

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 LaurierSt./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT
CE DOCUMENT CONTIENT UNE CONDITION
DE SÉCURITÉ

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Maintenance & Professional Consulting Services
Division (FK)
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage, Phase III
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Drake Grounds Maintenance	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP305-150595/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client 20150595	Date 2015-03-19
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-258-66833	
File No. - N° de dossier fk258.EP305-150595	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-04-01	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Hill, Cris	Buyer Id - Id de l'acheteur fk258
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-1343 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-3600
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La présente modification vise à ajouter le compte rendu de la visite du site du 16 mars 2015 et des questions qui y ont été posées, comme suit :

Compte rendu de la visite du site le 16 mars 2014, à 9 h (invitation n° EP305-150595/A)
1 500, avenue Bronson (Immeuble Drake) à Ottawa – Rendez-vous à l'entrée principale/guérîte

Début de la visite des lieux : 8 h 46

Fin de la visite des lieux : 9 h 30

Représentant de TPSGC : Joanna Wichers (Chef, Services d'horticulture), Cris Hill (DAMI)

Entrepreneurs présents : Exel Contracting Inc., Caltrio, Gemma Property Services, Prebbel Inc.

- Je me présente, puis le responsable technique.

- Je rappelle aux soumissionnaires qu'il s'agit d'un contrat d'entretien des terrains pour toute l'année, pour des services d'aménagement paysager et de déneigement, et que les contrats de sous-traitances peuvent uniquement être accordé avec notre permission.

- Je rappelle également aux soumissionnaires que le superviseur devra respecter les qualifications obligatoires de la Partie 2, et il doit soumettre les documents requis avec sa soumission.

- Je passe en revue avec les entrepreneurs la façon de remplir le tableau de référence portant sur les années d'expérience. Il faut indiquer trois années complètes (les années futures ne comptent pas, la date de fin est la date de clôture de la DP. Pour toute référence, vous pouvez indiquer une date future.

- Je demande aux soumissionnaires de s'assurer que le mois et l'année soient bien indiqués – il ne faut rien saisir entre cette année et la date actuelle.

- J'indique aux soumissionnaires que lorsque le responsable technique examine les références, il tentera de communiquer avec les personnes citées que trois fois dans une période de deux semaines afin de ne pas retarder le processus.

- J'encourage les soumissionnaires à s'assurer de communiquer avec les personnes qu'ils ont citées en références pour les informer qu'ils les citeront en référence et pour s'assurer de bien avoir les bonnes coordonnées (le nom, le numéro de téléphone et l'adresse courriel). Je leur rappelle de bien s'assurer que la personne citée en référence est toujours à l'emploi de l'entreprise ou d'obtenir le nom de son remplaçant.

- Je rappelle aux soumissionnaires d'examiner la Partie 4, Procédures d'évaluation de la DP, puisque cette section leur indique les exigences obligatoires.

- J'indique qu'ils doivent remplir et soumettre la liste des renseignements relatifs à la sécurité des employés de la Partie 6 d'ici la date de clôture.

- J'indique aux soumissionnaires que l'accès au site nécessite une attestation de sécurité de niveau Secret, ce qui signifie que tous les employés doivent avoir cette attestation de sécurité, qu'ils soient à l'intérieur ou à l'extérieur de la zone clôturée.

- Je rappelle aux soumissionnaires de revoir les énoncés des travaux, car ils varient d'un emplacement à l'autre et des modifications ont été apportées.

- J'informe les soumissionnaires que l'annexe B est maintenant le calendrier des prix et celui-ci doit être entièrement rempli. Si vous n'avez pas de prix, indiquez 0 \$, si aucun prix n'est indiqué, la réponse sera jugée non conforme.

- Je rappelle aux soumissionnaires d'indiquer les prix de façon claire et intelligible.

- Je rappelle aux soumissionnaires que les éléments « au besoin », « opérations spéciales » et « travail supplémentaire » ne sont pas garantis. Il s'agit de montants estimatifs pour l'évaluation. Ces travaux seront attribués dans le cadre de commandes subséquentes uniquement, au besoin.

- Je rappelle aux soumissionnaires que l'entreprise ayant présenté la soumission retenue doit soumettre une garantie financière de 20 % du prix ferme.

- Le responsable techniquement présente les travaux afin que les entrepreneurs puissent voir le site et on procède à un tour du site.

Voici les questions et/ou les éléments soulevés pendant la visite du site :

Q (1) Dans la section Opérations spéciales, on précise qu'il faut procéder à l'épandage (1 cm) et à l'ensemencement de surface sur toute la pelouse. Devons-nous établir un prix pour la zone totale et est-ce qu'il faut procéder à l'épandage et à l'ensemencement de toute cette surface, ou y a-t-il une zone en mètre carré prévu?

Solicitation No. - N° de l'invitation

EP305-150595/A

Amd. No. - N° de la modif.

001

Buyer ID - Id de l'acheteur

fk258

Client Ref. No. - N° de réf. du client

20150595

File No. - N° du dossier

fk258EP305-150595

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

R (1) La zone où il faudra procéder à l'épandage et à l'ensemencement de surface est conforme au dessin du plan du site, qui indique la zone totale de pelouse. Si le GII décide d'uniquement effectuer une opération spéciale dans une zone précise, nous utiliserons une clause de l'EDT pour calculer la zone et le prix pour cette zone uniquement au moyen de la même formule dans l'EDT. C.-à-d., la zone totale de la pelouse/prix de l'opération spéciale pour cette zone = coût par mètre carré x la zone visée par l'opération spéciale = prix de la commande subséquente établie à l'entrepreneur pour cette zone.

- On souligne que les plantes annuelles sont situées devant l'entrée principale en face de l'avenue Bronson.
- Il n'y a pas d'élagage nécessaire le long de la clôture.
- Les pins seront réduits en copeau, selon l'EDT.
- Pas de dépôt à neige au sein de la zone clôturée.
- Le trottoir jusqu'à Riverside du stationnement doit rester dégagé.