

**CSPS-RFP-1516-NL-001**  
**Call Center Services / Services de centre d'appels**

**This amendment (3) is to respond to questions and amend the solicitation document.**  
**Cette modification (3) est émise afin de répondre aux questions et de modifier la demande d'invitation.**

**Q.1**

We are looking for clarification regarding Status and Availability of Resources that is in Attachment 1 to part 5. Can you please confirm that we do not need to submit resumes at this time with our bid and only when a request is issued.

**A.1**

No you do not need to submit resumes with your proposal at time of bid closing. The "Task Authorization Process" article will be amended to reflect that the resumes must be provided by the contractor once a Task Authorization is issued.

-----

**Q.1**

Nous aimerions obtenir une clarification relative au statut et disponibilité du personnel de l'Annexe 1 de la partie 5. Pourriez-vous s.v.p. confirmer que nous n'avons pas besoin de soumettre les curriculum vitae avec notre proposition mais seulement lorsque qu'une demande est émise.

**R.1**

Non vous ne devez pas fournir les curriculum vitae avec votre proposition au moment de la date de clôture de l'invitation. L'article « Processus d'autorisation des tâches » sera modifié afin de refléter que le contracteur doit fournir les curriculum vitae lorsqu'une autorisation de tâches est émise.

**RFP Amendment**

At page 20 of the RFP, Article 1.2.1, Task Authorization Process:

**DELETE:** Entirely.

**INSERT:**

**1.2.1 Task Authorization Process**

**Task Authorization:**

The Work or a portion of the Work to be performed under the Contract will be on an "as and when requested basis" using a Task Authorization (TA). The Work described in the TA must be in accordance with the scope of the Contract.

**Task Authorization Process:**

1. The Project Authority will provide the Contractor with a description of the task using the "Task Authorization Form specified in Annex G.

2. The Task Authorization (TA) will contain the details of the activities to be performed, a description of the deliverables, and a schedule indicating completion dates for the major activities or submission dates for the deliverables. The TA will also include the applicable basis(bases) and methods of payment as specified in the Contract.
3. The Contractor must provide the Project Authority, within 2 calendar days of its receipt, the resumes of the proposed resources and the proposed total estimated cost for performing the task and a breakdown of that cost, established in accordance with the Basis of Payment specified in the Contract.
4. The Contractor must not commence work until a TA authorized by both the Project Authority and the Contracting Authority has been received by the Contractor. The Contractor acknowledges that any work performed before a TA has been received will be done at the Contractor's own risk.

-----

### **Modification de la DDP**

À la page 24 de la DDP, l'article 1.2.1, Processus d'autorisation des tâches :

**SUPPRIMER** : Dans sa totalité.

**INSÉRER** :

#### **1.2.1 Processus d'autorisation des tâches**

##### **Autorisation de tâches**

La totalité ou une partie des travaux du contrat seront réalisés sur demande, au moyen d'une autorisation de tâches (AT). Les travaux décrits dans l'AT doivent être conformes à la portée du contrat.

##### **Processus d'autorisation des tâches :**

1. Le responsable du projet fournira à l'entrepreneur une description des tâches au moyen du formulaire « Autorisation de tâches » de l'annexe G.
2. L'AT comprendra les détails des activités à exécuter, une description des produits à livrer et un calendrier indiquant les dates d'achèvement des activités principales ou les dates de livraison des produits livrables. L'AT comprendra également les bases et les méthodes de paiement applicables, comme le précise le contrat.
3. Dans les 2 jours civils suivant la réception de l'AT, l'entrepreneur doit fournir au responsable du projet le curriculum vitae des ressources proposées, le coût total estimatif proposé pour l'exécution des tâches et une ventilation de ce coût, établie conformément à la Base de paiement du contrat.
4. L'entrepreneur ne doit pas commencer les travaux avant la réception de l'AT autorisée par le responsable du projet ainsi que l'autorité contractante. L'entrepreneur reconnaît qu'avant la réception d'une AT le travail effectué sera à ses propres risques.