

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME
INFORMATIQUES**

Numéro de référence :	033	Numéro de la demande de soumissions :	IC401437
Nom de l'organisation :	Industrie Canada		
Date de la demande de soumissions :	2015-03-02	Date de clôture :	2015-03-17 11 :00 Am. Heure de l'Est
Date de commencement prévu:	2015-05-01		
Date de livraison estimative :	N/A	Niveau d'effort estimative :	240 jours par ressource
Durée du contrat :	Le contrat sera d'une durée de un (1) ans à compter de la date d'attribution dudit contrat, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée de deux périodes additionnelles d'un an chacune		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	AMP-OMC, ALENA, ACI ...
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour la/les catégories suivant :

Un (1) B.5 Conseiller en RO

Les fournisseurs suivant on été inviter à soumettre une proposition :

4 Plan Consulting Corp

Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc., in JV

Altis Human Resources (Ottawa) Inc., and Excel Human Resources Inc., in JV

Altruistic Informatics Consulting Inc.

AZURE Human Resources Ltd.

Dalian Enterprises and Coradix Technology Consulting in JV

Flex Tech Services Inc.

Fujitsu Consulting (Canada) Inc. / Fujitsu Conseil (Canada) Inc.

iFathom Corp. Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV

KPMG LLP

Logic 2000 Incorporated, InRound Innvoations Inc., Wilcom Systems Ltd., The Devon Group Ltd., Spearhead

Management Ltd., Epixus Inc., Protak Consulting Group Inc., in JV

Randstad Interim Incorporated

Spearhead Management Canada Ltd.

Spectra FX Inc.

The Halifax Group Inc.

Description des travaux:

1.0 Objectif

Ce marché vise à :

- établir une approche fondée sur les pratiques exemplaires pour la gestion des services de technologie de l'information (TI) et les interactions avec ses clients et ses fournisseurs;
- définir les processus requis pour assurer une transition sans heurt vers un modèle de prestation des services de TI axé sur les fournisseurs (en particulier avec Services partagés Canada [SPC]);
- mettre en œuvre et assurer l'évolution de nouvelles solutions de gestion des services pour contribuer à la prestation des services du Bureau de l'informatique (BI);
- concevoir et mettre en œuvre une approche normalisée pour la prestation des services au sein du BI grâce à l'élaboration d'un modèle opérationnel et de processus horizontaux associés;
- fournir des outils au BI d'Industrie Canada (IC) pour mieux comprendre les besoins de ses clients et offrir des services appropriés dont les coûts sont justifiés, ainsi que des normes de service pour répondre à ces besoins.

2.0 Contexte

Le BI d'IC a transféré certains de ses volets clés des technologies de l'information au Portefeuille économique et international de SPC. Pour faciliter le transfert, une approche du statu quo a été adoptée pour réaliser et appuyer ces volets clés des technologies de l'information après le transfert. Comme SPC se réorganise, sa prestation des services et son soutien changent, ce qui a une incidence sur la relation et les échanges entre SPC et le BI.

Pour continuer à être efficace et efficiente, l'organisation du BI doit également modifier la façon dont elle exécute ses activités tout en continuant à offrir des services de TI aux clients et à améliorer la prestation des services.

Il faut donc modifier la façon de faire nos affaires. Nous devons adopter les outils et le modèle opérationnel appropriés pour être en mesure de favoriser cette transition continue.

Pour faire face à ces défis, l'Agent principal de l'information d'Industrie Canada (API d'IC) demande l'aide d'un expert-conseil en restructuration des processus opérationnels (RPO) (Niveau 3) pour fournir des avis et des conseils relativement à la prestation et à la gestion des services de TI dans le cadre du nouveau modèle.

3.0 Environnement technique

- Microsoft Office
- Solution Smart Cloud Control Desk d'IBM
- BITI v. 3
- COBIT
- ISO/CEI 20000
- BABOK v 2.0

Les activités accomplies par l'expert-conseil en RPO mettront à profit les pratiques exemplaires de la version 3 de la Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information (BITI) (y compris les mises à jour de 2011) pour s'assurer que les processus de gestion des services de technologie de l'information (GSTI) élaborés sont efficaces et efficaces ainsi que pour veiller à ce qu'ils soient intégrés aux processus de GSTI du BI d'IC.

Les documents et l'élaboration des processus du BI utiliseront les normes établies dans le cadre de la version 4.1 des objectifs de contrôle de l'information et des technologies associées (COBIT).

La conception générale visant l'amélioration de la gestion des services (y compris les gens, les processus et les technologies) s'inspirera de la BITI et de la norme ISO/CEI 20000— 1:2011

Le recensement des exigences relatives à la mise en œuvre de la solution Smart Cloud Control Desk (SCCD) respectera le Business Analysis Body of Knowledge (BABOK).

4.0 Activités principales

L'expert-conseil en RPO devra notamment accomplir les tâches suivantes.

- Définir les processus de GSTI à automatiser à l'aide de la solution SCCD.
- Agir à titre d'analyste opérationnel principal pour la mise en œuvre de la solution SCCD, y compris l'élaboration des documents sur les points de contrôle du projet.
- Conseiller le BI relativement à la définition et à la mise en œuvre des services d'affaire et techniques, et à la structure de catalogue de soutien.
- Fournir un service de TI et une expertise en GSTI reposant sur les pratiques exemplaires, des directives, des conseils et un soutien pour la mise en œuvre portant sur l'amélioration continue des processus actuels et la conception et l'élaboration de nouveaux processus.
- Aider les API d'IC à l'élaboration et au maintien des réalisations attendues.
- Examiner les réalisations attendues pour s'assurer de leur harmonisation avec les meilleures pratiques et les normes de l'industrie, et de l'intégration générale des processus.
- Fournir des avis et des conseils, et appuyer la définition et la mise en œuvre d'un modèle opérationnel pour le BI en s'assurant d'aider les responsables des activités organisationnelles à définir et à intégrer les flux de production et les outils de soutien.
- Élaborer le matériel de présentation requis pour appuyer l'initiative Stratégie opérationnelle et optimisation.
- Faire des présentations en français ou en anglais, à la demande du chargé de projet.
- Préparer des rapports sur l'analyse des options, des documents stratégiques et des documents de travail, à la demande du chargé de projet.
- Animer les comités de travail et les séances pour le développement conjoint d'applications (DCA).

5.0 Livrables

L'expert-conseil en RPO sera responsable de livrer les produits ci-dessous.

- Document sur le concept des opérations et les documents relatifs au processus de GSTI.
- Livrables des points de contrôle du projet et documents liés à la stratégie ou à l'approche de la mise en œuvre de la solution SCCD.
- Matériel de présentation, discussions, articles d'opinion et analyses d'options liés à la mise en œuvre de la solution SCCD.
- Matériel de présentation et autres documents stratégiques portant sur la GSTI à IC.
- Modèle opérationnel du BI et matériel associé.
 - Mise à jour du glossaire.
 - Mise à jour du répertoire des processus.
 - Stratégie relative au cycle de vie du logiciel.
 - Matériel de présentation, discussion, articles d'opinions et analyses d'options.
- Définitions des services, et stratégie, approche et modèles associés au catalogue des services.
- Matériel de présentation, discussions, articles d'opinion et analyses d'options liés à la stratégie en matière de services du BI, au besoin.
- Résultats des réunions avec les différents intervenants visant à élaborer les livrables mentionnés ci-dessus.
- Rapports bimensuels. Les ressources contractuelles fourniront un rapport écrit en format MS Word au gestionnaire du programme bimensuellement, dans lequel il précisera les activités réalisées pendant la période visée par le rapport, les problèmes qui se sont posés et les recommandations, le cas échéant. Les rapports présenteront les progrès par rapport à chacun des livrables.

Les documents seront présentés dans les formats MS Word et MS PowerPoint.

Période de marché initiale : octroi du contrat jusqu'au 31 mars 2016 plus 2 années d'option.

- Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour une catégorie de ressources.
- Le travail est *présentement* effectué par Altruistic Informatics Consulting sous un contrat valeur de \$499,172.36

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #4 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Attestation d'organisation désignée

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Secret

Autorité contractante :

Nom : Tony Eyre

Courriel : tony.eyre@ic.gc.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca