



**RETURN BIDS TO : - RETOURNER LES SOUMISSION À:**

**Canada Revenue Agency  
Agence du revenu du Canada**  
*See herein / Voir dans ce document*

**Proposal to: Canada Revenue Agency**  
We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein and/or attached hereto, the goods and/or services listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition à : l'Agence du revenu du Canada**  
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, en conformité avec les conditions énoncées dans la présente incluses par référence dans la présente et/ou incluses par référence aux annexes jointes à la présente et ci-jointes, les biens et/ou services énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Bidder's Legal Name and Address - (ensure the Bidder's complete legal name is properly set out)  
Raison sociale et adresse du Soumissionnaire - (s'assurer que le nom légal au complet du soumissionnaire est correctement indiqué)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Bidder is required to identify below the name and title of the individual authorized to sign on behalf of the Bidder – Soumissionnaire doit identifier ci-bas le nom et le titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire***

\_\_\_\_\_  
**Name /Nom**

\_\_\_\_\_  
**Title/Titre**

\_\_\_\_\_  
**Signature**

\_\_\_\_\_  
**Date (yyyy-mm-dd)/(aaaa-mm-jj)**

(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_  
**Telephone No. – No de téléphone**

(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_  
**Fax No. – No de télécopieur**

\_\_\_\_\_  
**E-mail address – Adresse de courriel**

**AMENDMENT TO REQUEST FOR PROPOSAL / MODIFICATION DE DEMANDE DE PROPOSITION**

<b>Title – Sujet</b> Independent Third Party Review Services / Services d'arbitrage pour le processus de révision par un tiers indépendant	
<b>Solicitation No. – No de l'invitation</b> 1000319901	<b>Date</b> 2015-05-05
<b>Amendment No. - N° modif.</b> 004	
<b>Solicitation closes – L'invitation prend fin on – le 2015-05-11 at – à 2:00 P.M. / 14 h</b>	<b>Time zone – Fuseau horaire</b> EDT/HAE Eastern Daylight Time/ Heure Avancée de l'Est
<b>Contracting Authority – Autorité contractante</b> Name – Nom : Brian Marshall Address – Adresse - See original document/ voir document original E-mail address – Adresse de courriel – <a href="mailto:brian.marshall@cra-arc.gc.ca">brian.marshall@cra-arc.gc.ca</a>	
<b>Telephone No. – No de téléphone</b> 613.614.5768	
<b>Fax No. – No de télécopieur</b> 613.948.2459	
<b>Destination - Destination</b> See herein / Voir dans ce document	



---

## SOLICITATION AMENDMENT #003 / MODIFICATION n° 004 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS

This solicitation amendment is raised to:

1. Address the following questions submitted during the solicitation period as per RFP
- 

### 1. QUESTIONS AND ANSWERS

**Q10.** I understand 1) the base fee, but am still unclear re 2) the Fee for Final Decision and/or Report. For example, if I have a four day hearing - I would charge my base fee x 4. Under what circumstances would I then charge an additional fee for the Final Decision and/or Report?

**A10.** The confusion seems to stem from the difference between what is included the Base Fee (RFP 2015) and what was included in the Fee for a complete case (existing contracts). The base fee (2015) is for all intents and purposes the Fee of a complete case minus the time spent on writing the final decision if required. The time spent on the final decision is charged separately and is applied only if the Reviewer issues a final decision.

Using the example you provided of a complete case involving four hearing days - the billing would consist of three fee types (definition provided in attachment 3):

- 1) **Base Fee: Hearing Day #1** would be included in this fee
  - 2) **Fee for additional half-day hearing/meeting: Hearing Day #2, 3 and 4** would be covered here and would be billed as 6 X this fee (6 X half-day fee = 3 days)
  - 3) **Fee for Final Decision and/or Report: The write-up of the final decision**
-



## MODIFICATION n° 001 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS

La modification à cette demande de soumissions est émise aux fins suivantes :

1. Répondre aux questions suivantes soumises durant la période de soumissions, conformément à la DDP.
- 

### 2. QUESTIONS ET RÉPONSES

- Q10.** Je comprends 1) les frais de base, mais j'ai encore besoin de clarifications à propos de ce qui suit : 2) les frais pour la décision définitive et/ou le rapport. Par exemple, si j'ai quatre journées d'audience - je facturerais mon honoraire de base x 4. Dans quelles circonstances devrais-je facturer ensuite des frais supplémentaires pour la décision définitive et / ou le rapport?
- R10.** La confusion semble provenir de la différence entre ce qui est inclus dans les frais de base (DDP 2015) et ce qui était inclus dans les frais pour un cas complet (contrats actuels). Les frais de base (2015) sont à toutes fins pratiques les frais pour un cas complet, moins le temps consacré à la rédaction de la décision finale s'il y a lieu. Le temps passé sur la décision finale est facturé séparément et seulement si le réviseur rend une décision finale.

En utilisant l'exemple que vous avez fourni d'un cas complet impliquant quatre jours d'audience - la facturation serait composée de trois types de frais (définition fournie à la pièce jointe 3) :

- 1) Frais de base: la journée d'audience n° 1 serait incluse dans ces frais
  - 2) Frais pour une audience ou une réunion supplémentaire d'une demi-journée : les journées d'audience n° 2, 3 et 4 seraient couvertes ici et seraient facturées au taux de 6 X les frais (6 X les frais d'une demi-journée = 3 jours)
  - 3) Frais pour la décision définitive et/ou le rapport : L'écriture de la décision finale
-