

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions**  
**- TPSGC**  
**11 Laurier St./11, rue Laurier**  
**Place du Portage, Phase III**  
**Core 0B2 / Noyau 0B2**  
**Gatineau**  
**Québec**  
**K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Communication Procurement Directorate/Direction de  
l'approvisionnement en communication  
360 Albert St./ 360, rue Albert  
12th Floor / 12ième étage  
Ottawa  
Ontario  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> consignes de nuit	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W8486-152161/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W8486-152161	<b>Date</b> 2015-01-14
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$CW-020-66478	
<b>File No. - N° de dossier</b> cw020.W8486-152161	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-01-20</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Werk(cw), Janet	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> cw020
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 998-3968 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires et modifier l'annexe A.

Q3 : Est ce qu'il y a du carton dans les couvertures?

R3 : Oui

À l'annexe A **souprimer:**

*Couvertures : Kraft Smooth 160 m (80 lb) papier texte (ou équivalent approuvé)*

*Épaisseur 6.4 - 7.0*

*Opacité du papier : minimum de 90 %*

*La face et l'endos des plats rectos et verso doivent être laminés avec le papier le même papier que celui utilisé pour les feuilles de garde.*

*Toile de reliure (ruban bleu foncé avec chevauchement sur les plats)*

**Et Remplacer avec:**

Couvertures : **Carton ou Carton contrecollé No.15 (90 pt) ou équivalent.**

Kraft Smooth 160 m (80 lb) papier texte (ou équivalent approuvé)

Épaisseur 6.4 - 7.0

Opacité du papier : minimum de 90 %

La face et l'endos des plats rectos et verso doivent être laminés avec le papier le même papier que celui utilisé pour les feuilles de garde.

Toile de reliure (ruban bleu foncé avec chevauchement sur les plats)

**Toutes les autres modalités demeurent inchangées.**