

**Avis de projet de marché (APM)**  
**pour les**  
**Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)**

**NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU  
SYSTÈME DE TAD**

<b>Numéro de référence :</b>	033	<b>Numéro de l'appel d'offres :</b>	IC401442
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information		
<b>Date de la demande :</b>		<b>Date de clôture :</b>	2015-04-17 à 11 h, heure normale de l'Est (HNE)
<b>Date de début prévue :</b>			
<b>Date de livraison prévue :</b>	S.O.	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours par ressource
<b>Durée du contrat :</b>	La durée du contrat sera d'un (1) an à compter de la date d'attribution. Le contrat sera assorti d'une option irrévocable visant à prolonger la durée de trois périodes additionnelles d'un an chacune.		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux applicables :</b>	AMP-OMC, ALÉNA, ACI ...
<b>Application de l'Entente sur la revendication territoriale globale (ERTG) :</b>	Non	<b>Nombre de marchés :</b>	1

### Détails de l'exigence

#### **Procédure d'appel d'offres : Appels d'offres sélectifs**

Ce marché s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) présélectionnés pour le champ de travail du volet 1 pour fournir des services dans la région de la capitale nationale dans la catégorie suivante :

Un (1) spécialiste/analyste de l'assurance qualité P.11 de niveau 2 à la clôture des soumissions, mais jusqu'à 4 spécialistes/analystes P.11 pendant la prestation des SPICT.

Les titulaires d'un AA suivants ont été invités à présenter une soumission :

1. Groupe ADGA consultants inc.
2. Andrew Mazeikis, Andrew Lee
3. Calian Itée
4. Eagle Professional Resources Inc.
5. Fujitsu Conseil (Canada) inc.
6. IT/Net Ottawa Inc.
7. Luminial IT Inc.
8. Modis Canada Ltée
9. Nortak Software Ltée
10. Procom Consultants Group Ltée
11. Procom Consultants Group Ltée, Emerion in JV
12. Promaxis Systems Inc.
13. Randstad Intérim inc.
14. Rockwell Collins Canada Inc.

15. The Aim Group Inc.
16. The Bell Telephone Company of Canada / La Compagnie de Téléphone Bell du Canada ou Bell Canada
17. The Halifax Group Inc.
18. Unisys Canada Inc.
19. Veritaaq Technology House Inc.

## **1 ORGANISATION**

Le mandat du Bureau principal de l'information (BPI) est de maximiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités du BAPI sont les suivantes :

- mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui sont conformes au mandat du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- canaliser les ressources de GI-TI en fonction des priorités et des plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- dispenser des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable à l'intention des partenaires d'affaires du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée; et
- mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de tirer profit au maximum des occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des programmes de transformation (DGPT) travaille de façon intégrée (horizontale) au sein du BPI afin d'appuyer la conception et la réalisation de solutions de TI axées sur les clients et les opérations d'entreprise. À ce chapitre, elle :

- définit les options, les stratégies de technologie des applications et les méthodes grâce à une architecture de solutions qui répond aux besoins des clients;
- mène des activités d'assurance de la qualité des solutions pour les projets et les programmes de TI par le biais d'un groupe d'essai centralisé;
- permet aux directions générales responsables du développement (DGPT, DGSO et DGSE) d'exécuter efficacement la portion des projets dirigés et non dirigés du BPI et les demandes de travail des clients (travail du BPI).

Les services sont fournis par deux directions :

- Architecture et intégration
- Programmes, planification et supervision

## **2. EXIGENCES/OBJECTIFS QUANT AU PROJET**

Au sein de la Direction de l'architecture et de l'intégration, la section de l'assurance de la qualité a les responsabilités suivantes :

- Elle fait office de groupe d'essai centralisé pour les projets et les programmes de TI.
- Elle gère le dépôt de gestion des connaissances et la diffusion de tous les documents d'essai.
- Elle choisit, implémente, développe et distribue les outils d'essai pour le BPI.
- Elle fournit des pratiques exemplaires et des normes pour toutes les activités d'essai.
- Elle assure les fonctions de gestion et de supervision des essais, au besoin.
- Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes de développement en vue d'établir, de documenter et de diffuser les processus d'essais internes.
- Elle est responsable de l'établissement et de la gestion de l'environnement d'essai pour l'assurance de la qualité.

- Elle assure les fonctions de gestion de la qualité (GQ) et d'assurance de la qualité (AQ), y compris les activités suivantes :
  - établissement des lignes directrices et des cadres de GQ, ainsi que du cadre d'essai commun d'AQ du BPI;
  - réalisation de tous les essais de GQ et d'AQ se rapportant à des projets et des programmes de TI au sein du BPI;
  - mise à l'essai des applications hébergées afin d'obtenir des données de référence sur les interactions et le rendement avant le déploiement, dont l'accessibilité, la fonctionnalité, la sécurité, la convivialité et les autres essais nécessaires pour garantir la qualité des applications;
  - réalisation des essais de rendement et de charge jugés nécessaires; et
  - fourniture des outils et des gabarits, des processus et de conseils aux projets.

### 3. PORTÉE DU TRAVAIL / ACTIVITÉS CLÉS

Le spécialiste/analyste en AQ appuiera les équipes de projet du BPI en offrant une assurance de la qualité, une mise à l'essai et un soutien continus. La ressource travaillera directement avec l'équipe chargée des essais et du développement en apportant son expertise en assurance de la qualité et en essais. Les tâches et résultats attendus pourraient comprendre les éléments suivants, sans toutefois s'y limiter :

- collaborer avec les membres de l'équipe de développement et d'autres membres de l'équipe pour s'assurer que les besoins liés aux activités et au projet sont comblés et que les problèmes techniques sont résolus;
- préparer et réaliser les examens et les revues;
- analyser, mettre à jour, et affiner les procédures, les normes et les politiques liées aux essais et à l'AQ;
- fournir des services d'assurance de la qualité sur des projets axés sur le Web ou liés à l'ordinateur central à la suite de fonctions propres au cycle des essais/AQ, y compris, mais sans s'y limiter :
  - Analyse
    - Examiner les spécifications de fonctionnement et de conception afin d'assurer la bonne compréhension des livrables individuels
    - Définir les exigences en matière d'essais à partir des spécifications
    - Élaborer un matrice de traçabilité
    - Déterminer les besoins en matière de scénarios d'essai
  - Création et mise à jour d'une stratégie et d'un plan liés aux essais
    - Portée des essais
    - Méthode d'essai
    - Valeur estimée des essais
    - Calendrier des essais
    - Risques
  - Préparation des documents liés aux scénarios d'essai
    - Scénarios d'essai
    - Scripts d'essai
    - Données d'essai
    - Matrice de traçabilité
  - Conduite et facilitation du plan d'essai et des examens de cas avec les membres de l'équipe interfonctionnelle
  - Réalisation des essais
    - Fonction
    - Système
    - Acceptation
    - Régression
  - Registre et classement des déficiences dans le JIRA (outil pour le suivi)
    - Suivi et mise à jour des déficiences pour fermer le dossier
  - Documentation des résultats d'essai
    - Résultats à jour des scénarios d'essai
    - Veiller à ce que le contenu et la structure de tous les documents et artéfacts pour les essais soient documentés et maintenus à jour dans le JIRA
    - Participer à la préparation des rapports d'essai
  - Signature d'approbation des essais par le client
    - Rapport de clôture des essais
  - Examens effectués après la mise en œuvre
    - Leçons apprises
- Fournir des mises à jour et des rapports d'étape à l'équipe de gestion du projet

### 4. PÉRIODE DU CONTRAT

Période initiale du contrat : de l'octroi du contrat jusqu'au 30 avril 2016 et trois périodes de renouvellement facultatives d'un an

- Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour une catégorie de ressources.
- Actuellement, les travaux ne sont pas effectués par une ressource contractuelle.

**Exigence en matière de sécurité : application de la LVERS des SP centralisés no 4**

**Sécurité générale minimale requise : vérification d'organisation désignée (VOD)**

**Sécurité minimale des ressources : secret**

**Autorité contractante**

**Nom : Tony Eyre**

**Adresse électronique : tony.eyre@ic.gc.ca**

**Demandes de renseignements**

Les demandes de renseignements relatives à la présente DP doivent être adressées à l'autorité contractante susmentionnée. L'autorité contractante enverra par courriel les documents de la demande de propositions (DP) directement aux entreprises qualifiées qui détiennent un arrangement en matière d'approvisionnement. AVIS AUX SOUMISSIONNAIRES : BUYANDSELL.GC.CA N'EST PAS RESPONSABLE DE LA DISTRIBUTION DES INVITATIONS À SOUMISSIONNER. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**NOTA : La méthode d'approvisionnement des Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est revue trois fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.**