

IFMMS SUPPLIER RECORD REQUESTS / REVISIONS (INSTRUCTIONS)

DEMANDES / RÉVISIONS CONCERNANT LES DOSSIERS DE FOURNISSEURS DANS LE SIGFM (DIRECTIVES)

PUT AWAY ON FILE / CLASSER AU DOSSIER. Original = Transitory – Éphémère

EMAIL ADDRESS – ADRESSE COURIELLE

Choose an email address from the region requesting the form to be filled out. Choisissez l'adresse courrielle de la région demandant le formulaire à remplir.

- Atlantic – Atlantique : GEN-ATLRHQSupplierRequest@CSC-SCC.GC.CA
Quebec – Québec : GEN-QUE307Fournisseurs@CSC-SCC.GC.CA
National Headquarter – Administration centrale : GEN-NHQACCTSERVPAY/REC@CSC-SCC.GC.CA
Ontario : GEN-ONT-RHQSUP@CSC-SCC.GC.CA
Prairie – Prairies : GEN-PRA-500.IFMMAPSSupplierSetup@CSC-SCC.GC.CA
Pacific – Pacifique : GEN-PAC-RHQSUPPLIERS@CSC-SCC.GC.CA

SUPPLIER REQUEST – DEMANDE DE FOURNISSEUR

- New : The request is for a new supplier.
Amendment : The request is to amend an existing supplier.
Cancel : The request is to cancel an existing supplier.
IFMMS Supplier Number : A number automatically generated by the financial system that represents the supplier.

PART A – PARTIE A

Vendor Information – Information du fournisseur

- 1. Represents the legal name of the company that should appear on the payment.
2. Name of authorized contact person.
3. The Procurement Business Number (PBN) is based on the CRA Business Number (BN) and uniquely identifies the business in the procurement and payment systems.
4. A Business Number (BN) allows the Canada Revenue Agency (CRA) to identify a business (or other organization such as a charity) for tax matters related to business in Canada.
5. A GST/HST number is a registration number provided by CRA that allows companies to claim and charge taxes.
6. A Social Insurance Number is required only for sole-proprietor or an individual (e.g. not a government employee, an aboriginal, etc...).
7A. The mailing address represents the actual mailing location where payments and all mail are to be sent.
B. The order address is a different location than the mailing address.
8. The telephone number with area code.
9. The fax number along with the area code is important for purchase orders sent through the financial system.
10. The email field is mandatory. It represents the payment confirmation and payment details communicated to the supplier.
11. Represents the currency for all payments for this supplier.
12. Determines language used for communication.

PART B – PARTIE B

Vendor Type – Type de fournisseur

13. Vendor type is a very important information in the creation of the supplier as some types are reported on a quarterly bases to the government.
Le type de fournisseur est une information très importante lors de la création du fournisseur car certains types sont rapportés sur une base trimestrielle au gouvernement.
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Represents all regular suppliers, contractors, individuals, ...
Représente tous les fournisseurs réguliers, contracteurs, particuliers, ... | <input checked="" type="checkbox"/> The supplier is part of the minority - Owned Aboriginal group. Note that certification can be requested.
Le fournisseur a des priorités de groupes ethniques - Autochtone. Prendre note qu'une certification peut être demandée. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Represents other FEDERAL government department.
Représente les autres ministères du gouvernement FÉDÉRAL. | <input checked="" type="checkbox"/> Represents all suppliers that have a possibility of being used for Food and Institutional Services.
Représente les fournisseurs avec la possibilité d'être utilisés pour achats de nourritures et services dans les établissements. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Represents Former Public Servant that DO receive a pension from the Public Service Superannuation Act (PSSA).
Représente les anciens fonctionnaires qui REÇOIVENT une pension sur la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP). | <input checked="" type="checkbox"/> Represents government department other then Federal level - such as municipal, provincial.
Représente les ministères du gouvernement autre que fédéraux - tel que municipaux et provinciaux. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Represents Former Public Servant that DO NOT receives a pension from the Public Service Superannuation Act (PSSA).
Représente les anciens fonctionnaires qui NE REÇOIVENT PAS une pension sur la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP). | |

PART C – PARTIE C

Organization Type – Type d'organisation

14. The Organization Type is a mandatory field. It has a direct impact on what information is to be provided and entered into IFMMS and on information provided on the T1204.
Le type d'organisation est un champ obligatoire. Il a un impact direct sur l'information à être fournie et entrée dans SIGFM et sur le formulaire T1204.
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A Corporation can be registered at the federal or provincial level. When incorporated, the business is considered to be a legal entity that is separate from the owners and shareholders.
La société par actions est un type d'entreprise enregistré au niveau provincial ou fédéral. Lorsqu' incorporé, l'entreprise devient une entité légale à part entière, distincte de ses propriétaires et actionnaires. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> A partnership is a business structure where there are two or more partners and the business is not to be incorporated.
La société en nom collectif est une entreprise ayant une structure avec deux ou plus partenaires et où l'entreprise n'a pas d'actionnaire. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> A sole proprietorship is where the owner is fully responsible for all debts and obligations related to the business. It is not to be incorporated nor are there any partners.
Une entreprise à propriétaire unique se caractérise par un propriétaire entièrement responsable de toutes les dettes et obligations liées à son entreprise. Il en doit pas être incorporée ou avoir de partenaire. | |

PART D – PARTIE D

Purpose of Site – Objet de l'emplacement

15. The Purpose of Site is a mandatory field in the internal process of creating the supplier in CSC's financial systems. If not set up properly, it will have a direct impact with activities undertaken with the supplier in the financial systems.
L'objet de l'emplacement est un champ obligatoire dans le processus interne pour la création du fournisseur dans le système financier. S'il n'est pas défini correctement, ça aura un impact direct sur les activités à entreprendre avec le fournisseur dans le système financier.
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> This option allows for the creation of purchase orders in IProcurement.
Cette option permet de créer des bons de commande dans Approvisionnement Internet. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> This option allows for payments to suppliers.
Cette option permet de verser un paiement aux fournisseurs. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> This option allows the site to be used only to send request for quote (RFQ).
Cette option permet au lieu d'être utilisé à des fins d'envoi d'appel d'offre (AO) seulement. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> This option allows for the use of a Bank of Montreal credit card for payment.
Cette option permet l'utilisation d'une carte de crédit de la Banque de Montréal pour effectuer les paiements. | |

PART E – PARTIE E

Banking Information – Information bancaire

16. A void cheque or an attestation from the bank is mandatory in order to add direct deposit to the supplier's profile. It is to the suppliers' responsibility to make sure that we always have the most accurate and recent banking information on file.
Un chèque avec la mention "nul" ou une attestation de la banque est obligatoire afin d'ajouter le dépôt direct au profil du fournisseur. Il est de la responsabilité du fournisseur de s'assurer que nous avons toujours l'information la plus récente et exacte en dossier.

PART F – PARTIE F

Consent – Consentement

17. By signing the consent section, the supplier confirms that the information provided on the form is accurate. The supplier also clearly understands and agrees that with direct deposit, no payment stubs will be mailed out and payment confirmation AND details will be sent by email - to the email address provided on the form. At all time, it is the responsibility of the supplier to ensure that CSC are made aware if any changes to the banking details, email address and mailing address.
En apposant sa signature dans la section pour le consentement, le fournisseur confirme que tous renseignements fournis sur le formulaire sont exacts. Le fournisseur comprend clairement et accepte qu'aucun talons de paiement ne sera envoyé par courrier et que les confirmations et détails du paiement seront envoyés par courriel seulement - à l'adresse courrielle fournie sur le formulaire. En tout temps il est de la responsabilité du fournisseur d'informer le SCC pour tous changements à l'information bancaire, adresse courrielle et adresse civique.