

Titre : Demande d'arrangements visant des services techniques

A. MODIFICATION À LA DEMANDE D'ARRANGEMENTS EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT (DAMA)

S/O

B. QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1 :

Section 1 :(Instruction aux soumissionnaires), Item 7.1, donne une adresse de soumission par la poste et une pour livraison en main propre. S'il vous plaît clarifier quelle adresse devrait être utilisée pour les soumissions envoyées par une entreprise de courrier commerciale, comme FedEx ou UPS.

Réponse 1 :

L'adresse pour les soumissions envoyées par une entreprise de courrier commercial, comme FedEx ou UPS, est :

Unité de réception des propositions du MAECD
a/s de salle de courrier, 1^{er} étage
Ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement
200 Promenade du Portage
Gatineau, Québec
Canada, K1A 0G4

Question 2 :

Si des individus ne sont pas en mesure de fournir une copie de leur diplôme, est-ce qu'ils peuvent soumettre un relevé de note officiel de l'université, démontrant qu'ils ont obtenu un grade particulier?

Réponse 2 :

Non.

Question 3 :

Il semblerait que le libellé de la réponse #7 des Questions et Réponses de l'Addenda 2 vise à être exclusivement destiné pour ou avec les institutions multilatérales. Les projets institutionnels de performance financés par des organismes bilatéraux ou des pays récipiendaires des projets de développement ne semblent pas être acceptables.

Réponse 3 :

L'organisme de financement ne détermine pas nécessairement si l'expérience sera considérée comme acceptable ou non. L'expérience requise est d'avoir travaillé avec les institutions multilatérales.

La Question et Réponse #7 de l'Addenda 2 de la présente DAMA fournit des explications sur ce que le MAECD considérera comme partenaires multilatéraux dans le cadre du Secteur 4.

C. TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS.