

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**
**Bid Receiving
PWGSC
33 City Centre Drive
Suite 480C
Mississauga
Ontario
L5B 2N5**

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet Maintenance and Inspection Machines	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0113-14CS33/A	Date 2015-05-14
Client Reference No. - N° de référence du client W0113-14CS33	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$TOR-024-6850	
File No. - N° de dossier TOR-5-38009 (024)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-06-23	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Brewster, Shannon	Buyer Id - Id de l'acheteur tor024
Telephone No. - N° de téléphone (905) 615-2028 ()	FAX No. - N° de FAX (905) 615-2060
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE various locations Borden Ontario L0M1C0 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

Solicitation No. - N° de l'invitation

W0113-14CS33/A

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

TOR-5-38009

Buyer ID - Id de l'acheteur

tor024

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W0113-14CS33

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

VOIR LE DOCUMENT JOINT (64 PAGES)

DEMANDE DE SOUMISSIONS

POUR

INSPECTION ET MAINTENANCE DE MACHINERIE ET DE L'ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS VARIÉS

REQUIS POUR

**L'ÉCOLE DU CORPS DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE ET MÉCANIQUE ROYAL
CANADIEN (GEMRC),
MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE (MDN)**

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1 Besoin
- 1.2 Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

- 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2.2 Présentation des offres
- 2.3 Ancien fonctionnaire
- 2.4 Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
- 2.5 Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

- 3.1 Instructions pour la préparation des soumissions
- 3.2 Section I: Soumission technique
- 3.3 Section II: Soumission financière
- 3.4 Section III: Attestations

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1 Procédures d'évaluation
- 4.2 Évaluation technique
- 4.3 Évaluation financière
- 4.4 Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

- 5.1 Attestations préalables à l'attribution du contrat
- 5.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 6.1 Exigences relatives à la sécurité
- 6.2 Besoin
- 6.3 Autorisation de tâches
- 6.4 Clauses et conditions uniformisées
- 6.5 Durée du contrat
- 6.6 Responsables
- 6.7 Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
- 6.8 Paiement
- 6.9 Instructions relatives à la facturation
- 6.10 Attestations
- 6.11 Lois applicables
- 6.12 Ordre de priorité des documents
- 6.13 Contrat de défense
- 6.14 Clauses du Guide des CCUA
- 6.15 Assurances

Liste des annexes:

Annexe A Besoin

Appendice 1 de L'annexe A - DND 626, Autorisation des tâches

Appendice 2 de L'annexe A – Liste des appareils et de leur emplacement

Annexe B Base de paiement

Annexe C Critères d'évaluation des soumissions

Annexe D Évaluation de la soumission financière

Liste des documents joints à la partie 5 (Attestations)

- Document jointe 5.1 - Attestations exigées avec la soumission

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Besoin

Le besoin est décrit en détail à l'article 6.2 des clauses du contrat éventuel.

1.2 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

- (a) Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
- (b) Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.
- (c) Le document 2003 (2014-09-25) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

- (d) La modification suivante aux instructions uniformisées 2003:

Le paragraphe 5.4 du document 2003, Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer: soixante (60) jours

Insérer: quatre vingt dix (90) jours

2.2 Présentation des soumissions

- (a) Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.
- (b) En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

2.3 Ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les soumissionnaires doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'attribution du contrat. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des soumissions est complétée, le Canada informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra la soumission non recevable.

- (a) **Définitions**

Aux fins de cette clause, « ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être:

- i. un individu;
- ii. un individu qui s'est incorporé;
- iii. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- iv. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#), L.R., 1985, ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada, L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur le Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

(b) Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire touchant une pension? **Oui () Non ()**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant:

- i. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- ii. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les soumissionnaires acceptent que le statut du soumissionnaire retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

(c) Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? **Oui () Non ()**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante:

- i. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- ii. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- iii. la date de la cessation d'emploi;
- iv. le montant du paiement forfaitaire;
- v. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- vi. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- vii. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

2.4 Demandes de renseignements - en période de soumission

- a) Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.
- b) Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au

soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.5 Lois applicables

- (a) Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.
- (b) À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

- (a) Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit:
- (i) Section I: Soumission technique (3 copies papier)
 - (ii) Section II: Soumission financière (1 copie papier)
 - (iii) Section III: Attestations (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

- (b) Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission:

- (i) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- (ii) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.htm>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient:

- (i) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- (ii) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

3.2 Section I: Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

3.3 Section II: Soumission financière

- (a) Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

(b) Paiement des factures par carte de crédit

Le Canada demande que les soumissionnaires complètent l'une des suivantes:

- () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des factures. Les cartes suivantes sont acceptées:

- () VISA
- () MasterCard

OU

- () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des factures.

Le soumissionnaire n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.4 Section III: Attestations

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0113-14CS33/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor024

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0113-14CS33

File No. - N° du dossier
TOR-5-38009

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations prévues à la Partie 5.

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- (a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- (b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.
- (c) Plus d'un contrat pourrait être attribué à la suite de la présente invitation à soumissionner.

4.2 Évaluation technique

(a) Critères techniques obligatoires

Les critères techniques obligatoires pour chaque catégorie figurent dans l'annexe C – Critères d'évaluation des soumissions.

4.3 Évaluation financière

(a) Évaluation du prix - cumulatif

- (i) The Bidder must complete and submit with its bid, pricing in accordance with Annex B - Basis of Payment for each category that they are bidding on.
- (ii) Aux fins d'évaluation seulement, les soumissions seront évaluées en fonction des prix proposés à l'annexe D, Évaluation financière des soumissions, pour chaque catégorie pour laquelle une offre est présentée.
- (iii) Le prix évalué de chaque catégorie sera le total cumulatif des prix proposés pour la période initiale du contrat, l'année d'option 1 et l'année d'option 2 (toutes les taxes applicables sont en sus) figurant dans l'annexe D, Évaluation financière des soumissions. Chaque catégorie sera évaluée séparément.

Pour chacune des catégories, l'utilisation totale estimative de chaque article sera multipliée par le prix unitaire ferme afin d'établir le prix calculé pour cet article. Les prix calculés de tous les articles seront additionnés pour établir le prix cumulatif aux fins de l'évaluation. Le prix évalué sera la somme des prix cumulatifs de la période initiale du contrat, de l'année d'option 1 et de l'année d'option 2.
- (iv) Les soumissionnaires peuvent présenter des prix pour une ou plusieurs catégories. Voici les quatre catégories :
Catégorie 1 : Tours et fraiseuses
Catégorie 2 : Équipement d'atelier général
Catégorie 3 : Soudeuses
Catégorie 4 : Machines à coudre
- (v) Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

4.4 Méthode de sélection – multiples

- (a) La soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable dont le prix évalué est le plus bas dans chacune des catégories sera recommandée pour l'attribution d'un ou de plusieurs contrats.

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur à l'une de ses obligations prévues au contrat, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission peut être déclarée non recevable, ou constituer un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations préalables à l'attribution du contrat

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de se conformer à la demande de l'autorité contractante et de fournir les attestations dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

(a) Dispositions relatives à l'intégrité – renseignements connexes

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité - soumission, des instructions uniformisées 2003. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

(b) Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](#) » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

5.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

(a) Statut et disponibilité du personnel

Le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, chaque individu proposé dans sa soumission sera disponible pour exécuter les travaux, tel qu'exigé par les représentants du Canada, au moment indiqué dans la demande de soumissions ou convenue avec ce dernier. Si pour des raisons hors de son contrôle, le soumissionnaire est incapable de fournir les services d'un individu identifié dans sa soumission, le soumissionnaire peut proposer un remplaçant avec des qualités et une expérience similaires. Le soumissionnaire doit aviser l'autorité contractante de la raison pour le remplacement et fournir le nom, les qualités et l'expérience du remplaçant proposé. Pour les fins de cette clause, seule les raisons suivantes seront considérées comme étant hors du contrôle du soumissionnaire : la mort, la maladie, le congé de maternité et parental, la retraite, la démission, le congédiement justifié ou la résiliation par manquement d'une entente.

Si le soumissionnaire a proposé un individu qui n'est pas un employé du soumissionnaire, le soumissionnaire atteste qu'il a la permission de l'individu d'offrir ses services pour l'exécution des travaux et de soumettre son curriculum vitae au Canada. Le soumissionnaire doit, sur demande de l'autorité contractante, fournir une confirmation écrite, signée par l'individu, de la permission donnée au soumissionnaire ainsi que de sa disponibilité. Le défaut de répondre à la demande pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

(b) **Études et expérience**

Le soumissionnaire atteste qu'il a vérifié tous les renseignements fournis dans les curriculum vitae et les documents à l'appui présentés avec sa soumission, plus particulièrement les renseignements relatifs aux études, aux réalisations, à l'expérience et aux antécédents professionnels, et que ceux-ci sont exacts. En outre, le soumissionnaire garantit que chaque individu qu'il a proposé est en mesure d'exécuter les travaux prévus dans le contrat éventuel.

Document jointe 5.1 - Attestations exigées avec la soumission

(A) Statut et disponibilité du personnel

Le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, chaque individu proposé dans sa soumission sera disponible pour exécuter les travaux, tel qu'exigé par les représentants du Canada, au moment indiqué dans la demande de soumissions ou convenue avec ce dernier. Si pour des raisons hors de son contrôle, le soumissionnaire est incapable de fournir les services d'un individu identifié dans sa soumission, le soumissionnaire peut proposer un remplaçant avec des qualités et une expérience similaires. Le soumissionnaire doit aviser l'autorité contractante de la raison pour le remplacement et fournir le nom, les qualités et l'expérience du remplaçant proposé. Pour les fins de cette clause, seule les raisons suivantes seront considérées comme étant hors du contrôle du soumissionnaire : la mort, la maladie, le congé de maternité et parental, la retraite, la démission, le congédiement justifié ou la résiliation par manquement d'une entente.

Si le soumissionnaire a proposé un individu qui n'est pas un employé du soumissionnaire, le soumissionnaire il atteste qu'il a la permission de l'individu d'offrir ses services pour l'exécution des travaux et de soumettre son curriculum vitae au Canada. Le soumissionnaire doit, sur demande de l'autorité contractante, fournir une confirmation écrite, signée par l'individu, de la permission donnée au soumissionnaire ainsi que de sa disponibilité. Le défaut de répondre à la demande pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

Nom de la personne autorisée (en caractère
d'imprimerie) et signature

Date

(B) Études et expérience

Le soumissionnaire atteste qu'il a vérifié tous les renseignements fournis dans les curriculum vitae et les documents à l'appui présentés avec sa soumission, plus particulièrement les renseignements relatifs aux études, aux réalisations, à l'expérience et aux antécédents professionnels, et que ceux-ci sont exacts. En outre, le soumissionnaire garantit que chaque individu qu'il a proposé est en mesure d'exécuter les travaux prévus dans le contrat éventuel.

Nom de la personne autorisée (en caractère
d'imprimerie) et signature

Date

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.1 Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir des services d'inspection, d'entretien et de réparation pour de la machinerie et de l'équipement industriels variés à l'annexe « A », Besoin.

6.3 Autorisation de tâches (AT)

La totalité ou une partie des travaux du contrat seront réalisés sur demande, au moyen d'une autorisation de tâches (AT). Les travaux décrits dans l'AT doivent être conformes à la portée du contrat.

(a) Processus d'autorisation des tâches

- (i) Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur une description de la tâche au moyen du « Formulaire d'autorisation des tâches, DND 626 » indiqué dans l'appendice 1 de l'annexe A.
- (ii) L'Autorisation de tâche (AT) contiendra les détails des travaux à effectuer, une description des livrables et un échéancier indiquant les dates d'achèvement des activités majeures, ou les dates de soumission des documents livrables. L'AT fournira également une ventilation des coûts établis conformément à la Base de paiement, en vertu du contrat.
- (iii) L'entrepreneur ne doit pas envoyer de produits avant d'avoir reçu une AT autorisée par le chargé de projet. L'entrepreneur reconnaît qu'avant la réception d'une AT le travail effectué sera à ses propres risques.

(b) Limite d'autorisation de tâches

- (i) Le chargé de projet peut autoriser les autorisations de tâches individuelles jusqu'à une limite de 10,000.00\$, les taxes applicables incluses, y compris toutes révisions.
- (ii) Une autorisation de tâches qui dépasserait cette limite doit être autorisée par l'autorité contractante avant d'être émise.

(c) Garantie des travaux minimums -Tous les travaux - d'autorisations de tâches

- (i) Dans cette clause,
 - « valeur maximale du contrat » signifie le montant indiqué à la clause « Limite des dépenses » énoncée dans le contrat;
 - « valeur minimale du contrat » signifie 3% de la valeur maximale de contrat.
- (ii) L'obligation du Canada en vertu du contrat consiste à demander des travaux jusqu'à concurrence de la valeur minimale du contrat ou, au choix du Canada, de payer l'entrepreneur à la fin du contrat conformément au paragraphe iii. En contrepartie de cette obligation, l'entrepreneur convient de se tenir prêt, pendant toute la durée du contrat, à exécuter les travaux décrits dans le contrat. La responsabilité maximale du Canada à l'égard des travaux exécutés dans le cadre du contrat ne doit pas dépasser la valeur maximale du contrat, à moins d'une augmentation autorisée par écrit par l'autorité contractante.
- (iii) Si le Canada ne demande pas de travaux pour un montant correspondant à la valeur minimale du contrat pendant la période du contrat, le Canada paiera à l'entrepreneur la différence entre la valeur minimale du contrat et le coût total des travaux demandés.
- (iv) Si le Canada résilie le contrat en totalité ou en partie pour inexécution, le Canada n'assumera aucune obligation envers l'entrepreneur en vertu de cette clause.

(d) Rapports d'utilisation périodiques - Contrats avec autorisation de tâches

L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur les services fournis au gouvernement fédéral, conformément à l'autorisation de tâches approuvée émise dans le cadre du contrat.

L'entrepreneur doit fournir ces données conformément aux exigences d'établissement de rapports précisées ci-dessous. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit en être indiquée. Si aucun service n'a été fourni pendant une période donnée, l'entrepreneur doit soumettre un rapport portant la mention " néant ".

Les données doivent être présentées tous les ans à l'autorité contractante.

La période annuelle est établie comme suit: Période

annuelle: du 1er avril au 31 mars;

Les données doivent être présentées à l'autorité contractante dans les deux (10) jours civils suivant la fin de la période de référence.

(i) **Exigence en matière de rapport - Explications**

Il faut tenir à jour un dossier détaillé de toutes les tâches approuvées pour chaque contrat avec une autorisation de tâches (AT). Le dossier doit comprendre:

A. **Pour chaque AT autorisée:**

- i. le numéro de la tâche autorisée ou le numéro de révision de la tâche;
- ii. le titre ou une courte description de chaque tâche autorisée;
- iii. le coût estimatif total précisé dans l'AT autorisée de chaque tâche, excluant les taxes applicables;
- iv. le montant total, excluant les taxes applicables, dépensé jusqu'à maintenant pour chaque AT autorisée;
- v. dates de début et de fin de chaque AT autorisée; et
- vi. l'état actuel de chaque AT autorisée, (s'il y a lieu).

B. **Pour toutes les AT autorisées:**

- i. le montant (excluant les taxes applicables) précisé dans le contrat (selon la dernière modification, s'il y a lieu) de la responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur pour toutes les AT autorisées; et
- ii. le montant total, excluant les taxes applicables, dépensé jusqu'à présent pour toutes les AT autorisées.

(e) **Autorisation de tâches - ministère de la Défense nationale**

Le processus d'autorisation de tâches sera administré par CBF Borden. Ce processus comprend la surveillance, le contrôle et le rapport des dépenses dans le cadre du contrat avec des autorisations de tâches à l'intention de l'autorité contractante.

6.4 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp) (<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

(a) **Conditions générales**

2010C (2014-09-25), Conditions générales - services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

(b) **Conditions générales supplémentaires**

4001 (2015-04-01), Conditions générales supplémentaires - Achat, location et maintenance de matériel, s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.5 Durée du contrat

(a) **Date de livraison**

La période du contrat est à partir de la date du contrat jusqu'au (une année; les dates seront incluses à l'attribution du contrat) inclusivement.

(b) **Option de prolongation du contrat**

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus deux (2) période(s) supplémentaire(s) d'un (1) année(s) chacune, selon les mêmes conditions. L'entrepreneur accepte que pendant la période prolongée du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues à la Base de paiement.

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur au moins dix jours civils avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

6.6 Responsables

(a) **Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est:

Nom: Shannon Brewster
Titre: Spécialiste en approvisionnements
Organisation: Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Approvisionnement
Région de l'Ontario
Adresse: 33 City Centre Drive, Suite 480C Mississauga
ON L5B 2N5
Téléphone: 905-615-2028
Télécopieur: 905-615-2060
Courriel: shannon.brewster@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

(b) **Chargé de projet (sera indiqué à l'attribution du contrat)**

Le chargé de projet pour le contrat est:

Nom: _____
Titre: _____
Organisation: _____
Adresse: _____
Téléphone: _____
Télécopieur: _____
Courriel: _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans

le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité.

(c) **Représentant de l'entrepreneur** (à remplir à l'aide de la soumission)

Nom: _____
Titre: _____
Organisation: _____
Adresse: _____
Téléphone: _____
Télécopieur: _____
Courriel: _____

6.7 Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), l'entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

6.8 Paiement

(a) **Base de paiement - Limitation des dépenses - Autorisations de tâches**

L'entrepreneur sera remboursé pour les coûts qu'il a engagés raisonnablement et convenablement dans l'exécution des travaux décrits dans l'autorisation de tâches (AT) approuvée, comme ils ont été déterminés conformément à la base de paiement qui figure dans l'annexe B, jusqu'à la limite des dépenses indiquée dans l'AT approuvée.

La responsabilité du Canada envers l'entrepreneur en vertu de l'AT approuvée ne doit pas dépasser la limitation des dépenses indiquée dans l'AT approuvée. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux précisés dans toute AT approuvée découlant de tout changement à la conception, ou de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

(b) **Limite des dépenses - Total cumulatif de toutes les autorisations de tâches**

- (i) La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur dans le cadre du contrat pour toutes les autorisations de tâches autorisées, y compris toutes révisions, ne doit pas dépasser la somme de ____ \$. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.
- (ii) Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins qu'une augmentation ait été approuvée, par écrit, par l'autorité contractante.
- (iii) L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme:
 - (A) lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
 - (B) quatre (4) mois avant la date d'expiration du contrat, ou
 - (C) dès que l'entrepreneur juge que la somme est insuffisante pour l'achèvement des travaux requis dans le cadre des autorisations de tâches, y compris toutes révisions, selon la première de ces conditions à se présenter.
- (iv) Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

(c) **Paiements multiples**

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque des unités auront été complétés et livrés conformément aux dispositions de paiement du contrat si:

- (i) une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- (ii) tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- (iii) les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

(d) **T1204 - demande directe du ministère client**

Clause du Guide de CCUA (2007-11-30), T1204 – demande directe du ministère client.

(e) **Paiement des factures par carte de crédit**

Les cartes de crédit _____ et _____ sont acceptées.

6.9 Instructions relatives à la facturation

- (a) L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
- (b) Les factures doivent être distribuées comme suit:
 - (i) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.
 - (ii) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

6.10 Attestations

(a) **Conformité**

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'entrepreneur avec sa soumission est une condition du contrat et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

6.11 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario.

6.12 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- (a) Les articles de la présente convention, ainsi que les différentes clauses du guide des CCUA qui sont intégrées par renvoi dans ce contrat;
- (b) les conditions générales supplémentaires 4001 (2015-04-01), Conditions générales supplémentaires - Achat, location et maintenance de matériel;
- (c) les conditions générales 2010C (2014-09-25), Conditions générales – services (complexité moyenne);
- (d) Annexe A, Besoin;
 - (i) Appendice 1 de L'annexe A - DND 626, Autorisation des tâches
 - (ii) Appendice 2 de L'annexe A – Inventaire et liste des emplacements

- (e) Annexe B, Base De Paiement; et
- (f) la soumission de l'entrepreneur en date du__ (à remplir lors de l'attribution du contrat).

6.13 Contrat de défense

Clause du Guide de CCUA A9006C (2012-07-16), Contrat de défense

6.14 Clause du Guide de CCUA

A9039C (2008-05-12), Récupération: Tous les déchets et les débris deviendront la propriété de l'entrepreneur qui devra procéder à leur enlèvement des lieux.

A9062C (2011-05-16), Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes: L'entrepreneur doit se conformer à tous les ordres ou autres règlements, instructions et directives en vigueur à l'emplacement où les travaux sont exécutés.

B9025C (2008-12-12), Entretien sur place: L'entrepreneur doit assurer l'entretien sur place et les services connexes de l'équipement appartenant au Canada et les composants situés aux endroits indiqués à l'Appendice 2 de l'Annexe A. Les travaux seront exécutés au fur et à mesure des besoins conformément à l'énoncé des travaux à l'annexe - Besoin.

B9028C (2007-05-25), Accès aux installations et à l'équipement: Les installations, l'équipement, les documents et le personnel du Canada ne sont pas automatiquement mis à la disposition de l'entrepreneur. Si ce dernier doit accéder aux locaux, aux systèmes informatiques (réseau de micro-ordinateurs), à l'espace de travail, aux téléphones, aux terminaux, à la documentation et au personnel du Canada dans l'exécution des travaux, il devra en informer l'autorité contractante en temps opportun. Si la demande d'accès de l'entrepreneur est approuvée par le Canada et que des dispositions sont prises à cet égard, l'entrepreneur, ses sous-traitants et ses employés doivent se conformer à toutes les conditions qui s'appliquent au lieu de travail. De plus, l'entrepreneur doit s'assurer que les installations et l'équipement sont uniquement utilisés aux fins d'exécution du contrat.

6.15 Assurances

G1005C (2008-05-12), Assurances

ANNEXE A – BESOIN

1. BESOIN

Le ministère de la Défense nationale (MDN), École du Génie électrique et mécanique royal canadien (EGEMRC) souhaite obtenir des services sur demande, pour la fourniture intégrale de la main-d'œuvre, des matériaux, des outils, du matériel et du transport nécessaires aux inspections, à l'entretien aux réparations de divers machines et appareils industriels.

2. CONTEXTE

L'EGEMRC, Groupe de l'instruction de soutien des Forces canadiennes à la Base des Forces canadiennes (BFC) Borden (Ontario), est responsable de la totalité de l'entretien, de l'inspection et des réparations de divers machines et appareils industriels. Pour s'acquitter de cette responsabilité, il est nécessaire de suivre un programme d'entretien et de réparations pour appuyer ces unités, situées à l'école, sur une base annuelle et semestrielle. Les services doivent être conformes aux recommandations du fabricant.

3. PORTÉE

L'Entrepreneur doit fournir les services « au fur et à mesure des besoins », y compris des inspections annuelles et semestrielles, de l'entretien mineur et des réparations et la rédaction de rapports écrits pour les divers machines et appareils industriels existants. Une liste des diverse machines et appareils industriels existants, ainsi que leur emplacement figure à l'appendice 2 de l'annexe A – Liste des appareils et de leur emplacement.

4. RESPONSABILITÉS

Il incombe à l'Entrepreneur d'exécuter une variété de tâches pour chaque pièce de matériel. Une liste des tâches figure à l'appendice 2 de l'annexe A. Des responsabilités additionnelles comprendront, sans toutefois s'y limiter, les tâches ci-après.

Tâches:

1. Fournir des inspections, y compris les réglages, qui doivent être effectués annuellement ou semestriellement. La date et l'heure des inspections seront convenues d'un commun accord au moment de l'attribution du contrat.
2. Fournir de l'entretien qui sera effectué conjointement aux inspections et qui comprend :
 - le remplacement de la graisse, de l'huile, des filtres et des courroies;
 - la fourniture de tous les matériaux nécessaires pour l'entretien comme la graisse, l'huile, le lubrifiant, les produits nettoyants et, le cas échéant, les filtres et les matériaux filtrants;
 - l'élimination de tous les matériaux utilisés pour l'entretien en s'assurant de respecter tous les règlements relatifs aux marchandises dangereuses/produits dangereux prévus par les lois fédérales et provinciales et les arrêtés municipaux.
3. Aviser en personne ou par téléphone le Responsable du projet (RP) lorsque chaque autorisation de tâche a été effectuée.

Produits à livrer:

1. Lorsqu'il a terminé une inspection ou une réparation, l'Entrepreneur doit soumettre un rapport écrit au Responsable du projet. Le rapport doit rendre compte de l'état de l'appareil, des travaux effectués, des travaux requis (le cas échéant) ainsi que des heures et matériaux qui ont été nécessaires.
2. Les recommandations de réparations doivent être soumises par écrit au Responsable du projet avec une estimation des coûts, dans les deux (2) jours ouvrables qui suivent l'inspection. Cette estimation doit comporter une ventilation des matériaux et des coûts de la main-d'œuvre. Dans le cas de réparations urgentes, une approbation verbale doit être obtenue conformément à l'article 6.

3. Fournir une liste des rebuts et des déchets au Responsable du projet. Le Responsable du projet déterminera alors quels matériaux sont à comptabiliser et lesdits matériaux seront ensuite remis au MDN.

5. CONTRAINTES

- a. Le Responsable du projet contactera l'Entrepreneur afin de fixer la date et l'heure de chaque appel d'inspection et d'entretien. L'Entrepreneur et le Responsable du projet conviendront d'un commun accord de la date et l'heure et le Responsable de projet émettra une autorisation de tâches.
- b. Toutes les réparations doivent être acceptées par le Responsable du projet avant que les travaux ne puissent commencer.
- c. L'Entrepreneur ne doit refuser aucun appel de service effectué par le Responsable du projet et il doit commencer les travaux dans la semaine suivant l'acceptation de l'autorisation de tâche. Une fois les travaux commencés, ils doivent être achevés sans tarder.
- d. Les machines et les appareils industriels peuvent être ajoutés ou supprimés du contrat en tout temps pendant la durée du contrat.
- e. Tous les matériaux et les pièces utilisés par l'Entrepreneur doivent être ceux prescrits par le fabricant du matériel.
- f. L'ensemble de la machinerie et du matériel qui doivent être mis en service dans le cadre de la portée des travaux doivent figurer dans la liste des appareils ci-jointe.
- g. Un service d'entretien doit être fourni au matériel de façon à garder le matériel en bon état de fonctionnement.

6. DÉLAIS DE RÉPONSE POUR LES SERVICES RÉGULIERS ET LES SERVICES URGENTS

- a. In an emergency situation, the Contractor must, upon verbal authorization from the PA, proceed with work within four (4) hours. A TA will be issued as soon as it is practical for the PA to do so.
- b. The Contractor must not refuse any call for service and must begin work within twelve (12) hours upon contact from the PA.
- c. Toutes les réparations aux appareils, compris dans la présente portée des travaux, doivent être effectués sur place aux emplacements indiqués à l'appendice 2 de l'annexe A - Liste des appareils et de leur emplacement.

7. DÉFINITION D'UNE JOURNÉE/PRORATA

Les heures de travail normales sont entre 8 h et 16 h HNE du lundi au vendredi, sauf les jours fériés. Une journée correspond à sept heures et demie (7,5) sans compter les pauses-repas. On paiera les journées de travail réel et aucune indemnité n'est prévue pour les vacances annuelles, les jours fériés et les congés de maladie. Si le nombre d'heures de travail est supérieur ou inférieur à une journée de travail, on fera un calcul proportionnel pour tenir compte des heures réelles de travail conformément à la formule suivante :

Heures travaillées : 7,5 heures x tarif journalier

APPENDICE 2 DE L'ANNEXE A

Liste des appareils et de leur emplacement

1. TOURS:

Les tâches comprennent:

- remplacer l'huile de la boîte d'avance, de la poupée fixe et du tablier;
- vérifier toutes les courroies et changer la courroie de la broche;
- vérifier la pompe de lubrification manuelle du tablier;
- vérifier le verrouillage de l'avance et de la vis sans fin (tablier);
- régler les guidages transversaux et de la transmission;
- vérifier le recul de la vis et du boulon transversaux;
- nettoyer et régler le guidage du dispositif de tournage tronconique;
- vérifier s'il y a perte de mouvement pendant le fonctionnement du dispositif de tournage tronconique;
- vérifier la vibration de la poupée fixe;
- vérifier le niveau de bruit de la broche;
- vérifier l'alignement de la poupée fixe;
- vérifier le verrouillage de la porte du carter d'engrenages;
- vérifier le verrouillage de l'avance et de la vis sans fin;
- vérifier le protecteur du plateau; et
- vérifier tous les autres protecteurs.

Tableau 1: Tours

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	A5506	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
2	CA5457	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
3	DA5504	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
4	CA5344	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
5	CA5456	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
6	DA5503	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
7	CA5458	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
8	CA5476	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
9	DA5502	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
10	CA5328	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy

2. FRAISEUSES:

Tâches comprises :

- vérifier et régler les guidages transversal et longitudinal;
- vérifier le recul de la vis/l'écrou transversal;
- vérifier le recul de la vis/l'écrou longitudinal;
- vérifier l'embrayage de l'avancement rapide;
- vérifier l'accouplement/la pièce rapportée du moteur/de la tête verticale;
- changer le lubrifiant du système de lubrification et faire l'appoint des niveaux d'huile;
- vérifier le fonctionnement de la barre de traction motorisée;
- vérifier le niveau de vibration et de bruit de la broche verticale;
- vérifier le niveau de vibration et de bruit de la broche horizontale;
- vérifier les courroies en V du moteur principal;
- vérifier tous les interrupteurs de fin de course;
- vérifier tous les protecteurs; et
- vérifier toutes les commandes d'arrêt d'urgence.

Tableau 2: Fraiseuses

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	1098618	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
2	1098613	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
3	1098616	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
4	1098614	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
5	1098617	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy
6	1098615	Bâtiment A-142 / 1148	264, allée Lundy

3. MATÉRIEL DE L'ATELIER (BÂTIMENT A-142):

Tâches comprises:

- a) vérifier tous les interrupteurs de sécurité;
- b) vérifier toutes les commandes d'arrêt d'urgence;
- c) vérifier tous les capteurs de proximité;
- d) vérifier si les tuyaux souples et les fils sont usés ou brisés;
- e) vérifier si les pompes et les tuyaux souples hydrauliques fuient;
- f) vérifier si les vérins hydrauliques et les bouteilles d'air comprimé fuient;
- g) vérifier si les courroies ne sont pas usées, fissurées ou effilochées;
- h) vérifier le niveau des fluides et les remplacer au besoin;
- i) vérifier si la lame de la cisaille et la lame pour travailler le métal sont usées ou entaillées et les faire tourner;
- j) vérifier les châssis pour déceler des signes de fissures ou de plis;
- k) vérifier si les engrenages et les guides sont usés;
- l) vérifier que tous les protecteurs sont en place et en bon état;
- m) vérifier si les butées arrière sont précises et si elles fonctionnent correctement;et
- n) vérifier si les dispositifs de commande auxiliaires sont endommagés et s'ils sont fonctionnels.

Tableau 3: Matériel de l'atelier (bâtiment A-142)

Article	Description	N° de série	N° du fabricant	Bâtiment / local	Adresse
1	Perceuse verticale	B0606034	Z5040	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
2	Cisaille hydraulique	0819038	THS13332R	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
3	Scie à ruban horizontale	529-031351	C-916S	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
4	Scie à ruban verticale	457-922320	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
5	Scie à ruban verticale	571-09655	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
6	Scie à ruban verticale	571-09656	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
7	Scie à ruban verticale	571-09659	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
8	Scie à ruban verticale	571-09661	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
9	Scie à ruban verticale	571-08569	2013-V	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
10	Scie verticale BAXTER	6096	115B	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
11	Perceuse verticale (GENERAL)	G14727	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
12	Perceuse verticale (GENERAL)	G27033	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
13	Perceuse verticale (GENERAL)	G25123	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy

14	Perceuse verticale (GENERAL)	G27037	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
15	Perceuse verticale (GENERAL)	G24349	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
16	Perceuse verticale (GENERAL)	G8741	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
17	Perceuse verticale (GENERAL)	G24341	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
18	Perceuse verticale (GENERAL)	G8738	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
19	Perceuse verticale (GENERAL)	G8733	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
20	Perceuse verticale (GENERAL)	V1097	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
21	Perceuse verticale (GENERAL)	G24337	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
22	Perceuse verticale (GENERAL)	G8193	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
23	Perceuse verticale (GENERAL)	G25125	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
24	Perceuse verticale (GENERAL)	G19982	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
25	Perceuse verticale (GENERAL)	G27757	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
26	Perceuse verticale (GENERAL)	V1081	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
27	Perceuse verticale (GENERAL)	G27347	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
28	Perceuse verticale (GENERAL)	G27349	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
29	Perceuse verticale (GENERAL)	G27375	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
30	Perceuse verticale (GENERAL)	G27377	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
31	Perceuse verticale (GENERAL)	G27345	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
32	Perceuse verticale (GENERAL)	G14733	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
33	Perceuse verticale (GENERAL)	G27346	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
34	Perceuse verticale (GENERAL)	G14721	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
35	Perceuse verticale (GENERAL)	S9592	340	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
36	Perceuse verticale (NIPER)	357558	NI-25	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
37	Machine à souder par points (MILLER)	LC374592	SSW2020ATT	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
38	Machine à souder par points (MILLER)	KK046116	SSW2020ATT	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
39	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
40	Meuleuse sur socle (BRADFORD)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy

	ADMIRAL)				
41	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
42	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
43	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
44	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
45	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
46	Meuleuse sur socle (BRADFORD ADMIRAL)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
47	Machine à sabler verticale		CL3509	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
48	Fraiseuse perceuse (KING)		PDM-30	Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
49	Polisseuse sur socle (BALDOR)			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy
50	Four industriel thermique Park			Bâtiment A-142 / atelier principal	264, allée Lundy

4. MATÉRIEL D'ATELIER (BÂTIMENT A-253):

Tâches comprises:

- vérifier tous les interrupteurs de sécurité;
- vérifier toutes les commandes d'arrêt d'urgence;
- vérifier tous les capteurs de proximité;
- vérifier si les tuyaux souples et les fils sont usés ou brisés;
- vérifier si les pompes et les tuyaux souples hydrauliques fuient;
- vérifier si les vérins hydrauliques et les bouteilles d'air comprimé fuient;
- vérifier si les courroies ne sont pas usées, fissurées ou effilochées;
- vérifier le niveau des fluides et les remplacer au besoin;
- vérifier si la lame de la cisaille et la lame pour travailler le métal sont usées ou entaillées et les faire tourner;
- vérifier les châssis pour déceler des signes de fissures ou de plis;
- vérifier si les engrenages et les guides sont usés;
- vérifier que tous les protecteurs sont en place et en bon état;
- vérifier si les butées arrière sont précises et si elles fonctionnent correctement; et
- vérifier si les dispositifs de commande auxiliaires sont endommagés et s'ils sont fonctionnels.

Tableau 4: Matériel d'atelier (bâtiment A-253)

Article	Description	N° de série	N° du fabricant	Bâtiment / local	Adresse
1	Machine à travailler le métal	LUOWDO3606	IW-110S	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
2	Cisaille hydraulique	LUOWDO3592	36245	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar

3	Scie à ruban horizontale	LUOWDO3602	C-916S	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
4	Scie à ruban horizontale	3L8VMO1375	C-916S	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
5	Scie à ruban verticale	3T2DC00004	2013-V	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
6	Presse de 100 tonnes	Unknown	IPH100D13-2	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
7	Presse de 100 tonnes	LUOWDO3635	IPH100D13-2	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
8	Plieuse n° 1	LUOWGO4398	35C13X945	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar
9	Plieuse n° 2	LUOVK02131	C6C17FC7K	Bâtiment A-253 / atelier principal	31, ch. Hangar

5. MACHINES À SOUDER:

Tâches comprises:

- nettoyer l'intérieur et l'extérieur des appareils;
- effectuer un essai de charge;
- vérifier la puissance d'entrée/de sortie (étalonnage);
- inspecter les dévidoirs;
- inspecter les torches;
- inspecter les câbles;
- inspecter les rouleaux; et
- inspecter le dévidoir entraîné par le moteur.

Tableau 5.1: Appareils Syncrowave

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	KG066836	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
2	KH558422	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
3	KH558423	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
4	KH558425	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
5	KH565001	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
6	LC010067	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
7	LC010068	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
8	LC010070	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
9	LC010072	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
10	LC010073	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
11	LJ03-0152L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
12	LJ03-0153L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
13	LJ030154L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
14	LJ030155L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
15	LJ04-0067L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
16	LJ030151L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
17	KH565002	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
18	MC440101L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
19	MC440107L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
20	KJ122742	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
21	KJ122747	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
22	KK196239	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

23	LC010066	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
24	LJ040070L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
25	LC010065	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
26	KJ122743	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
27	KJ122745	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
28	LC010074	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
29	LC010076	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
30	LC010077	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
31	LJ010059L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
32	LJ01-0060L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
33	LJ04-0068L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
34	LJ040069L	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

Tableau 5.2: Onduleurs

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	KH564565	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
2	KH564566	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
3	KH564568	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
4	KH564570	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
5	MA030206A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
6	KH564573	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
7	KH564577	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
8	KH564579	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
9	LJ050567A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
10	MA030208A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
11	LJ050569A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
12	LJ050570A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
13	LJ050572A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
14	LJ050573A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
15	MA060201A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
16	LJ050574A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
17	LJ050575A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
18	LJ050577A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
19	LJ050579A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
20	LJ050578A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
21	LB244908	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
22	LB244909	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
23	LB244910	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
24	LB244912	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
25	MC420127U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
26	LB243696	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

27	LB244894	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
28	LB244895	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
29	LB244896	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
30	LB244911	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
31	LE043894	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
32	LE043897	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
33	LH010472A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
34	LH010474A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
35	LJ050576A	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

Tableau 5.3: Dévidoirs

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	KH528356	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
2	KH528359	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
3	KH563134	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
4	KH563136	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
5	KH563138	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
6	KJ007947	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
7	LA055408	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
8	LB330492	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
9	LB330493	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
10	LB330495	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
11	LB330498	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
12	LB330499	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
13	LB330503	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
14	LC007481	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
15	LC007486	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
16	LG441206W	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
17	LB330494	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
18	KH563140	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
19	KJ007949	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
20	KH563139	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
21	LC007485	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
22	LJ050242U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
23	LJ050243U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
24	LJ050244U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
25	LJ050245U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
26	LJ050246U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
27	LJ050247U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
28	LJ051068U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

29	LJ051069U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
30	LJ051078U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
31	MA021330U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
32	MA021331U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
33	MA021333U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
34	LJ050241U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
35	MC450500U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
36	LJ050240U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
37	LJ050248U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
38	LJ051067U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
39	MD461113U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
40	MD461115U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
41	MC460670U	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

Tableau 5.4: Machines de refroidissement

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	LR276562	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
2	KK275484	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
3	LJ010160F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
4	LJ010157F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
5	LJ010159F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
6	ME050199J	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
7	MA090180	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
8	JLJ010160F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
9	LJ010166F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
10	LJ010158F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
11	LH480378F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
12	KJ074554	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
13	LH480382F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
14	KJ124957	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
15	LH480377F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
16	KJ074548	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
17	KJ124988	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
18	KE667723	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
19	LB276565	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
20	LB276563	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
21	KJ124987	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
22	KJ074549	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
23	LB333266	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
24	LB333265	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
25	LB333257	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

26	KJ060821	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
27	KE689963	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
28	KK208230	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
29	LB276564	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
30	LB276566	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
31	LB333264	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
32	MA090182J	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
33	MA090183J	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
34	LB333256	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
35	LH480388F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
36	LJ010167F	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
37	MC430280J	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
38	MC4500804J	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

Tableau 5.5: Machines à souder

Article	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	MC400300C	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar
2	MA-1747105	Bâtiment A-253 / 114	31, ch. Hangar

6. MACHINES À COUDRE INDUSTRIELLES:

Tâches comprises:

- a) nettoyer l'intérieur et l'extérieur des appareils;
- b) effectuer une vérification du bon fonctionnement;
- c) vérifier la cadence;
- d) vérifier si les pièces sont usées;
- e) inspecter les moteurs et les liens;
- f) inspecter les dommages; et
- g) remplacer les pièces au besoin.

Tableau 6: Machines à coudre industrielles

Article	N° de modèle	N° de série	Bâtiment / local	Adresse
1	LU-563	LUOWDO3606	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
2	LU-563	LUOWDO3592	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
3	LU-563	LUOWDO3602	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
4	LU-1560N	3L8VMO1375	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
5	TSC-441	3T2DC00004	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
6	LU-563	Unknown	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
7	LU-563	LUOWDO3635	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
8	LU-563	LUOWGO4398	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
9	LU-563	LUOVK02131	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
10	LU-563	LUOWEO3851	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar

11	LU-563	LUOWDO3803	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
12	LU-563	LUOWGO4412	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
13	LU-563	LUOWDO3664	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
14	LU-1508NH	3L8BE00193	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
15	LU-1508NH	3L8AM00300	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
16	LU-1508NH	3L8AM00037	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
17	LU-1508NH	3L8AL00097	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
18	LU-1508NH	3L8AL00204	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
19	LU-1508NH	3L8AM00040	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
20	LU-1508NH	3L8AL00205	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
21	LU-1508NH	3L8AL00098	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
22	LU-1508NH	3L8AM00039	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
23	LU-1508NH	3L8AM00038	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
24	LU-1508NH	3L8AL00096	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
25	LG-158	U03057 SUB1	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
26	LU-563	LU0VK02081	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
27	LU-1560	3L8WJ03558	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
28	MO-67165	8MOVJ22618	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar
29	LU-1560	3L8WJ03559	Bâtiment A-253 / 101	31, ch. Hangar

ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT

Période initiale du contrat: Année 1 (insérer les dates à l'attribution du contrat)

1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses

1.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné

au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.

- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	\$ _____ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	\$ _____ / heure

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la maintenance interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. CATÉGORIE 3: Soudeuses

3.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure

2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure
---	--	------------------

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'œuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

4.3 Main-d'œuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

Période Optionnelle 1: Année 1 (insérer les dates à l'attribution du contrat)

1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses

1.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La

« majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.

- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. CATÉGORIE 3: Soudeuses

3.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel

2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel
---	--	------------------

4.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

Période Optionnelle 2: Année 1 (insérer les dates à l'attribution du contrat)**1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses****1.1 Inspections et maintenance préventive**

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La

« majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.

- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.

- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. CATÉGORIE 3: Soudeuses

3.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / appel
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / appel

4.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Prix unitaire ferme par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	_____ \$ / heure
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	_____ \$ / heure

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%.
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

ANNEXE C - CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS

Critères techniques obligatoires

Pour chaque catégorie visée par le soumissionnaire, celui-ci doit fournir les documents démontrant que les services proposés aux fins de l'inspection, de l'entretien et de la réparation respectent chaque critère. **L'omission de fournir tout document d'appui peut entraîner le rejet de la soumission.**

Catégorie O1 : Tours et fraiseuses

N°	Critères obligatoires	Réponse du soumissionnaire
		Renvoi dans les documents d'appui (n° de page)
O1.1	Le soumissionnaire doit fournir une liste des ressources proposées qui exécuteront les travaux visés par la Catégorie 1. La liste doit au moins comprendre : <ul style="list-style-type: none"> - le nom de la ressource proposée. - le titre de poste. 	
O1.2	Le soumissionnaire doit démontrer que chaque ressource proposée pour la Catégorie 1 possède au moins trois (3) ans d'expérience* en réparation de tours et de fraiseuses. <p><i>*L'expérience doit comprendre la mise au niveau, l'alignement et l'installation de machines sur des assises ou des socles, de même que le réglage, la mise au niveau et l'alignement de sources d'alimentation, comme des moteurs électriques.</i></p>	

Catégorie O2 : Équipement d'atelier général

N°	Critères obligatoires	Réponse du soumissionnaire
		Renvoi dans les documents d'appui (n° de page)
M2.1	Le soumissionnaire doit fournir une liste des ressources proposées qui exécuteront les travaux visés par la Catégorie 2. La liste doit au moins comprendre : <ul style="list-style-type: none"> - le nom de la ressource proposée. - le titre de poste. 	
M2.2	Le soumissionnaire doit démontrer que chaque ressource proposée pour la Catégorie 2 possède au moins trois (3) ans d'expérience* en réparation de machines industrielles, comme des systèmes hydrauliques et à air comprimé. <p><i>*L'expérience doit comprendre la mise au niveau, l'alignement et l'installation de machines sur des assises ou des socles, de même que le réglage, la mise au niveau et l'alignement de sources d'alimentation, comme des moteurs électriques.</i></p>	

Catégorie O3 : Soudeuses

N°	Critères obligatoires	Réponse du soumissionnaire
		Renvoi dans les documents d'appui (n° de page)
O3.1	Le soumissionnaire doit fournir une liste des ressources proposées qui exécuteront les travaux visés par la Catégorie 3. La liste doit au moins comprendre : <ul style="list-style-type: none"> - le nom de la ressource proposée. - le titre de poste. 	
O3.2	Le soumissionnaire doit démontrer que chaque ressource proposée pour la Catégorie 3 possède au moins trois (3) ans d'expérience en réparation d'équipement de soudage industriel reposant sur les procédés de soudage suivant : <ol style="list-style-type: none"> soudage à l'arc avec électrode enrobée (procédé SMAW); soudage à l'arc avec fil fourré (procédé FCAW); soudage à l'arc sous gaz avec fil plein (procédé GMAW); et soudage à l'arc sous gaz avec électrode de tungstène (procédé GTAW). 	

Catégorie O4 : Machines à coudre

N°	Critères obligatoires	Réponse du soumissionnaire
		Renvoi dans les documents d'appui (n° de page)
O4.1	Le soumissionnaire doit fournir une liste des ressources proposées qui exécuteront les travaux visés par la Catégorie 3. La liste doit au moins comprendre : <ul style="list-style-type: none"> - le nom de la ressource proposée. - le titre de poste. 	
O4.2	Le soumissionnaire doit démontrer que chaque ressource proposée pour la Catégorie 4 possède au moins trois (3) ans d'expérience en réparation de machines à coudre Juki.	

ANNEXE D – ÉVALUATION DE LA SOUMISSION FINANCIÈRE**PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT****1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses****1.1 Inspections et maintenance préventive**

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'œuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	8	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	64	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an)

- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	6	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	48	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. CATÉGORIE 3: Soudeuses

3.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	10	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
---------	-------------	--	---------------------------------------	---

1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	80	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	3	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

4.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	24	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 000,00 \$ par an)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

OPTIONNELLE ANNÉE 1**1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses****1.1 Inspections et maintenance préventive**

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	8	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	64	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an)
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La

« majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.

- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. **CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général**

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	6	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	48	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. CATÉGORIE 3: Soudeuses

3.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	10	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
---------	-------------	--	---------------------------------------	---

1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	80	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	3	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

4.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	24	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 000,00 \$ par an)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

OPTIONNELLE ANNÉE 2**1. CATÉGORIE 1: Tours et fraiseuses****1.1 Inspections et maintenance préventive**

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
2	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

1.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	8	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

1.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 1.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	64	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

1.4 Matériel et pièces de remplacement

- Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an)
- Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La

« majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.

- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

2. **CATEGORIE 2: Équipement d'atelier général**

2.1 Inspections et maintenance préventive

Les inspections et la maintenance préventive comprennent l'ensemble de la main-d'oeuvre, du matériel, des outils, de l'équipement et du transport requis pour effectuer les inspections et la maintenance préventive, tel qu'il est indiqué à l'annexe A. Le matériel nécessaire pour la maintenance préventive comprendra les graisses, huiles, produits nettoyants, courroies et filtres.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Annuel 1	_____ \$ / lot

2.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	6	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

2.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 2.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	48	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

2.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de _____. (Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

3. **CATÉGORIE 3: Soudeuses**

3.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

3.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	10	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

3.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 3.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
---------	-------------	--	---------------------------------------	---

1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	80	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	8	_____ \$ / heure	\$

3.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 500,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.

4. CATÉGORIE 4 : Machines à coudre

4.1 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Prix de lot ferme tout compris (taxes applicables en sus)
1	Semi-annuel 1	_____ \$ / lot
1	Semi-annuel 2	_____ \$ / lot

4.2 Appels de service

Les appels de service (maintenance corrective, y compris les appels d'urgence), lorsqu'ils seront autorisés par le chargé de projet ou son représentant, comprendront une (1) heure de travail productif sur place, les frais de déplacement et les autres frais indirects. Si l'AT (appel) dépasse une (1) journée, aucun taux supplémentaire d'AT (appel) ne s'appliquera. Le taux d'appel de service ne s'appliquera pas si l'entrepreneur est déjà sur place pour effectuer d'autres travaux.

Article	Description	Nombre estimatif d'appels de service par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	3	_____ \$ / appel	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / appel	\$

4.3 Main-d'oeuvre (seulement en plus du point 4.2)

Article	Description	Nombre estimatif des heures par année	Prix unitaire ferme par technicien	Prix unitaire calculé par technicien
1	Durant les heures normales (du lundi au vendredi)	24	_____ \$ / heure	\$
2	En dehors des heures normales (du lundi au samedi)	1	_____ \$ / heure	\$

4.4 Matériel et pièces de remplacement

- a. Le prix des pièces fournies par l'entrepreneur, autre que les pièces fournies gratuitement, sera le prix de revient de l'entrepreneur plus une majoration de ____%. (**Utilisation estimative du matériel: 1 000,00 \$ par an**)
- b. **Prix de revient - Majoration:** Aux fins de la présente demande de proposition, le « prix de revient » est défini comme les « dépenses engagées par un entrepreneur pour obtenir un produit ou un service donné au gouvernement en excluant la taxe sur les produits et services et/ou la taxe de vente harmonisée ». La « majoration » comprend les dépenses d'achat (moins les remises), la manutention interne et les dépenses générales administratives, plus le bénéfice.
- c. Les utilisations estimées susmentionnées se fondent sur des utilisations passées et l'utilisation prévue du présent contrat, et ne sont fournies qu'aux fins d'évaluation. Elles sont faites de bonne foi et ne constituent pas un engagement de la part de l'État pour les quantités estimatives.