de proposition

Le soumissionnaire doit noter que les copies de factures, de bons de commande et de certificats de conformité pour des produits ou composantes qui ne sont pas fabriqués par le certificateur ne peuvent pas être utilisées comme certificats de conformité.

1.2 Évaluation financière

1.2.1 Critères financiers obligatoires

Le soumissionnaire doit proposer des prix unitaires fermes en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, DDP (Ontario) Incoterms 2000, frais de transport inclus, droits de douane et taxes d'accise compris.

Le soumissionnaire doit proposer des prix unitaires fermes pour tous les articles, y compris les articles faisant l'objet d'options et des quantités "sur demande".

1.2.2 Clauses du Guide des CCUA

A9033T 2012/07/16 Capacité financière

2. Méthode de sélection

Une soumission doit satisfaire à toutes les exigences de l'invitation à soumissionner et doit rencontrer tous les critères d'évaluation techniques et financiers obligatoires pour être jugée recevable.

La soumission recevable avec le prix global évalué le plus bas sera recommandée pour l'attribution d'un contrat (un seul contrat). Les soumissions seront évaluées selon les quantités fermes pour tous les article, et 100 % des quantités optionnelles et 100% des quantités «sur demande».

3. Garantie financière contractuelle

1. Si la présente soumission est acceptée, le soumissionnaire pourrait être tenu de fournir, après la date de clôture de la soumission et dans les 10 jours civils suivant une demande écrite de l'autorité contractante:
 - a) un dépôt de garantie tel qu'il est défini à la clause "Définition de dépôt de garantie" représentant jusqu'à 10 p. 100 du prix contractuel.
2. Les dépôts de garantie sous forme d'obligations garanties par le gouvernement qui comprennent des coupons seront acceptés seulement si tous les coupons non échus, lorsque le dépôt est fourni, sont attachés aux obligations. L'entrepreneur doit fournir des instructions écrites concernant le traitement des coupons qui viendront à échéance pendant que les obligations sont retenues à titre de garantie, lorsque ces coupons excèdent les exigences du dépôt de sécurité.
3. Si le Canada ne reçoit pas la garantie financière exigée dans le délai prescrit, le Canada pourra, à sa discrétion, accepter une autre offre, émettre une nouvelle demande de soumissions, attribuer un contrat ou rejeter toutes les offres.

4. Définition de dépôt de garantie

1. «dépôt de garantie» désigne
 - a) une lettre de change payable à l'ordre du Receveur général du Canada et certifiée par une institution financière agréée ou tirée par une telle institution sur elle-même; ou
 - b) une obligation garantie par le gouvernement; ou
 - c) une lettre de crédit de soutien irrévocable, ou
 - d) toute autre garantie jugée acceptable par l'autorité contractante et approuvée par le Conseil du Trésor;
2. «institution financière agréée» désigne
 - a) toute société ou institution qui est membre de l'Association canadienne des paiements;
 - b) une société qui accepte des dépôts qui sont garantis par la Société d'assurance-dépôts du Canada ou la Régie de l'assurance-dépôts du Québec jusqu'au maximum permis par la loi;
 - c) une caisse de crédit au sens du paragraphe 137(6) de la *Loi de l'impôt sur le revenu*;
 - d) une société qui accepte du public des dépôts dont le remboursement est garanti par une province canadienne ou territoire; ou
 - e) la Société canadienne des postes.
3. «obligation garantie par le gouvernement» désigne une obligation du gouvernement du Canada ou une obligation dont le principal et l'intérêt sont garantis inconditionnellement par le gouvernement du Canada et qui est
 - a) payable au porteur;
 - b) accompagnée d'un acte de transfert au Receveur général du Canada, dûment signée et établi en conformité avec le Règlement sur les obligations intérieures du Canada;
 - c) enregistrée au nom du Receveur général du Canada.
4. «lettre de crédit de soutien irrévocable»
 - a) désigne tout accord quel qu'en soit le nom ou la description, en fonction duquel une institution financière («l'émetteur») agissant conformément aux instructions ou aux demandes d'un client (le «demandeur»), ou en son nom,
 - i) versera un paiement au Canada, en tant que bénéficiaire;
 - ii) acceptera et paiera les lettres de change émises par le Canada;
 - iii) autorise une autre institution financière à effectuer un tel paiement ou à accepter et à payer de telles lettres de change; ou
 - iv) autorise une autre institution financière à négocier, à la suite d'une demande écrite de paiement, à condition que les modalités de la lettre de crédit soient respectées.

- b) doit préciser la somme nominale qui peut être retirée;
- c) doit préciser sa date d'expiration;
- d) doit prévoir le paiement à vue au Receveur général du Canada à partir de la lettre de change de l'institution financière sur présentation d'une demande écrite de paiement signée par le représentant ministériel autorisé identifié dans la lettre de crédit par son titre;
- e) doit prévoir que plus d'une demande écrite de paiement puisse être présentée à condition que la somme de ces demandes ne dépasse par la valeur nominale de la lettre de crédit;
- f) doit prévoir son assujettissement aux Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la Chambre de commerce internationale (CCI), révision de 2007, publication de la CCI no. 600. En vertu des Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la CCI, un crédit est irrévocable même s'il n'y a pas d'indication à cet effet; et
- g) doit être émise (émetteur) ou confirmée (confirmateur), dans l'une ou l'autre des langues officielles, par une institution financière qui est membre de l'Association canadienne des paiements et qui est sur le papier en-tête de l'émetteur ou du confirmateur. La mise en page est laissée à la discrétion de l'émetteur ou du confirmateur.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur, à l'une de ses obligations prévues au contrat, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission peut être déclarée non recevable, ou constituer un manquement aux termes du contrat.

1. Attestations préalables à l'attribution du contrat

1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - Renseignements connexes

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité - soumission des instructions uniformisées 2003. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des soumissionnaires à admissibilité limitée » (<http://www.rhcc.gc.ca/fra/travail/index.shtml>) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC)-Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si l'entrepreneur, ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF pendant la durée du contrat, lorsque la valeur du contrat est de 1 000 000\$ et plus, taxes applicables incluses.

Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation remplie avant l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire est une coentreprise, il doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

2. Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de se conformer à la demande de l'autorité contractante et de fournir les attestations dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

2.1 Attestation du contenu canadien

Clauses du Guide des CCUA

A3050T 2010/01/11 Définition du contenu canadien

Attestation du contenu canadien

Cet achat est limité aux produits canadiens.

Le soumissionnaire atteste que :

- () le (les) produits offerts sont des produits canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 1 de la clause A3050T.

Emplacement de l'usine

Les articles seront fabriqués à: _____

2.2 Attestation de(s) l'échantillon(s) et de la production

Le Soumissionnaire atteste que:

- () le manufacturier qui a fabriqué les échantillons préalables à l'adjudication demeura inchangé pour les échantillons de pré-production et pour la pleine production de la quantité du contrat.
- () le produit faisant l'objet des certificats de conformité est les mêmes produits que celui proposé dans la soumission, ou utilisé pour les échantillons préalables à l'adjudication, ou les échantillons de pré-production ou de la production, selon le cas.

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

TUNIQUE, ROUGE pour Hommes et Femmes, Tous les grades

1. Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

2. Énoncé des Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits sous « Détails de l'article » à l'annexe « A ».

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le guide des Clauses et conditions uniformisées d'achat (<http://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

2030 (2014/09/25), Conditions générales - biens (besoins plus complexes) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

4. Durée du contrat

4.1 Date de livraison

Livraison (Souhaitable) - Quantité ferme

La GRC demande que la première livraison soit faite dans un délai de 45 jours civils à partir de la date d'entrée de l'avis d'approbation écrit des échantillons de pré-production.

Livraison - Quantité ferme - Livraisons échelonnées

La première livraison doit être faite dans un délai de ____ jours civils à partir de l'avis d'approbation écrit des échantillons de pré-production *et* la réception du matériel disponible auprès du gouvernement (MDG). La quantité livrée doit être de ____ unités. Le reste doit être livré au rythme de ____ unités par semaine, après la première livraison jusqu'à pleine exécution du contrat.

Livraison - Quantité optionnelle #1

La livraison de la quantité optionnelle débutera dans les ____ jours civils suivant la date de la modification du contrat *et* de la réception du matériel fourni par le gouvernement (MFG) et de la livraison finale de la quantité du contrat. La quantité livrée doit être de ____ unités. Le reste doit être expédié au rythme de ____ unités par semaine, après la première livraison jusqu'à pleine exécution de la quantité optionnelle 1.

Livraison - Quantité optionnelle #2

La livraison de la quantité optionnelle débutera dans les ____ jours civils suivant la date de la modification du contrat *et* de la réception du matériel fourni par le gouvernement (MFG) et de la livraison de l'option #1. La quantité livrée doit être de ____ unités. Le reste doit être expédié au rythme de ____ unités par semaine, après la première livraison jusqu'à pleine exécution de la quantité optionnelle 2.

Livraison - Quantité optionnelle #3

La livraison de la quantité optionnelle débutera dans les ____ jours civils suivant la date de la modification du contrat *et* de la réception du matériel fourni par le gouvernement (MFG) et de la livraison de l'option #2. La quantité livrée doit être de ____ unités. Le reste doit être expédié au rythme de ____ unités par semaine, après la première livraison jusqu'à pleine exécution de la quantité optionnelle 3.

4.2 Instruction d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés :

rendu droits acquittés (DDP) (Ottawa, Ontario) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

4.3 Emballage, marquage, articles rejetés, quantités excédentaires/insuffisantes

Emballage

Les marchandises doivent être emballées conformément aux normes commerciales reconnues de façon qu'elles arrivent à destination en bon état. Dix (10) unités à être placées dans un contenant d'expédition régulier de 23 po de longueur sur 17 po de largeur sur 10 po de profondeur.

Marquage

Les numéros de nomenclature de la GRC constituent une exigence spéciale de l'acheteur et ils ne devraient pas nuire aux procédures normales d'indication de la taille ou de marquage du fabricant. Toute incapacité de fournir les données énumérées ci-après doit être mentionnée dans les présentes.

(a) La taille et le numéro de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur la marchandise; si l'article comprend plus d'une pièce (paire, ensemble), chaque pièce doit être marquée.

(b) La taille, la quantité et le numéro de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur l'emballage individuel, le cas échéant.

(c) Les tailles, les quantités et les numéros de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur la boîte.

(d) Chaque envoi doit être accompagné des documents d'expédition voulus. Les bordereaux d'emballage doivent porter le numéro du contrat, la description de l'article, la taille, le numéro de nomenclature de la GRC et le nombre d'articles de chaque taille contenus dans l'envoi.

(e) Aucun marquage/aucune publicité du fabricant ne doit apparaître sur l'article, sauf sur l'étiquette intérieure, selon la spécification/description d'achat. Tout défaut de se conformer au présent paragraphe peut mener au rejet des marchandises lors de l'inspection.

Articles rejetés

Si des articles rejetés sont vendus pour être écoulés sur le marché, ils doivent être dépouillés de tout marquage ou insigne de la GRC avant d'être remis à l'acheteur.

Quantités excédentaires/insuffisantes

Les quantités indiquées dans les présentes représentent les quantités à être livrées pour l'exécution du présent besoin/contrat. Aucun dépassement ou manque par rapport à ces quantités ne sera permis. Cependant, si l'entrepreneur devait disposer d'une quantité supérieure d'articles, il devra en informer par écrit l'autorité contractante, mais seulement après que les quantités prévues au contrat auront été acceptées par la GRC. À sa discrétion, le gouvernement pourra envisager d'acheter une partie ou la totalité de la quantité excédentaire, moyennant un rabais par rapport au prix ferme prévu au contrat initial. Toute quantité excédentaire non autorisée sera retournée à l'entrepreneur à ses frais.

5. Responsables

5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est:

Debbie Dusenbury
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction des produits commerciaux et de consommation (DPCC)
Division des vêtements et textiles
6A2, Place du Portage, Phase III,
11, rue Laurier
Gatineau (Québec) K1A 0S5
Téléphone : 819-956-9563 Télécopieur : 819-956-5454
Courriel : debbie.dusenbury@tpsgc-pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

5.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le présent contrat est :

Adresse postale/d'expédition du responsable technique (GRC)

Adresse postale :

Gendarmerie royale du Canada, Programme d'uniforme et d'équipement
Section des politiques de la conception et des spécifications
440 Chemin Coventry (Édifice de l'entrepôt)
Ottawa, Ontario
K1A 0R2

Le responsable technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

5.3 Représentants de l'entrepreneur

Personne avec qui communiquer :

Renseignements généraux

Nom : _____
N° de téléphone : _____
N° de télécopieur : _____
Courriel : _____

Suivi de la livraison

Nom : _____
N° de téléphone : _____
N° de télécopieur : _____
Courriel : _____

7. Paieement

7.1 Base de paiement - prix unitaire(s) ferme(s)

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé des prix unitaires fermes précisés dans l'annexe « A », Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

7.2 Clauses du guide des CCUA

H1001C 2008/05/12 Paiements multiples

8. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé "Présentation des factures" des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

2. Les demandes doivent être distribuées comme suit:

a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement:

Gendarmerie royale du Canada
Programme d'uniforme et d'équipement, 2ie étage
Attn: Section de la planification et de la comptabilité
440 Coventry Road (Warehouse Bldg.)
Ottawa, Ontario
K1A 0R2

b) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé "Responsables" du contrat.

c) Un (1) exemplaire doit être envoyé au consignataire.

9. Attestations

9.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

9.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Manquement de la part de l'entrepreneur

Lorsqu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec Emploi et Développement social Canada (EDSC)-Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF. L'imposition d'une telle sanction par EDSC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

9.3 Clauses du guide des CCUA

A3060C

2008/05/12

Attestation du contenu canadien

9. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre les textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a. les articles de la convention;
- b. les conditions générales 2030 (2014/09/25), Conditions générales - biens (besoins plus complexes);
- c. Énoncé des travaux/Besoin à l'annexe ____;
- d. Spécification(s);
- e. Patrons
- e. Dessins;
- f. Échantillons visuels;
- g. Annexe « B » Programme de contrats fédéraux en matière d'équité d'emploi - Attestation (s'il y a lieu);
- h. La soumission de l'entrepreneur en date du _____. (officier à remplir)

11. Tous les matériaux fournis par l'entrepreneur et matériel disponible auprès du gouvernement

Il incombera à l'entrepreneur de se procurer tous les matériaux nécessaires à la fabrication des articles spécifiés dans les présentes, y compris les matériaux disponibles auprès du gouvernement, et qui doivent être achetés à ce dernier. Les délais de livraison prévoient le temps nécessaire à l'acquisition de ces matériaux.

12. Fermeture de l'usine

L'usine de l'entrepreneur sera fermée pour le congé de Noël et les vacances estivales, comme il est précisé ci-dessous. Aucune expédition ne sera faite pendant ces périodes.

| | | |
|--------------------|----------|----------|
| Vacances de Noël | DU _____ | AU _____ |
| Vacances estivales | DU _____ | AU _____ |

L'option 1

| | | |
|--------------------|----------|----------|
| Vacances de Noël | DU _____ | AU _____ |
| Vacances estivales | DU _____ | AU _____ |

L'option 2

| | | |
|--------------------|----------|----------|
| Vacances de Noël | DU _____ | AU _____ |
| Vacances estivales | DU _____ | AU _____ |

L'option 3

| | | |
|--------------------|----------|----------|
| Vacances de Noël | DU _____ | AU _____ |
| Vacances estivales | DU _____ | AU _____ |

13. Emplacement de l'usine

Les articles seront fabriqués à : _____

14. Sous-traitant(s)

Les services du (des) sous-traitant(s) ci-après seront utilisés dans le cadre de l'exécution du contrat.

Nom de l'entreprise: _____

Emplacement: _____

Valeur du marché de sous-traitance: _____ \$

Nature des travaux de sous-traitance: _____

L'entrepreneur ne pourra avoir recours aux services que des sous-traitants dont le nom figure ci-dessus, à moins d'avoir obtenu la permission écrite du Canada.

15. Lieu d'origine des travaux - Divulgence de renseignements

- 1) L'entrepreneur doit indiquer le nom du ou des pays où chaque vêtement est taillé (ou façonné) et cousu pour chaque ligne d'article, que ce soit pour des travaux à exécuter par l'entrepreneur ou par l'un de ses sous-traitant(s).
- 2) L'entrepreneur consent à ce que le Canada divulgue publiquement les renseignements fournis en lien avec les pays d'origine.
- 3) L'entrepreneur doit immédiatement aviser le Canada par écrit de toute modification ayant des répercussions sur les renseignements fournis conformément à cette clause, pendant toute la durée du contrat.

16. Échantillons de pré-production

- 1) L'entrepreneur doit fournir des échantillons de pré-production des articles suivants: 001 et 002

- Tunique, rouge, grandeur 40 régulière #7025-300
- Tunique, rouge, grandeur 12 régulière #7030-401

au responsable technique avec les scellés visuels s'il y a lieu, en vue de l'acceptation dans les 28 jours civils suivant la date d'attribution du contrat et la réception du matériel disponible auprès du gouvernement (MDG).

- 2) Si les échantillons de pré-production sont rejetés, l'entrepreneur doit soumettre des deuxièmes échantillons de pré-production dans les 21 jours civils suivant l'avis du rejet par le responsable technique.
- 3) Si les échantillons de pré-production sont acceptés au complet, ou acceptés conditionnellement, l'entrepreneur doit procéder avec la production selon les besoins du contrat.
- 4) Lorsque le responsable technique rejettera les deuxièmes échantillons de pré-production soumis par l'entrepreneur parce qu'ils ne répondent pas aux exigences contractuelles, le contrat pourra être résilié pour manquement.
- 5) L'entrepreneur doit effectuer toutes les inspections et tous les essais requis afin de vérifier si les exigences techniques indiquées dans le contrat sont respectées.
- 6) En plus de fournir les échantillons de pré-production, l'entrepreneur doit fournir une copie des rapports d'inspection et des rapports d'essai du laboratoire, s'il y a lieu, à l'autorité contractante et au responsable technique, frais de transport payés d'avance et sans frais pour le Canada.
- 7) Les échantillons de pré-production soumis par l'entrepreneur demeureront la propriété du Canada.

- 8) Le responsable technique devra aviser l'entrepreneur par écrit, de l'acceptation complète, de l'acceptation conditionnelle ou du rejet des échantillons de pré-production. Le responsable technique devra aussi fournir une copie de cet avis à l'autorité contractante. L'avis d'acceptation complète ou d'acceptation conditionnelle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité de respecter toutes les exigences des spécifications et toutes les autres conditions du contrat.
- 9) L'entrepreneur ne doit pas entreprendre ou continuer la production des articles et ne doit pas faire de livraison avant d'avoir reçu un avis par écrit du responsable technique lui indiquant que les échantillons de pré-production sont acceptables complètement ou conditionnellement. Toute fabrication d'articles avant l'acceptation des échantillons pré-production se fera au risque de l'entrepreneur.
- 10) Les échantillons de pré-production ne seront peut-être pas requis si l'entrepreneur est actuellement en production. L'entrepreneur doit soumettre par écrit à l'autorité contractante sa demande d'exemption de fourniture d'échantillons de pré-production. La décision relative à l'exemption de fourniture d'échantillons sera à la discrétion seule du responsable technique et sera confirmée par une modification au contrat.

Échantillons de production

- 1) En plus des échantillons de pré-production, la GRC a le droit de demander (en tout temps durant l'étape de production) un ou plusieurs échantillons de production, à sa discrétion et à la demande du responsable technique (article, taille et échancier à indiquer par la GRC dans sa demande), afin de confirmer que les biens sont conformes aux exigences techniques. Cette demande d'échantillons de production sera faite par écrit par le responsable technique de la GRC.
- 2) Lorsque le responsable technique rejettera les échantillons de production soumis par l'entrepreneur parce qu'ils ne répondent pas aux exigences contractuelles, le contrat pourra être résilié pour manquement.

16.1 Patrons

Suivant l'adjudication du contrat, la GRC fournira à l'entrepreneur les patrons pour toute les tailles exigées. Les patrons sont la propriété de la GRC et devront être retournés à la GRC à la fin du contrat.

16.2 Échantillons visuels - à retourner à l'envoyeur

Si des échantillons visuels ont été envoyés à l'entrepreneur, l'entrepreneur doit les retourner à l'envoyeur immédiatement à la fin du contrat.

Les échantillons visuels ne doivent pas être altérés ou coupés et doivent être retournés dans l'état où ils ont été confiés à l'entrepreneur.

17. Spécifications et normes

17.1 Spécifications et normes militaires des États-Unis

L'entrepreneur a la responsabilité de se procurer des exemplaires de toutes les spécifications et normes militaires des États-Unis qui peuvent s'appliquer au besoin. On peut obtenir ces documents commercialement, ou en visitant le site Web du département de la Défense des États-Unis, à l'adresse suivante : http://assistdocs.com/search/search_basic.cfm

17.2 Office des normes générales du Canada (ONGC) - normes

Un exemplaire des normes de l'ONGC dont il est question dans le contrat, est disponible et peut être acheté auprès du :

Office des normes générales du Canada
Place du Portage III, 6B1
11, rue Laurier
Gatineau (Québec)
Téléphone: (819) 956-0425 ou 1-800-665-CGSB (Canada seulement)
Télécopieur : (819) 956-5740
Courriel : ncr.cgsb-ongc@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Site Web de l'ONGC: <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ongc-cgsb/index-fra.html>

18. Garantie financière

1. Le Canada peut convertir le dépôt de garantie pour son usage si les circonstances lui permettent de résilier le contrat pour manquement; cette action ne constitue toutefois pas la résiliation du contrat.
2. Lorsque le Canada convertit le dépôt de garantie :
 - a) le Canada utilisera la somme pour compléter les travaux selon les conditions du contrat, dans la mesure du possible, et toute balance sera retournée à l'entrepreneur à la fin de la période de garantie; et
 - b) si le Canada conclut un contrat pour compléter les travaux, l'entrepreneur :
 - (i) sera considéré avoir irrévocablement abandonné les travaux; et
 - (ii) demeurera responsable des frais excédentaires pour l'achèvement des travaux si le montant du dépôt de garantie n'est pas suffisant à cette fin. « Frais excédentaires » désigne toute somme dépassant la partie du prix contractuel qui reste à payer en plus du montant du dépôt de garantie.
3. Si le Canada ne convertit pas le dépôt de garantie pour son usage avant la fin de la période du contrat, le Canada retournera le dépôt de garantie à l'entrepreneur dans un délai raisonnable après cette date.
4. Si le Canada convertit le dépôt de garantie pour des raisons autre que la faillite, la garantie financière doit être réétablie à la valeur du montant mentionné ci-haut pour que ce montant soit et continu d'être disponible jusqu'à la fin de la période du contrat.

ANNEXE « A »
ÉNONCÉ DES BESOIN

1. EXIGENCE TECHNIQUE

L'entrepreneur sera exigé de fournir au Canada pour la Gendarmerie royale du Canada (GRC) des Tunique rouge pour hommes et femmes, tous les grades selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17, les patrons, les dessins et l'échantillons scellés.

2. ADRESSES

| Adresse de livraison | Adresse de facturation |
|--|---|
| Gendarmerie royale du Canada Programme uniformes et équipements 440 Chemin Coventry, Porte de l'est Ottawa (Ontario) K1K 2C4 | Gendarmerie royale du Canada Programme uniformes et équipements, 2ie étage Attn: Section de la comptabilité et de la planification 440 Chemin Coventry (Édifice de l'entrepôt) Ottawa (Ontario) K1A 0R2 |

3. BIENS LIVRABLES

Quantité ferme: 1 950

| Article | Description | Quantité ferme | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|----------------|---|-----------------------|------------------------------|--|
| 1 | Tunique rouge pour hommes, sous-officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 1 260 | Chaque | \$ _____ |
| 2 | Tunique rouge pour femmes, sous-officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 400 | Chaque | \$ _____ |
| 3 | Tunique rouge pour hommes, officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 205 | Chaque | \$ _____ |
| 4 | Tunique rouge pour femmes, officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 85 | Chaque | \$ _____ |

LISTE DES TAILLES

| | | |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| <u>Sous-Officier Homme</u> | | |
| Numéro d'inventaire | Taille | Quantité |
| 7025-181 | 44 COURT | 30 |
| 7025-190 | 46 COURT | 40 |
| 7025-211 | 48 COURT | 10 |
| 7025-217 | 50 COURT | 10 |
| 7025-219 | 52 COURT | 10 |
| 7025-220 | 36 RÉGULIÈRE | 20 |
| 7025-416 | 48 REGULAR | 140 |
| 7025-437 | 50 REGULAR | 110 |
| 7025-458 | 52 REGULAR | 60 |
| 7025-573 | 36 TALL | 10 |
| 7025-629 | 40 TALL | 70 |
| 7025-661 | 42 TALL | 120 |
| 7025-700 | 44 TALL | 130 |
| 7025-718 | 46 TALL | 110 |
| 7025-734 | 48 TALL | 150 |
| 7025-756 | 50 TALL | 140 |
| 7025-773 | 52 TALL | 100 |
| | | |
| <u>Sous-Officier Femme</u> | | |
| Numéro d'inventaire | Taille | Quantité |
| 7030-240 | 16 COURT | 10 |
| 7030-355 | 10 RÉGULIÈRE | 110 |
| 7030-401 | 12 RÉGULIÈRE | 130 |
| 7030-452 | 14 RÉGULIÈRE | 70 |
| 7030-509 | 16 RÉGULIÈRE | 30 |
| 7030-703 | 12 GRAND | 10 |
| 7030-754 | 14 GRAND | 20 |
| 7030-800 | 16 GRAND | 10 |
| 7030-851 | 18 GRAND | 20 |
| | | |

| | | |
|------------------------------|---------------|-----------------|
| | | |
| <u>Officier Homme</u> | | |
| Numéro d'inventaire | Taille | Quantité |
| 4915-026 | 36 COURT | 2 |
| 4915-069 | 38 COURT | 3 |
| 4915-107 | 40 COURT | 3 |
| 4915-150 | 42 COURT | 3 |
| 4915-182 | 44 COURT | 3 |
| 4915-191 | 46 COURT | 3 |
| 4915-212 | 48 COURT | 3 |
| 4915-218 | 50 COURT | 2 |
| 4915-220 | 52 COURT | 2 |
| 4915-231 | 36 RÉGULIÈRE | 3 |
| 4915-263 | 38 RÉGULIÈRE | 5 |
| 4915-301 | 40 RÉGULIÈRE | 15 |
| 4915-344 | 42 RÉGULIÈRE | 15 |
| 4915-387 | 44 RÉGULIÈRE | 20 |
| 4915-395 | 46 RÉGULIÈRE | 15 |
| 4915-417 | 48 RÉGULIÈRE | 10 |
| 4915-438 | 50 RÉGULIÈRE | 5 |
| 4915-459 | 52 RÉGULIÈRE | 3 |
| 4915-574 | 36 GRAND | 2 |
| 4915-581 | 38 GRAND | 3 |
| 4915-630 | 40 GRAND | 10 |
| 4915-662 | 42 GRAND | 15 |
| 4915-701 | 44 GRAND | 20 |
| 4915-719 | 46 GRAND | 15 |
| 4915-735 | 48 GRAND | 10 |
| 4915-757 | 50 GRAND | 10 |
| 4915-774 | 52 GRAND | 5 |
| | | |

No de l'invitation - (M0077-14H101) TUNIQUE, ROUGE pour Hommes et Femmes, Tous les grades

| | | |
|------------------------------|---------------|-----------------|
| | | |
| <u>Officier Femme</u> | | |
| Numéro d'inventaire | Taille | Quantité |
| 4920-170 | 8 COURT | 3 |
| 4920-186 | 10 COURT | 10 |
| 4920-208 | 12 COURT | 10 |
| 4920-224 | 14 COURT | 5 |
| 4920-241 | 16 COURT | 2 |
| 4920-267 | 18 COURT | 2 |
| 4920-305 | 8 RÉGULIÈRE | 3 |
| 4920-356 | 10 RÉGULIÈRE | 10 |
| 4920-402 | 12 RÉGULIÈRE | 10 |
| 4920-453 | 14 RÉGULIÈRE | 10 |
| 4920-510 | 16 RÉGULIÈRE | 5 |
| 4920-551 | 18 RÉGULIÈRE | 3 |
| 4920-607 | 8 GRAND | 2 |
| 4920-658 | 10 GRAND | 2 |
| 4920-704 | 12 GRAND | 2 |
| 4920-755 | 14 GRAND | 2 |
| 4920-801 | 16 GRAND | 2 |
| 4920-852 | 18 GRAND | 2 |

*La priorité pour la production et la livraison doit être donnée aux tailles suivantes :

Sous-Officier Homme: 46C, 50C, 50R, 52R, 36G, 50G, 52G

Sous-Officier Femme: 18G

Quantité "sur demande" - Tailles régulières (durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat)

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|----------|---|------------------|-----------------------|---|
| 5 | Tunique rouge pour hommes ou femmes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 500 | Chaque | \$ _____ |

Quantité "sur demande" - Tailles spéciales (7027-508) durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|----------|---|------------------|-----------------------|---|
| 6 | Tunique rouge pour hommes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 300 | Chaque | \$ _____ |

Quantité "sur demande" - Tailles spéciales (7032-100) durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|----------|---|------------------|-----------------------|---|
| 7 | Tunique rouge pour femmes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | 150 | Chaque | \$ _____ |

OPTION 1 (durant les 12 mois suivant la date d'attribution du contrat)

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|---------|---|------------------------|-----------------------|---|
| 8 | Tunique rouge pour hommes ou femmes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | Jusq'au maximum de 500 | Chaque | \$ _____ |

OPTION 2 (durant les 24 mois suivant la date d'attribution du contrat)

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|---------|---|------------------------|-----------------------|---|
| 9 | Tunique rouge pour hommes ou femmes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | Jusq'au maximum de 500 | Chaque | \$ _____ |

OPTION 3 (durant les 36 mois suivant la date d'attribution du contrat)

| Article | Description | Quantité estimée | Unité de distribution | Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus |
|---------|---|------------------------|-----------------------|---|
| 10 | Tunique rouge pour hommes ou femmes, sous-officier ou officier, selon la GRC spécification G.S. 1045-063 en date du 2014-10-17. les patrons, les dessins et l'échantillons visuels. | Jusq'au maximum de 500 | Chaque | \$ _____ |

4. QUANTITÉS «SUR DEMANDE» - Articles identifiés comme suit: 5, 6 et 7

En vertu de ce contrat, l'entrepreneur est tenu de fournir les biens "sur demande" au Canada. Outre ce qui est spécifiquement mentionnée dans ce contrat, le Canada n'est pas tenu de commander ces biens, et ce contrat ne représente aucunement un engagement à acheter exclusivement les biens de l'entrepreneur.

La GRC peut passer des commandes pour la quantité «sur demande» directement à l'entrepreneur en précisant les quantités exactes de marchandises commandées et la date de livraison, en tout temps pendant la période mentionnée ci-dessous, et conformément aux conditions prédéterminées.

La quantité de marchandises «sur demande» indiquée pour les articles 5, 6 et 7, n'est qu'une approximation du besoin.

Les commandes seront passées au moyen de la formule 942 (tailles spéciales) ou sur un formulaire de commande de la GRC (tailles régulières).

Pour l'article 005

Des commandes pourront être passées durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat.

Pour l'article 006

Des commandes pourront être passées durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat.

Pour l'article 007

Des commandes pourront être passées durant les 48 mois suivant la date d'attribution du contrat.

Tailles spéciales (fait sur mesure) – Pour ce qui est des tailles spéciales, la GRC fournira un formulaire de mensurations OU un formulaire de mensurations ainsi que le patron complet adapté aux mensurations spéciales de la personne. L'entrepreneur doit préciser sa préférence avant d'amorcer l'exécution de la commande spéciale. Une étiquette comportant le numéro de matricule et le nom de la personne indiqués sur le formulaire des mensurations doit être fixée à chaque article de taille spéciale. Les articles de taille spéciale doivent être expédiés séparément, et la mention « COMMANDE SPÉCIALE » doit apparaître sur le bordereau d'emballage et sur les factures.

La GRC demande que la livraison des tailles régulière soit faite dans les 21 jours civils suivant la réception d'une commande.

Les tailles régulières seront livrées dans les _____ jours civils suivant la réception d'une commande.

La GRC demande que la livraison des tailles spéciales soit faite dans les 21 jours civils suivant la réception d'une commande.

Les tailles spéciales seront livrées dans les _____ jours civils suivant la réception d'une commande.

Les livraisons effectuées à la suite de commandes de quantités «sur demande» feront l'objet d'une inspection de la part du consignataire à destination.

Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes ne doit pas dépasser le montant de \$ (à être établi dans le contrat) (l'agent doit préciser au contrat), taxes applicables en sus, à moins d'autorisation écrite de l'autorité contractante. L'entrepreneur ne sera pas tenu d'exécuter un travail ou de fournir un service ou un article pour remplir des commandes qui porteraient le coût total pour le Canada à un montant supérieur au montant maximal indiqué ci-dessus, sauf si une telle augmentation est autorisée.

5. QUANTITÉS OPTIONNELLES - Articles identifiés comme suit: 8, 9 et 10

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, qui sont décrits sous les articles 8,9 et 10 selon les mêmes modalités et conditions et aux prix établis dans le contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante jusqu'à un maximum de **500** et « pour chaque modification » et sera confirmée par une modification au contrat.

L'option 1 :

L'autorité contractante peut exercer l'option dans les **12** mois de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

L'option 2 :

L'autorité contractante peut exercer l'option dans les **24** mois de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur

L'option 3 :

L'autorité contractante peut exercer l'option dans les **36** mois de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur

Une seule modification peut être signifiée.

Le cas échéant, une liste des tailles sera fournie lors de l'exercice de l'option.

6. MATÉRIEL DISPONIBLE AUPRÈS DU GOUVERNEMENT (MDG)

Le matériel suivant, qui est disponible auprès de l'État, est nécessaire à la fabrication des articles et doit être acheté à la GRC.

L'entrepreneur doit acheter, dans les sept (7) jours civils suivant la date d'attribution du contrat, suffisamment de matériel de la Gendarmerie royale du Canada pour confectionner les échantillons de pré-production.

FOB 25 DAFC - MONTRÉAL:

9120 000, Tissu de laine, armure serge à 23.82 \$/m

9100 000, Tissu de laine polyester à 10.81 \$/m

9080 000, Tissu d'acétate de satin pour doublure à 4.72 \$/m

FOB MAGASIN DE LA GRC - OTTAWA:

8570 100, Triplure à 12.47 \$/m (1.0m / 25 collars)

8584 100, Boutons d'uniforme en plastique plaqués or, 19mm à 0.74 \$/m (7/tunique)

8582 100, Boutons d'uniforme en plastique plaqués or, 17mm à 0.70 \$/m (4/tunique)

4450 000, Boutons d'officier, tige filetée à 7.65\$ ensemble (2)

Le matériel doit être payé par chèque certifié avant la livraison (ajouter les taxes applicables). Le chèque certifié doit être libellé à l'ordre du Receveur général du Canada. Faire parvenir le chèque certifié à la GRC, Programme uniforme et équipement, Entrepôt, 440, chemin Coventry, Ottawa, Ontario K1A 0R2, à l'attention de: Section de la planification et de la comptabilité.

ANNEXE « B » de la PARTIE 5 - DEMANDE DE SOUMISSIONS
PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI -
ATTESTATION

Je, soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations d'un soumissionnaire. À défaut de répondre à toute demande ou exigence imposée par la Canada, la soumission peut être déclarée non recevable ou constituer un manquement aux termes du contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, visitez le site Web d'Emploi et Développement social Canada-Travail.

Date : _____(AAAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée]

Compléter à la fois A et B.

A. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

- ☐ A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- ☐ A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- ☐ A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur sous réglementation fédérale, en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi.
- ☐ A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés au Canada (l'effectif combiné comprend les employés permanents à temps plein, les employés permanents à temps partiel et les employés temporaires [les employés temporaires comprennent seulement ceux qui ont travaillé pendant 12 semaines ou plus au cours d'une année civile et qui ne sont pas des étudiants à temps plein]).
- A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada; et
- ☐ A5.1. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi valide et en vigueur avec EDSC - Travail.

OU

- ☐ A5.2. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168) à EDSC - Travail. Comme il s'agit d'une condition à l'attribution d'un contrat, remplissez le formulaire intitulé Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB 1168), signez-le en bonne et due forme et transmettez-le à EDSC - Travail.

B. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

- ☐ B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.

OU

- ☐ B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation. (Consultez la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)



Gendarmerie royale du Canada
Royal Canadian Mounted Police

Doc. n° : G.S. 1045-063

Date : 2014-10-17

Spécification

Tunique rouge pour hommes et femmes, tous les grades

Le présent document compte
42 pages, y compris les
dessins.

Le présent document a été
créé en anglais.

Le présent document est
disponible en français et en
anglais.

☒ Français/French
English/Anglais

La photo est présentée à titre
indicatif seulement.

Modifications

[illegible]

ÉCHANTILLON VISUEL DE LA GRC

Un échantillon visuel, selon sa disponibilité, sera fourni par la GRC au soumissionnaire.

Cet échantillon servira de guide au fabricant pour tous les aspects non définis ni couverts dans la présente spécification. Certaines différences peuvent exister entre l'échantillon et la spécification. Si tel est le cas, la spécification doit prévaloir.

Pour obtenir un échantillon s'adresser à :

Gendarmerie royale du Canada
Programme Uniformes et équipement
(440, chemin Coventry [entrepôt])
1200, prom. Vanier
Ottawa (Ontario)
K1A 0R2

L'échantillon sera expédié « Port payé » et doit être retourné « Port payé ».

L'échantillon visuel doit être retourné à la GRC dans le même état qu'il a été reçu. Tout échantillon perdu ou endommagé doit être remplacé par un article identique ou le coût d'un article de remplacement acceptable doit être remboursé à la GRC.

SPÉCIFICATION

TUNIQUE ROUGE POUR HOMMES ET FEMMES, TOUS LES GRADES

1. Définitions

- 1.1 La présente spécification régit la confection et l'inspection de la tunique rouge pour hommes et femmes, tous les grades. Les articles visés par la présente spécification, avec les numéros d'inventaire correspondants, sont les suivants :
- i. 7025 – Tunique rouge pour hommes, sous-officier
 - ii. 7030 – Tunique rouge pour femmes, sous-officier
 - iii. 4915 – Tunique rouge pour hommes, officier
 - iv. 4920 – Tunique rouge pour femmes, officier
- 1.2 La présente spécification, le patron, les dessins, l'échantillon visuel et toute autre information connexe fournie peuvent être utilisés uniquement pour des demandes de renseignements, des soumissions ou des commandes effectuées au nom de la Gendarmerie royale du Canada.
- 1.3 La présente spécification remplace toutes les spécifications précédentes visant la tunique rouge pour hommes et femmes, tous les grades, de la GRC.
- 1.4 La présente spécification est une traduction en français de l'original anglais.

2. Spécifications applicables

- 2.1 Les publications suivantes s'appliquent à la présente spécification et aux éditions en vigueur à la date de l'appel d'offres, sauf indication contraire.
- 2.2 GRC, G.S. 1045-314, Tissu de laine, armure sergé
- 2.3 GRC, G.S. 1045-115, Tissu de laine et de polyester
- 2.4 GRC, G.S. 1045-006, Tissu d'acétate de satin pour doublure
- 2.5 GRC, G.S. 1045-213, Boutons d'uniforme en plastique plaqués or
- 2.6 CAN/CGSB-4.2, Méthodes pour épreuves textiles
- 2.7 CAN/CGSB-4.131-93, Fil polyester guipé de polyester

- 2.8 ISO 4916:1991, Textiles – Types de coutures
- 2.9 ISO 4915, Textiles – Types de points
- 2.10 CAN/CGSB-86.1-2003, Étiquetage pour l'entretien des textiles

3. **Exigences générales**

- 3.1 L'article ou les matériaux visés par la présente spécification doivent être exempts d'imperfections ou de défauts susceptibles de nuire à leur aspect ou à leur tenue en service. Pour tous les détails qui ne sont pas visés par la présente spécification ou les documents contractuels, l'article produit doit être équivalent en tous points au patron, aux dessins et à l'échantillon visuel.

3.2 **Modèle**

- 3.2.1 **Tunique rouge pour hommes et femmes, sous-officier** – La tunique rouge pour hommes et femmes, sous-officier, doit être une tunique de cérémonie ajustée à simple boutonnage à cinq boutons. Elle doit comporter deux poches poitrine, deux poches inférieures, un col montant et des manches montées en deux pièces avec poignet décoratif. Le corps et les manches doivent être entièrement doublés, et le dos doit comporter deux fentes à l'ourlet. Le tissu de base utilisé pour la confection des poignets et du col de même que les boutons aux épaules différencient la tunique de sous-officier de la tunique d'officier.
- 3.2.2 **Tunique rouge pour hommes et femmes, officier** – La tunique rouge pour hommes et femmes, officier, doit être une tunique de cérémonie ajustée à simple boutonnage à cinq boutons. Elle doit comporter deux poches poitrine, deux poches inférieures, un col montant et des manches montées en deux pièces avec poignet décoratif. Le corps et les manches doivent être entièrement doublés, et le dos doit comporter deux fentes à l'ourlet. Le tissu de base utilisé pour la confection des poignets et du col de même que les boutons aux épaules différencient la tunique d'officier de la tunique de sous-officier.

4. Exigences détaillées

4.1 Matériaux

- 4.1.1 Tissu de base I – Le tissu de base doit être un tissu de laine à armure sergé de couleur rouge, de teinte approuvée, et il doit satisfaire aux exigences de la spécification G.S. 1045-314.

Le tissu doit être acheté de la GRC.

- 4.1.2 Tissu de base II – Le tissu de base doit être un tissu de laine à armure sergé de couleur marine, de teinte approuvée, et il doit satisfaire aux exigences de la spécification G.S. 1045-115.

Le tissu doit être acheté de la GRC.

- 4.1.3 Doublure I – La doublure doit être en acétate de satin de teinte approuvée, et elle doit satisfaire aux exigences de la spécification G.S. 1045-006.

La doublure doit être achetée de la GRC.

- 4.1.4 Doublure II – La doublure doit être en polyester et coton, à armure unie, d'une masse surfacique de $160 \text{ g/m}^2 \pm 15 \text{ g/m}^2$ et de couleur noire. Elle doit avoir une solidité de la couleur à la sueur correspondant au minimum à l'indice 3 de l'échelle des gris en ce qui a trait au changement de couleur et au tachage lorsqu'elle est soumise aux essais conformément à la méthode 23-M90 de la norme CAN/CGSB-4.2. Elle doit avoir une solidité de la couleur au frottement correspondant au minimum à l'indice 4 de l'échelle des gris à sec et au minimum à l'indice 3 de l'échelle des gris au mouillé lorsqu'elle est soumise aux essais conformément à la méthode 22-2004 de la norme CAN/CGSB-4.2.

- 4.1.5 Triplure – La triplure doit être un matériau de renfort tissé de couleur blanche et être conforme en tous points à l'échantillon visuel.

La triplure doit être achetée de la GRC.

- 4.1.6 Triplure thermocollante I – La triplure thermocollante doit être à armure unie ou sergé et faite d'un mélange de polyester et de viscose. Elle doit avoir une masse surfacique de $125 \text{ g/m}^2 \pm 8 \text{ g/m}^2$ et être de couleur noire ou grise. Les triplures thermocollantes doivent être enduites par points d'une résine polyamide ou à base de polyamide selon une concentration empêchant tout décollement après un nettoyage à sec commercial. Les procédures de thermocollage recommandées par le fournisseur de la triplure doivent être respectées. Le thermocollage ne doit provoquer aucune migration de couleur ni aucune

détérioration du tissu de base. Le thermocollage doit se faire en une seule opération. Le double thermocollage est inacceptable. Il faut s'assurer que le rétrécissement des triplures thermocollantes, une fois collées sur le tissu de base, ne soit pas supérieur au rétrécissement prévu du tissu de base. L'entrepreneur doit fournir un échantillon de la triplure thermocollante ainsi qu'un échantillon de la triplure collée au tissu de base. Les échantillons doivent mesurer 60 cm sur 60 cm minimum.

- 4.1.7 **Triplure thermocollante II** – La triplure thermocollante doit être de type Hymo ou en toile de lin et être conforme en tous points à l'échantillon.
- 4.1.8 **Pièce de poitrine** – Les parties du devant doivent comporter une pièce de poitrine faite d'une épaisseur de triplure de toile et d'une épaisseur de feutrine, conformément à l'échantillon visuel. Les deux épaisseurs (toile et feutrine) doivent avoir la même dimension et être cousues ensemble au point de zigzag. La pièce de poitrine doit être de bonne qualité et confectionnée selon de bonnes pratiques commerciales.
- 4.1.9 **Coussins de tête de manche** – Les coussins de tête de manche doivent être en toile ou en canevas et bourrés de ouatine blanche. Ils doivent être de qualité et confectionnés selon de bonnes pratiques commerciales.
- 4.1.10 **Épaulettes** – Les épaulettes doivent être bourrées de ouatine blanche et de bonne qualité et une épaisseur de ¾ pouce (2 cm).
- 4.1.11 **Boutons**
- 4.1.11.1 **Boutons moyens** – Les boutons doivent être plaqués or, de type à queue, de 19 mm, et ils doivent satisfaire aux exigences de la spécification G.S. 1045-213.
Les boutons doivent être achetés de la GRC.
- 4.1.11.2 **Petits boutons** – Les boutons doivent être plaqués or, de type à queue, de 17 mm, et ils doivent satisfaire aux exigences de la spécification G.S. 1045-213.
Les boutons doivent être achetés de la GRC.
- 4.1.11.3 **Boutons d'officier, tige filetée** – Les boutons doivent être plaqués or, de 17 mm, montés sur une tige filetée en deux parties.
Les boutons doivent être achetés de la GRC.

- 4.1.12 **Ruban autoagrippant à crochets et à boucles** – Le ruban doit être en nylon tissé, de couleur noire, avec un cycle de vie prolongé. Les parties crochets et boucles combinées doivent avoir une résistance au cisaillement de 8 lb/po² minimum dans le sens de la longueur. La résistance au pelage initiale doit être de 1 PIW (livre par pouce de largeur) minimum, et après 1 000 cycles, elle doit être de 0.5 PIW minimum, avec une résistance au cisaillement de 4 lb/po² minimum dans le sens de la longueur.
- 4.1.13 **Fil**
- 4.1.13.1 **Piqûres, coutures et bordures et boutons** – Le fil doit être à âme de polyester et guipé de polyester, 40 tex, classe B, conforme à la norme CAN/CGSB 4.131-93, de couleur assortie.
- 4.1.13.2 **Boutonnières et brides d'arrêt** – Le fil doit être à âme de polyester et guipé de polyester, 40 tex, classe B, conforme à la norme CAN/CGSB 4.131-93, de couleur assortie au tissu de base.
- 4.1.14 **Boutons-pression** – Les boutons-pression doivent avoir 7 mm de diamètre et être de couleur noire, et tous les autres éléments doivent être conformes en tous points à l'échantillon visuel.
- 4.1.15 **Ruban** – Le ruban doit être tissé et doit avoir de 5 mm à 1 cm de largeur. Il doit être semblable à l'échantillon visuel.
- 4.1.16 **Ruban en sergé** – Le ruban doit être fait à 100 % de coton, doit avoir 6 mm de largeur et doit être de couleur noire.
- 4.1.17 **Ruban en biais** – Le ruban en biais doit être un ruban tissé, fait à 50 % de polyester et 50 % de coton, et doit avoir de 1.5 à 2.5 cm de largeur.
- 4.2 **Tailles et dimensions** – La tunique rouge, tous les grades, conforme à la présente spécification doit être fournie dans les tailles exigées par la GRC et selon les dimensions indiquées dans le tableau des mesures et sur les dessins qui font partie de la présente spécification. Les composants du vêtement doivent être façonnés, dimensionnés et placés conformément aux exigences relatives au patron et aux

composants du patron décrites à l'annexe C qui fait partie de la présente spécification.

4.3 **Confection**

4.3.1 **Piqûres et coutures** – Les piqûres et les coutures doivent être exécutées au point noué ou au point de chaînette noué et comporter au moins quatre et au plus cinq points par centimètre. Les extrémités des piqûres doivent être solidement arrêtées par des points arrière, à moins d'être fixées par d'autres piqûres. Les points doivent présenter un aspect uniforme, sans fronçage du tissu, et les piqûres doivent être exemptes de sauts ou d'autres problèmes de piqûres pouvant résulter d'une mauvaise tension du fil sur la machine.

4.3.2 **Corps**

4.3.2.1 **Dos** – Le dos doit être confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1 et doit comporter trois pièces. Les coutures des découpes princesse doivent débiter à l'emmanchure et descendre jusqu'à l'ourlet. Les coutures latérales de dessous de bras qui fixent les cotés du dos comportent une fente à l'ourlet (à gauche et à droite). La fente doit avoir 11 cm de longueur sur les tuniques pour femmes et 12 cm sur les tuniques pour hommes. Le dos doit être entièrement doublé en tissu conforme au paragr. 4.1.3. Le pli de la doublure doit s'étendre de l'encolure à l'ourlet. Une piqûre en C doit être exécutée au niveau de la taille pour éviter que la doublure se déchire et pour maintenir le pli en place. L'ourlet du tissu de base doit être fixé solidement à l'ourlet de la doublure. Il faut s'assurer que la doublure ne dépasse pas du tissu de base.

4.3.2.2 **Devant** – Le devant doit être confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1 et doit être entièrement doublé en tissu conforme au paragr. 4.1.3. Les parties du devant de la tunique pour femmes doivent comporter deux pièces avec des coutures de découpe princesse, et les parties du devant de la tunique pour hommes doivent comporter une pièce avec des pinces coupées. La pince verticale doit être fermée à l'aide d'une couture, et les côtés de la pince horizontale doivent être aboutés, et la pince doit être fermée à l'aide de ruban et thermocollée. Le devant doit comporter quatre poches à rabat, soit deux poches poitrine et deux poches inférieures, et doit se boutonner, gauche sur droit, à l'aide de cinq boutons. Les parties du devant doivent être surpiquées à 1.5 mm du bord. La partie droite doit comporter une piqûre exécutée à 3.5 cm du bord, de la couture d'encolure jusqu'au bouton du bas. Au moment de joindre les parties du devant au dos, un ruban en biais conforme au paragr. 4.1.17 doit être inséré dans chaque

couture d'épaule. Les coutures d'épaule de la tunique de sous-officier doivent comporter un bouton conforme au paragr. 4.1.11.1. Les coutures d'épaule de la tunique d'officier doivent être cousues de manière à laisser un espace pour insérer la tige du bouton conforme au paragr. 4.1.11.3. La tige du bouton doit être fixée à la réserve de couture de la couture d'épaule. Les parties du devant doivent être confectionnées conformément au patron et aux dessins.

4.3.2.3 **Parties du devant** – Les devant doivent être renforcées de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6 dont les composants doivent être coupés conformément au patron. Elles doivent comporter une pièce de poitrine conforme au paragr. 4.1.8 qui doit couvrir la poitrine et l'épaule jusque sous l'emmanchure. La triplure doit suivre le contour du tissu de base de la tunique.

4.3.2.4 **Poches poitrine** – Les poches poitrine et les rabats doivent être confectionnés en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1. Les poches poitrine doivent être des poche plaquées avec un pli creux au centre. Les poches et les rabats doivent être entièrement renforcés de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6. La poche doit être entièrement ou partiellement doublée en tissu conforme au paragr. 4.1.3. La poche doit comporter un bouton conforme au paragr. 4.1.11.1 cousu au haut de la poche et une boutonnière correspondante convenant au bouton exécutée à la verticale sur le rabat. Les pointes extérieures du rabat doivent être fixées à la poche à l'aide de deux boutons-pression conformes au paragr. 4.1.14 placés conformément au dessin n° 3 et à l'échantillon visuel. Les poches et les rabats doivent être dimensionnés et placés conformément aux dessins n° 3 et 5 et à l'échantillon visuel. La poche plaquée doit être surpiquée à 1.5 mm du bord. Le rabat doit être surpiqué à 1.5 mm du bord sur trois côtés, puis à 7 mm du bord pour être fixé sur la poche. Il faut s'assurer que les poches gauche et droite sont bien alignées horizontalement et qu'elles sont alignées sur le deuxième bouton et la deuxième boutonnière.

4.3.2.5 **Poches inférieures** – Les poches inférieures et les rabats doivent être confectionnés en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1. Les poches inférieures doivent être des poche plaquées ordinaires avec rabat. Les poches et les rabats doivent être entièrement renforcés de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6. La poche doit être entièrement ou partiellement doublée en tissu conforme au paragr. 4.1.3. Les poches et les rabats doivent être dimensionnés et placés conformément aux dessins n° 4 et 5 et à l'échantillon visuel. La poche plaquée doit être surpiquée à 1.5 mm du bord sur trois côtés pour être fixée au tissu de base, puis à 7 mm du bord à l'ouverture. Le rabat doit être surpiqué à 1.5 mm du bord sur trois côtés, puis à 7 mm du bord pour être fixé sur la poche. Il

faut s'assurer que les poches gauche et droite sont bien alignées horizontalement et qu'elles sont alignées sur le bouton et la boutonnière du bas.

4.3.3 **Col**

4.3.3.1 **Col, sous-officier** – Le col doit être confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1, renforcé de triplure conforme au paragr. 4.1.5 et de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6 ou 4.1.7, et doublé de tissu conforme au paragr. 4.1.4. Il doit avoir 4.3 cm de hauteur. Le col doit comporter deux parements de col en pointe confectionnés en matériau conforme au paragr. 4.1.2 et cousus sur le dessus du col au niveau de l'ouverture. Le côté droit du col doit comporter une patte cousue dans l'extrémité du col. Le col, la patte et les parements de col doivent être dimensionnés conformément au patron et au dessin n° 6. Le col doit comporter du ruban autoagrippant à crochets et à boucles conforme au paragr. 4.1.12. La partie crochets doit être cousue solidement sur l'extérieur de la patte et la partie boucles doit être cousue à la doublure à l'extrémité gauche du col. Deux trous doivent être percés à travers toutes les épaisseurs sur chaque parement de col pour faciliter la mise en place des insignes de col. Le col doit être confectionné conformément au patron, aux dessins n° 5 et 6 et à l'échantillon visuel.

4.3.3.2 **Col, officier** – Le col doit être confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.2, renforcé de triplure conforme au paragr. 4.1.5 et de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6 ou 4.1.7 et doublé de tissu conforme au paragr. 4.1.4. Il doit avoir 4.3 cm de hauteur. Le col doit comporter deux parements de col en pointe confectionnés en matériau conforme au paragr. 4.1.2 et cousus sur le dessus du col au niveau de l'ouverture. Le côté droit du col doit comporter une patte cousue dans l'extrémité du col. Le col, la patte et les parements de col doivent être dimensionnés conformément au patron et au dessin n° 6. Le col doit comporter du ruban autoagrippant à crochets et à boucles conforme au paragr. 4.1.12. La partie crochets doit être cousue solidement sur l'extérieur de la patte et la partie boucles doit être cousue à la doublure à l'extrémité gauche du col. Deux trous doivent être percés à travers toutes les épaisseurs sur chaque parement de col pour faciliter la mise en place des insignes de col. Le col doit être confectionné conformément au patron, aux dessins n° 5 et 6 et à l'échantillon visuel.

4.3.4 **Manches** – Les manches montées en deux pièces doivent être confectionnées en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1 et entièrement doublées en tissu conforme au paragr. 4.1.3. La doublure doit être fixée le long des réserves de couture des

coutures avant et arrière de la manche près du coude jusqu'à l'ourlet. Un poignet conforme au paragr. 4.3.4.1 ou 4.3.4.2 doit être fixé à l'ourlet de la manche. Il faut s'assurer de bien répartir l'ampleur de la tête de manche au niveau de l'emmanchure pour que la manche tombe bien et qu'il n'y ait pas de cassure à l'arrière de la manche.

- 4.3.4.1 **Poignet, sous-officier** – L'ourlet de la manche doit comporter un poignet décoratif confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.1 et dimensionné conformément au patron. Le poignet doit être entièrement ou partiellement renforcé de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6. Il doit être fixé sur la manche et surpiqué à 1.5 mm du bord, et son ourlet doit être cousu à la doublure de la manche. Chaque poignet doit comporter deux boutons conformes au paragr. 4.1.11.2, placés conformément au dessin et à l'échantillon visuel et cousus à l'aide du fil conforme au paragr. 4.1.13.1.
- 4.3.4.2 **Poignet, officier** – L'ourlet de la manche doit comporter un poignet décoratif confectionné en tissu de base conforme au paragr. 4.1.2 et dimensionné conformément au patron. Le poignet doit être entièrement ou partiellement renforcé de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6. Il doit être fixé sur la manche et surpiqué à 1.5 mm du bord, et son ourlet doit être cousu à la doublure de la manche. Chaque poignet doit comporter deux boutons conformes au paragr. 4.1.11.2, placés conformément au dessin et à l'échantillon visuel et cousus à l'aide du fil conforme au paragr. 4.1.13.1.
- 4.3.4.3 **Tombé des manches** – Les manches doivent être cousues aux emmanchures en répartissant bien l'ampleur pour obtenir un beau tombé des manches. La couture de tête de manche doit être pressée en position ouverte, de l'arrière de la manche jusqu'à environ 11 cm au-delà de la couture d'épaule. Une épaulette conforme au paragr. 4.1.10 doit être placée sur chaque épaule et fixée à la pièce de renfort du devant et à la couture d'emmanchure. Un coussin de tête de manche conforme au paragr. 4.1.9 doit être fixé en place.
- 4.3.4.4 **Rubans de l'emmanchure** – Les emmanchures doivent être entièrement bordées de ruban en sergé conforme au paragr. 4.1.16. L'emmanchure sur le devant doit comporter un ruban en biais conforme au paragr. 4.1.17 de 12 cm de longueur cousu à partir de la couture d'épaule. Il faut s'assurer que le ruban d'emmanchure est bien fixé pour empêcher l'étirement du tissu.

- 4.3.5 **Pattes d'épaule** – Les pattes d'épaule doivent être confectionnées de deux épaisseurs de tissu de base conforme au paragr. 4.1.2. Chaque épaisseur doit être renforcée de triplure thermocollante conforme au paragr. 4.1.6. Les pattes d'épaule doivent être dimensionnées conformément au patron et au dessin n° 6. Les pattes doivent être surpiquées à 1.5 mm du bord conformément au dessin n° 6. La patte doit être cousue dans la tête de manche, légèrement vers l'avant, et elle doit chevaucher la couture d'épaule au dos de 1 cm. Une boutonnière de 25 mm correspondant au bouton conforme au paragraphe 4.1.11.1 doit être exécutée conformément au dessin. La patte d'épaule doit reposer bien à plat, sans tirer, lorsqu'elle est fixée au bouton sur l'épaule de la tunique.
- 4.3.6 **Boutons** – Le devant droit de la tunique pour hommes et femmes doit comporter cinq boutons conformes au paragr. 4.1.11.1. Le bouton du haut doit être placé à 2.5 cm sous la couture d'encolure, et le bouton du bas doit être placé conformément au patron et aux dimensions indiquées sur le dessin. Les trois autres boutons doivent être répartis uniformément entre les boutons du haut et du bas, conformément au patron et aux dimensions indiquées sur le dessin n° 2. Tous les boutons doivent être solidement fixés à l'aide du fil conforme au paragr. 4.1.13.1 de façon à ce que l'emblème soit droit, sauf sur les pattes d'épaule, où la couronne doit pointer vers le col.
- 4.3.7 **Boutonnières** – Les boutonnières doivent avoir 25 mm de longueur et être exécutées à l'aide du fil conforme au paragr. 4.1.13.2. Elles doivent être placées conformément au patron et aux dessins. Les boutonnières doivent être « coupées avant » et doivent être du type à œillet renforcé, à extrémités à bride d'arrêt et elles doivent comporter de 8 à 11 points par centimètre.
- 4.3.8 **Bride de suspension** – Une bride de suspension confectionnée en ruban gros-grain conforme au paragr. 4.1.15, de 6 à 7 cm de longueur, doit être prise dans la couture d'encolure au centre du dos.
- 4.3.9 **Pressage** – La tunique doit être bien pressée conformément aux bonnes pratiques commerciales.

- 4.3.10 **Étiquette de marquage et d'instructions de nettoyage** – Chaque tunique doit comporter une étiquette durable, fixée au bas de la parementure du devant droite à l'intérieur. Les renseignements ci-dessous doivent être inscrits, en français et en anglais, sur l'étiquette avec une police de caractères de 8 points minimum et de l'encre permanente de couleur contrastante qui peut résister à au moins 50 lavages sans présenter aucune dégradation.

1. Nom de l'article en anglais, comme il est indiqué au paragr. 1.1.
2. Nom de l'article en français, comme il est indiqué au paragr. 1.1 du document français.
3. Numéro d'article de la GRC, voir les documents contractuels (p. ex. 7000 000)
4. Taille de l'article, en précisant la désignation de la taille indiquée dans les documents contractuels anglais et français (p. ex. 40 R, 40 S/C, 40 T/L)
5. Date de fabrication, en format numérique année/mois (p. ex. 2001/11)
6. Identification du fabricant (nom ou numéro de l'entreprise)
7. Renseignements indiqués ci-dessous
8. Renseignements indiqués ci-dessous

| | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | N° GRC |
| 4 | Taille |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | Dry Clean only / Nettoyer à sec seulement |
| 8 | Name/Nom |

Remarque : L'identification du fabricant doit apparaître seulement sur l'étiquette du vêtement, comme il est indiqué.

5. Dispositions relatives à l'assurance de la qualité

- 5.1 **Responsabilité des inspections** – Sauf indication contraire dans le contrat, il incombe à l'entrepreneur principal de démontrer au Programme Uniformes et équipement de la GRC que les biens et les services fournis sont conformes à la présente spécification. L'entrepreneur peut y parvenir en procédant aux essais indiqués dans la présente spécification ou en démontrant, à la satisfaction du Programme Uniformes et équipement de la GRC, que les procédés de fabrication sont conformes à la présente spécification. L'entrepreneur peut utiliser ses propres installations ou faire appel à des installations d'essai commerciales approuvées par le Programme Uniformes et équipement de la GRC.
- 5.2 Le Programme Uniformes et équipement de la GRC se réserve le droit d'effectuer toute inspection jugée nécessaire pour s'assurer que les biens et les services sont conformes aux exigences. Aux fins d'inspection, une partie de chaque lot livré n'excédant pas 2 %, ou deux unités si le nombre d'unités livrées est inférieur à 100 unités, peut faire l'objet d'essais pouvant détruire les articles. Si les articles mis à l'essai sont jugés inférieurs ou non conformes à la présente spécification, les articles détruits pendant les essais doivent être remplacés par d'autres de qualité et de modèle appropriés aux frais de l'entrepreneur. Tout le lot livré peut également être rejeté si on constate que des articles rejetés en raison de défauts non réparables sont de nouveau livrés pour inspection.
- 5.3 L'entrepreneur sera rapidement avisé si des articles ne sont pas acceptés; ces articles lui seront retournés à ses frais et risques.

6. **Définitions et références pour les emplacements du tableau des mesures**

(Voir le tableau des mesures et le dessin n° 1.)

- 6.1 **Tour de poitrine (boutonnière à bouton)** – Lorsque la tunique repose à plat, distance mesurée d'un côté à l'autre de la tunique, au point le plus bas de l'emmanchure. (A)
- 6.2 **Tour de taille (boutonnière à bouton)** – Lorsque la tunique repose à plat, distance mesurée d'un côté à l'autre de la tunique, au point central entre les deux boutons et les deux boutonnières du bas. (B)
- 6.3 **Longueur du devant** – Distance mesurée de la couture d'épaule, jusqu'à l'ourlet. (C)
- 6.4 **Longueur du dos** – Distance mesurée de la base de l'encolure, au centre du dos, jusqu'à l'ourlet. (D)
- 6.5 **Longueur du dessus de manche** – Distance mesurée de l'emmanchure, à l'épaule, jusqu'au haut bord inférieur de l'ourlet. (E)
- 6.6 **Longueur du dessous de manche** – Distance mesurée sous la manche de l'emmanchure jusqu'au haut bord inférieur de l'ourlet. (F)
- 6.7 **Tour du poignet** – Distance mesurée au bord inférieur de la manche. (G)
- 6.8 **Longueur du col** – Distance mesurée le long de la couture d'encolure d'une extrémité du col à l'autre, sans la patte. (H).
- 6.9 **Largeur du dos** – Lorsque la tunique repose à plat, distance mesurée d'un côté à l'autre du dos, d'une emmanchure à l'autre, au haut des coutures des découpes princesse. (J)
- 6.10 **Largeur de l'épaule** – Distance mesurée à la couture d'épaule de l'encolure à l'emmanchure. (K)

TABLEAU DES MESURES – TUNIQUE ROUGE POUR HOMMES, TOUS LES GRADES

| Désignation de la taille | | Mensurations | | Mesures du vêtement | | | | | | | | | |
|--|--------|------------------|----------------|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Stature | Taille | Tour de poitrine | Tour de taille | Tour de poitrine – boutonnière à bouton | Tour de taille – boutonnière à bouton | Longueur du devant | Longueur du dos | Longueur du dessus de manche | Longueur du dessous de manche | Tour du poignet | Longueur du col | Largeur du dos | Largeur de l'épaule |
| Court 160 à 167.5 (5 pi 3 po à 5 pi 6 po) | 34C | 87 | 74 | 100.5 | 83.5 | 73.9 | 70.9 | 64 | 45.25 | 31 | 41 | 42.4 | 14.9 |
| | 36C | 92 | 79 | 105.5 | 88.5 | 74.7 | 71.5 | 64.5 | 45.25 | 31.5 | 42.25 | 43.6 | 15.2 |
| | 38C | 97 | 84 | 110.5 | 93.5 | 75.5 | 72.1 | 65 | 45.25 | 32 | 43.5 | 44.8 | 15.6 |
| | 40C | 102 | 89 | 115.5 | 98.5 | 76.4 | 72.7 | 65.5 | 45.25 | 32.5 | 44.75 | 46 | 15.9 |
| | 42C | 107 | 94 | 120.5 | 103.5 | 77.2 | 73.3 | 66 | 45.25 | 33 | 46 | 47.2 | 16.3 |
| | 44C | 112 | 99 | 125.5 | 108.5 | 78 | 74 | 66.5 | 45.25 | 33.5 | 47.25 | 48.4 | 16.6 |
| | 46C | 117 | 104 | 130.5 | 113.5 | 78.8 | 74.6 | 67 | 45.25 | 34 | 48.5 | 49.6 | 17 |
| | 48C | 122 | 109 | 135.5 | 118.5 | 79.6 | 75.2 | 67.5 | 45.25 | 34.5 | 49.75 | 50.8 | 17.3 |
| | 50C | 127 | 114 | 140.5 | 123.5 | 80.4 | 75.8 | 68 | 45.25 | 35 | 51 | 52 | 17.7 |
| | 52C | 132 | 119 | 145.5 | 128.5 | 81.2 | 76.5 | 68.5 | 45.25 | 35.5 | 52.25 | 53.2 | 17.9 |
| Régulier 170 à 178 (5 pi 7 po à 5 pi 10 po) | 34R | 87 | 74 | 100.5 | 83.5 | 79 | 76 | 66.5 | 47.75 | 31 | 41 | 42.4 | 14.9 |
| | 36R | 92 | 79 | 105.5 | 88.5 | 79.8 | 76.6 | 67 | 47.75 | 31.5 | 42.25 | 43.6 | 15.2 |
| | 38R | 97 | 84 | 110.5 | 93.5 | 80.6 | 77.2 | 67.5 | 47.75 | 32 | 43.5 | 44.8 | 15.6 |
| | 40R | 102 | 89 | 115.5 | 98.5 | 81.5 | 77.8 | 68 | 47.75 | 32.5 | 44.75 | 46 | 15.9 |
| | 42R | 107 | 94 | 120.5 | 103.5 | 82.3 | 78.4 | 68.5 | 47.75 | 33 | 46 | 47.2 | 16.3 |
| | 44R | 112 | 99 | 125.5 | 108.5 | 83.1 | 79.1 | 69 | 47.75 | 33.5 | 47.25 | 48.4 | 16.6 |
| | 46R | 117 | 104 | 130.5 | 113.5 | 83.9 | 79.7 | 69.5 | 47.75 | 34 | 48.5 | 49.6 | 17 |
| | 48R | 122 | 109 | 135.5 | 118.5 | 84.7 | 80.3 | 70 | 47.75 | 34.5 | 49.75 | 50.8 | 17.3 |
| | 50R | 127 | 114 | 140.5 | 123.5 | 85.5 | 80.9 | 70.5 | 47.75 | 35 | 51 | 52 | 17.7 |
| | 52R | 132 | 119 | 145.5 | 128.5 | 86.3 | 81.5 | 71 | 47.75 | 35.5 | 52.25 | 53.2 | 17.9 |
| TOLÉRANCES ± | | | | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1 cm | 0.75 cm | 1 cm | 0.5 cm |
| PRISE DES MESURES | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | J | K |

Remarque : Toutes les mesures sont en centimètres

| TABLEAU DES MESURES – TUNIQUE ROUGE POUR HOMMES, TOUS LES GRADES | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------------|----------------|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Désignation de la taille | | Mensurations | | Mesures du vêtement | | | | | | | | | |
| Stature | Taille | Tour de poitrine | Tour de taille | Tour de poitrine – boutonnière à bouton | Tour de taille – boutonnière à bouton | Longueur du devant | Longueur du dos | Longueur du dessus de manche | Longueur du dessous de manche | Tour du poignet | Longueur du col | Largeur du dos | Largeur de l'épaule |
| Long 180.5 à 188 (5 pi 11 po à 6 pi 2 po) | 34L | 87 | 74 | 100.5 | 83.5 | 84.1 | 81 | 69 | 50.25 | 31 | 41 | 42.4 | 14.9 |
| | 36L | 92 | 79 | 105.5 | 88.5 | 84.9 | 81.7 | 69.5 | 50.25 | 31.5 | 42.25 | 43.6 | 15.2 |
| | 38L | 97 | 84 | 110.5 | 93.5 | 85.7 | 82.3 | 70 | 50.25 | 32 | 43.5 | 44.8 | 15.6 |
| | 40L | 102 | 89 | 115.5 | 98.5 | 86.5 | 82.9 | 70.5 | 50.25 | 32.5 | 44.75 | 46 | 15.9 |
| | 42L | 107 | 94 | 120.5 | 103.5 | 87.3 | 83.5 | 71 | 50.25 | 33 | 46 | 47.2 | 16.3 |
| | 44L | 112 | 99 | 125.5 | 108.5 | 88.2 | 84.2 | 71.5 | 50.25 | 33.5 | 47.25 | 48.4 | 16.6 |
| | 46L | 117 | 104 | 130.5 | 113.5 | 89 | 84.8 | 72 | 50.25 | 34 | 48.5 | 49.6 | 17 |
| | 48L | 122 | 109 | 135.5 | 118.5 | 89.8 | 85.4 | 72.5 | 50.25 | 34.5 | 49.75 | 50.8 | 17.3 |
| | 50L | 127 | 114 | 140.5 | 123.5 | 90.5 | 86 | 73 | 50.25 | 35 | 51 | 52 | 17.7 |
| | 52L | 132 | 119 | 145.5 | 128.5 | 91.4 | 86.6 | 73.5 | 50.25 | 35.5 | 52.25 | 53.2 | 17.9 |
| Très long 190.5 à 198 (6 pi 3 po à 6 pi 6 po) | 34TL | 87 | 74 | 100.5 | 83.5 | 89.2 | 86.1 | 71.5 | 52.75 | 31 | 41 | 42.4 | 14.9 |
| | 36TL | 92 | 79 | 105.5 | 88.5 | 90 | 86.7 | 72 | 52.75 | 31.5 | 42.25 | 43.6 | 15.2 |
| | 38TL | 97 | 84 | 110.5 | 93.5 | 90.8 | 87.4 | 72.5 | 52.75 | 32 | 43.5 | 44.8 | 15.6 |
| | 40TL | 102 | 89 | 115.5 | 98.5 | 91.6 | 88 | 73 | 52.75 | 32.5 | 44.75 | 46 | 15.9 |
| | 42TL | 107 | 94 | 120.5 | 103.5 | 92.4 | 88.6 | 73.5 | 52.75 | 33 | 46 | 47.2 | 16.3 |
| | 44TL | 112 | 99 | 125.5 | 108.5 | 93.2 | 89.2 | 74 | 52.75 | 33.5 | 47.25 | 48.4 | 16.6 |
| | 46TL | 117 | 104 | 130.5 | 113.5 | 94 | 89.8 | 74.5 | 52.75 | 34 | 48.5 | 49.6 | 17 |
| | 48TL | 122 | 109 | 135.5 | 118.5 | 94.8 | 90.5 | 75 | 52.75 | 34.5 | 49.75 | 50.8 | 17.3 |
| | 50TL | 127 | 114 | 140.5 | 123.5 | 95.6 | 91.1 | 75.5 | 52.75 | 35 | 51 | 52 | 17.7 |
| | 52TL | 132 | 119 | 145.5 | 128.5 | 96.5 | 91.7 | 76 | 52.75 | 35.5 | 52.25 | 53.2 | 17.9 |
| TOLÉRANCES ± | | | | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1 cm | 0.75 cm | 1 cm | 0.5 cm |
| PRISE DES MESURES | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | J | K |

| TABLEAU DES MESURES – TUNIQUE ROUGE POUR FEMMES, TOUS LES GRADES | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------------|----------------|--|--|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Désignation de la taille | | Mensurations | | Mesures du vêtement | | | | | | | | | |
| Stature | Taille | Tour de poitrine | Tour de taille | Tour de poitrine – boutonnrière à bouton | Tour de taille – boutonnrière à bouton | Longueur du devant | Longueur du dos | Longueur du dessus de manche | Longueur du dessous de manche | Tour du poignet | Longueur du col | Largeur du dos | Largeur de l'épaule |
| Court 155 à 162.5 (5 pi 1 po à 5 pi 4 po) | 6C | 82 | 90 | 96.5 | 75.5 | 69 | 66.3 | 61 | 44.5 | 30.4 | 39.25 | 39 | 13.2 |
| | 8C | 87 | 95 | 101.5 | 80.5 | 69.7 | 66.9 | 61.5 | 44.5 | 30.6 | 40.5 | 40.25 | 13.5 |
| | 10C | 92 | 100 | 106.5 | 85.5 | 70.3 | 67.6 | 62 | 44.5 | 30.8 | 41.75 | 41.5 | 13.8 |
| | 12C | 97 | 105 | 111.5 | 90.5 | 71 | 68.2 | 62.5 | 44.5 | 31 | 43 | 42.75 | 14.2 |
| | 14C | 102 | 110 | 116.5 | 95.5 | 71.6 | 68.9 | 63 | 44.5 | 31.2 | 44.25 | 44 | 14.5 |
| | 16C | 107 | 115 | 121.5 | 100.5 | 72.3 | 69.5 | 63.5 | 44.5 | 31.4 | 45.5 | 45.25 | 14.8 |
| | 18C | 112 | 120 | 126.5 | 105.5 | 72.9 | 70.2 | 64 | 44.5 | 31.6 | 46.75 | 46.5 | 15.1 |
| | 20C | 117 | 125 | 131.5 | 110.5 | 73.6 | 70.8 | 64.5 | 44.5 | 31.8 | 48 | 47.75 | 15.4 |
| | 22C | 122 | 130 | 136.5 | 115.5 | 74.2 | 71.5 | 65 | 44.5 | 32 | 49.25 | 49 | 15.8 |
| Régulier 165 à 172.5 (5 pi 5 po à 5 pi 8 po) | 6R | 82 | 90 | 96.5 | 75.5 | 74 | 71.3 | 63.5 | 47 | 30.4 | 39.25 | 39 | 13.2 |
| | 8R | 87 | 95 | 101.5 | 80.5 | 74.7 | 71.9 | 64 | 47 | 30.6 | 40.5 | 40.25 | 13.5 |
| | 10R | 92 | 100 | 106.5 | 85.5 | 75.3 | 72.6 | 64.5 | 47 | 30.8 | 41.75 | 41.5 | 13.8 |
| | 12R | 97 | 105 | 111.5 | 90.5 | 76 | 73.2 | 65 | 47 | 31 | 43 | 42.75 | 14.2 |
| | 14R | 102 | 110 | 116.5 | 95.5 | 76.6 | 73.9 | 65.5 | 47 | 31.2 | 44.25 | 44 | 14.5 |
| | 16R | 107 | 115 | 121.5 | 100.5 | 77.3 | 74.5 | 66 | 47 | 31.4 | 45.5 | 45.25 | 14.8 |
| | 18R | 112 | 120 | 126.5 | 105.5 | 77.9 | 75.2 | 66.5 | 47 | 31.6 | 46.75 | 46.5 | 15.1 |
| | 20R | 117 | 125 | 131.5 | 110.5 | 78.6 | 75.8 | 67 | 47 | 31.8 | 48 | 47.75 | 15.4 |
| | 22R | 122 | 130 | 136.5 | 115.5 | 79.2 | 76.5 | 67.5 | 47 | 32 | 49.25 | 49 | 15.8 |
| TOLÉRANCES ± | | | | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1 cm | 0.75 cm | 1 cm | 0.5 cm |
| PRISE DES MESURES | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | J | K |

Remarque : Toutes les mesures sont en centimètres

| TABLEAU DES MESURES – TUNIQUE ROUGE POUR FEMMES, TOUS LES GRADES | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|------------------|----------------|---|---------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Désignation de la taille | | | Mensurations | | Mesures du vêtement | | | | | | | | |
| Stature | Taille | Tour de poitrine | Tour de taille | Tour de poitrine – boutonnière à bouton | Tour de taille – boutonnière à bouton | Longueur du devant | Longueur du dos | Longueur du dessus de manche | Longueur du dessous de manche | Tour du poignet | Longueur du col | Largeur du dos | Largeur de l'épaule |
| Long 175.5 à 183 (5 pi 9 po à 6 pi) | 6L | 82 | 90 | 96.5 | 75.5 | 79 | 76.3 | 66 | 49.5 | 30.4 | 39.25 | 39 | 13.2 |
| | 8L | 87 | 95 | 101.5 | 80.5 | 79.7 | 76.9 | 66.5 | 49.5 | 30.6 | 40.5 | 40.25 | 13.5 |
| | 10L | 92 | 100 | 106.5 | 85.5 | 80.3 | 77.6 | 67 | 49.5 | 30.8 | 41.75 | 41.5 | 13.8 |
| | 12L | 97 | 105 | 111.5 | 90.5 | 81 | 78.2 | 67.5 | 49.5 | 31 | 43 | 42.75 | 14.2 |
| | 14L | 102 | 110 | 116.5 | 95.5 | 81.6 | 78.9 | 68 | 49.5 | 31.2 | 44.25 | 44 | 14.5 |
| | 16L | 107 | 115 | 121.5 | 100.5 | 82.3 | 79.5 | 68.5 | 49.5 | 31.4 | 45.5 | 45.25 | 14.8 |
| | 18L | 112 | 120 | 126.5 | 105.5 | 82.9 | 80.2 | 69 | 49.5 | 31.6 | 46.75 | 46.5 | 15.1 |
| | 20L | 117 | 125 | 131.5 | 110.5 | 83.6 | 80.8 | 69.5 | 49.5 | 31.8 | 48 | 47.75 | 15.4 |
| | 22L | 122 | 130 | 136.5 | 115.5 | 84.2 | 81.5 | 70 | 49.5 | 32 | 49.25 | 49 | 15.8 |
| TOLÉRANCES ± | | | | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1.5 cm | 1 cm | 0.75 cm | 1 cm | 0.5 cm | |
| PRISE DES MESURES | | | | A | B | C | D | E | F | G | H | J | K |

Remarque : Toutes les mesures sont en centimètres

Annexe A

Identificateur de modèle réglementaire

Patrons de papier – Les patrons de papier sont disponibles auprès du responsable technique de la GRC, Ottawa (Ontario), sous les numéros G.S. 1045-063. Un patron de base sera fourni uniquement aux entreprises invitées à présenter des échantillons préalables à l'adjudication. L'ensemble complet des patrons de papier (de même qu'une version électronique, sur demande), soit en dimensions individuelles, soit selon un barème progressif, sera fourni au soumissionnaire retenu après l'attribution du marché. Les patrons de papier ont préséance sur la version électronique. Les pièces de patron sont en anglais seulement.

Les patrons de papier indiquent les réserves de couture, les repères de perçage et les gabarits de mise en place. Les entrepreneurs peuvent apporter les changements requis en fonction de leur procédé de fabrication. Toutefois, le modèle et la qualité ne doivent pas être modifiés. **Le rétrécissement ou l'étirement des tissus peut varier. Il incombe donc au fabricant de prévoir des réserves afin de respecter les tableaux des mensurations compris dans la présente spécification.**

Tous les patrons sont la propriété de la GRC et ils doivent être retournés à la fin du contrat.

Pièces du patron – Le modèle pour hommes compte 42 composants de patron et le modèle pour femmes en compte 43.

| Légende | |
|-------------------------|----------------------|
| 1 simple | Couper 1 pièce |
| 1 paire | Couper 2 pièces |
| 2 paires | Couper 4 pièces |
| Tissu de base I | Paragr. 4.1.1 |
| Tissu de base II | Paragr. 4.1.2 |
| Doublure I | Paragr. 4.1.3 |
| Doublure II | Paragr. 4.1.4 |
| Triplure | Paragr. 4.1.5 |
| Triplure thermocollante | Paragr. 4.1.6 |
| (EVH) | Endroit vers le haut |
| (CVH) | Colle vers le haut |

Annexe A suite – Identificateur de modèle réglementaire (hommes)

Patron n° : G.S. 1045-063
 Titre : Tunique rouge pour hommes, tous les grades
 Pièces du patron : 42 composants

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 1 de 42 | Dos | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 2 de 42 | Côté du dos | 1 paire | Tissu de base I |
| 3 de 42 | Devant droit | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 4 de 42 | Devant gauche | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 5 de 42 | Coté du devant | 1 paire | Tissu de base I |
| 6 de 42 | Dessus de manche | 1 paire | Tissu de base I |
| 7 de 42 | Dessous de manche | 1 paire | Tissu de base I |
| 8(a) de 42 | Poignet – sous-officier | 1 paire | Tissu de base I |
| 8(b) de 42 | Poignet – officier | 1 paire | Tissu de base II |
| 9(a) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(b) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(c) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 44 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(d) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(e) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(f) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 44 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(g) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(h) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(i) de 42 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 44 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
| 10(a) de 42 | Rabat de poche poitrine (Tailles 34 – 36) | 2 paires | Tissu de base I |
| 10(b) de 42 | Rabat de poche poitrine (Tailles 38 – 42) | 2 paires | Tissu de base I |
| 10(c) de 42 | Rabat de poche poitrine (Tailles 44 – 52) | 2 paires | Tissu de base I |
| 11(a) de 42 | Poche inférieure (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(b) de 42 | Poche inférieure (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(c) de 42 | Poche inférieure (Tailles court 44 – 46) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(d) de 42 | Poche inférieure (Tailles court 48 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(e) de 42 | Poche inférieure (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(f) de 42 | Poche inférieure (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(g) de 42 | Poche inférieure (Tailles régulier 44 – 46) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(h) de 42 | Poche inférieure (Tailles régulier 48 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(i) de 42 | Poche inférieure (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(j) de 42 | Poche inférieure (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(k) de 42 | Poche inférieure (Tailles long 44 – 46) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(l) de 42 | Poche inférieure (Tailles long 48 – 52) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(a) de 42 | Rabat de poche inférieure (Tailles 34 – 36) | 2 paires | Tissu de base I |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| 12(b) de 42 | Rabat de poche inférieure (Tailles 38 – 42) | 2 paires | Tissu de base I |
| 12(c) de 42 | Rabat de poche inférieure (Tailles 44 – 52) | 2 paires | Tissu de base I |
| 13(a) de 42 | Dessus de col – sous-officier | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 13(b) de 42 | Dessus de col – officier | 1 simple | Tissu de base II (EVH) |
| 14 de 42 | Parement de col | 1 paire | Tissu de base II |
| 15 de 42 | Dessous de col | 1 simple | Doublure II (EVH) |
| 16 de 42 | Triplure de col | 1 simple | Triplure (EVH) |
| 17 de 42 | Parementure devant droite | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 18 de 42 | Parementure devant gauche | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 19 de 42 | Patte d'épaule | 2 paires | Tissu de base II |
| 20 de 42 | Doublure – dos | 1 simple | Doublure I (EVH) |
| 21 de 42 | Doublure – devant droit | 1 simple | Doublure I (EVH) |
| 22 de 42 | Doublure – devant gauche | 1 simple | Doublure I (EVH) |
| 23 de 42 | Doublure – côté | 1 paire | Doublure I |
| 24 de 42 | Doublure – dessus de manche | 1 paire | Doublure I |
| 25 de 42 | Doublure – dessous de manche | 1 paire | Doublure I |
| 26 de 42 | Triplure thermocollante – fente | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 27 de 42 | Triplure thermocollante – devant droit | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 28 de 42 | Triplure thermocollante – devant gauche | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 29 de 42 | Triplure thermocollante – poignet | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(a) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(b) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--|---|------------------------------|-------------------------|
| 30(c) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 44 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(d) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(e) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(f) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 44 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(g) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(h) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 30(i) de 42 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 44 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 31(a) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 31(b) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 31(c) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 44 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(a) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--|---|------------------------------|-------------------------|
| 32(b) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(c) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 44 – 46) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(d) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 48 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(e) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(f) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(g) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 44 – 46) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(h) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 48 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(i) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(j) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(k) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 44 – 46) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32(l) de 42 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 48 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| 33(a) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 34 – 36) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 33(b) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 38 – 42) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 33(c) de 42 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 44 – 52) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34 de 42 | Triplure thermocollante – parementure devant droite | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 35 de 42 | Triplure thermocollante – parementure devant gauche | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 36 de 42 | Triplure thermocollante – patte d'épaule | 1 paire | Triplure thermocollante (CVH) |
| 37 de 42 | Triplure thermocollante – dessous de col | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 38 de 42 | Doublure – pince devant | 1 paire | Doublure II |
| 39(a) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |
| 39(b) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 39(c) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 44 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 39(d) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |
| 39(e) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 39(f) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 44 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 39(g) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |

| Composants du patron – hommes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|--|---|------------------------------|-------------------------|
| 39(h) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 39(i) de 42 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 44 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 40(a) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |
| 40(b) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 40(c) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 44 – 46) | 1 paire | Doublure I |
| 40(d) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 48 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 40(e) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |
| 40(f) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 40(g) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 44 – 46) | 1 paire | Doublure I |
| 40(h) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 48 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 40(i) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 34 – 36) | 1 paire | Doublure I |
| 40(j) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 38 – 42) | 1 paire | Doublure I |
| 40(k) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 44 – 46) | 1 paire | Doublure I |
| 40(l) de 42 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 48 – 52) | 1 paire | Doublure I |
| 41 de 42 | Renfort – poche inférieure | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 42 de 42 | Patte de col | 1 simple | Doublure II |

Annexe A suite – Identificateur de modèle réglementaire (femmes)

Patron n° : G.S. 1045-063
 Titre : Tunique rouge pour femmes, tous les grades
 Pièces du patron : 43 composants

| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| 1 de 43 | Dos | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 2 de 43 | Côté du dos | 1 paire | Tissu de base I |
| 3 de 43 | Côté | 1 paire | Tissu de base I |
| 4 de 43 | Devant droit | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 5 de 43 | Devant gauche | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 6 de 43 | Coté du devant | 1 paire | Tissu de base I |
| 7 de 43 | Dessus de manche | 1 paire | Tissu de base I |
| 8 de 43 | Dessous de manche | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(a) de 43 | Poignet – sous-officier | 1 paire | Tissu de base I |
| 9(b) de 43 | Poignet – officier | 1 paire | Tissu de base II |
| 10(a) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(b) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(c) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(d) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(e) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(f) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(g) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 10(h) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |

| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------|
| 10(i) de 43 | Poche poitrine plaquée à pli (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 11(a) de 43 | Rabat de poche poitrine (Tailles 6 – 10) | 2 paires | Tissu de base I |
| 11(b) de 43 | Rabat de poche poitrine (Tailles 12 – 16) | 2 paires | Tissu de base I |
| 11(c) de 43 | Rabat de poche poitrine (Tailles 18 – 22) | 2 paires | Tissu de base I |
| 12(a) de 43 | Poche inférieure (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(b) de 43 | Poche inférieure (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(c) de 43 | Poche inférieure (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(d) de 43 | Poche inférieure (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(e) de 43 | Poche inférieure (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(f) de 43 | Poche inférieure (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(g) de 43 | Poche inférieure (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(h) de 43 | Poche inférieure (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Tissu de base I |
| 12(i) de 43 | Poche inférieure (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Tissu de base I |
| 13(a) de 43 | Rabat de poche inférieure (Tailles 6 – 10) | 2 paires | Tissu de base I |
| 13(b) de 43 | Rabat de poche inférieure (Tailles 12 – 16) | 2 paires | Tissu de base I |
| 13(c) de 43 | Rabat de poche inférieure (Tailles 18 – 22) | 2 paires | Tissu de base I |

| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| 14(a) de 43 | Dessus de col – sous-officier | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 14(b) de 43 | Dessus de col – officier | 1 simple | Tissu de base II (EVH) |
| 15 de 43 | Dessous de col | 1 simple | Doublure II (EVH) |
| 16 de 43 | Parementure devant droite | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 17 de 43 | Parementure devant gauche | 1 simple | Tissu de base I (EVH) |
| 18 de 43 | Patte d'épaule | 2 paires | Tissu de base II |
| 19 de 43 | Doublure – dos | 1 paire | Doublure I |
| 20 de 43 | Doublure – côté | 1 paire | Doublure I |
| 21 de 43 | Doublure – devant droit | 1 simple | Doublure I (EVH) |
| 22 de 43 | Doublure – devant gauche | 1 simple | Doublure I (EVH) |
| 23 de 43 | Doublure – dessus de manche | 1 paire | Doublure I |
| 24 de 43 | Doublure – dessous de manche | 1 paire | Doublure I |
| 25 de 43 | Parement de col | 1 paire | Tissu de base II |
| 26 de 43 | Triplure de col | 1 simple | Triplure (EVH) |
| 27 de 43 | Triplure thermocollante – devant droit | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 28 de 43 | Triplure thermocollante – devant gauche | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 29 de 43 | Triplure thermocollante – parementure devant droite | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 30 de 43 | Triplure thermocollante – parementure devant gauche | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |
| 31 de 43 | Triplure thermocollante – côté devant | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 32 de 43 | Triplure thermocollante – côté | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 33 de 43 | Triplure thermocollante – poignet | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(a) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |

| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| 34(b) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(c) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(d) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(e) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(f) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(g) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(h) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 34(i) de 43 | Triplure thermocollante – poche poitrine (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 35(a) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 35(b) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 35(c) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche poitrine (Tailles 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |

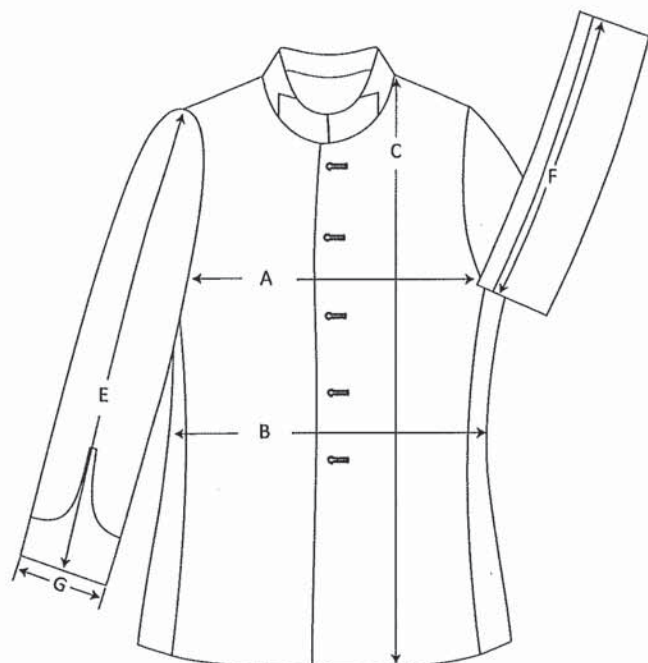
| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| 36(a) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(b) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(c) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(d) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(e) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(f) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(g) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(h) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 36(i) de 43 | Triplure thermocollante – poche inférieure (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 37(a) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 6 – 10) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 37(b) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 12 – 16) | 1 paire | Triplure thermocollante |

| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| 37(c) de 43 | Triplure thermocollante – rabat de poche inférieure (Tailles 18 – 22) | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 38 de 43 | Triplure thermocollante – patte d'épaule | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 39 de 43 | Triplure thermocollante – fente | 1 paire | Triplure thermocollante |
| 40(a) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |
| 40(b) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 40(c) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 40(d) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |
| 40(e) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 40(f) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 40(g) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |
| 40(h) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 40(i) de 43 | Doublure – poche poitrine (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 41(a) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |
| 41(b) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 41(c) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles court 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 41(d) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |

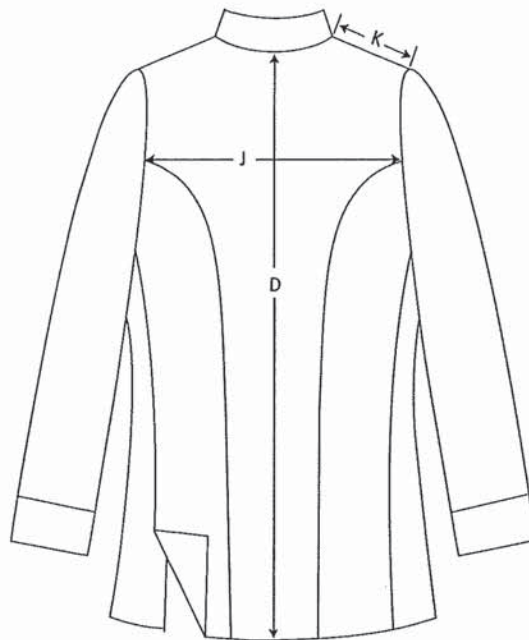
| Composants du patron – femmes | Désignation | Quantité à couper | Tissu |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| 41(e) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 41(f) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles régulier 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 41(g) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 6 – 10) | 1 paire | Doublure I |
| 41(h) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 12 – 16) | 1 paire | Doublure I |
| 41(i) de 43 | Doublure – poche inférieure (Tailles long 18 – 22) | 1 paire | Doublure I |
| 42 de 43 | Patte de col | 1 simple | Doublure II |
| 43 de 43 | Triplure thermocollante dessous de col | 1 simple | Triplure thermocollante (CVH) |

Dessin n° 1

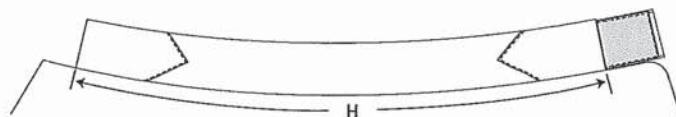
Prise des mesures



Devant



Dos



Col

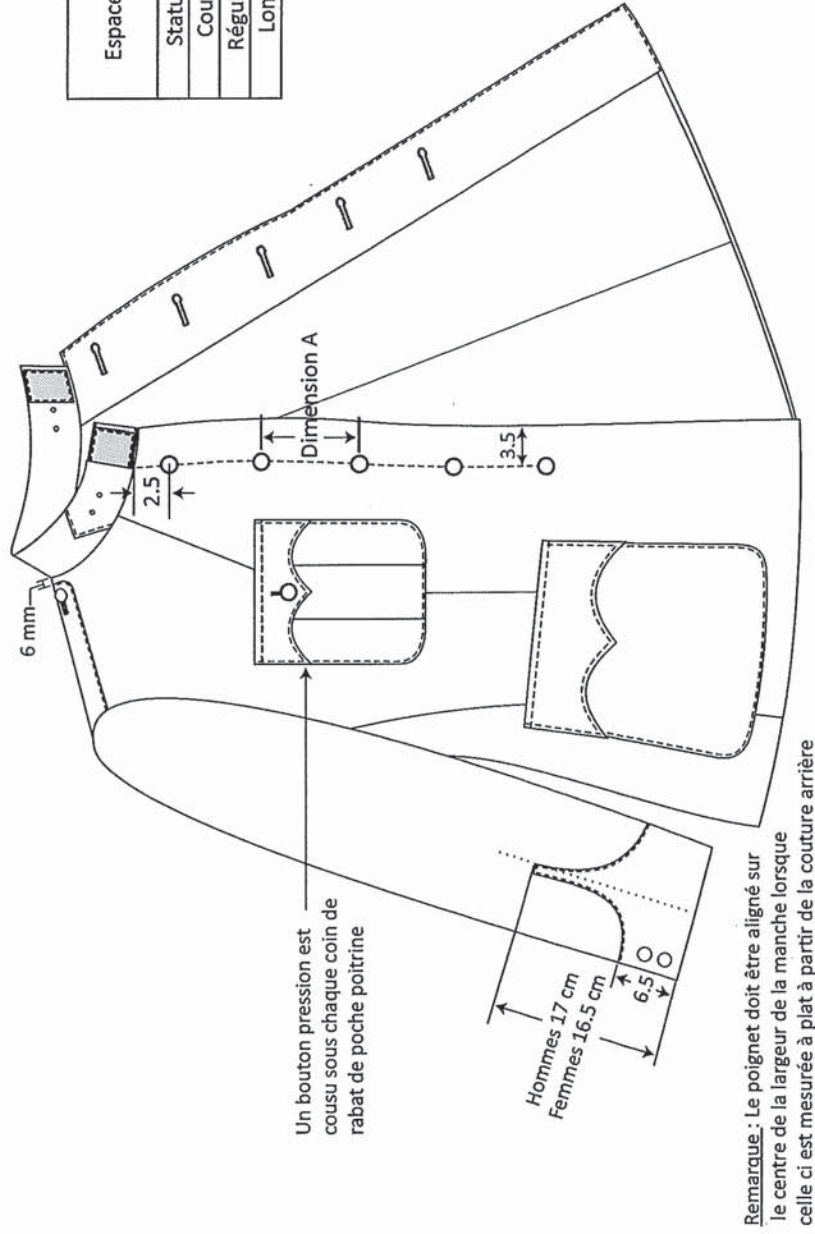
NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable.

Dessin n° 2

Espacement des boutons et des boutonnieres



Vue de devant

NON À L'ÉCHELLE

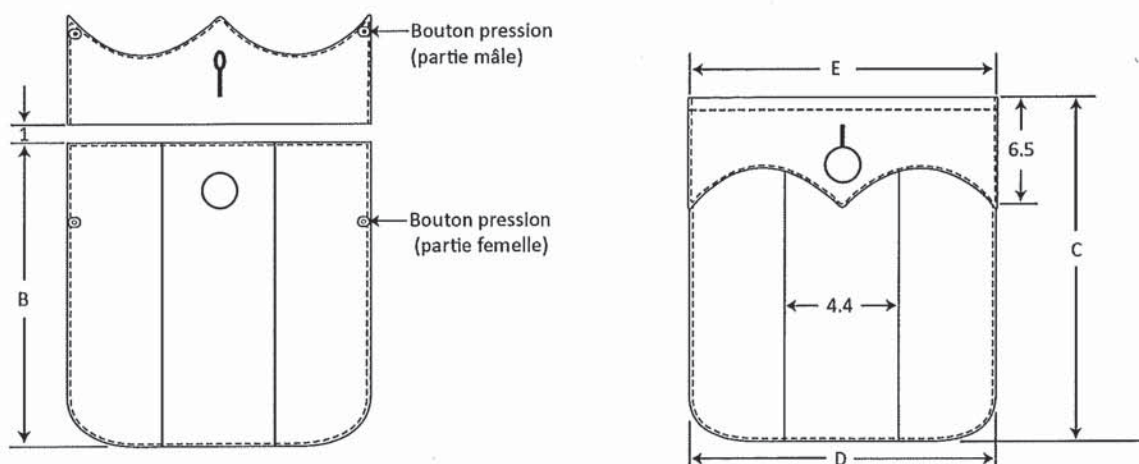
Toutes les mesures sont en centimètres

Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable..

| Dimension A | | |
|--|--------|--------|
| Espacement des boutons et des boutonnieres | | |
| Distance entre les boutonnieres | | |
| Stature | Hommes | Femmes |
| Court | 9.5 | 9 |
| Régulier | 10.5 | 10 |
| Long | 11.5 | 11 |

Dessin n° 3

Détail des poches poitrine



| Mesures de poches poitrines - Hommes | | | | |
|--------------------------------------|----|-------|------|------|
| Taille | B | C | D | E |
| 34 C – 36 C | 15 | 16.75 | 13 | 13.5 |
| 38 C – 42 C | 15 | 16.75 | 14.5 | 15 |
| 44 C – 52 C | 15 | 16.75 | 16 | 16.5 |
| 34 R – 36 R | 16 | 17.75 | 13 | 13.5 |
| 38 R – 42 R | 16 | 17.75 | 14.5 | 15 |
| 44 R – 52 R | 16 | 17.75 | 16 | 16.5 |
| 34 L – 36 L | 17 | 18.75 | 13 | 13.5 |
| 38 L – 42 L | 17 | 18.75 | 14.5 | 15 |
| 44 L – 52 L | 17 | 18.75 | 16 | 16.5 |

| Mesures de poches poitrines - Femmes | | | | |
|--------------------------------------|------|------|----|------|
| Taille | B | C | D | E |
| 6 C – 10 C | 13 | 14.5 | 12 | 12.5 |
| 12 C – 16 C | 13 | 14.5 | 13 | 13.5 |
| 18 C – 22 C | 13 | 14.5 | 14 | 14.5 |
| 6 R – 10 R | 14.5 | 16 | 12 | 12.5 |
| 12 R – 16 R | 14.5 | 16 | 13 | 13.5 |
| 18 R – 22 R | 14.5 | 16 | 14 | 14.5 |
| 6 L – 10 L | 16 | 17.5 | 12 | 12.5 |
| 12 L – 16 L | 16 | 17.5 | 13 | 13.5 |
| 18 L – 22 L | 16 | 17.5 | 14 | 14.5 |

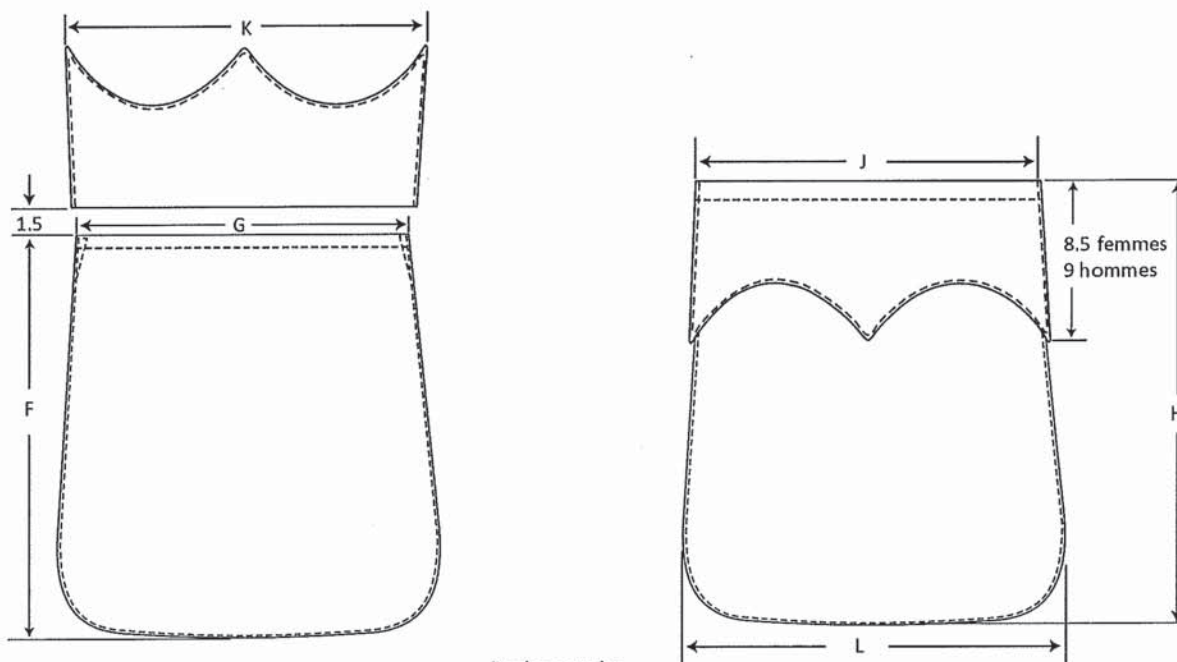
NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable.

Dessin n° 4

Détail des poches inférieures



Poche gauche

| Mesures de poche inférieure - Hommes | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| Taille | F | G | H | J | K | L |
| 34 C – 36 C | 19.75 | 17.5 | 22 | 17.5 | 19.75 | 20 |
| 38 C – 42 C | 21.5 | 19.5 | 23.75 | 19.5 | 19.75 | 22 |
| 44 C – 46 C | 23.25 | 21.5 | 25.5 | 21.5 | 19.75 | 24 |
| 48 C – 52 C | 24.25 | 21.5 | 26.5 | 21.5 | 19.75 | 24 |
| 34 R – 36 R | 20.75 | 17.5 | 23 | 17.5 | 21.75 | 20 |
| 38 R – 42 R | 22.5 | 19.5 | 24.75 | 19.5 | 21.75 | 22 |
| 44 R – 46 R | 24 | 21.5 | 26.25 | 21.5 | 21.75 | 24 |
| 48 R – 52 R | 25 | 21.5 | 27.25 | 21.5 | 21.75 | 24 |
| 34 L – 36 L | 22.75 | 17.5 | 25 | 17.5 | 23.75 | 20 |
| 38 L – 42 L | 23.5 | 19.5 | 25.75 | 19.5 | 23.75 | 22 |
| 44 L – 46 L | 25.5 | 21.5 | 27.75 | 21.5 | 23.75 | 24 |
| 48 L – 52 L | 26.5 | 21.5 | 28.75 | 21.5 | 23.75 | 24 |
| Mesures de poche inférieure - Femmes | | | | | | |
| Taille | F | G | H | J | K | L |
| 6 C – 10 C | 18 | 16.75 | 20.25 | 17.5 | 19.25 | 19.25 |
| 12 C – 16 C | 19 | 18.75 | 21.25 | 19.5 | 21.25 | 20.75 |
| 18 C – 22 C | 20 | 20.75 | 22.25 | 21.5 | 23.25 | 23 |
| 6 R – 10 R | 19.5 | 16.75 | 21.75 | 17.5 | 19.25 | 19.25 |
| 12 R – 16 R | 20.5 | 18.75 | 22.75 | 19.5 | 21.25 | 20.75 |
| 18 R – 22 R | 21.5 | 20.75 | 23.75 | 21.5 | 23.25 | 23 |
| 6 L – 10 L | 21 | 16.75 | 23.25 | 17.5 | 19.25 | 19.25 |
| 12 L – 16 L | 22 | 18.75 | 24.25 | 19.5 | 21.25 | 20.75 |
| 18 L – 22 L | 23 | 20.75 | 25.25 | 21.5 | 23.25 | 23 |

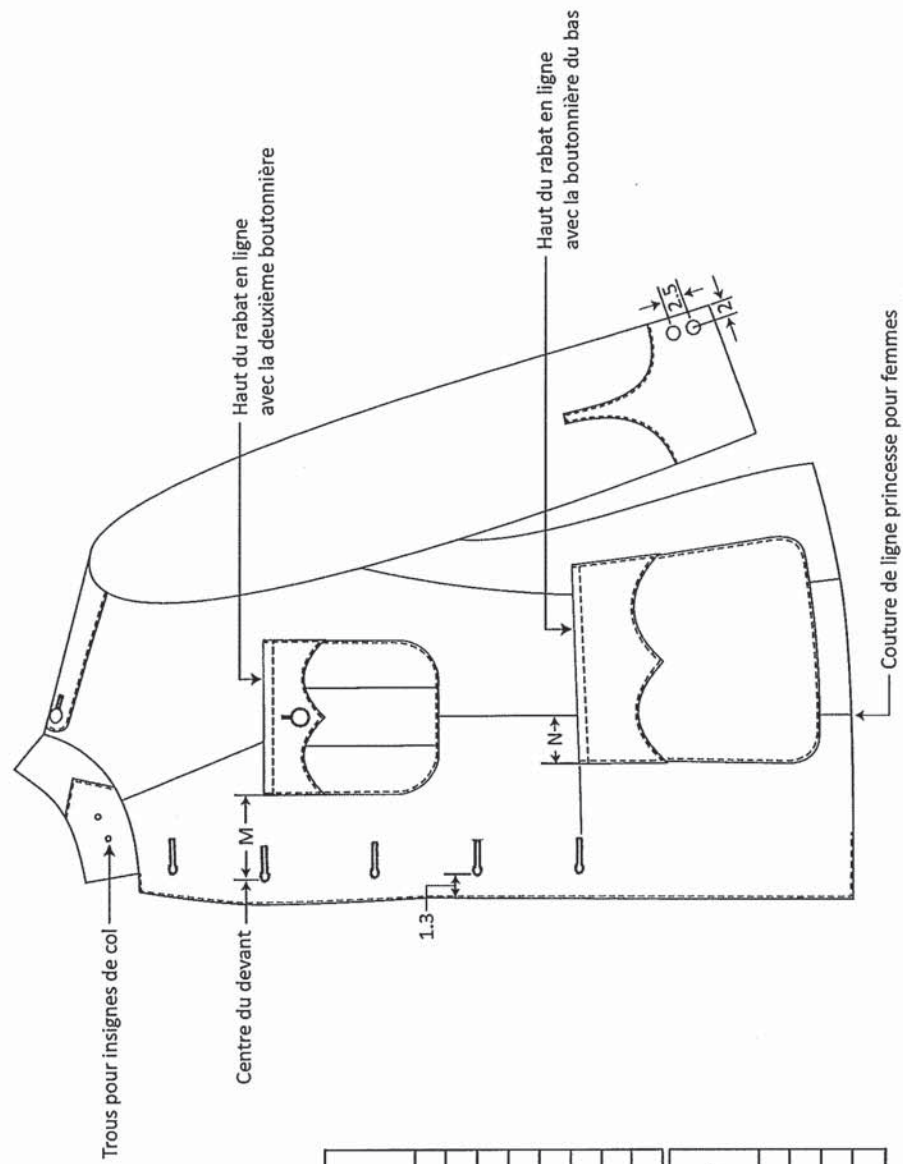
NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable.

Dessin n° 5

Emplacement des poches



| Dimension M | | |
|---|---------|----------|
| Emplacement de la poche poitrine à partir du centre du devant | | |
| Hommes | Femmes | Distance |
| | 6 | 3.5 |
| | 8 | 4 |
| | 10 | 4.5 |
| 34 - 36 | 12 - 14 | 5 |
| 38 - 42 | 16 - 18 | 5.5 |
| 44 - 52 | 20 | 6 |
| | 22 | 6.5 |

| Dimension N | | |
|--|---------|----------|
| Emplacement de la poche inférieure à partir de la pince centrale | | |
| Hommes | Femmes | Distance |
| | 6 - 10 | 4 |
| 34 - 36 | 12 - 22 | 4.5 |
| 38 - 52 | | 5 |

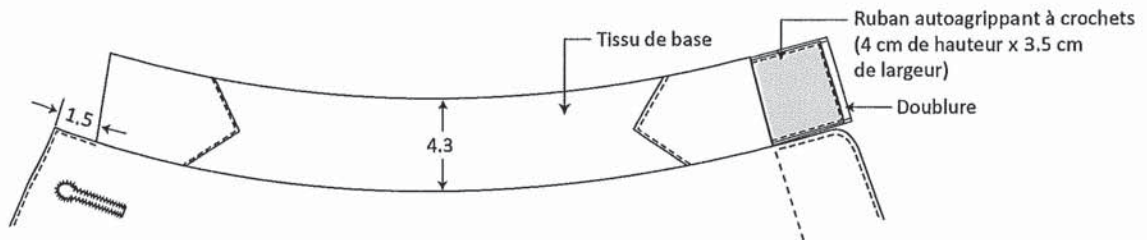
NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

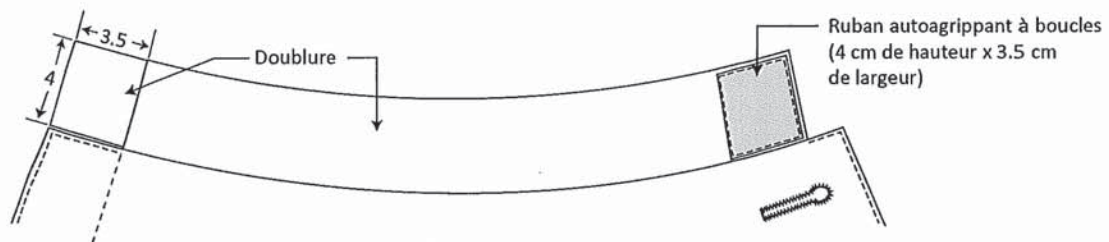
Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable.

Dessin n° 6

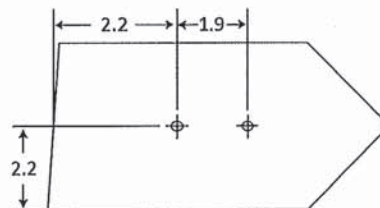
Détail de la patte d'épaule et du col



Détail du col (vue de l'extérieur)



Détail du col (vue de l'intérieur)



Trous pour insignes de col



Détail de la patte d'épaule

NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

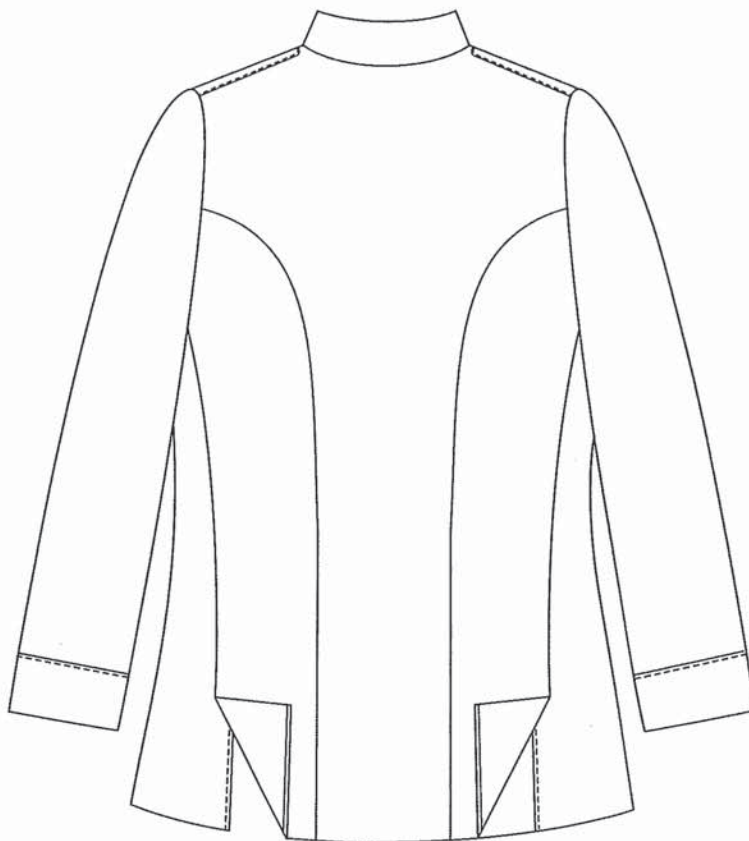
Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.3 cm est acceptable.

TUNIQUE ROUGE, TOUS LES GRADES

G.S.1045-063

Dessin n° 7

Vue de dos



Vue de dos

NON À L'ÉCHELLE

Toutes les mesures sont en centimètres

Sauf indication contraire, une tolérance de ± 0.5 cm est acceptable.