

## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

## Revision to a Request for Supply Arrangement - Révision à une demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Services Procurement-Instruments Management  
Division/Approvisionnement de services-Gestion des  
instruments

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

11C1, Place du Portage III

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> PASS Renewal 2015	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZQ-140002/B	<b>Date</b> 2015-01-21
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60ZQ-140002	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> 006zq.E60ZQ-140002	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$SZQ-006-28304	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2014-12-30 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-02-10</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> de Leon, Philip	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 006zq
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-6489 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 997-2229
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> VARIOUS	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

L'objectif de la présente modification est le suivant :

- Répondre aux questions soumises.
- Modifier la demande de soumissions en conséquence.

#### **Questions et réponses – Ensemble 1**

<b>Q1</b>	<b>Nous présumons que l'État utilise le même Système des services professionnels centralisés que nous avons utilisé précédemment pour d'autres arrangements en matière d'approvisionnement ou offres à commandes. Lorsque nous ouvrons une session dans le système et que nous accédons au Tableau de bord de la demande de soumissions, l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification ne s'affiche pas sous « Demandes de soumissions ouvertes ». Pour chercher des domaines possibles autres que le Système des services professionnels centralisés mentionné dans la question précédente, nous avons essayé le lien qui se trouve au point 1 de l'article 3.3.3 (page 13 de 61). Ce lien ne fonctionne pas. Il mène à une « page introuvable ». Veuillez fournir des précisions.</b>
<b>R1</b>	Le modèle de la demande de soumissions s'affiche maintenant sous « Demandes de soumissions ouvertes ».
<b>Q2</b>	<b>Pour chercher des domaines possibles autres que le Système des services professionnels centralisés mentionné dans la question précédente, nous avons essayé le lien qui se trouve au point 1 de l'article 3.3.3 (page 13 de 61). Ce lien ne fonctionne pas. Il mène à une « page introuvable ». Veuillez fournir des précisions.</b>
<b>R2</b>	Il y a une erreur dans l'adresse URL vers laquelle pointe le lien. La demande de soumissions sera modifiée en conséquence.
<b>Q3</b>	<p><b>Récemment, l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification renouvelé (E60ZQ-140002) a été publié. La demande d'arrangement en matière d'approvisionnement indique que la soumission technique et les attestations doivent en grande partie être remplies à l'aide de la composante de collecte de données du Système des services professionnels centralisés.</b></p> <p><b>Lorsque j'ouvre une session dans le Système des services professionnels centralisés, je ne vois pas l'arrangement en matière d'approvisionnement dans le Tableau de bord de la demande de soumissions.</b></p> <p><b>Pourriez-vous m'indiquer à quel moment il sera accessible?</b></p>
<b>R3</b>	Reportez-vous à la réponse à la question 1.
<b>Q4</b>	<b>Pouvez-vous nous indiquer à quel moment l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification renouvelé de 2015 (E60ZQ-140002/B) sera accessible dans le Tableau de bord de la demande de soumissions?</b>

R4	Reportez-vous à la réponse à la question 1.
Q5	<p><b>Nous avons constaté que Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a publié un nouvel appel d'offres pour les services professionnels de soutien à la vérification (E60ZQ-140002/B). Nous avons deux questions :</b></p> <p><b>A) Si nous ne sommes pas en mesure de remplir tous les documents et d'obtenir toutes les attestations nécessaires avant le 10 février 2015, TPSGC publiera-t-il un autre appel d'offres similaire plus tard cette année?</b></p> <p><b>B) Selon ce que nous comprenons, en devenant un fournisseur préqualifié, nous aurons accès à des appels d'offres que nous ne voyons pas actuellement sur MERX ou sur le site achatsetventes.gc.ca du fait que nous ne sommes pas préqualifiés. Est-ce exact?</b></p>
R5	<p>A) Conformément à la Stratégie nationale d'approvisionnement en matière de services professionnels de TPSGC, qui peut être consultée sur le site achatsetventes.gc.ca (référence : E60ZH-110001/B), les fournisseurs qui ne sont pas en mesure de se qualifier dans le cadre de cette demande d'arrangement en matière d'approvisionnement renouvelée auront l'occasion de se qualifier dans le cadre de demandes d'arrangement en matière d'approvisionnement mises à jour subséquentes (une définition des termes « renouvellement » et « mise à jour » se trouve dans le document de demande de soumissions), pendant la période de validité de l'arrangement en matière d'approvisionnement découlant de la présente demande de soumissions.</p> <p>B) Les fournisseurs se verront attribuer des arrangements en matière d'approvisionnement dans les volets pour lesquels ils ont démontré qu'ils répondaient aux exigences établies dans les documents de demande de soumissions. Les titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement dans un volet PEUVENT avoir accès à des appels d'offres que ceux qui ne sont pas titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement ne peuvent pas voir sur MERX ou sur le site achatsetventes.gc.ca, selon la nature de la demande de propositions subséquentes qui sera publiée.</p>
Q6	<p><b>J'ai téléchargé la demande de soumissions susmentionnée sur le site achatsetventes.gc.ca. Pour répondre à cette demande, il faut utiliser la composante de collecte de données du Module du fournisseur du Système des services professionnels centralisés. Je suis déjà préqualifié à titre de fournisseur dans les volets 5 et 8 des services professionnels de soutien à la vérification, et je me suis inscrit à titre de fournisseur sur le site du Système des services professionnels centralisés. Lorsque j'accède au tableau de bord, je ne vois pas cette demande de soumissions dans la liste des demandes auxquelles je peux répondre. Dois-je faire autre chose?</b></p>
R6	<p>Conformément à l'article 1.2.3 : « <i>Tous les fournisseurs qui s'intéressent à devenir un titulaire d'un AMA doivent aux exigences de cette demande de renouvellement. Alors, les titulaires actuels d'AMA <b>sont tenus</b> de se qualifier à nouveau pour les volets pour lesquelles ils détiennent déjà un AMA et/ou pour lesquelles ils n'avaient pas déjà détenus un AMA.</i> »</p> <p>En raison des limites du Système des services professionnels centralisés et de la composante de collecte de données, la Partie 3 – Instructions concernant la préparation d'arrangement est modifiée (voir ci-dessous).</p>

<b>Q7</b>	<b>J'ai accédé à la demande de soumissions relative à l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification afin d'examiner le modèle de présentation en ligne, mais je ne peux pas me rendre très loin. Je peux seulement sélectionner les volets qui sont offerts et qui ne le sont pas. Y a-t-il un problème avec le système ou ai-je oublié une étape?</b>
<b>R7</b>	<p>En raison des limites du système, les seuls renseignements que les fournisseurs intéressés doivent soumettre au moyen de la composante de collecte de données du Système des services professionnels centralisés sont ceux demandés dans le Modèle de réponse technique, plus précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les renseignements sur l'entreprise;</li> <li>- les renseignements sur les régions;</li> <li>- les critères obligatoires (indication des volets applicables pour lesquels le fournisseur soumet un arrangement);</li> <li>- les attestations.</li> </ul> <p>Tous les autres renseignements nécessaires pour répondre aux exigences de la demande de soumissions doivent être soumis par l'intermédiaire du Module de réception des soumissions. Par conséquent, toutes les sections pertinentes de la demande de soumissions ont été modifiées (voir ci-dessous).</p>
<b>Q8</b>	<b>Nous avons commencé à préparer notre soumission pour l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification renouvelé de 2015, mais le Système des services professionnels centralisés ne semble pas fonctionner correctement. Nous pouvons sélectionner les volets qui sont offerts et qui ne le sont pas, mais même après avoir cliqué sur le bouton « Sauvegarder », rien d'autre ne se produit. Les instructions indiquent que le contenu de la page s'actualisera et que nous pourrions cliquer sur le lien « Voir les catégories » pour chaque volet afin d'indiquer les catégories, mais nous n'atteignons pas cette étape.</b>
<b>R8</b>	Reportez-vous à la réponse à la question 7.
<b>Q9</b>	<b>L'adresse électronique qui se trouve à la page 35 de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement est incorrecte.</b>
<b>R9</b>	L'adresse correcte est SPSVAAautorite.PASSSAAuthority@pwgsc-tpsgc.gc.ca. La demande de soumissions est modifiée ci-dessous.
<b>Q10</b>	<b>Pouvez-vous indiquer où nous devons soumettre notre équipe proposée et les documents de qualification dans le Tableau de bord de la demande de soumissions? Je ne vois pas de section sur les documents à téléverser ni de formulaire à remplir.</b>
<b>R10</b>	Reportez-vous à la réponse à la question 7.
<b>Q11</b>	<b>En ce qui concerne l'exigence EO2, l'État peut-il confirmer qu'il n'est pas nécessaire d'indiquer le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du client cité en référence pour les projets qui démontrent comment une ressource répond aux exigences obligatoires minimales? Comme l'expérience a été acquise sur un certain</b>

	<b>nombre d'années et dans le cadre de divers projets, il peut être compliqué de fournir une référence de client compte tenu du nombre de projets et du roulement de personnel au sein des organisations clientes au cours des huit dernières années (comme il serait exigé pour le partenaire). Des références de clients seront déjà fournies pour chacun des résumés de projets réalisés pour des entreprises qui sont présentés pour répondre à l'exigence EO1.</b>
R11	La réponse sera fournie dans une modification future.
Q12	<b>Pour l'exigence EO2, le fournisseur doit fournir le nom d'au moins cinq ressources internes qui répondent aux exigences minimales du volet énoncées à l'Annexe A, Énoncé des besoins. Il est à noter qu'à l'Annexe A, les volets 1, 3, 4, 5, 6 et 8 comprennent les trois niveaux de vérificateur suivants : (1) Vérificateur principal, (2) Vérificateur et (3) Vérificateur subalterne. Cependant, pour l'exigence EO2, il faut fournir le nom de trois ressources des niveaux « vérificateur principal » et « vérificateur ». Nous vous demandons de bien vouloir préciser si le niveau « vérificateur » comprend les catégories de ressources « vérificateur » et « vérificateur subalterne ».</b>
R12	La réponse sera fournie dans une modification future.
Q13	<b>À la page 50 de la demande de propositions, nous avons remarqué que les exigences relatives à la scolarité et aux compétences professionnelles ont été révisées afin de permettre aux personnes qui détiennent l'un des titres professionnels suivants de se qualifier pour réaliser des travaux dans le volet 3 des services professionnels de soutien à la vérification : CPA, CA, CMA, CGA, CIA, CGAP, CISA, CISM et CISSP.</b>  <b>Auparavant, les associés, les directeurs généraux, les gestionnaires de projet, les chefs de projet et les vérificateurs principaux devaient détenir un titre professionnel comptable (CA, CMA ou CGA) ou un diplôme collégial ou universitaire pertinent ET le titre professionnel CISA, CISM ou CISSP.</b>  <b>Étant donné que le volet 3 des services professionnels de soutien à la vérification est axé sur la réalisation de travaux liés à la vérification de la technologie de l'information et de systèmes, nous demandons à l'État d'envisager de réviser les exigences minimales relatives à la scolarité et aux compétences professionnelles auxquelles doivent répondre les associés, les directeurs généraux, les gestionnaires de projet, les chefs de projet et les vérificateurs principaux pour se qualifier pour réaliser des travaux dans le volet 3, de manière qu'elles comprennent au minimum les titres professionnels CISA, CISM et CISSP.</b>
R13	La réponse sera fournie dans une modification future.
Q14	<b>Pour l'exigence EO1, l'État exige que le fournisseur présente quatre projets d'une valeur supérieure à 40 000 \$ réalisés au cours des cinq années précédant la date de clôture des soumissions pour le volet 8 (Vérification des bénéficiaires et des accords de contribution). D'après l'expérience que nous avons acquise auprès de plusieurs ministères et organismes fédéraux au cours des cinq dernières années, il est très rare que la valeur d'un projet de vérification des bénéficiaires et des accords de contribution dépasse 40 000 \$. L'État pourrait-il envisager de réduire le seuil monétaire du volet 8</b>

	<b>afin qu'il s'établisse au même niveau que celui du volet 6 (c.-à-d. à 20 000 \$ ou plus par projet ou à 25 000 \$ ou plus).</b>
R14	La réponse sera fournie dans une modification future.
Q15	<p><b>La Partie 3 – Instructions concernant la préparation d'arrangement indique ce qui suit :</b></p> <p><b>« Section I : À l' de réception des soumissions de TPSGC, une (1) copie papier et une (1) copie électronique des documents suivants avant la date et l'heure et à l'endroit indiqués sur la page un de la demande de soumission :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la première page signée par le fournisseur; and</li> <li>- la Déclaration du fournisseur(Pièce jointe C), complété et signé par le fournisseur.</li> </ul> <p><b>Section II : Déposer la partie électronique de sa soumission par l'entremise du "Modèle de réponse technique" de la composante de collecte des données du SSPC. Celle-ci devrait inclure la partie Attestations. »</b></p> <p><b>J'ai accédé à la composante de collecte de données à partir du tableau de bord. Sous Critères obligatoires &gt; Information sur les volets, où les modèles devraient se trouver, nous ne voyons pas le Modèle de réponse technique pour chaque volet, même après avoir sauvegardé notre sélection de volets à offrir.</b></p> <p><b>Par conséquent, nous ne sommes pas en mesure de saisir toutes les données requises, comme il est demandé.</b></p> <p><b>Pouvez-vous nous indiquer comment nous devons procéder?</b></p>
R15	Reportez-vous à la réponse à la question 7.
Q16	<b>Nous sommes actuellement qualifiés pour fournir des services dans tous les volets, mais comme il s'agit d'un processus de renouvellement et non d'une mise à jour, nous présumons que nous devons sélectionner « Récemment offert » pour chaque volet (sur la première page) pour voir s'afficher le lien aux fins de saisie de données. Est-ce exact?</b>
R16	Oui, c'est exact. Étant donné que tous les fournisseurs intéressés (nouveaux et existants) doivent se qualifier ou se qualifier de nouveau dans le cadre de ce processus de renouvellement et que la série précédente d'arrangements en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification (demande de soumissions E60ZG-060004) ne sera plus valide, tout fournisseur souhaitant recevoir un arrangement pour un volet donné doit sélectionner « Récemment offert ».
Q17	<b>Lorsque nous faisons ce qui est indiqué ci-dessus pour tous les volets et que nous cliquons sur le bouton « Sauvegarder » pour continuer, les liens qui mènent à l'endroit où nous devons saisir les renseignements obligatoires sur chaque volet ne s'affichent pas. Nous ne sommes pas en mesure de répondre aux exigences obligatoires de chaque volet. S'agit-il de notre erreur ou d'un problème avec le système?</b>
R17	Reportez-vous à la réponse à la question 7.

Q18	<b>En ce qui concerne le volet 7, cinq profils sont-ils toujours requis même si aucun vérificateur ni vérificateur subalterne n'est nécessaire pour le volet? Devons-nous fournir un associé, un chef de projet et trois vérificateurs principaux pour répondre à l'exigence EO2?</b>
R18	La réponse sera fournie dans une modification future.
Q19	<p><b>L'État nous autorise-t-il à présenter une version papier de notre soumissionnaire en plus de la section II – Modèle de réponse technique.</b></p> <p><b>Certaines parties de notre proposition (comme les curriculum vitæ et l'approche en matière d'assurance de la qualité) seront plus faciles à lire en version papier. La section sur notre approche en matière d'assurance de la qualité comporte un diagramme très pertinent qu'il serait difficile à copier-coller dans une zone de la composante de collecte de données utilisée pour l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la vérification, à moins que celle-ci ne permette le téléversement de fichiers.</b></p> <p><b>Veuillez fournir des précisions.</b></p>
R19	Reportez-vous à la réponse à la question 7.
Q20	<p>Dans la Pièce jointe B - Critères d'évaluation techniques de l'arrangement en matière d'approvisionnement, section B3.1 – Exigences techniques obligatoires :</p> <p>Pour CO1, les fournisseurs doivent soumettre des informations à l'appui qu'ils ont effectué « <i>...(X) projets réalisés* au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des Soumissions, ...</i> » et ils doivent « <b>indiquer la date de commencement et d'achèvement de chaque projet</b> ».</p> <p>Pouvez-vous préciser si les projets doivent avoir été commencés et terminés dans le délai prévu ou si ce n'est que les dates d'achèvement des projets qui doivent être au cours des cinq (5) ans (c'est-à-dire, les dates de commencement des projets peuvent être avant le délai de cinq ans)?</p>
R20	Les projets doivent avoir été commencés et terminés dans le délai prévu. La demande de soumissions est modifiée (voir les modifications à la pièce jointe B, ci-dessous).

**La demande de soumissions est modifiée comme suit :**

**À l'article 3.1, Instructions pour la préparation des arrangements,**

**SUPPRIMER** l'article 3.1 en entier;

**INSÉRER** l'article 3.1 modifié suivant :

### **3.1 Instructions pour la préparation des arrangements**

Le Canada demande que les fournisseurs fournissent leur arrangement comme suit :

**Section I** : Arrangement technique, trois copies papier et une copie électronique sur un CD ou une clé USB.

**Section II** : Modèle de réponse technique, par voie électronique par l'intermédiaire de la composante de collecte de données du Module du fournisseur du SSPC.

Lorsque des renseignements doivent être présentés à la fois en format papier et en format électronique (que ce soit au Module de réception des soumissions ou au moyen de la composante de collecte de données), la copie papier prévaudra s'il devait y avoir des incohérences entre les versions papier et électronique.

**À l'article 3.3, Composante de collecte de données du Module du fournisseur du Système des services professionnels centralisés**

**SUPPRIMER** : Au point 3.3.3, le lien suivant du SSPC :

<http://www.tpsgcpcwgsc.gc.ca/appacq/spccps/spccpsfra.html>

**INSÉRER** : Le lien modifié suivant du SSPC :

<http://www.tpsgcpcwgsc.gc.ca/appacq/spccps/spccpsfra.html>

**À l'article 3.4, Arrangement technique – Section I,**

**SUPPRIMER** : L'article 3.4 en entier.

**INSÉRER** : L'article 3.4 modifié comme suit :

### **3.4 Section I – Arrangement technique**

Dans l'arrangement technique, les fournisseurs devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences, y compris aux critères d'évaluation énoncés dans la pièce jointe B. En plus de toute documentation requise pour étayer ce qui précède, les fournisseurs doivent présenter les documents suivants avec leur arrangement technique avant la date et l'heure limites et à l'endroit stipulé à la page 1 de la présente demande de soumissions :

- la page couverture signée de la DAMA;
- la Déclaration du fournisseur remplie et signée (pièce jointe C).

**À l'article 3.5, Arrangement technique –Section II,**

**SUPPRIMER** : L'article 3.5 en entier.

**INSÉRER** : L'article 3.5 modifié comme suit :

### **3.5 Section II – Modèle de réponse technique**

Les fournisseurs doivent présenter les renseignements demandés dans le Modèle de réponse technique, ce qui comprend les attestations exigées à la partie 5.

**À la pièce jointe B, Critères d'évaluation techniques de l'arrangement en matière d'approvisionnement,**

**SUPPRIMER** : L'ensemble des tableaux de l'article B3.1, Exigences techniques obligatoires, et de l'article B3.2, Exigences techniques cotées.



**INSÉRER :** La version modifiée ci-jointe des tableaux de l'article B3.1, Exigences techniques obligatoires, et de l'article B3.2, Exigences techniques cotées.

### B3.1 EXIGENCES TECHNIQUES OBLIGATOIRES

EXIGENCE	RENOI À LA RÉPONSE
<p><b>E01)</b> Pour chaque volet faisant l'objet d'une réponse, le fournisseur doit présenter des projets réalisés en indiquant la valeur en dollars comme suit :</p> <p>Volet 1 - Services de vérification interne;  Volet 3 - Technologies de l'information et vérifications du système;  Volet 5 - Vérification externe; et  Volet 8 - Vérifications des bénéficiaires et des contributions :  Quatre (4) projets commencés et réalisés* au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions, dont la valeur relative au volet pertinent est supérieure à 40 000 \$.</p> <p>Volet 4 - Vérification judiciaire :  Quatre (4) projets commencés et réalisés* au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions, dont la valeur relative ce volet pertinent est supérieure à 50 000 \$.</p> <p>Volet 6 - Services de comptabilité financière :  Quatre (4) projets commencés et réalisés* au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions, dont la valeur relative ce volet pertinent est supérieure à 20 000 \$.</p> <p>Volet 2 - Inspections professionnelles; et  Volet 7 - Formation en matière de contrôle interne :  Deux(2) projets commencés et réalisés * au cours des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions, dont la valeur relative ce volet pertinent est supérieure à 10 000 \$.</p> <p><b>*Les fournisseurs doivent indiquer la date de commencement et d'achèvement de chaque projet. Les projets doivent être réalisés par le fournisseur et pas les ressources proposés.</b></p>	
<p><b>E02)</b> Pour chaque volet faisant l'arrangement d'une réponse, le fournisseur doit présenter un profil démontrant qu'il a acquis un minimum de cinq (5) ressources internes désignées comme suit :</p> <p>1 - Associé/directeur général  1 - Chef/chargé de projet  3 - Vérificateurs principaux ou Vérificateurs</p> <p>Chacun des ressources internes doivent répondre aux exigences obligatoires minimales des ressources pour le volet énumérés dans l'Annexe A, Énoncé des besoins.</p>	

**EO3) APPLICABLE UNIQUEMENT AU VOLET 5:** Les fournisseurs doivent présenter un profil d'entreprise qui témoigne sans équivoque de leur expérience à l'égard de ce volet. Le fournisseur doit prouver son expérience dans les domaines suivants :

A. un minimum de cinq (5) années cumulative d'expérience en vérification externe des états financiers et des services connexes dans les dix (10) dernières années de la date de clôture des soumissions énumérés dans l'Annexe A, section 2.5;

B. la capacité de fournir des opinions sur les états financiers; et

C. l'autorisation de signer les états financiers au Canada.

### B3.2 EXIGENCES TECHNIQUES COTÉES

EXIGENCES COTÉES APPLICABLE AUX VOLETS 1, 3, 4, 5 6 ET 8		
EXIGENCE	POINTS DISPONIBLES MAXIMUM	RENOI À LA RÉPONSE
<p><b>EC1a) Portée du projet et pertinence pour le volet</b> Le fournisseur doit démontrer la pertinence du projet par rapport au volet en fournissant tous les détails de ce projet, en incluant sans s'y limiter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et description de l'organisme client;</li> <li>- Nom, numéro de téléphone et courriel de représentant du client;</li> <li>- Portée, ampleur en valeur monétaire et en ressources et durée du projet (dates de début et de fin – mois/année);</li> <li>- Ampleur du travail en jours/professionnels;</li> <li>- Objectif et résultat du projet;</li> <li>- Description du rôle et des responsabilités du fournisseur dans le cadre du projet.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si le projet est directement lié au volet;</li> <li>• 7,5 points si le projet est largement lié au volet;</li> <li>• 4 points si le projet est un peu lié au volet;</li> <li>• 0 point si le projet n' pas lié au volet.</li> </ul> <p>Remarque : Il se peut que l'on communique avec les personnes citées en référence afin de vérifier l'expérience de travail indiquée.</p>	<p>10 pts par projet – jusqu'à 4 projets</p> <p>Max 40 pts par volet</p>	
<p><b>EC1b) Participation du fournisseur</b> Le fournisseur doit démontrer sans équivoque la participation du fournisseur au projet:</p>	<p>10 pts par projet – jusqu'à 4 projets</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si le fournisseur était chargé du projet et de tous les livrables;</li> <li>• 7,5 points si le fournisseur n'était pas chargé de l'ensemble du projet, mais y a participé de façon importante;</li> <li>• 4 points si le fournisseur a fourni des ressources pour le projet mais n'y a pas participé de façon importante;</li> <li>• 0 point si le fournisseur a peu participé au projet</li> </ul> <p>Remarque : Il se peut que l'on communique avec les personnes citées en référence afin de vérifier l'expérience de travail indiquée.</p>	Max 40 pts par volet	
<p><b>EC2) Approche en matière d'assurance de la qualité</b></p> <p>Le fournisseur doit démontrer l'approche en matière d'assurance de la qualité pour les activités du projet, à partir du relevé initial jusqu'à la satisfaction des exigences et le respect des attentes du client.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si la description du fournisseur est élaborée et remarquable;</li> <li>• 7,5 points si la description du fournisseur traite de façon satisfaisante de cette exigence cotée;</li> <li>• 4 points si la description du fournisseur ne traite que partiellement de cette exigence cotée.</li> <li>• 0 points si la description du fournisseur n'est pas satisfaisante par rapport à l'exigence cotée.</li> </ul>	Max 10 pts par volet	
<p><b>Total des exigences cotées pour chacun de volets 1, 3, 4, 5, 6 &amp; 8</b></p> <p><b>Note de passage minimale : 75% ou 67.5 points</b></p>	Max 90 pts par volet	

#### EXIGENCES COTÉES APPLICABLE AUX VOLETS 2 ET 7

EXIGENCE	POINTS DISPONIBLES MAXIMUM	RENOI À LA RÉPONSE
<p><b>EC1a) Portée du projet et pertinence pour le volet</b></p> <p>Le fournisseur doit démontrer la pertinence du projet par rapport au volet en fournissant tous les détails de ce projet, en incluant sans s'y limiter :</p> <p>- Nom et description de l'organisme client;</p>	10 pts par projet – jusqu'à 2 projets	

<p>- Nom, numéro de téléphone et courriel de représentant du client;</p> <p>- Portée, ampleur en valeur monétaire et en ressources et durée du projet (dates de début et de fin – mois/année);</p> <p>- Ampleur du travail en jours/professionnels;</p> <p>- Objectif et résultat du projet;</p> <p>- Description du rôle et des responsabilités du fournisseur dans le cadre du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si le projet est directement lié au volet;</li> <li>• 7,5 points si le projet est largement lié au volet;</li> <li>• 4 points si le projet est un peu lié au volet;</li> <li>• 0 point si le projet n' pas lié au volet.</li> </ul> <p>Remarque : Il se peut que l'on communique avec les personnes citées en référence afin de vérifier l'expérience de travail indiquée.</p>	<p>Max 20 pts par volet</p>	
<p><b>EC1b) Participation du fournisseur</b></p> <p>Le fournisseur doit démontrer sans équivoque la participation du fournisseur au projet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si le fournisseur était chargé du projet et de tous les livrables;</li> <li>• 7,5 points si le fournisseur n'était pas chargé de l'ensemble du projet, mais y a participé de façon importante;</li> <li>• 4 points si le fournisseur a fourni des ressources pour le projet mais n'y a pas participé de façon importante;</li> <li>• 0 point si le fournisseur a peu participé au projet</li> </ul> <p>Remarque : Il se peut que l'on communique avec les personnes citées en référence afin de vérifier l'expérience de travail indiquée.</p>	<p>10 pts par projet – jusqu'à 2 projets</p> <p>Max 20 pts par volet</p>	
<p><b>EC2) Approche en matière d'assurance de la qualité</b></p> <p>Le fournisseur doit démontrer l'approche en matière d'assurance de la qualité pour les activités du projet, à partir du relevé initial jusqu'à la satisfaction des exigences et le respect des attentes du client.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 points si la description du fournisseur est élaborée et remarquable;</li> <li>• 7,5 points si la description du fournisseur traite de façon satisfaisante de cette exigence coté;</li> </ul>	<p>Max 10 pts par volet</p>	

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60ZQ-140002/B

Amd. No. - N° de la modif.

001

Buyer ID - Id de l'acheteur

006zq

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60ZQ-140002

File No. - N° du dossier

006zqE60ZQ-140002

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 points si la description du fournisseur ne traite que partiellement de cette exigence coté.</li><li>• 0 points si la description du fournisseur n'est pas satisfaisante par rapport à l'exigence cotée.</li></ul>		
<b>Total des exigences cotées pour chacun de volets 2 et 7</b> <b>Note de passage minimale : 75% ou 37.5 points</b>	<b>Max 50 pts par volet</b>	

**Toutes les autres modalités demeurent inchangées et doivent s'appliquer.**