

Partie 1 Généralités

1.1 SECTIONS CONNEXES

- .1 Section 31 23 15 – Décapage du roc
- .2 Section 31 23 16.16 – Boulonnage du roc

1.2 RÉFÉRENCES

- .1 Definition:
 - .1 Fiches techniques: consiste en des fiches de catalogue du fabricant, des brochures, la littérature, des abaques de performance et des diagrammes, utilisés pour illustrer les produits standards fabriqués.

1.3 DESSINS D'ATELIER

- .1 Soumettre cinq exemplaires de chaque dessin d'atelier au Représentant du Ministère pour la vérification.
- .2 L'examen est effectué dans le but de vérifier la conformité avec le concept général de conception et ne signifie pas l'approbation des détails de conception inhérents aux dessins d'atelier, dont la responsabilité doit rester à l'Entrepreneur. Une telle vérification ne dégagera pas l'Entrepreneur de la responsabilité des erreurs ou des omissions dans les dessins d'atelier ou de sa responsabilité de satisfaire à toutes les exigences des documents du contrat.
- .3 Ne pas lancer les commandes de fabrication ou commander des matériaux avant que les dessins d'atelier ne soient vérifiés.

1.4 FICHES TECHNIQUES

- .1 Fiches du produit : les fiches du catalogue des fabricants, les brochures, la littérature, des diagrammes de performance et les diagrammes, utilisés pour illustrer les produits standards fabriqués.
- .2 Soumettre cinq exemplaires des fiches techniques.
- .3 Supprimer les renseignements qui ne s'appliquent pas aux travaux.
- .4 Référencer les informations des fiches techniques aux parties applicables des documents du Contrat.

1.5 ADMINISTRATIF

- .1 Dans les plus brefs délais et selon un ordre prédéterminé afin de ne pas retarder l'exécution des travaux, soumettre les documents et les échantillons requis au Représentant du Ministère, aux fins d'examen. Un retard à cet égard ne saurait constituer une raison suffisante pour obtenir une prolongation du délai d'exécution des travaux et aucune demande en ce sens ne sera acceptée.
- .2 Ne pas entreprendre de travaux pour lesquels on exige le dépôt de documents et d'échantillons avant que l'examen de l'ensemble des pièces soumises soit complètement terminé.

- .3 Les caractéristiques indiquées sur les dessins d'atelier, les fiches techniques et les échantillons de produits et d'ouvrages doivent être exprimées en unités métriques (SI).
- .4 Lorsque les éléments ne sont pas produits ou fabriqués en unités métriques (SI) ou encore que les caractéristiques ne sont pas données en unités métriques (SI), des valeurs converties peuvent être acceptées.
- .5 Examiner les documents et les échantillons avant de les remettre au Représentant du Ministère. Par cette vérification préalable, l'Entrepreneur confirme que les exigences applicables aux travaux ont été ou seront déterminées et vérifiées, et que chacun des documents et des échantillons soumis a été examiné et trouvé conforme aux exigences des travaux et des documents contractuels. Les documents et les échantillons qui ne seront pas estampillés, signés, datés et identifiés en rapport avec le projet particulier seront retournés sans être examinés et seront considérés comme rejetés.
- .6 Aviser par écrit le Représentant du Ministère, au moment du dépôt des documents et des échantillons, des écarts que ceux-ci présentent par rapport aux exigences des documents contractuels, et en exposer les motifs.
- .7 S'assurer de l'exactitude des mesures prises sur place et vérifier et coordonner les mesures par rapport aux ouvrages adjacents touchés par les travaux.
- .8 Le fait que les documents et les échantillons soumis soient examinés par le Représentant du Ministère ne dégage en rien l'Entrepreneur de sa responsabilité de transmettre des pièces complètes et exactes.
- .9 Le fait que les documents et les échantillons soumis soient examinés par le Représentant du Ministère ne dégage en rien l'Entrepreneur de sa responsabilité de transmettre des pièces conformes aux exigences des documents contractuels.
- .10 Laisser au moins 2 jours de travail au Représentant du Ministère pour la vérification de chaque soumission de documents.
- .11 Conserver sur le chantier un exemplaire vérifié de chaque document soumis.

1.6 DESSINS D'ATELIER ET FICHES TECHNIQUES

- .1 Les documents soumis doivent être accompagnés d'une lettre de transmission contenant les renseignements suivants:
 - .1 la date;
 - .2 le titre et le numéro du projet;
 - .3 le nom et l'adresse de l'Entrepreneur;
 - .4 la désignation de chaque dessin, fiche technique et échantillon ainsi que le nombre soumis;
 - .5 toutes autres données pertinentes.
- .2 Les documents soumis doivent porter ou indiquer ce qui suit :
 - .1 la date de préparation et les dates de révision;
 - .2 le titre et le numéro du projet;

- .3 le nom et l'adresse des personnes suivantes:
 - .1 le sous-traitant;
 - .2 le fournisseur;
 - .3 le fabricant.
- .4 L'estampille de l'Entrepreneur, signée par le représentant autorisé de ce dernier, certifiant que les documents soumis sont approuvés, que les mesures prises sur place ont été vérifiées et que l'ensemble est conforme aux exigences des documents contractuels.
- .5 Les détails pertinents et applicables visant les portions de travaux concernées:
 - .1 Les matériaux et les détails de fabrication;
 - .2 La disposition ou la configuration, avec les dimensions, y compris celles prises sur place, ainsi que les jeux et les dégagements;
 - .3 les détails concernant le montage ou le réglage;
 - .4 les caractéristiques telles que la puissance, le débit ou la contenance;
 - .5 les caractéristiques de performance;
 - .6 les normes de référence;
 - .7 la masse opérationnelle;
 - .8 les schémas de câblage;
 - .9 Les schémas unifilaires et les schémas de principe;
 - .10 les liens avec les ouvrages adjacents.
- .3 Distribuer des exemplaires des dessins d'atelier et des fiches techniques une fois que le Représentant du Ministère en a terminé la vérification.
- .4 Les dessins d'atelier doivent être estampés et signés par un ingénieur professionnel autorisé à l'Ontario, tel indiqué dans ces spécifications.
- .5 Supprimer les renseignements qui ne s'appliquent pas aux travaux.
- .6 En sus des renseignements courants, fournir tous les détails supplémentaires qui s'appliquent aux travaux.
- .7 Fournir des copies électroniques (.pdf) des dessins d'atelier.
- .8 Référer les informations des dessins d'atelier aux parties applicables des documents du Contrat.
- .9 Si les dessins d'atelier sont soumis de nouveau, fournir les triangles de révision aux articles qui ont été révisés.
- .10 Les modifications apportées aux échantillons par le Représentant du Ministère ne sont pas censées faire varier le prix contractuel. Si c'est le cas, cependant, en aviser le Représentant du Ministère par écrit avant d'entreprendre les travaux.
- .11 Lorsque les dessins d'atelier ont été vérifiés par le Représentant du Ministère et qu'aucune erreur ou omission n'a été décelée ou que seules des corrections mineures ont été apportées, et les travaux de façonnage et d'installation peuvent alors être entrepris. Si les dessins d'atelier sont rejetés, la ou les copies annotées sont retournées et les dessins d'atelier corrigés doivent de nouveau être soumis selon les indications précitées avant que les travaux de façonnage et d'installation puissent être entrepris.
- .12 L'examen des dessins d'atelier par le Représentant du Ministère vise uniquement à vérifier la conformité au concept général des données indiquées sur ces derniers.

- .1 Cet examen ne signifie pas que le Ministère approuve l'avant-projet détaillé présenté dans les dessins d'atelier. La responsabilité incombe à l'Entrepreneur qui les soumet, et ne dégage pas non plus ce dernier de l'obligation de transmettre des dessins d'atelier complets et exacts, et de se conformer à toutes les exigences des travaux et des documents contractuels.
- .2 Sans que la portée générale de ce qui précède en soit restreinte, il est important de préciser que l'Entrepreneur est responsable de l'exactitude des dimensions confirmées sur place, de la fourniture des renseignements visant les méthodes de façonnage ou les techniques de construction et d'installation et de la coordination des travaux exécutés par tous les corps des métiers.

Partie 2 Produits

2.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

Partie 3 Exécution

3.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE SECTION