

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Furniture Division/Division des produits de
l'ameublement
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
6B1, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Mobilier pour des postes de travail	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60PQ-140003/A	Date 2015-02-27
Client Reference No. - N° de référence du client E60PQ-140003	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier pq416.E60PQ-140003	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PQ-416-66821	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2015-02-19 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-04-21	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Clouthier, Chantal	Buyer Id - Id de l'acheteur pq416
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-7184 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Solicitation No. - N° de l'invitation

E60PQ-140003/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

E60PQ-140003

Amd. No. - N° de la modif.

001

File No. - N° du dossier

pq416E60PQ-140003

Buyer ID - Id de l'acheteur

pq416

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Voir page suivante;

La présente modification 001 vise à répondre à des questions et modifier l'invitation comme suit :

1- QUESTIONS / RÉPONSES :

Q.1 : Dans la liste des produits, pouvons nous présenter deux produits pour un composant? Par exemple, une Table 60 "x 30" - pouvons-nous présenter un prix pour l'un de nos fabricants, et un autre prix pour le même composant d'un autre fabricant?

R.1 : Veuillez référer à la Partie 4, Section 4.1.1.1, CTO 1.

Q.2 : Est-ce qu'il y a une chance d'obtenir une valeur totale de cette opportunité ?

R.2 : Il n'y a pas de valeur spécifique associée à la mise en place de l'Arrangement en Matière d'Approvisionnement.

Un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) est un arrangement non exécutoire entre le Canada et un fournisseur préqualifié, qui permet aux ministères et organismes d'attribuer des contrats et d'obtenir des soumissions à partir d'un bassin de fournisseurs préqualifiés pour des besoins précis, dans les limites de la portée de l'AMA.

L'AMA n'est pas un contrat pour la fourniture des biens et services qui y sont décrits et aucune des parties n'est légalement liée suite à la signature d'un AMA uniquement. L'intention d'un arrangement en matière d'approvisionnement est d'établir un cadre pour permettre le traitement expéditif de demandes de soumissions individuelles qui débouchent sur des contrats exécutoires pour les biens et services décrits dans ces demandes de soumissions.

Q.3 : Pourriez-vous avoir les cellules sur les feuilles de calcul débloqués. Nous ne pouvons pas régler la largeur d'une cellule ou masquer une colonne pour nous permettre de voir toute la largeur des cartes sur un écran ou «Ajuster le texte» pour rendre la colonne plus étroite. Si nous essayons de l'imprimer, même sur papier de format Ledger, il imprime si petit qu'il ne peut pas être lu. Mais si les cellules sont déverrouillées, alors nous pouvons reformater les tableurs pour nous permettre de travailler avec eux plus facilement.

Si vous le souhaitez, vous pourriez verrouiller seulement le contenu des cellules,

de sorte que le texte ne peut être modifié, mais que les options de formatage soient toujours à la disposition des soumissionnaires.

R.3 : veuillez consulter la Section 2, modification B) ci-dessous.

Q.4 : Pour la conférence des fournisseurs, pourriez vous confirmer si il va être possible d'y assister via téléconférence ?

R.4 : Deux conférences des fournisseurs auront lieux, l'une en anglais et l'autre en français :

Conférence en anglais: 9:00am

Conférence en français: 1:00pm

Pour se joindre via téléconférence, veuillez composer le 1-877-413-4791 et entrer le numéro de téléconférence 4485938.

2- MODIFICATION(S) :

A) À la Partie 2, Section 2.5 :

SUPPRIMER : Les fournisseurs sont priés de communiquer avec le responsable de l'Arrangement en Matière d'Approvisionnement (AMA) avant la conférence pour confirmer leur présence. Les fournisseurs doivent fournir, par écrit, à l'autorité de l'AMA, le nom de la personne(s) qui seront présents et une liste de questions qu'ils souhaitent à la table au moins _____jours ouvrables avant la conférence.

INSÉRER : Les fournisseurs sont priés de communiquer avec le responsable de l'Arrangement en Matière d'Approvisionnement (AMA) avant la conférence pour confirmer leur présence. Les fournisseurs doivent fournir, par écrit, à l'autorité de l'AMA, le nom de la personne(s) qui seront présents et une liste de questions qu'ils souhaitent à la table, au plus tard vendredi le 6 mars.

B) Fichiers attachés :

SUPPRIMER : annex b-1 category – categorie 1a
annex b-1 category – categorie 1b
annex b-1 category – categorie 2
annex b-1 category – categorie 3
annex b-1 category – categorie 4
annex b-1 category – categorie 5

INSÉRER :

annex b-1 category – categorie 1a v2
annex b-1 category – categorie 1b v2
annex b-1 category – categorie 2 v2
annex b-1 category – categorie 3 v2
annex b-1 category – categorie 4 v2
annex b-1 category – categorie 5 v2

Toutes les autres modalités demeurent inchangées.