

Amendment 001

Request for Proposals (RFP)

Solicitation # CSPS-RFP-1415-NL-1155

Closing Date: April 07th, 2015

Closing Time and Time Zone: 2:00 PM Eastern Standard Time

Title: Office Relocation Services

To All Bidders:

The purpose of amendment 001 of this RFP is to give effect to the following:

A. Questions or Requests for Clarifications

1. The RFP document doesn't specify total liability of the contract /total or yearly amount of the contract. Can this information be disclosed at some point, or these amounts are not known?

A: The office relocation services for moving offices, workplaces, classrooms, and other various government facilities, including office equipment, supplies and furniture is on an "as and when requested" basis. The amounts are not known.

2. Are respondents able to complete pricing sheets in the PDF file of the RFP, or all pricing tables will need to be completed by hand in the body of the RFP document/typed up separately.

Answer:

Prices must appear in the financial bid only. No prices must be indicated in any other section of the bid.

1.1 Bidders must submit their financial bid in accordance with the Pricing Schedule detailed in Attachment 1 to Part 3. The total amount of Applicable Taxes must be shown separately.

1.2 Bidders should include the following information in their financial bid:

1. *Their legal name;*
2. *Their Procurement Business Number (PBN); and*
3. *The name of the contact person (including this person's mailing address, phone and facsimile numbers and email address) authorized by the Bidder to enter into communications with Canada with regards to:*
 - a. *their bid; and*
 - b. *any contract that may result from their bid.*

1.3 When preparing their financial offer, Bidders should review the Basis of Payment in Annex B and clause 1.2, Financial Evaluation, of Part 4.

3. Can you please explain the phrase "submit any contract that may result from the bid"

Answer: In regards to answer 2 above, any contract that may result from their bid, means that Bidders should include the following information in their financial bid - provide the name of the contact person (including this person's mailing address, phone and facsimile numbers and email address) authorized by the Bidder to enter into communications with Canada with regards to providing any contract which may have been awarded previously to the bidder by the Canada School of Public Service.

4. “Bidders cross reference to proposal” – can you please advise what type of information is required to be indicated in this section.

*Answer: The technical bid should address clearly and in sufficient depth the points that are subject to the evaluation criteria against which the bid will be evaluated. Simply repeating the statement contained in the bid solicitation is not sufficient. In order to facilitate the evaluation of the bid, Canada requests that bidders address and present topics in the order of the evaluation criteria under the same headings. **To avoid duplication, bidders may refer to different sections of their bids by identifying the specific paragraph and page number where the subject topic has already been addressed.***

**End of Amendment 001
Solicitation # CSPS-RFP-1415-NL-1155**

Modification 001

Demande de Propositions (DP)

Numéro de sollicitation : CSPS-RFP-1415-NL-1155

Date de fermeture : 07 avril 2015

Heure de fermeture et fuseau horaire : 14 :00 heures, heure normale de l'est

Titre : Services de déménagement de bureaux

À tous les soumissionnaires :

La modification 001 est émise pour les sections suivantes de la DP :

A. Questions ou demandes d'éclaircissements

Question 1 : Le document de DP ne précise pas la responsabilité total de contrat/montant total ou annuel du contrat. Est-ce que cette information peut être divulguée à un moment, ou ces montants ne sont pas connus?

R : Les services seront fournis, « selon les besoins », des services de déménagement de bureaux pour le déménagement de bureaux, de postes de travail, de salles de classe et d'autres installations gouvernementales diverses, y compris du matériel, des fournitures et du mobilier de bureau. Les montants ne sont pas connus.

Question 2 : Est-ce que les répondants peuvent remplir des feuilles de prix dans le fichier PDF de la DP, ou toutes les tableaux de tarifications doivent être complétés à main dans le document DP/tapé séparément?

R : Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

1.1 Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le barème de prix reproduite à l'annexe 1 de la partie 3. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.2 Les soumissionnaires doivent inclure les informations suivantes avec leur offre financière :

- 1. Raison social;*
- 2. Numéro d'entreprise; et*
- 3. Le nom de la personne contacte (incluant son adresse postale, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse courriel) autorisée par le soumissionnaire, d'entrer en communication avec le Canada, au sujet de :*
 - a. leur soumission; et*
 - b. n'importe quel contrat qui pourrait résulter de leur offre.*

1.3 Au moment de préparer leur offre financière, les soumissionnaires devraient examiner la base de paiement à l'annexe B et la clause 1.2, Évaluation financière, figurant à la Partie 4.

Question 3 : Pouvez-vous, s'il vous plaît, expliquer la phrase « soumettre n'importe quel contrat qui pourrait résulter de leur offre »?

R: En référence à la réponse 2 ci-dessus, n'importe quel contrat qui pourrait résulter de leur offre, veut dire que les soumissionnaires doivent inclure les informations suivantes avec leur offre financière, le nom de la personne contacte (incluant son adresse postale, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse courriel) autorisée par le soumissionnaire, d'entrer en communication avec le Canada, au sujet de n'importe quel contrat qui aurait été attribué dans le passé au soumissionnaire par l'École de la fonction publique du Canada.

Question 4 : « Référence à la soumission de l'offrant » - Pouvez-vous, s'il vous plaît, identifier quel type d'information est nécessaire d'indiquer dans cette section?

*R: La soumission technique devrait traiter clairement et de manière suffisamment approfondie des points faisant l'objet des critères d'évaluation en fonction desquels la soumission sera évaluée. Il ne suffit pas de reprendre simplement les énoncés contenus dans la demande de soumissions. Afin de faciliter l'évaluation de la soumission, le Canada demande que les soumissionnaires reprennent les sujets dans l'ordre des critères d'évaluation, sous les mêmes rubriques. Pour éviter les recoupements, **les soumissionnaires peuvent faire référence à différentes sections de leur soumission en indiquant le numéro de l'alinéa et de la page où le sujet visé est déjà traité.***

**Fin de la modification 001
No de l'invitation CSPS-RFP-1415-NL-1155**