

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution
Electronic Information Technology Professional Srv
Div/Div des srv professionnels en technologie de
l'information électronique
11 Laurier St. / 11 rue Laurier
Portage III 0A1 - 1
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet TBIPS		
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-055605/G		Date 2015-02-18
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-055605		Amendment No. - N° modif. 002
File No. - N° de dossier 003ei.EN578-055605	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SEI-003-28442		
Date of Original Request for Supply Arrangement		2015-02-06
Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale		
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-03-23		Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Bouliane Manon L.		Buyer Id - Id de l'acheteur 003ei
Telephone No. - N° de téléphone (819) 934-4667 ()		FAX No. - N° de FAX (819) 956-7827
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: As per contract		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Solicitation No. - N° de l'invitation

EN578-055605/G

Client Ref. No. - N° de réf. du client

EN578-055605

Amd. No. - N° de la modif.

002

File No. - N° du dossier

003eiEN578-055605

Buyer ID - Id de l'acheteur

003ei

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

La modification #2 suit:

MODIFICATION #002 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS

La présente modification sert à :

- A. **Modification #2**
- B. **Laisser en blanc**
- C. **fournir des réponses aux questions reçues par les détenteurs pour cette sollicitation de SPICT**

A. Les Modifications

Modification #2

À l'Élément I, partie 3, l'article 1.4 Tableau de présentation des soumissions;

Dans le tableau, supprimer la ligne :

Obligatoire O.4 (Valeur cumulative totale facturée)	CCD et SUPP	Attest. des droits acquis	CCD et SUPP (en cas de soumission pour un palier supplémentaire)
---	-------------	---------------------------	--

Insérer la ligne :

Obligatoire O.4 (Valeur cumulative totale facturée)	CCD et SUPP	Attest. des droits acquis	CCD et SUPP (en cas de soumission pour un palier plus élevé)
---	-------------	---------------------------	--

Note aux soumissionnaires: L'OC est le palier le plus bas, suivi par l'AMA palier 1. L'AMA palier 2 est le palier le plus élevé.

B. Laisser en blanc

C. Les questions et les réponses

Q6:

Malgré l'obligation qu'un soumissionnaire doit bien comprendre les exigences, les termes et conditions de toute la sollicitation; autre que l'ajout de deux nouvelles catégories dans le volet 5, y a-t-il d'autres changements aux SPICT que les fournisseurs actuels devraient connaître et prendre en considération?

R6 :

Nous sommes incapables de fournir un sommaire des changements. Les soumissionnaires doivent télécharger le document de sollicitation et toutes les modifications. Une attention particulière doit être apportée à l'élément I et les pièces jointes A à H.

Q7.

Mon entreprise a perdu son offre à commandes (OC) pour des Services professionnels en informatique centrés sur les tâches lors de la dernière évaluation, de même que son arrangement en matière d'approvisionnement (AMA). La demande d'AMA a depuis été réémise, et nous avons pu récupérer notre AMA. Le directeur m'a indiqué que nous pouvions nous réinscrire sur l'offre à commandes en soumettant une attestation de droits acquis confirmant nos renseignements

antérieurs, à la prochaine mise à jour de la demande d'OC. Or, le site Web ne me permet pas de saisir nos tarifs pour les régions.

Je vous prie de m'indiquer la marche à suivre concernant les tarifs de l'OC.

R7

Sur la page « Paliers » de la Composante de collecte de données (CCD), vous devez indiquer chaque palier (l'OC, et/ou l'AMA palier 1, et/ou de l'AMA palier 2) pour lequel vous présenter une soumission. Pour sauvegarder vos données, cliquez sur « Sauvegarder ».

Pour chaque palier que vous soumissionnez, vous devez identifier chacune des régions et des régions métropolitaines concernées dans la page « Renseignements Régionale » de la CCD. Pour sauvegarder vos données, cliquez sur « Mettre à jour ».

Remarque : Pour chaque palier que vous soumissionnez pour la première fois, vous devrez sélectionner manuellement les régions et / ou les régions métropolitaines concernées.

Sur la page « Réponse du fournisseur – Accueil », sélectionnez « Tarifs financiers pour les offres à commandes ». Saisissez les tarifs journaliers de l'offre à commandes.

Aussi, veuillez vous reporter à la question Q2 de la modification 001 de l'invitation à soumissionner.

Q8

Ma question porte sur la soumission papier à présenter, aux fins de renouvellement d'une offre à commandes ou d'un arrangement en matière d'approvisionnement pour des services professionnels en informatique centrés sur les tâches. Nous voudrions ajouter une catégorie, ce pour quoi, je crois, nous devons fournir de l'information sur une référence de projet. Or, je ne vois aucune mention à ce sujet sur le portail des fournisseurs ni sur le système de présentation électronique à des fins de renouvellement.

- (i) **Pouvez-vous préciser en quoi consiste la soumission papier à présenter aux fins du renouvellement,**
- (ii) **particulièrement les renseignements que nous devons soumettre pour ajouter une catégorie?**

R8

- (i) Veuillez vous reporter à la colonne D du Tableau de présentation des soumissions (article 1.4) qui figure dans la Partie 3 de l'Élément I, ainsi qu'aux pièces jointes B, C, D et E.
- (ii) Pour soumissionner une catégorie accompagnée d'une justification adéquate (donner une référence), les soumissionnaires doivent saisir les renseignements relatifs à la référence seulement dans la composante de collecte des données (CCD). Ils trouveront la marche à suivre détaillée sur la saisie de ces renseignements pour une catégorie dans la CCD à la page Web suivante : *Étapes simples pour les fournisseurs de la composante de collecte de données, article ii - Renseignements concernant les volets - Offre de nouveaux volets et de nouvelles catégories* (<http://www.tpsgc-pwgscc.gc.ca/app-acq/spc-cps/espfccd-sesdcc-fra.html>)

Q9 :

Ma compagnie est déjà détenteur d'une AMA et OC via EN578-055605/E.

Nous désirons soumettre à nouveau notre candidature pour poursuivre sans aucune modification des domaines et de notre offre. Considérant que rien n'est changé, est-ce que le gouvernement va à nouveau communiquer avec les références qui avaient été vérifiées il y a 1,5 années.

R9 :

Non

Q10 :

Nous sommes un fournisseur actuel et nous demandons une clarification.

Nous remarquons que deux nouvelles catégories ont été ajoutées sous Volet 5 - Services de gestion de projet

- **P.13 : Chef de l'équipe indépendante d'examen du projet de TI**
- **P.14 : Examineur indépendant du projet de TI**

(i) Ayant déjà rencontré le nombre minimum requis de références positives justifiés, sommes-nous tenus de présenter des références pour ces nouvelles catégories?

(ii) Ou, sont-ils couverts par l'attestation des droits acquis?

(iii) Et comment pouvons-nous les identifier dans l'outil de SSPC?

A10 :

(i) Oui, si vous soumissionnez pour ces catégories.

(ii) Non. L'attestation des droits acquis ne couvre que les catégories pour lesquelles un titulaire existant est techniquement qualifié. Pour un soumissionnaire qui applique pour la/les nouvelle(s) catégorie(s), il doit fournir des référence(s) comme expliqué dans les pièces jointes B et / ou C, O.5 Identification des catégories,

(iii) Identifiez la catégorie comme « Récemment validée » dans la CCD, si vous fournissez une référence.

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES