

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage , Phase III
Core 0A1 / Noyau 0A1
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Marine Machinery and Services / Machineries et services maritimes
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
6C2, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Soutien d'étude tech. ing. SETI	
Solicitation No. - N° de l'invitation F7048-090005/F	Date 2014-12-03
Client Reference No. - N° de référence du client F7048-090005	Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier 029ml.F7048-090005	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SML-029-24790	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2014-11-13 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2014-12-09	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Guay, Yvan	Buyer Id - Id de l'acheteur 029ml
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-0678 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-0897
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Solicitation No. - N° de l'invitation

F7048-090005/F

Amd. No. - N° de la modif.

002

Buyer ID - Id de l'acheteur

029ml

Client Ref. No. - N° de réf. du client

F7048-090005

File No. - N° du dossier

029mlF7048-090005

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Voir ci-joint.

La présente révision 2 à l'invitation est émise afin de fournir le jeu 2 de questions et réponses suivant.

Jeu 2 de questions et réponses

Question 3

Il est entendu que pour des **nouveaux entrepreneurs** au SETI de la GCC, ils doivent présenter trois volumes: (1) technique; (2) financier; et (3) attestations.

Veuillez confirmer selon les délais les plus courts, que les entrepreneurs existants du SETI de la GCC peuvent présenter leur renouvellement par courriel.

Réponse 3

Je confirme que la mise-à-jour des fournisseurs existants doit être envoyée à l'unité de réception des soumissions avant la date de fermeture. Un format par courriel n'est pas acceptable à l'unité de réception des soumissions, pas plus qu'une réponse à l'invitation F7048-090005/F par un courriel envoyé directement à mon adresse courriel.

Question 4

Si un détenteur existant d'un AMA SETI GCC souhaite ajouter un domaine d'expertise, quelles sections spécifiques de la DAMA doivent être présentées?

À partir d'une revue du document actuel il semble que ce devrait être ce qui suit :

La page couverture signée avec une indication que la réponse vise à ajouter un domaine d'expertise.

Tableau 3.1.1 Grille de sélection des domaines d'expertise - indication des nouveaux domaines d'expertise qui sont choisis

Tableau 3.2.1 Grille du niveau professionnel des personnes-ressources – indications des niveaux des ressources

Tableau 4.1.2 Grille du profil : Types de travail non-transférables seulement – puisque Types de travail transférables seront selon l'évaluation initiale de l'arrangement en matière d'approvisionnement

Tableau 4.1.3 Grille sommaire des résultats – pour les nouveaux domaines d'expertise choisis, avec seulement les types non-transférables en important les types transférables de la proposition initiale.

Tableau 4.2.1 Annexe B, Plan d'évaluation technique du SETI avec les individus proposés dans les nouveaux domaines d'expertise choisis.

Votre confirmation de ce qui précède serait appréciée.

Réponse 4

Je confirme que ceci est correct pour un fournisseur existant qui souhaite ajouter un nouveau domaine d'expertise. La séquence proposée est semblable à la page 5 de 24, Partie 2, clause 2.2, Instruction au nouveau fournisseur, après avoir présenté les domaines d'expertise choisis au tableau 3.1.1 et les personnes au tableau 3.2.1, les exigences obligatoires dans les CV du personnel, les tableaux 4.2.1 à 4.2.12 applicables au personnel avec ses références aux pages et paragraphes des CV du personnel et à ses propres pointages, ainsi que les tableaux 4.1.2 non-transférables de la Compagnie avec ses références aux pages et paragraphes du profil de Compagnie et à ses propres pointages, puis la grille sommaire 4.1.3 de la Compagnie.