

**Q & A - PSIC20150115  
Part 3**

**Change management / client relationship tool**

Could OPSIC confirm for M5 The bidder must provide evidence they utilize a change management/client relationship tool to assist in the management of all Client Authority requests/changes/updates

Could you please confirm that OPSIC would like M5 to answered on a corporate level not the resource submitted.

If the requirement is in fact the bidder please confirm If there is a specific change management/client relationship tool that OPSIC are currently using?

Please confirm if OPSIC would like the bidder the use their change management/client relationship tool or the bidders

*Our expectation is that whoever we have signed a contract with as the prime contract holder will have the change management/client relationship tool.*

**Presentation**

Confirm the points breakdown for the presentation requirement of 20 points.

Evaluation as mentioned on page 10 of the RFP document is 1) understanding of the business requirement 2) How your bid meets the business requirements 3) How we respond to questions from the PSIC review team 4) quality and delivery of the presentation?

*Bidders selected to make presentations will be provided additional instructions at that time. Details of the methodology in this regard will be disclosed after contract award.*

**Level of Effort**

Please provide a copy of the previous agreement referenced therein so that we can understand in more detail how this estimated level of effort of 130 days was composed.

*The reference is based on the following level of effort according to type of work requested (see section 3 of RFP document for details), plus 10 additional days in case more work is required:*

- *Website and web application development: 40 days per year*
  - *Website and web maintenance and administration: 60 days per year*
  - *HTML conversion of reports: 20 days per year*
-

## Q & R - PSIC20150115

### Partie 3

Le Commissariat peut-il confirmer les points suivants pour l'O5 : Le soumissionnaire doit faire la preuve qu'il utilise un système de gestion des changements / relation avec la clientèle pour faciliter la gestion de toutes les demandes, modifications ou mises à jour provenant du responsable du client.

Veillez confirmer que le Commissariat aimerait qu'on réponde à l'O5 à l'échelon de l'organisation et non pas à celui de la ressource proposée.

Si l'exigence pèse en fait sur le soumissionnaire, veuillez confirmer s'il existe un outil précis de gestion des relations avec les clients que le Commissariat utilise actuellement.

Veillez confirmer que le Commissariat aimerait que les soumissionnaires utilisent leur outil de gestion des relations avec les clients ou celui du Commissariat.

*Nous nous attendons à ce que le titulaire principal du contrat avec qui nous aurons conclu le marché utilise son système de gestion des changements / relation avec la clientèle.*

#### **Présentation**

Veillez confirmer comment les points seront répartis à l'égard de l'exigence en matière de présentation de 20 points.

À la page 12 de la Demande de proposition, on compte : 1) la compréhension des exigences opérationnelles, 2) la mesure dans laquelle la soumission satisfait aux exigences opérationnelles, 3) la façon dont le soumissionnaire répond aux questions de l'équipe d'examen du Commissariat, et 4) la qualité de la présentation et la façon dont elle est.

*Les soumissionnaires choisis pour passer à l'étape des présentations recevront des consignes additionnelles à ce moment. Les détails relatifs à la méthodologie à cet égard seront divulgués après l'attribution du marché.*

#### **Degré d'effort**

Veillez fournir un exemplaire de l'entente mentionnée dans la demande de propositions afin qu'on puisse mieux comprendre comment le degré d'effort évalué à 130 jours a été atteint.

*Le degré d'effort mentionné est évalué en fonction du type de travail à effectuer (voir Demande de proposition, section 3 pour de plus amples renseignements), y compris 10 jours supplémentaires dans l'éventualité où des travaux additionnels soient requis :*

- *Développement de site Web et d'applications Web : 40 jours par an*
- *Maintenance et administration de site Web et d'applications Web : 60 jours par an*
- *Conversion des rapports en format HTML : 20 jours par an*