

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
pour des  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : D302A – SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU  
SYSTÈME DE TAD**

<b>Numéro de référence</b>	CIO/BSB0015	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	IC401450
<b>Nom de l'organisme :</b>	Industrie Canada – Bureau de l'information		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>		<b>Date de clôture :</b>	2015-05-20 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue :</b>			
<b>Date de livraison estimée :</b>	S.O.	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours par ressource
<b>Durée du contrat :</b>	La durée initiale du contrat s'étendra sur un (1) an à partir de la date de l'adjudication du contrat avec trois (3) options irrévocables de prolonger le contrat d'un an.		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux applicables :</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI...
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats :</b>	1

### **Détails du besoin**

#### **Procédure d'appel d'offres : appel d'offres sélectif**

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) des SPICT qui sont qualifiés en vertu du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie de ressource suivante :

Un (1) analyste-programmeur (JAVA) A.7 de niveau 2 à la date de clôture des soumissions.

Les titulaires d'AMA suivants ont été invités à soumettre une proposition :

1. Coradix Technology Consulting Ltd.
2. CORE Software Corp
3. Davidson Violette and Associates Inc.
4. Emerion
5. Ernst and Young LLP
6. Excel Human Resources Inc.
7. Groupe Alithya Inc./Alithya Group Inc.
8. Leverage Technology Resources Inc.
9. Mindwire Systems Ltd.
10. Modis Canada Inc.
11. Pricewaterhouse Coopers LLP
12. Randstad Interim Incorporated
13. TECSIS Corporation

14. The Bell Telephone Company of Canada or Bell Canada/La Compagnie de Téléphone Bell due Canada ou Bell Canada
15. Veritaaq Technology House Inc.

## **1. ORGANISME**

Le Bureau de l'information (BI) est chargé de maximiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Le BI est tout particulièrement chargé :

- d'établir des stratégies et politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- d'attribuer les ressources de GI-TI en fonction des priorités et des plans de GI-TI du Ministère par le biais d'une structure de gouvernance pratique;
- d'offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires opérationnels du Ministère;
- d'offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- de mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des solutions opérationnelles (DGSO) est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications (disponibles sur le marché et personnalisées) et de la maintenance des systèmes existants pour appuyer les unités de travail.

La Direction des solutions d'affaires (DSA) est responsable de la conception de nouvelles solutions en réponse aux besoins opérationnels. Les solutions peuvent inclure de nouvelles fonctions, des fonctions adaptées ou configurées, des capacités accrues et/ou des stratégies de partenariat avec des fournisseurs externes.

Cette direction est également responsable du développement et de la maintenance des solutions de TI au sein du Ministère. La DSA met en œuvre les améliorations, ainsi que les nouveaux modules et fonctions des applications d'entreprise utilisées par Industrie Canada. Elle gère aussi l'intégration des applications d'entreprise personnalisées aux systèmes d'infrastructure transactionnelle, comme le bouton d'achat du Receveur général (BARG).

Pour la prestation des services susmentionnés, la DSA gère un vaste portefeuille annuel d'environ 70 projets de TI de petite, moyenne ou grande taille. Sur une base continue, la DSA assure la maintenance d'un vaste portefeuille qui comporte actuellement plus de 300 applications. Les deux portefeuilles, de projets et d'applications, sont variés sur le plan de l'utilisation organisationnelle et de la complexité technologique. Cela reflète la clientèle diversifiée de la DSA, qui comprend 28 secteurs, directions générales et organismes qui ont tous des environnements technologiques et organisationnels variés et des besoins opérationnels uniques.

## **2. EXIGENCES/OBJECTIFS DU PROJET**

Les services sont axés principalement sur le développement d'applications Web à partir de caractéristiques et d'exigences en matière d'architecture des applications et conformément aux normes et aux lignes directrices d'Industrie Canada. Les applications Web servent à appuyer les diverses unités de travail d'Industrie Canada.

## **3. PORTÉE DES TRAVAUX/ACTIVITÉS CLÉS**

Le programmeur-analyste ou développeur Java participera aux divers projets et initiatives de développement d'applications Java de la DGSO. Les tâches et les produits livrables peuvent comprendre, sans s'y limiter :

- analyser les besoins de l'utilisateur afin de déterminer les fonctions et fonctionnalités du système;
- utiliser des pratiques exemplaires, assurer la qualité et l'uniformité durant les étapes de conception et de développement;
- concevoir, développer, tester, déployer et améliorer les applications Web Java afin de répondre aux besoins opérationnels;
- suivre les méthodologies de gestion du cycle de vie d'une application, les échéanciers et les plans de projet d'IC;
- déceler les problèmes liés à l'environnement de production et ceux liés à l'environnement de non-production des applications;
- présenter des démonstrations des applications aux intervenants au besoin;
- rédiger et tenir à jour la documentation technique et sur les systèmes;
- contribuer aux réunions de l'équipe de projet et collaborer avec le gestionnaire de projet, le concepteur d'interactions, les autres développeurs, les testeurs et les programmeurs de maintenance;
- préparer et soumettre toutes les semaines, aux fins d'approbation, les feuilles de temps par projet au moyen du système de suivi (interne) des projets;
- fournir des rapports de mise à jour et d'étape au gestionnaire de l'équipe de projet au besoin.

#### 4. LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Industrie Canada, situés au 235, rue Queen, Ottawa (Ontario) ou au 165, rue de l'Hôtel-de-Ville, Gatineau (Québec).

#### 6. DURÉE DU CONTRAT

Période de contrat initiale : à compter de l'adjudication du contrat jusqu'au 30 juin 2016, ainsi que 3 années d'option.

- Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour une catégorie de ressource.
- Le travail est actuellement effectué par Veritaaq Technology House Inc.

**Exigence relative à la sécurité** : La LVERS des Services professionnels centralisés n° 04 s'applique

**Attestation de sécurité minimale requise pour l'entreprise** : Vérification d'organisation désignée (VOD)

**Attestation minimale requise pour les ressources** : Secret

#### Autorité contractante

**Nom** : Tony Eyre  
**Courriel** : [tony.eyre@ic.gc.ca](mailto:tony.eyre@ic.gc.ca)

#### Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante nommée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumettre une proposition. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE [ACHATSETVENTES.GC.CA](http://ACHATSETVENTES.GC.CA). L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE** : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez vous adresser à [NRCMDAI.-NCRIMOS@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:NRCMDAI.-NCRIMOS@tpsgc-pwgsc.gc.ca).