



**Services de l'approvisionnement et des contrats**  
 30, rue Victoria  
 Gatineau (Québec) K1A 0M6

## MODIFICATION DE LA DEMANDE DE PROPOSITION

Par la présente, la Demande de proposition est modifiée; sauf indication contraire, toutes les autres modalités de la Demande de proposition restent les mêmes.

<b>N° de la modification :</b>	<b>Date de la modification :</b>
2	Le 7 novembre, 2014
<b>Bureau du directeur général des élections – [N° du dossier] :</b>	
ECBR-RFP-14-0540	
<b>Titre :</b>	
Sondage d'opinion publique auprès des électeurs à la 42 <sup>e</sup> élection générale fédérale	
<b>Date de clôture de la demande de proposition :</b>	
Le 18 novembre 2014, à 14 h (heure de Gatineau)	
<b>DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – Prière d'adresser toute demande de renseignements à l'autorité contractante:</b>	
<b>Bureau du directeur général des élections</b> Services de l'approvisionnement et des contrats 30, rue Victoria Gatineau (Québec) K1A 0M6  proposition-proposal@elections.ca	
<b>À l'attention de</b>	<b>N° de tél.</b>
Barbara Robertson	819-939-1493

## **Partie 1. Interprétation**

- 1.1** Élections Canada modifie par la présente et conformément à ce qui suit la demande de proposition concernant le Sondage d'opinion publique auprès des électeurs à la 42<sup>e</sup> élection générale fédérale, qui porte le numéro ECBR-RFP-14-0540 et qui est datée du 16 octobre 2014 (la « DP »). La présente modification fait partie intégrante de la DP.
- 1.2** Tous les mots et expressions définis dans la DP et employés dans la présente modification ont le sens qui leur a été donné dans la DP, à moins qu'ils ne soient définis autrement dans le présent document et sous réserve du contexte.

## **Partie 2. Modifications**

### **2.1 Modification de la première page de la DP**

Par la présente, la DP est modifiée en supprimant la première page de la DP et en le remplacement par la première page de la DP adjoint.

### **2.2 Modification de l'Annexe F**

Par la présente, la DP est modifiée en supprimant l'Annexe F – LVERS et en le remplacement par le LVERS adjoint.

### **2.3 Modification de la partie 7**

Par la présente, la DP est modifiée en supprimant la partie 7 - Critères d'évaluation technique et en le remplacement par le partie 7 adjoint.



## Services de l'approvisionnement et des contrats

30, rue Victoria

Gatineau (Québec) K1A 0M6

proposition-proposal@elections.ca

## DEMANDE DE PROPOSITION

Le soumissionnaire, tel qu'identifié ci-dessous, offre par la présente de vendre au directeur général des élections du Canada, ou toute autre personne autorisée à agir en son nom, aux conditions énoncées ou incluses par renvoi dans les présentes et aux annexes ci-jointes, les biens et services énumérés dans les présentes et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Nom du soumissionnaire :**

**Adresse :**

**N° de téléphone :**

**N° de télécopieur :**

**EN FOI DE QUOI**, la proposition en réponse à cette demande de proposition a été dûment signée au nom du soumissionnaire par ses administrateurs dûment autorisés à cette fin.

\_\_\_\_\_  
*signature du signataire autorisé*

\_\_\_\_\_  
*nom en caractères d'imprimerie du signataire autorisé*

\_\_\_\_\_  
*titre en caractères d'imprimerie du signataire autorisé*

Date : \_\_\_\_\_

**Bureau du directeur général des élections – N° du dossier :**

**ECBR-RFP-14-0540**

**Titre :**

Sondage d'opinion publique auprès des électeurs à la 42e élection générale fédérale

**Date :**

Le 16 octobre 2014

**Clôture de la demande de proposition :**

Le 18 novembre 2014, à 14 h (heure de Gatineau)

**Adresser toute demande de renseignements à :**

**Bureau du directeur général des élections**  
Services de l'approvisionnement et des contrats  
30, rue Victoria  
Gatineau (Québec) K1A 0M6

proposition-proposal@elections.ca

**À l'attention de :**

Barbara Robertson

**N° de téléphone :**

819-939-1493

**Retourner les propositions à :**

**Unité de réception des propositions**

**À l'attention du Centre d'affaires**

30, rue Victoria  
Gatineau (Québec) K1A 0M6

**LES PROPOSITIONS TRANSMISES À ÉLECTIONS CANADA PAR TÉLÉCOPIEUR OU PAR COURRIEL NE SERONT PAS ACCEPTÉES.**

# Annexe F



Government of Canada / Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat 14-0540
Security Classification / Classification de sécurité

## SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL) LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

### PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine <b>ELECTIONS CANADA</b>	2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction <b>ISPPA / Policy &amp; Research</b>
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance	3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant

4. Brief Description of Work / Brève description du travail  
As part of EC's evaluation program and in the context of the 42nd General Election, the Agency is seeking a public opinion research supplier to conduct a 15 minutes telephone survey of poll of staff.

5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?  No / Non  Yes / Oui

5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?  No / Non  Yes / Oui

6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis

6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets?  
Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  
(Specify the level of access using the chart in Question 7. c)  
(Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)  No / Non  Yes / Oui

6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted.  
Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.  No / Non  Yes / Oui

6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage?  
S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?  No / Non  Yes / Oui

7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès

Canada <input checked="" type="checkbox"/>	NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	---

7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion

No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input checked="" type="checkbox"/>	All NATO countries / Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable / À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:

7. c) Level of information / Niveau d'information

PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input checked="" type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED / NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>
PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>
PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET / NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>
SECRET / SECRET <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET / SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>

*JFB 2014-11-04*





**PART A (continued) / PARTIE A (suite)**

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui  
If Yes, indicate the level of sensitivity:  
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate?  No / Non  Yes / Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :  
Document Number / Numéro du document :

**PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)**

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS<br>COTE DE FIABILITÉ | <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL<br>CONFIDENTIEL           | <input type="checkbox"/> SECRET<br>SECRET           | <input type="checkbox"/> TOP SECRET<br>TRÈS SECRET               |
| <input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGINT<br>TRÈS SECRET - SIGINT        | <input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL<br>NATO CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> NATO SECRET<br>NATO SECRET | <input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET<br>COSMIC TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> SITE ACCESS<br>ACCÈS AUX EMPLACEMENTS              |   |   |  |

Special comments:

Commentaires spéciaux : \_\_\_\_\_

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.

REMARQUE : Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?  
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail?  No / Non  Yes / Oui  
If Yes, will unscreened personnel be escorted?  
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté?  No / Non  Yes / Oui

**PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)**

**INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS**

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC?  No / Non  Yes / Oui

**PRODUCTION**

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?  
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ?  No / Non  Yes / Oui

**INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)**

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?  
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  No / Non  Yes / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?  
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale?  No / Non  Yes / Oui



Contract Number / Numéro du contrat 14-0540
Security Classification / Classification de sécurité

**PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)**

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

**SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF**

Category / Catégorie	PROTECTED / PROTÉGÉ			CLASSIFIED / CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET	PROTECTED / PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets / Renseignements / Biens / Production		✓														
IT Media / Support TI / IT Link / Lien électronique		✓														

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?  
La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".  
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?  
La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).  
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).





**PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION**

**13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme**

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Alain Pelletier		Title - Titre Director, Policy & Research	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 819-939-1912	Facsimile No. - N° de télécopieur 819-939-1920	E-mail address - Adresse courriel alain.pelletier@elections.ca	Date 2014-08-15

**14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme**

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Bill Duncan		Title - Titre Director, Corporate Planning, Sec & Admin	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 819-939-1516	Facsimile No. - N° de télécopieur 819-939-1589	E-mail address - Adresse courriel Bill.Duncan@elections.ca	Date OCT 09 2014

15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached? / Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?

No / Non  Yes / Oui

**16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement**

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Pascal Bouchard-Phillips		Title - Titre Senior Advisor, Procurement	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 819-939-1488	Facsimile No. - N° de télécopieur 819-939-1532	E-mail address - Adresse courriel Pascal.Bouchard-Phillips@elections.ca	Date OCT 10 2014

**17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité**

Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date

**PARTIE 7**  
**Critères d'évaluation technique**

**Procédures d'évaluation et méthode de sélection**

Les propositions seront évaluées dans le cadre d'un processus en trois étapes :

1. Respect des exigences obligatoires : le soumissionnaire doit fournir une copie remplie du tableau des exigences obligatoires avec une preuve qu'il satisfait à toutes ces exigences. Les propositions qui ne satisfont pas à toutes les exigences obligatoires seront jugées non recevables et seront rejetées.
2. Pour les critères techniques notés, la note de passage est de 70 % pour l'ensemble.
3. La proposition recevable dont la cote combinée sera la plus élevée pour les critères d'évaluation technique et le prix, selon la formule suivante, sera prise en compte pour l'adjudication d'un contrat :

$$\frac{\text{POINTAGE TECHNIQUE TOTAL} \times 70}{\text{POINTAGE MAXIMAL}} + \frac{\text{PRIX LE PLUS BAS} \times 30}{\text{PRIX DES SOUMISSIONNAIRES}}$$

Tel que stipulé dans la section 3.2 de la DDP, la soumission technique doit traiter clairement et de manière suffisamment approfondie des points faisant l'objet des critères d'évaluation en fonction desquels la soumission sera évaluée. Il ne suffit pas de simplement répéter l'énoncé présenté dans la demande de soumissions. Afin de faciliter l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires doivent aborder les points dans l'ordre utilisé pour les critères d'évaluation sous les mêmes rubriques. Afin d'éviter les répétitions, les soumissionnaires peuvent faire des renvois aux différentes sections de leur soumission en indiquant le paragraphe visé et le numéro de la page où le sujet a déjà été traité. Les propositions ne devraient pas comporter plus de 15 pages.

**a) Exigences obligatoires**

Exigences obligatoires		Respect de l'exigence	Non-respect de l'exigence
<b>M1</b>	<p>Le chef de projet doit posséder un minimum de 10 années d'expérience dans la réalisation de sondages, dont 5 ans dans des projets réalisés pour des ministères ou des organismes fédéraux.</p> <p>Pour chaque projet réalisé pour un ministère ou un organisme fédéral, le soumissionnaire doit fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom du ministère ou de l'organisme;</li> <li>• la période (date de début et de fin en format mois-année);</li> <li>• une brève description des services fournis.</li> </ul>		
<b>M2</b>	Le soumissionnaire doit fournir la liste de tous les membres principaux du personnel (c'est-à-dire le chef de projet et les		



Exigences obligatoires		Respect de l'exigence	Non-respect de l'exigence
	superviseurs) qui effectueront le travail, y compris leur nom et leurs responsabilités respectives.		

**b) Critères cotés**

Critères techniques notés		Description	Points	Note de passage
<b>R1</b>	Qualité du plan de recherche	<p>Le plan de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) indique une compréhension approfondie des objectifs de recherche (maximum de 5 points);</li> <li>b) propose une méthodologie appropriée qui tient compte des exigences de l'Annexe A – Énoncé des travaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. échantillonnage et suréchantillonnage (maximum de 5 points);</li> <li>ii. réalisation (maximum de 5 points);</li> <li>iii. analyse de données (dont la pondération et la stratification a posteriori) (maximum de 5 points);</li> <li>iv. approche globale (maximum de 5 points);</li> </ul> </li> <li>c) relève les difficultés méthodologiques pertinentes associées aux exigences et propose des solutions viables (maximum de 5 points).</li> </ul>	30	18
<b>R2</b>	Qualité du calendrier de recherche	<p>Le calendrier de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) présente clairement tous les principaux jalons et produits livrables (maximum de 5 points);</li> <li>b) donne des dates et les échéances de réalisation connexes (maximum de 5 points);</li> <li>c) établit la faisabilité et le contrôle du temps selon l'échéance prévue (maximum de 5 points).</li> </ul>	15	9
<b>R3</b>	Format de la proposition	<p>Globalement, la proposition est bien rédigée et structurée, compte tenu des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Table des matières (indiquant où il est question des exigences obligatoires et des critères cotés)</li> <li>b) Structure et organisation de la proposition</li> </ul>	5	Non disponible
<b>TOTAL DES POINTS TECHNIQUES</b>			<b>50</b>	<b>35</b>

### Échelle de notation

**Excellent : 5 points** – La réponse traite de manière claire et exhaustive des critères, et inclut une réflexion exceptionnelle ou des points de vue uniques.

**Très bon : 4 points** – La réponse traite de manière claire et exhaustive des critères.

**Bon : 3 points** – La réponse traite généralement des critères, mais peut comporter des lacunes mineures sur le plan de la clarté ou de l'exhaustivité.

**Passable : 2 points** – La réponse traite quelque peu des critères et comprend des lacunes importantes.

**Mauvais : 1 point** – La réponse ne traite généralement pas des critères.

**Insatisfaisant : 0 point** – Réponse incomplète ou non pertinente.