

Avis de projet de marché (APM)
pour les
Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU
SYSTÈME DE TAD**

Numéro de référence :	033	Numéro de l'appel d'offres :	IC40144
Nom de l'organisation :	Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information		
Date de la demande :		Date de clôture :	2015-04-24 à 11 h, heure normale de l'Est (HNE)
Date de début prévue :			
Date de livraison prévue :	S.O.	Niveau d'effort estimé :	240 jours par ressource
Durée du contrat :	La durée du contrat sera d'un (1) an à compter de la date d'attribution. Le contrat sera assorti d'une option irrévocable visant à prolonger la durée de quatre périodes additionnelles d'un an chacune.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux applicables :	AMP-OMC, ALÉNA, ACI ...
Application de l'Entente sur la revendication territoriale globale (ERTG) :	Non	Nombre de marchés :	1

Détails de l'exigence

Procédure d'appel d'offres : Appels d'offres sélectifs

Ce marché s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) présélectionnés pour le champ de travail du volet 1 pour fournir des services dans la région de la capitale nationale dans la catégorie suivante :

Un (1) A.8 Analyste de systèmes – niveau 2 à la clôture des soumissions.

Les titulaires d'un AA suivants ont été invités à présenter une soumission :

1. Accenture Inc.
2. ADGA Group Consultants Inc.
3. BBG Management Corporation
4. BP&M Government IM & IT Consulting Inc.
5. CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
6. Coradix Technology Consulting Ltd.
7. CORE Software Corp.
8. Dare Human Resources Corporation
9. Deloitte Inc.
10. Emerion
11. Equasion Business Technologies Consulting Inc.
12. Excel Human Resources Inc.
13. FoxRed Consulting Inc.
14. I4C Information Technology Consulting Inc
15. Ian Martine Ltd.

16. iFathom Corp., Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV
17. IT/Net – Ottawa Inc.
18. Lansdowne Technologies Inc.
19. Lintex Computer Group Inc.
20. Maplesoft Consulting Inc.
21. Mindwire Systems Inc.
22. Modis Canada Inc.
23. OpenFrame Technologies Inc.
24. PrecisionERP Incorporated
25. Procom Consultants Group Ltd.
26. Promaxis Systems Inc.
27. S.i. Systems Ltd.
28. Semantic Consulting Inc.
29. TAG HR The Associates Group Inc.
30. The VCAN Group Inc., Titus International Inc. in JV

1. ORGANISATION

La Direction générale des solutions opérationnelles (DGSO) est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications ainsi que de la maintenance des systèmes existants à l'appui des unités de travail d'Industrie Canada.

Les services sont fournis par deux directions :

- des solutions opérationnelles.
- Solutions Entreprises
- Modernization informatique
- STIT et l'OPIC développement et le soutien

La Direction de la maintenance des applications (DMA) est responsable de ce qui suit :

- Soutien des systèmes existants;
- Intergiciels propres à l'OPIC;
- Base de données de l'ordinateur central de l'OPIC et administration des données.

Cette exigence entrera dans le soutien des systèmes de brevet existants qui comprend ce qui suit:

- Cette équipe est chargée de la maintenance et de la tenue à jour des applications existantes propres aux unités de travail;
- Elle travaille en étroite collaboration avec les unités de travail afin de comprendre leurs besoins et leurs exigences techniques;
- Elle gère la fourniture des applications et des technologies destinées à l'élimination progressive;
- Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes de développement qui bâtissent les systèmes de remplacement afin d'assurer la migration correcte des données, une intégration efficace et la compatibilité avec le système existant pendant le lancement et le déploiement.

2. DESCRIPTION DU PROJET - TI À L'OPIC EN VUE DE LA MISE EN ŒUVRE D'UN TRAITÉ INTERNATIONAL SUR LES BREVETS (TDB)

Il est nécessaire d'apporter des changements de grande ampleur au principal système de traitement des demandes de brevet, car le Traité sur le droit des brevets (TDB) harmonise les règles et le traitement des demandes de brevet parmi les pays membres. Les principaux domaines de changement concernent les exigences minimales liées aux demandes qui peuvent être requises au moment du dépôt pour établir une date de dépôt.

Actuellement, les demandeurs ne peuvent pas obtenir une date de dépôt sans payer une taxe; aux termes du TDB, la taxe ne sera plus exigée pour obtenir une date de dépôt. De plus, le TDB permet à un demandeur, et pas seulement à un agent de brevet, de payer les taxes pour le maintien en état à la fois pour les demandes et les brevets. Il est nécessaire d'apporter des changements au système non seulement à l'étape du dépôt initial mais aussi à des étapes ultérieures touchant d'autres parties du système de traitement des demandes de brevet.

Les tâches consistent surtout à s'occuper de la maintenance et du soutien des applications en fonction des spécifications et des exigences établies conformément aux normes et aux lignes directrices d'IC et aux exigences législatives.

3. PORTÉE DU TRAVAIL / PRINCIPALES ACTIVITÉS

Il existe un besoin pour un analyste des systèmes de niveau 2 pour aider l'équipe de la maintenance à assurer la maintenance et le soutien continus des applications liées au Traité sur le droit des brevets. La ressource travaillera directement avec l'équipe responsable de la maintenance des applications en apportant son expertise en matière de maintenance et de soutien en lien avec CA Gen et TechSource.

Les fonctions à exercer sont les suivantes :

- Effectuer les travaux conformément aux normes et aux pratiques exemplaires en matière de programmation et de documentation établies par Industrie Canada;
- Offrir du soutien pour assurer un service à la clientèle de grande qualité pendant toute la durée du contrat;
- Collaborer avec tous les membres de l'équipe pour mettre en place les applications de CA Gen et de TechSource afin de répondre aux besoins des clients;
- Préparer des estimations techniques, des normes et de la documentation pour attribuer la charge de travail selon les besoins;
- Tenir à jour et générer le code de programme pour CA Gen, selon les besoins;
- Coordonner de multiples projets parallèles et les modèles de CA Gen;
- Gérer les modèles de CA Gen et les familles de modèles de CA Gen dans l'environnement d'exploitation MVS CE des gros ordinateurs;
- Analyser les modèles de CA Gen pour déterminer l'alignement et la synchronisation;
- Mettre à niveau les modules de CA Gen ou appliquer des versions de correctifs/lots;
- Maintenir de multiples environnements CICS (système de contrôle de l'information du client) pour le développement et les essais;
- Se coordonner avec les développeurs et les chefs d'équipe afin d'établir les contenus et les échéanciers des migrations/promotions;
- Se coordonner avec les gestionnaires de la production afin de s'assurer que les migrations/promotions sont bien documentées/comprises;
- Évaluer les trousseaux des migrations pour voir si elles sont complètes;
- Exécuter des migrations des modèles de CA Gen;
- Exécuter des migrations vers Java et C++;
- Attirer l'attention sur les documents visant les changements pour la programmation des migrations/promotions dans les régions non visées par le développement;
- Analyser les anomalies et apporter les corrections et les améliorations nécessaires.

4. PÉRIODE DU CONTRAT

Période initiale du contrat : de l'octroi du contrat jusqu'au 30 juin 2016 et trois périodes de renouvellement facultatives d'un an

- Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour une catégorie de ressources.
- Mindwire Systems Inc. remplit ce mandat à l'heure actuelle en vertu d'un contrat.

Exigence en matière de sécurité : application de la LVERS des SP centralisés no 4

Sécurité générale minimale requise : vérification d'organisation désignée (VOD)

Sécurité minimale des ressources : secret

Autorité contractante

Nom : Tony Eyre

Adresse électronique : tony.eyre@ic.gc.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements relatives à la présente DP doivent être adressées à l'autorité contractante susmentionnée. L'autorité contractante enverra par courriel les documents de la demande de propositions (DP) directement aux entreprises qualifiées qui détiennent un arrangement en matière d'approvisionnement. AVIS AUX SOUMISSIONNAIRES : BUYANDSELL.GC.CA N'EST PAS RESPONSABLE DE LA DISTRIBUTION DES INVITATIONS À SOUMISSIONNER. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

NOTA : La méthode d'approvisionnement des Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est revue trois fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.