

8. Call-up Instrument

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------------|--|------------------------------------|
| Public Works and Government Services Canada | | Travaux publics et Services gouvernementaux Canada | | Call-Up Against a Standing Offer Commande subséquente à une offre à commandes | | | |
| <div>Ship to – Expédier à WCE CONTRACTS 17 WING PO BOX 17000 STN FORCES WINNIPEG MB R3J 3Y5</div> <div>Supplier – Fournisseur</div> | | | | <div>To the supplier: Your standing offer referred to below is hereby accepted as follows: you are required to supply the goods and/or services shown below at the prices or pricing basis and in accordance with the other terms and conditions stated in the standing offer. Only goods and services included in the standing offer shall be supplied against this call-up. Au fournisseur: votre offre à commandes, dont le numéro figure plus bas, est acceptée selon les modalités suivantes vous devez fournir les biens ou services indiqués ci-dessous aux prix ou selon les modalités de prix et en conformité des autres conditions stipulés dans l'offre à commandes. Ne seront fournis en vertu de la présente commande que les biens et services figurant dans l'offre à commandes.</div> <div>Security: This call-up includes security provisions. If yes, an SRCL shall accompany all DSS call-ups Sécurité: Cette commande comprend des exigences en matière de sécurité. Si oui, on doit joindre une LVERS à toutes les commandes du MAS.</div> <div><div><input type="checkbox"/> No Non</div><div><input type="checkbox"/> Yes Oui</div></div> | | | |
| Invoices are to be addressed in accordance with: Adresser les factures selon: | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> The detailed instructions in the standing offer Les instructions détaillées de l'offre à commandes | | <input checked="" type="checkbox"/> The address shown in the "Ship to" block L'adresse indiquée dans la case Expédier à | | <input type="checkbox"/> Special instructions below Les instructions particulières ci-dessous | | | |
| Each shipment shall be accompanied by a packaging slip or delivery slip. All invoices, shipping bills and packing slips must show the following reference numbers. Chaque envoi sera accompagné d'un bordereau d'emballage ou d'expédition. Les factures, connaissements et bordereaux d'emballage doivent tous porter les numéros de référence suivants. | | | | Financial Code (s) – Code(s) financier(s) 0117CD L11XXXXXXXXXXXX | | | |
| Standing Offer No. - ç d'offre à commandes XXXXX-XXXXXXXXXX XXXX | | | | Requisition No. - ç de commande Order. Off. – Bur. Dem. Year – Année Requisition No. - ç de série W0117 X XX | | | |
| Goods and Services Tax (GST): unless otherwise indicated, unit/extended prices do not include GST. Taxe sur les produits et services (TPS): à moins d'indication contraire, la TPS n'est pas incluse dans le prix unitaire ou le prix total prévu. | | | | Provincial Sales Tax – Taxe de vente provinciale <input type="checkbox"/> Exigible <input checked="" type="checkbox"/> Non-exigible Non exigible 390516-0 Lic. no. (s) auth. - Autori. n7 (s) de licence | | | |
| Amendment No. - ç de modification | | Previous Value – Valeur précédente | | Value of inc. or dec. – Augm. ou diminution | | Tot. est. exp. or rev. tot. est. exp. Mont. tot. prév. ou mont. tot. prév. révisé | |
| Item No. ç de l'art | Nato Stock Number / Item Description ç de nomenclature de l'OTAN / Description de l'article | | | U. of I. U. de D. | Quantity Quantité | Unit Price Prix unitaire | Extended Price Prix total prévu |
| | CONFIRMATION OF A VERBAL 17 Wing Building: You are authorized to, at the above location. "By acceptance of this call out, the contractor certifies that all employees and sub-contractors of the contractor have read and will abide by all safety standards and requirements as stated in the SOA specification." OPI Contact: WO# | | | | | | |
| Name | | | | Telephone No. - ç de téléphone 833-2500 Ext | | | |
| Certified pursuant to subsection 32(1) of the Financial Administration Act Certifié en vertu du paragraphe 32(1) de la Loi sur la gestion des finances publiques | | | | Approved for the Minister – Approuvé pour le Ministre | | | |
| Signature _____ Date _____ | | | | Signature _____ Date _____ | | | |