

**TENDER ADDENDUM****NCC - Summer 2015 Rehabilitation Project****NCC tender file # AL1558****February 3, 2015****ADDENDUM NO: 8****ADDENDA À LA SOUMISSION****CCN - Travaux de Rénovation Été 2015****Dossier de soumission de la CCN no. AL1558****Le 3 février 2015****ADDENDA NO: 8**

The following shall be read in conjunction with and shall form an integral part of the Tender/Proposal and Contract Documents:

1. Appendix III (Request for Qualification) of the Invitation to Tender and Acceptance Form is revised as per attached rev1 version – 18 pages. Please disregard the previous version.

Ce qui suit doit être interprété comme faisant partie intégrante de la proposition/appeal d'offres et des documents relatifs au contrat :

1. L'appendice III (Demande de qualification) du formulaire de soumission et acceptation est révisé selon la version rév1 en annexe – 18 pages. Svp ignorez la version précédente.

Allan Lapensée  
Senior Contract Officer / Agent principal des contrats  
Procurement Services / Services d'approvisionnement  
[allan.lapensee@ncc-ccn.ca](mailto:allan.lapensee@ncc-ccn.ca)

Request for Qualification of:  
**GENERAL CONTRACTORS**

Project:

**NCC - BUILDING REHABILITATION, OTTAWA, ONTARIO**

Date : February 3, 2015

## SECTION 1 – GENERAL INFORMATION

### 1.1 Process

The purpose of this qualification process is to evaluate capability of General Contractors for the proposed project. To qualify, a Contractor must have demonstrated a record of successful, timely completion of quality orientated construction projects of comparable scale, scope and activities as the NCC – Building Rehabilitation Project. Contractor submissions will be evaluated in accordance with 1.4 Evaluation Methodology.

### 1.2 Project Description

The NCC – Building Rehabilitation consists of construction work in a historic building located in Ottawa, ON. The project consists of nine packages. The General Contractor, awarded the work, shall supply, install and commission the work as outlined in the tender documents. Generally the work consists of:

#### **Package # 1: Elevator Replacement**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: replacement of a hydraulic elevator c/w all related components; modifications to the building roof to accommodate an extension of the elevator shaft; various related architectural, electrical, structural and mechanical work.

#### **Package # 2: Chilled Water Line Extension**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: replacement/extension of a chilled water loop; removal of an existing chiller and associated piping and wiring; various related architectural, electrical and mechanical work.

#### **Package # 3: Kitchen Exhaust Fan & HVAC Systems Upgrade**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: replacement of a kitchen hood exhaust fan, air handling unit and make-up air unit supplying a commercial kitchen; various related architectural, electrical, structural and mechanical work.

#### **Package # 4: Pantry Cooling System Upgrades**

Work of this package generally consist of, but is not limited to: removal of an air cooled fluid cooler, heat pumps, fan coil unit, chilled water piping, glycol piping, ductwork and related equipment; installation of a new roof top unit, VAV boxes, ductwork and diffusers; various related architectural, electrical, structural and mechanical work.

#### **Package # 5: Domestic Hot Water System Replacement**

Work of this package generally consist of, but is not limited to: removal of a domestic hot water heater, DHW storage tank and related equipment; modifications/extension to DHW piping and DHW recirculation lines; various related architectural and electrical work.

#### **Package # 6: Roof Replacement**

Work of this package generally consist of, but is not limited to: replacement of roofing on two low slope roofs; removal of skylights; replacement of roof membranes, insulation, flashings, roof drains; installation of new curbs for fans and roof top units.

**Package # 7: Foundation Rehabilitation**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: excavation, masonry repair, below grade drainage and insulation work, backfilling and rough grading, selective demolition, concrete work, stair construction and mechanical and electrical work.

**Package # 8: Cafeteria Rehabilitation**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: selective demolition and hazardous materials abatement, and fit-up of a cafeteria. Fit-up work includes Architectural, Structural, Mechanical and Electrical and Food Services components and systems.

**Package # 9: Basement Abatement**

Work of this package generally consists of, but is not limited to: selective demolition and hazardous materials abatement.

**1.3 Evaluation and Selection of General Contractors to be Qualified**

The NCC will conduct the Request for Qualification process in a fair manner and will treat Proponents equitably. Objective standards will be applied uniformly to Proponents.

To that end, the NCC shall name a Technical Evaluation Committee. The Technical Evaluation Committee will be comprised of not less than four Project Managers, Construction Engineers and Construction Supervisors currently working for the NCC in the design and construction domain. They shall assign a pass or fail rating to Proponents' submissions.

The qualification of Proponents shall be at the sole discretion of the NCC and the NCC reserves the right to accept or reject any or all responses to this Request for Qualification.

**1.4 Evaluation Methodology**

Following tender close, NCC Procurement will open the submission from each bidder. Bid prices will be shared with everyone present. Members of the Technical Evaluation Committee will not be present at the bid opening and the bid prices will not be shared with them.

**Evaluation step #1**

Following the opening, NCC procurement will review each submission to verify Mandatory Requirements have been met.

- If NCC Procurement is unable to find material for all Mandatory Requirements, the submission will be eliminated from further consideration;
- If NCC Procurement finds material for all Mandatory Requirements, it shall forward only the technical part of the submission to the Technical Evaluation Committee for qualitative review, in batches of three, starting with the submissions from the Proponents that submitted the three lowest bid prices.
- The list of documents that will be sent to the Technical Evaluation Committee will consist of strictly the following:
  - Mandatory submittal #1 General Contractor's Qualification Statement/Company Profile;
  - Mandatory submittal #2 General Contractor's and Site Superintendent's Experience;

## INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM

## APPENDIX III REV1

- Mandatory submittal #3 Client References.

*Requests for Qualification Responses* which fail, in the sole discretion of NCC, to meet the Mandatory Requirements will be eliminated from further consideration in the evaluation process.

**Evaluation step #2**

Step 2.1: The Technical Evaluation Committee will evaluate the first batch of three technical submissions and assign a passing or failing grade to each one of them. The results from the technical evaluation of the first batch of three technical submissions will be sent to NCC Procurement.

If the Technical Evaluation Committee assigned a passing grade to one or more technical submissions from the first batch of three submissions, NCC Procurement will initiate the contract award process with the Proponent from the first batch with the lowest bid price that was assigned a passing grade.

Step 2.2: If the Technical Evaluation Committee assigned a failing grade to all three technical submissions from the first batch of submissions, NCC Procurement will reject the first three lowest bids and will forward to the Technical Evaluation Committee the second batch of three technical submissions from the Proponents that submitted the next three lowest bid prices.

The Technical Evaluation Committee will evaluate the second batch of three technical submissions and assign a passing or failing grade to each one of them. The results from the technical evaluation of the second batch of three technical submissions will be sent to NCC Procurement.

If the Technical Evaluation Committee assigned a passing grade to one or more technical submission from the second batch of three submissions, NCC Procurement will initiate the contract award process with the Proponent from the second batch with the lowest bid price that was assigned a passing grade.

Step 2.3: If the Technical Evaluation Committee assigned a failing grade to all three technical submissions from the second batch of submissions the process will be repeated with the next batch of three technical submissions, and so on until there is a successful Proponent with whom NCC Procurement can initiate the contract award process or there are no more submissions to evaluate.

The following protocol will be used by the Technical Evaluation Committee when evaluating the proponent's technical submissions:

- If the Technical Evaluation Committee deems that a technical submission does not meet all of the technical requirements, the submission will be assigned a failing grade;
- If the Technical Evaluation Committee deems that a technical submission meets all of the technical requirements, the submission will be assigned a passing grade.

**INVITATION TO TENDER & ACCEPTANCE FORM**
**APPENDIX III REV1**

Rating Criteria – Information submitted will be evaluated using the following criteria:

<b>Submittal</b>	<b>Rating</b>	<b>Criteria for Passing Grade</b>
General Contractor's Qualification Statement / Company Profile	Pass/Fail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seven of the ten projects listed must be of a similar scale and complexity to the work of the NCC – Building Rehabilitation project and must have been completed within the last ten years.</li> </ul>
General Contractor's Experience and Client References	Pass/Fail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- All three project examples submitted must be of significant and recent construction projects completed in the last five years which involved building construction activities comparable in scale and scope to the work of the NCC – Building Rehabilitation project.</li> <li>- Each of the three project examples shall have a minimum construction value of \$2 M (excluding PST/GST/HST).</li> <li>- No fewer than two references must confirm that they were satisfied with the performance of the General Contractor. References will be contacted.</li> </ul>
Site Superintendent's Experience	Pass/Fail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Must possess a minimum of 10 years of experience in the overall management , subtrade organization and scheduling of construction projects.</li> <li>- All three project examples submitted shall be of significant and recent construction projects completed in the last five years which involved building construction activities comparable in magnitude and complexity to the work of the NCC – Building Rehabilitation project.</li> <li>- Each of the three project examples submitted shall have a minimum construction value of \$2 M (excluding PST/GST/HST).</li> </ul>

**SECTION 2 – REQUEST FOR QUALIFICATION RESPONSE REQUIREMENTS**

**2.1 Overview of Section 2**

This section provides the Proponent with the information that should be provided in their *Request for Qualification Response*.

**2.2 Mandatory submittal #1 : General Contractor’s Qualification Statement /Company Profile**

To help the NCC evaluate the Proponent’s ability to meet project requirements and expectations, proponents shall provide the General Contractors’ Qualification Statement/Company Profile.

**2.3 Mandatory submittal #2 : General Contractor’s and Site Superintendent’s Experience**

The Proponent shall provide Project Examples for three significant and recent construction projects completed in the last five years, for which they were the General Contractor / Site Superintendent, and which involved building construction activities comparable in scale and scope to the work to be undertaken as part of this request for qualification. One form should be filled in for each project.

Notes:

- Proponents need to complete six Project Examples sheets (i.e. provide three example projects for the General Contractor firm and three example projects for the proposed Site Superintendent);
- Each project must have a minimum value of \$2 M (excluding PST/GST/HST);
- References may be contacted and the projects may be visited to assess workmanship and overall quality;
- Proponents may supplement the information requested with additional sheets if required;
- The Site Superintendent must have a minimum of ten years of experience in the overall management, subtrade co-ordination and scheduling of construction projects;
- The General Contractor may propose a Site Superintendent who possesses the required experience on projects done while in the employ of another General Contractor(s).

**2.4 Mandatory submittal #3 : Client References**

The Proponent shall provide Client Reference Forms filled out by the key client representative for each of the three Project Examples of the General Contractor. One form should be filled in for each project. The NCC may contact these clients for verification and clarification of information within approximately one week from the close of the qualification solicitation. Please ensure that the contact information is correct, current and that the persons identified are generally available. Proponents may provide a secondary client name and contact information.

INVITATION TO TENDER & ACCEPTANCE FORM	APPENDIX III REV1
--	-------------------

**GENERAL CONTRACTOR'S QUALIFICATION STATEMENT / COMPANY PROFILE**

- *This document is intended to provide information on the capacity, skill and experience of the General Contractor.*
- *Forms to be filled out in their entirety.*
- *The Proponent may supplement information requested with additional sheets if required.*

**1- Proponent's Name**

Company Name \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_  
 Telephone No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**2- Legal Structure of Contractor**

Year Established \_\_\_\_\_  
 Joint Venture \_\_\_ Corporation \_\_\_ Partnership \_\_\_ Registered \_\_\_ Sole Proprietor \_\_\_ Other \_\_\_

**3- Approximate annual value of construction work in Canada for the last five years**

2014 \$ \_\_\_\_\_  
 2013 \$ \_\_\_\_\_  
 2012 \$ \_\_\_\_\_  
 2011 \$ \_\_\_\_\_  
 2010 \$ \_\_\_\_\_

**4- Has any surety company ever had to complete any of your work? If yes, please explain below or on a separate sheet.**

---



---



---



---



---





INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM

APPENDIX III REV1

**GENERAL CONTRACTOR'S AND SITE SUPERINTENDANT'S EXPERIENCE**

- *This document is intended to provide information on the capacity, skill and experience of the General Contractor and the proposed Site Superintendent.*
- *Forms to be filled out in their entirety.*
- *The Proponent may supplement information requested with additional sheets if required.*

Name of Site Superintendent to be used on this project: \_\_\_\_\_

Does the Site Superintendent have a minimum of ten years of experience in the overall management, subtrade organization and scheduling of construction projects with a construction value of \$2 M (excluding PST/GST/HST) or more?

YES\_\_\_

NO\_\_\_



<b>INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM</b>	<b>APPENDIX III REV1</b>
---	--------------------------

**GENERAL CONTRACTOR - PROJECT EXAMPLE # 1**

Project Name: \_\_\_\_\_

Original Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_ Final Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_

Reason for variance in cost \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Planned Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Planned Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Actual Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Actual Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Reason for variance in completion date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Site Superintendent \_\_\_\_\_

Project Owner

Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title: \_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*



INVITATION TO TENDER & ACCEPTANCE FORM

APPENDIX III REV1

**GENERAL CONTRACTOR - PROJECT EXAMPLE # 2**

Project Name: \_\_\_\_\_

Original Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_ Final Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_

Reason for variance in cost \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Planned Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Planned Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Actual Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Actual Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Reason for variance in completion date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Site Superintendent \_\_\_\_\_

Project Owner

Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title: \_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*



<b>INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM</b>	<b>APPENDIX III REV1</b>
---	--------------------------

**GENERAL CONTRACTOR - PROJECT EXAMPLE # 3**

Project Name: \_\_\_\_\_

Original Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_ Final Contract Price, excl. HST (\$) \_\_\_\_\_

Reason for variance in cost \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Planned Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Planned Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Actual Start Date (M/Y) \_\_\_\_\_ Actual Completion Date (M/Y) \_\_\_\_\_

Reason for variance in completion date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project Site Superintendent \_\_\_\_\_

Project Owner

Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title: \_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.: \_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*



<b>INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM</b>	<b>APPENDIX III REV1</b>
---	--------------------------

**SITE SUPERINTENDENT - PROJECT EXAMPLE # 1**

Project Title: \_\_\_\_\_

Total Value, excluding HST (\$): \_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Start Date (Month/Year) \_\_\_\_\_ Completion Date (Month/Year) \_\_\_\_\_

Project Site Superintendent : \_\_\_\_\_

Project Owner Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title

\_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*

<b>INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM</b>	<b>APPENDIX III REV1</b>
---	--------------------------

**SITE SUPERINTENDENT - PROJECT EXAMPLE # 2**

Project Title: \_\_\_\_\_

Total Value, excluding HST (\$): \_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Start Date (Month/Year) \_\_\_\_\_ Completion Date (Month/Year) \_\_\_\_\_

Project Site Superintendent : \_\_\_\_\_

Project Owner Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title

\_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*



<b>INVITATION TO TENDER &amp; ACCEPTANCE FORM</b>	<b>APPENDIX III REV1</b>
---	--------------------------

**SITE SUPERINTENDENT - PROJECT EXAMPLE # 3**

Project Title: \_\_\_\_\_

Total Value, excluding HST (\$): \_\_\_\_\_

Project Location (street address & city): \_\_\_\_\_

Start Date (Month/Year) \_\_\_\_\_ Completion Date (Month/Year) \_\_\_\_\_

Project Site Superintendent : \_\_\_\_\_

Project Owner Name and Title: \_\_\_\_\_

Company/Institution & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Architect/Consultant

Name and Title

\_\_\_\_\_

Firm Name & Tel. No.

\_\_\_\_\_

Project Description, specifically elaborating on any of the items pertinent to the projects part of this request for qualification. Continue on back of sheet or add separate page(s) if additional space is required. Include photographs where relevant.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Submit one form per project. All fields must be completed.*





**CLIENT REFERENCE FORM**

**FOR GENERAL CONTRACTOR PROJECT EXAMPLE # 1**

This hereby confirms that the following contractor

\_\_\_\_\_

executed the work for the following project to our satisfaction and that the information presented in the Project Example submitted by the General Contractor is accurate.

Project Details:

Project name:

\_\_\_\_\_

Project Location (street address & city):

\_\_\_\_\_

I hereby certify the information provided in this client reference form to be true and factual.

\_\_\_\_\_  
Client Name

\_\_\_\_\_  
Title

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Client Organization Name

\_\_\_\_\_  
Telephone

\_\_\_\_\_  
Date

*All fields must be completed.*

**INVITATION TO TENDER & ACCEPTANCE FORM**
**APPENDIX III REV1**
***CLIENT REFERENCE FORM***
***FOR GENERAL CONTRACTOR PROJECT EXAMPLE # 2***

*This hereby confirms that the following contractor*

\_\_\_\_\_

*executed the work for the following project to our satisfaction and that the information presented in the Project Example submitted by the General Contractor is accurate.*

*Project Details:*

*Project name:*

\_\_\_\_\_

*Project Location (street address & city):*

\_\_\_\_\_

*I hereby certify the information provided in this client reference form to be true and factual.*

\_\_\_\_\_

*Client Name*

\_\_\_\_\_

*Title*

\_\_\_\_\_

*Signature*

\_\_\_\_\_

*Client Organization Name*

\_\_\_\_\_

*Telephone*

\_\_\_\_\_

*Date*

*All fields must be completed.*



**CLIENT REFERENCE FORM**

**FOR GENERAL CONTRACTOR PROJECT EXAMPLE # 3**

*This hereby confirms that the following contractor*

\_\_\_\_\_

*executed the work for the following project to our satisfaction and that the information presented in the Project Example submitted by the General Contractor is accurate.*

*Project Details:*

*Project name:*

\_\_\_\_\_

*Project Location (street address & city):*

\_\_\_\_\_

*I hereby certify the information provided in this client reference form to be true and factual.*

\_\_\_\_\_

*Client Name*

\_\_\_\_\_

*Title*

\_\_\_\_\_

*Signature*

\_\_\_\_\_

*Client Organization Name*

\_\_\_\_\_

*Telephone*

\_\_\_\_\_

*Date*

*All fields must be completed.*

<b>FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION</b>	<b>APPENDICE III RÉV1</b>
--	---------------------------

Demande de qualification pour :  
**ENTREPRENEURS GÉNÉRAUX**

Projet :

**CCN – RÉHABILITATION DE BÂTIMENT, OTTAWA, ONTARIO**

Date : le 3 février 2015

## SECTION 1 – GÉNÉRALITÉS

### 1.1 Processus

Le but de ce processus de qualification est d'évaluer la capacité d'entrepreneurs généraux pour le projet proposé. Pour être qualifié, un entrepreneur doit avoir démontré qu'il a à son actif des projets de construction d'une ampleur et d'une portée comparable au projet CCN — Réhabilitation de Bâtiment, et qu'il les a effectués de avec succès et en respectant les échéanciers. Les soumissions des entrepreneurs seront évaluées conformément à la section 1.4 Méthodologie d'évaluation.

### 1.2 Description du projet

Le projet consiste en des travaux de réhabilitation dans un bâtiment historique situé à Ottawa, ON. Le projet consiste en neuf sous-projets. L'entrepreneur général qui obtiendra le contrat devra fournir, installer et mettre en service l'équipement comme indiqué dans les documents d'appel d'offres. En général, les travaux consistent à :

#### **Sous-projet no 1 : Remplacement de l'ascenseur**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité, au remplacement d'un ascenseur hydraulique incluant tous les composants connexes; modifications à la toiture du bâtiment pour accommoder l'extension de la cage d'ascenseur; divers travaux d'architecture, d'électricité, de structure, et de mécanique.

#### **Sous-projet no 2 : Allongement de la boucle d'eau réfrigérée**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité, au remplacement/prolongement d'une boucle d'eau réfrigérée; démolition d'un refroidisseur ainsi que la tuyauterie et le câblage électrique; divers travaux d'architecture, de mécanique et d'électricité.

#### **Sous-projet no 3 : Modernisation des installations de CVCA de la cuisine**

Les travaux de ce sous-projet consiste généralement, mais ne sont pas limité, au remplacement d'un ventilateur d'évacuation pour hotte de cuisine, d'unités de traitement de l'air et d'apport d'air frais alimentant une cuisine commerciale; divers travaux d'architecture, d'électricité, de structure, et de mécanique.

#### **Sous-projet no 4 : Remplacement du système de climatisation de la pantry**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité, à l'enlèvement d'un refroidisseur de fluide, de pompes à chaleur, de ventilo-convecteurs, de tuyauterie d'eau réfrigérée et de glycol, de conduits de ventilation, et autres équipements connexes; l'installation d'une nouvelle unité de climatisation sur le toit, de boîtes VAV, de conduits de ventilation, et de diffuseurs; divers travaux d'architecture, d'électricité, de structure, et de mécanique.

#### **Sous-projet no 5 : Modifications du système d'eau chaude domestique**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité, à l'enlèvement d'un chauffe-eau domestique, d'un réservoir de stockage d'eau chaude domestique, et d'équipement connexe; modifications/prolongement à la tuyauterie d'eau chaude domestique et de recirculation d'eau chaude domestique; divers travaux d'architecture et d'électricité.

**Sous-projet no 6 : Travaux de remplacement de la toiture**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité, à des travaux de toiture sur deux toits à faible pente; l'enlèvement de puits de lumière existants; remplacement des membranes, de l'isolant, des solins, de drains de toit; installation de nouvelles bordures pour des ventilateurs et unités de climatisation.

**Sous-projet no 7 : Réhabilitation de la fondation**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité à : excavation, réparation de maçonnerie, travaux de drainage et d'isolation sous le niveau du sol, remblayage et nivellement grossier, divers travaux de démolition, travaux de bétonnage, construction d'un escalier, et travaux en mécanique et électricité.

**Sous-projet no 8 : Réhabilitation de la cafétéria**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité à : travaux de démolition et d'enlèvement de matières dangereuses, réaménagement d'une cafétéria. Les travaux de réaménagement incluent les équipements et systèmes en architecture, structure, mécanique et électricité, ainsi que les services alimentaires.

**Sous-projet no 9 : Suppression de matériaux au sous-sol**

Les travaux de ce sous-projet consistent généralement, mais ne sont pas limité à : travaux de démolition et d'enlèvement de matières dangereuses.

### 1.3 Évaluation et sélection des entrepreneurs généraux

La CCN mènera le processus d'appel de qualification d'une manière juste et traitera équitablement les soumissionnaires. Des normes objectives seront appliquées uniformément aux soumissionnaires.

À cette fin, la CCN sélectionnera un comité d'évaluation technique. Ce comité sera composé d'un minimum de quatre gestionnaires de projet, ingénieurs en construction et surveillant de chantiers, travaillant pour la CCN dans le domaine de la conception et de la construction. Ils assigneront une note de passage ou d'échec aux soumissions des entrepreneurs.

Le choix des soumissionnaires qui seront qualifiées est à la seule discrétion de la CCN, et la CCN se réserve le droit d'accepter, ou de rejeter, une ou toutes les réponses à cet appel de qualification.

### 1.4 Méthodologie d'évaluation

Suite à la fermeture de l'appel d'offres, le service d'approvisionnement de la CCN ouvrira les soumissions de chaque soumissionnaire. Les prix de toutes les soumissions seront divulgués à toutes les personnes présentes. Les membres du comité d'évaluation technique ne seront pas présents à l'ouverture des soumissions et les prix des soumissions ne seront pas partagés avec eux.

#### Étape no 1 du processus d'évaluation

Après l'ouverture des soumissions, le service d'approvisionnement de la CCN examinera chaque soumission pour s'assurer que les exigences obligatoires ont été respectées.

- Si le service d'approvisionnement de la CCN ne trouve pas de documentation pour toutes les exigences obligatoires, la soumission sera éliminée du processus;

**FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION****APPENDICE III RÉV1**

- Si le service d'approvisionnement de la CCN trouve de la documentation pour toutes les exigences obligatoires, la partie technique des soumissions sera envoyée au comité d'évaluation technique pour un examen qualitatif, par lots de trois, en commençant par les soumissions des entrepreneurs qui ont présenté les trois prix les plus bas.
- La liste des documents qui seront transmis au comité d'évaluation technique sera composée strictement de ceci :
  - Document à soumettre no 1 (obligatoire) : Attestation de l'entrepreneur général relative à ses qualifications / profil de l'entreprise;
  - Document à soumettre no 2 (obligatoire) : Expérience de l'entrepreneur général et du chef contremaître;
  - Document à soumettre no 3 (obligatoire) : Formulaire de recommandation des clients.

Les soumissions présentées lors de cet appel d'offres de qualification qui ne répond pas aux exigences obligatoires, à la seule discrétion de la CCN, seront éliminées de toute considération ultérieure dans le processus d'évaluation.

**Étape no 2 du processus d'évaluation**

Étape 2.1 : Le comité d'évaluation technique évaluera le premier lot de trois soumissions techniques, et attribuera une note de passage ou d'échec à chacune des soumissions. Les résultats de l'évaluation technique du premier lot de trois soumissions techniques seront envoyés au service d'approvisionnement de la CCN.

Si le comité d'évaluation technique attribue une note de passage à une ou plusieurs des soumissions techniques du premier lot de trois soumissions, le service d'approvisionnement de la CCN lancera le processus d'attribution du contrat avec l'entrepreneur du premier lot ayant le prix le plus bas, qui a reçu une note de passage.

Étape 2.2 : Si le comité d'évaluation technique attribue une note d'échec aux trois soumissions techniques du premier lot de soumissions, le service d'approvisionnement de la CCN rejettera les trois premières soumissions les plus basses et enverra au comité d'évaluation technique le deuxième lot de trois soumissions techniques des entrepreneurs généraux qui ont présenté les prochains trois prix les plus bas.

Le comité d'évaluation technique évaluera le deuxième lot de trois soumissions techniques et attribuer une note de passage ou d'échec à chacune des soumissions. Les résultats de l'évaluation technique du deuxième lot de trois soumissions techniques seront envoyés au service d'approvisionnement de la CCN.

Si le comité d'évaluation technique attribue une note de passage à une ou plusieurs des soumissions techniques du deuxième lot de trois soumissions, le service d'approvisionnement de la CCN lancera le processus d'attribution du contrat avec l'entrepreneur du deuxième lot ayant le prix le plus bas, qui a reçu une note de passage.

Étape 2.3 : Si le comité d'évaluation technique attribue une note d'échec aux trois soumissions techniques du deuxième lot de soumissions, le processus sera répété avec le prochain lot de trois soumissions techniques, et ainsi de suite, jusqu'à ce qu'un des entrepreneurs obtienne une note de passage

**FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION**
**APPENDICE III RÉV1**

avec qui le service d'approvisionnement de la CCN lancera le processus d'attribution du contrat, ou qu'il n'y a plus de soumission à évaluer.

Le protocole suivant sera utilisé par le comité d'évaluation technique pour évaluer les soumissions techniques des entrepreneurs :

- Si le comité d'évaluation technique estime qu'une soumission technique ne répond pas à toutes les exigences techniques, la soumission se verra attribuer une note d'échec;
- Si le comité d'évaluation technique estime qu'une soumission technique répond à toutes les exigences techniques, la soumission se verra attribuer une note de passage.

Critères d'évaluation – l'information soumise sera évaluée selon les critères suivants :

<b>Soumission</b>	<b>Note</b>	<b>Critère pour obtenir une note de passage</b>
Attestation de l'entrepreneur général relative à ses qualifications / profil de l'entreprise	Passage / Échec	- Sept des dix projets énumérés doivent être d'une ampleur et d'un niveau de complexité comparables aux travaux du projet CCN – réhabilitation de bâtiment, et doivent avoir été construits au cours des dix dernières années.
Expérience de l'entrepreneur général et formulaire de recommandation des clients	Passage / Échec	- Les trois exemples de projets soumis doivent être des projets de construction importants réalisés au cours des cinq dernières années, et qui impliquent des travaux de construction d'une ampleur et de type comparables aux travaux du projet CCN — réhabilitation de bâtiment. - Les trois exemples de projets soumis doivent avoir un coût de construction d'au moins 2 M\$ (excluant les taxes) - Pas moins de deux clients doivent confirmer qu'ils étaient satisfaits de la performance de l'entrepreneur général. Les clients seront contactés.
Expérience du chef contremaître	Passage / Échec	- Doit posséder un minimum de 10 ans d'expérience dans la gestion, l'organisation des sous-traitants, et la planification de projets de construction. - Les trois exemples de projets soumis doivent être des projets de construction importants réalisés au cours des cinq dernières années, et qui impliquent des travaux de construction d'une ampleur et de type comparables aux travaux du projet CCN — réhabilitation de bâtiment. - Les trois exemples de projets soumis doivent avoir un coût de construction d'au moins 2 M\$ (excluant les taxes)



## SECTION 2 – EXIGENCES À SATISFAIRE DANS LA RÉPONSE À L'APPEL D'OFFRES DE QUALIFICATION

### 2.1 Aperçu de la section 2

Cette section de l'appel d'offres de qualification renseigne les entrepreneurs candidats sur les informations qu'ils doivent fournir dans leur réponse.

### 2.2 Document à soumettre no 1 (obligatoire) : Attestation de l'entrepreneur général relative à ses qualifications / profil de l'entreprise

Les soumissionnaires doivent remplir le formulaire d'attestation de l'entrepreneur général relative à ses qualifications / profil de l'entreprise pour que la CCN puisse évaluer la capacité des soumissionnaires à répondre aux besoins et attentes du projet.

### 2.3 Document à soumettre no 2 (obligatoire) : Expérience de l'entrepreneur général et du chef contremaître

Les soumissionnaires doivent fournir des exemples de projets pour trois projets de construction importants et récents exécutés au cours des cinq dernières années, pour lesquels ils étaient l'entrepreneur général / chef contremaître, pour des projets de construction d'une ampleur et d'un coût comparables au projet dans le cadre de cet appel d'offres de qualification. Un formulaire doit être rempli pour chaque projet.

#### Notes:

- Les soumissionnaires doivent remplir six formulaires d'exemples de projet (c.-à-d. fournir trois exemples de projets pour l'entrepreneur général et trois exemples de projet pour le chef contremaître proposé);
- Le coût de construction pour chaque projet doit être d'au moins 2 M\$ (excluant les taxes);
- La CCN se réserve le droit de communiquer avec les clients et consultants, et de visiter les projets afin d'évaluer la qualité de la main-d'œuvre et des projets dans leurs ensembles;
- Les soumissionnaires peuvent compléter les informations demandées avec des feuilles supplémentaires si nécessaire;
- Le chef contremaître doit avoir un minimum de dix ans d'expérience dans la gestion, l'organisation des sous-traitants, et la planification de projets de construction;
- Les entrepreneurs généraux peuvent proposer un chef contremaître qui a acquis l'expérience requise, lorsqu'employé par d'autres entrepreneurs généraux.

### 2.4 Document à soumettre no 3 (obligatoire) : Formulaire de recommandation des clients

Les soumissionnaires doivent fournir des formulaires de recommandation remplis par le représentant du client pour chacun des trois exemples de projet de l'entrepreneur général. Un formulaire distinct doit être rempli pour chacun des projets. La CCN se réserve le droit de communiquer avec les clients aux fins de vérification et de clarification de l'information fournie, dans un délai d'environ une semaine suite à la fin de l'appel d'offres de qualification. Veuillez-vous assurer que l'information est exacte, à jour, et que les personnes identifiées sont généralement disponibles. Les soumissionnaires peuvent fournir le nom et les coordonnées d'un deuxième représentant du client.

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION	APPENDICE III RÉV1
---	--------------------

**ATTESTATION DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL RELATIVE À SES QUALIFICATIONS / PROFIL DE L'ENTREPRISE**

- *Ce document vise à fournir les informations sur la capacité, les compétences et l'expérience de l'entrepreneur général.*
- *Les formulaires doivent être remplis en entier.*
- *Les soumissionnaires peuvent compléter les informations demandées avec des feuilles supplémentaires si nécessaire.*

**1- Nom du requérant**

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 N° de téléphone \_\_\_\_\_ N° de téléc. \_\_\_\_\_  
 Courriel \_\_\_\_\_

**2- Structure juridique de l'entreprise**

Années de création \_\_\_\_\_  
 Coentreprise \_\_\_ Société par actions \_\_\_ Partenariat \_\_\_ Enregistré \_\_\_ Propriétaire unique \_\_\_ Autre \_\_\_

**3- Valeur annuelle approximative des travaux effectués au Canada au cours des cinq dernières années**

2014 \$ \_\_\_\_\_  
 2013 \$ \_\_\_\_\_  
 2012 \$ \_\_\_\_\_  
 2011 \$ \_\_\_\_\_  
 2010 \$ \_\_\_\_\_

**4- Vos travaux ont-ils déjà dû être achevés par une société de cautionnement? Si oui, expliquez-en les motifs ci-dessous ou sur une feuille séparée.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION</b>	<b>APPENDICE III RÉV1</b>
--	---------------------------

**5- Fournir une liste de dix projets de mêmes ampleur et complexité que les travaux du projet : CCN — Réhabilitation de bâtiment, complété par votre entreprise au cours des 10 dernières années.**

Nom du client/ propriétaire	Nom du projet	Cout du projet (\$)	Référence client/propriétaire Nom et n° de tél.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

*J'atteste par les présentes que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et exacts, et que je suis autorisé à engager l'entreprise :*

\_\_\_\_\_  
*Nom* \_\_\_\_\_  
*Titre*

\_\_\_\_\_  
*Signature* \_\_\_\_\_  
*Date*

\_\_\_\_\_  
*Nom de l'entreprise*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION

APPENDICE III RÉV1

**EXPÉRIENCE DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL ET DU CHEF CONTREMAÎTRE**

- *Ce document vise à fournir les informations sur la capacité, les compétences et l'expérience de l'entrepreneur général et du chef contremaître qui est proposé pour ce projet.*
- *Les formulaires doivent être remplis en entier.*
- *Les soumissionnaires peuvent compléter les informations demandées avec des feuilles supplémentaires si nécessaire.*

Nom du chef contremaître pour ce projet : \_\_\_\_\_

Est-ce que le chef contremaître possède un minimum de dix ans d'expérience dans la gestion, l'organisation des sous-traitants, et la planification de projets de construction ayant un cout de construction d'au moins 2 M\$ (excluant les taxes)?

OUI\_\_

NON\_\_

<b>FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION</b>	<b>APPENDICE III RÉV1</b>
--	---------------------------

**ENTREPRENEUR GÉNÉRAL – EXEMPLE DE PROJET N° 1**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat à l'origine, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_ Prix final du contrat, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_

Motif (s) de l'écart entre les deux prix \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date prévue, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date prévue, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Date réelle, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date réelle, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Motif (s) de la différence entre les durées des travaux \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

---



---



---

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION

APPENDICE III RÉV1

**ENTREPRENEUR GÉNÉRAL – EXEMPLE DE PROJET N° 2**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat à l'origine, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_ Prix final du contrat, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_

Motif (s) de l'écart entre les deux prix \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date prévue, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date prévue, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Date réelle, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date réelle, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Motif (s) de la différence entre les durées des travaux \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*

<b>FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION</b>	<b>APPENDICE III RÉV1</b>
--	---------------------------

**ENTREPRENEUR GÉNÉRAL – EXEMPLE DE PROJET N° 3**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat à l'origine, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_ Prix final du contrat, sans TPS (\$) \_\_\_\_\_

Motif (s) de l'écart entre les deux prix \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date prévue, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date prévue, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Date réelle, début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date réelle, fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Motif (s) de la différence entre les durées des travaux \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

---



---



---

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION

APPENDICE III RÉV1

**CHEF CONTREMAÎTRE DE CHANTIER — EXEMPLE DE PROJET N° 1**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat, sans la TPS (\$) \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

---

---

---

---

---

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*



FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION

APPENDICE III RÉV1

**CHEF CONTREMAÎTRE DE CHANTIER — EXEMPLE DE PROJET N° 2**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat, sans la TPS (\$) \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

---

---

---

---

---

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*

**FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION**
**APPENDICE III RÉV1**
**CHEF CONTREMAÎTRE DE CHANTIER — EXEMPLE DE PROJET N° 3**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix du contrat, sans la TPS (\$) \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville) \_\_\_\_\_

Date début des travaux (M/A) \_\_\_\_\_ Date fin des travaux (M/A) \_\_\_\_\_

Chef contremaître pour le projet \_\_\_\_\_

Client du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Architecte/consultant du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Nom de la compagnie et n° de tél. \_\_\_\_\_

Description du projet; fournir des précisions sur tout élément pertinent aux projets faisant partie de cet appel d'offres de qualification. Continuer au verso ou ajouter des feuilles s'il vous faut plus d'espace. Inclure des photos si vous le jugez opportun.

---



---



---



---



---

*(Remplir un formulaire distinct pour chaque exemple de projet. Le formulaire doit être rempli en entier)*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION	APPENDICE III RÉV1
---	--------------------

**FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DU CLIENT POUR L'EXEMPLE DE PROJET N° 1 DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL**

La présente confirme que l'entrepreneur suivant \_\_\_\_\_ a exécuter les travaux pour ce projet a notre entière satisfaction et que l'information présentée dans l'exemple de projet soumis par l'entrepreneur général est exacte.

Détails du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville):

\_\_\_\_\_

J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans le présent formulaire de recommandation du client sont véridiques et factuels.

_____ <i>Nom du client</i>	_____ <i>Titre</i>	_____ <i>Signature</i>
-------------------------------	-----------------------	---------------------------

_____ <i>Nom de l'entreprise</i>	_____ <i>Téléphone</i>	_____ <i>Date</i>
-------------------------------------	---------------------------	----------------------

*(Le formulaire doit être rempli en entier)*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION	APPENDICE III RÉV1
---	--------------------

**FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DU CLIENT POUR L'EXEMPLE DE PROJET N° 2 DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL**

La présente confirme que l'entrepreneur suivant \_\_\_\_\_ a exécuter les travaux pour ce projet a notre entière satisfaction et que l'information présentée dans l'exemple de projet soumis par l'entrepreneur général est exacte.

Détails du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville):

\_\_\_\_\_

J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans le présent formulaire de recommandation du client sont véridiques et factuels.

\_\_\_\_\_  
*Nom du client*                      *Titre*                      *Signature*

\_\_\_\_\_  
*Nom de l'entreprise*              *Téléphone*              *Date*

*(Le formulaire doit être rempli en entier)*

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION	APPENDICE III RÉV1
---	--------------------

**FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DU CLIENT POUR L'EXEMPLE DE PROJET N° 3 DE L'ENTREPRENEUR GÉNÉRAL**

La présente confirme que l'entrepreneur suivant \_\_\_\_\_ a exécuter les travaux pour ce projet a notre entière satisfaction et que l'information présentée dans l'exemple de projet soumis par l'entrepreneur général est exacte.

Détails du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse et ville):

\_\_\_\_\_

J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans le présent formulaire de recommandation du client sont véridiques et factuels.

_____ <i>Nom du client</i>	_____ <i>Titre</i>	_____ <i>Signature</i>
-------------------------------	-----------------------	---------------------------

_____ <i>Nom de l'entreprise</i>	_____ <i>Téléphone</i>	_____ <i>Date</i>
-------------------------------------	---------------------------	----------------------

*(Le formulaire doit être rempli en entier)*