

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St/11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Quebec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Business Operations Support Systems
Division/Systèmes de soutien des activités
opérationnelles
Portage III 12C1 - 42
11 Laurier Street/11, rue Laurier
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

| | |
|--|--|
| Title - Sujet Document Imaging Services | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation EN929-142184/C | Amendment No. - N° modif. 015 |
| Client Reference No. - N° de référence du client 20142184 | Date 2015-04-07 |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$XS-003-28574 | |
| File No. - N° de dossier 003xs.EN929-142184 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-04-16 | Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Smith, Kenneth | Buyer Id - Id de l'acheteur 003xs |
| Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-3335 () | FAX No. - N° de FAX (819) 956-8303 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

Modification n° 015 à la demande de soumissions**Services d'imagerie documentaire (SID)**

Veuillez noter qu'aux fins d'évaluation, le Canada se servira des volumes « en nombre entier » qui figurent dans chaque « cellule » de la feuille de travail relative aux volumes aux fins d'évaluation des pièces jointes 2, 3 et 4 de la partie 4, et non les chiffres qui figurent dans la cellule comportant une formule, lesquels peuvent comprendre des valeurs décimales si on clique sur la cellule.

Partie A - Questions et Réponses**Question n° 36**

Si la demande devait augmenter aux installations canadiennes, TPSGC permettra-t-il au fournisseur éventuellement retenu d'ajouter des installations de production à la capacité de son organisation? Nous présumons que les nouvelles installations devront respecter toutes les exigences à la sécurité et toutes les prescriptions du contrat.

Réponse n° 36

Oui, si la demande devait augmenter, l'ajout d'installations de production sera permis.

Question n° 37

La section VI de l'onglet « Services facultatifs et prof. » qu'on trouve dans les pièces jointes 2, 3 et 4 de la partie 4 exclut les ressources cotées dont il est question dans la DP. Or, nous présumons que le gestionnaire de compte/chef de projet, le gestionnaire de projet et le spécialiste de l'assurance de la qualité seraient appelés à participer à un projet relatif à des « collections historiques et importantes » et à la prestation de tous autres services professionnels, tels que l'intégration de GCDOC. Le Canada veut-il bien envisager d'ajouter le gestionnaire de compte/chef de projet, le gestionnaire de projet et le spécialiste de l'assurance de la qualité aux listes de ressources qu'on trouve dans la section VI de l'onglet « Services facultatifs et prof. » figurant dans les pièces jointes 2, 3 et 4 de la partie 4?

Réponse n° 37

Non. Les taux journaliers se rapportant aux collections historiques et importantes dont il est question à la section VI de l'onglet « Services facultatifs et prof. » des pièces jointes 2, 3 et 4 de la partie 4 devraient englober les processus opérationnels qu'implique normalement la prestation de services d'imagerie documentaire et auxquels prennent part, par exemple, un gestionnaire de compte/chef de projet, un gestionnaire de projet et un spécialiste de l'assurance de la qualité. À cet égard, reportez-vous aux lignes 27, 31 et 32 de la feuille de travail H et I dans les pièces jointes 2, 3 et 4 de la partie 4.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.