

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
800 Burrard Street, Room 219
800, rue Burrard, pièce 219
Vancouver, BC V6Z 0B9
Bid Fax: (604) 775-7526

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada -
Pacific Region
219 - 800 Burrard Street
800, rue Burrard, pièce 219
Vancouver, BC V6Z 0B9

Title - Sujet COURIER SERVICE	
Solicitation No. - N° de l'invitation 5K006-159048/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 5K006-159048	Date 2015-01-27
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VAN-524-7432	
File No. - N° de dossier VAN-4-37306 (524)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-02-06	Time Zone Fuseau horaire Pacific Standard Time PST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Yamamoto, Albert	Buyer Id - Id de l'acheteur van524
Telephone No. - N° de téléphone (604) 775-7549 ()	FAX No. - N° de FAX (604) 775-7526
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

MODIFICATION N° 2

La présente modification vise à répondre aux questions posées par un fournisseur.

Question :

Par qui le service est-il présentement fourni?

Réponse :

Ladislav Izsak

Question :

Quel était le montant du marché actuel lorsqu'il a été attribué?

Réponse :

260 000 \$

Question :

Quelle était la durée du présent contrat?

Réponse :

Du 14 avril 2011 au 28 février 2015

Question :

Pourquoi la présente DP n'est-elle pas diffusée dans l'arrangement en matière d'approvisionnement de TPSGC?

Réponse :

Il s'agit d'un contrat particulier pour Canadian Grains, qui ne fait pas partie d'un arrangement en matière d'approvisionnement. Le travail se trouve au port de Vancouver et il y a beaucoup de choses en matière de sécurité et de réunions d'orientation, etc.

Question :

Pourquoi ne demandez-vous pas un taux journalier fixe au lieu d'un taux mensuel fixe. (C'est plus exact et juste.)

Réponse :

À des fins de facturation, il est bien plus facile d'avoir un taux mensuel qu'un taux journalier. Le ramassage est le même chaque semaine.

Question :

Étant donné l'instabilité du prix des carburants, comment pouvons-nous tenir compte des diminutions et des augmentations possibles du prix du carburant? (Tous les arrangements en matière d'approvisionnement de TPSGC ont un tableau de rajustement pour les frais supplémentaires en carburant.)

Réponse :

Canadian Grains demande un prix ferme sans frais supplémentaires de carburant.

Question :

Il est indiqué que le dépôt des sacs doit être terminé avant 7 h. À quelle heure les endroits où l'on doit déposer les sacs ouvrent-ils ou sont-ils ouverts toute la nuit?

Réponse :

Il y a un accès au bâtiment que ce soit au laboratoire ou au bureau satellite. Il y a un accès par carte magnétique au bureau régional et un système d'alarme avec code d'accès au laboratoire.

Question :

Au paragraphe 3.1, à la page 4, on demande une copie papier des attestations et, au paragraphe 6.8, de la page 15, on dit qu'il faut qu'il y ait conformité avec les attestations.

Habituellement, les DP de TPSGC comprennent les attestations à remplir. Cependant, aucune attestation n'ait incluse. Veuillez fournir les attestations.

Réponse :

L'attestation est nécessaire avant l'attribution du contrat. Nous communiquerons avec vous pour obtenir les noms des membres actuels du conseil d'administration si vous êtes le fournisseur retenu.

Question :

Comme la DP nécessite de la construction et une présentation dans les 12 jours ouvrables, nous demandons respectueusement un report de la date de clôture.

Réponse :

Il s'agit d'un besoin urgent. Le marché existant se termine le 28 février 2015 et le nouveau fournisseur doit participer à une séance d'orientation, recevoir les autorisations de sécurité et les laissez-passer du port avant l'attribution du contrat. Il n'y aurait pas suffisamment de temps pour donner la formation si nous reportions la date de clôture.

Question :

Les sacs sont-ils sur des patins? Le chauffeur doit-il porter chaque sac ou peut-il se servir d'un plateau roulant?

Réponse :

Le chauffeur doit-il vraiment descendre des marches en portant les sacs?

Question :

Si c'est le cas, environ combien de marches?

Réponse :

Les sacs sont des grands sacs comme le sac du père Noël; ils ont une poignée incorporée là où ils sont fermés. À certains endroits, ils sont déposés dans une goulotte ou sur un petit monte-charge, mais il faut tout de même les porter sur une certaine distance. À quelques endroits, il faut descendre des marches, quatre au maximum, en les portant.

On ne doit pas jeter les sacs au bas de l'escalier. Il arrive qu'il y ait des bennes où les déposer. Il s'agit de bennes rectangulaires en plastique.

Toutes les autres modalités et conditions demeurent inchangées.