

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St./11 rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

This document contains a Security Requirement/
Ce document contient des exigences relatives à la
sécurité.

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Construction Services Division/Division des services de
construction
11 Laurier St./11 Rue Laurier
3C2, Place du Portage
Phase III
Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet Réfection de la brique - LTDLC	
Solicitation No. - N° de l'invitation EH900-152447/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client 20152447	Date 2015-05-28
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$\$FG-356-67168	
File No. - N° de dossier fg356.EH900-152447	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-06-10	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Lagacé, Hélène	Buyer Id - Id de l'acheteur fg356
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-0060 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-8335
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Public Works & Government Services Canada Les Terrasses de la Chaudière 25 Eddy Street Gatineau, Quebec K1A 0M3	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation

EH900-152447/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

fg356

Client Ref. No. - N° de réf. du client

20152447

File No. - N° du dossier

fg356EH900-152447

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Cette modification 003 a pour but de modifier l'appel d'offres (AO) comme suit:

1) SUPPRIMER en entier APPENDICE 1 -**RÉVISÉE** - FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION; et **REEMPLACER** avec **RÉVISION 1** - FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION ci-joint.

2) SUPPRIMER en entier APPENDICE 1 -**RÉVISÉE** - FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉS; et **REEMPLACER** avec **RÉVISION 2** - l'APPENDICE 1- FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉS ci-joint.

3) Émettre addenda 001

Toutes les autres termes et conditions demeurent inchangées.

REVISION 1 - FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION (SA)

SA01 IDENTIFICATION DU PROJET

Projet No.: R.068114.011 - Réfection de la brique, Les Terrasses de la Chaudières, 25 rue Eddy, Gatineau, Québec.

SA02 NOM COMMERCIAL ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE

Nom: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____ NEA _____

SA03 OFFRE

Le soumissionnaire offre au Canada d'exécuter les travaux du projet mentionné ci-dessus, conformément aux documents de soumission pour le **MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION INDIQUÉ DANS L'APPENDICE 1.**

SA04 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS

La soumission ne peut être retirée pour une période de **trente (30)** jours suivant la date de clôture de l'invitation.

SA05 ACCEPTATION ET CONTRAT

À l'acceptation de l'offre de l'entrepreneur par le Canada, un contrat exécutoire est formé entre le Canada et l'entrepreneur. Les documents constituant le contrat sont ceux mentionnés aux Documents du contrat.

SA06 DURÉE DES TRAVAUX

L'entrepreneur doit exécuter et compléter les travaux dans **les quatre-vingt-quinze (95)** semaines à partir de l'avis de l'acceptation de l'offre.

SA07 GARANTIE DE SOUMISSION

Le soumissionnaire joint à sa soumission une garantie de soumission conformément à l'IG08 - Exigences relatives à la garantie de soumission de la R2710T - Instructions générales - Services de construction - Exigences relatives à la garantie de soumission

.

SA08 SIGNATURE

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire (Tapés ou lettres moulées)

Courriel

Signature

Date

RÉVISION 2 - APPENDICE 1 - FORMULAIRE DE PRIX COMBINÉS

- 1) Les prix unitaires seront retenus pour établir le montant total des prix calculés. Toute erreur arithmétique à cet appendice sera corrigée par le Canada.
- 2) Le Canada peut rejeter la soumission si quelconque des prix soumis ne tient pas fidèlement compte du coût de l'exécution de la partie des travaux à laquelle ce prix s'applique.

MONTANT FORFAITAIRE

Le montant forfaitaire désigne la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix forfaitaire.

- (a) Les travaux inclus dans le montant forfaitaire représentent tous les travaux qui ne sont pas inclus dans le tableau des prix unitaires.

MONTANT FORFAITAIRE (MF) Excluant les taxes applicable(s)	
---	--

TABLEAU DES PRIX UNITAIRES

Le tableau des prix unitaires désigne la partie des travaux qui est assujettie à un arrangement à prix unitaires.

- a) Les travaux faisant partie de chaque article sont tels que décrits aux sections du devis en référence.
- b) Le prix unitaire ne doit pas inclure de montants pour des travaux qui ne sont pas inclus aux articles de prix unitaires.
- c) **NOTE: Conformément à la légende sur les dessins architecturaux, la quantité estimée ci-dessous inclut deux briques de remplacement supplémentaires pour chaque brique déjà fissurée/brisée indiquée dans les dessins. Pour chaque élément unitaire, soumissionner selon les quantités estimées présentées ci-dessous.**

Article	Référence au devis	Catégorie de main-d'œuvre, outillage ou matériaux	Unité de mesure	Quantité Estimative (QE)	Prix unitaire (PU) Excluant les taxe(s) applicables	Prix calculé (QE x PU) Excluant les taxe(s) applicables
1	04 03 01	Remplacement de brique (Type X (type 1) réparer)	par brique	5949		
2	04 03 01	Remplacement de brique (Type Y (type 2) réparer)	par brique	606		
3	04 03 01	Remplacement de brique (Type Z (type 3) réparer)	par brique	279		
TOTAL DES PRIX CALCULÉS (TPC) Excluant les taxes applicable(s)						

MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION (MF+TPC) Excluant les taxes applicable(s)	
--	--

ADDENDUM N° 001
Projet numéro : R.068114.011
Le 25 mai 2015

Les changements ci-après aux documents de soumission entrent immédiatement en vigueur. Le présent addendum fera partie des documents du contrat.

DEVIS:

- .1 Section 01 00 10 – Instruction Generale:
 - .1 **À supprimer** : Division 01 00 10 - Instructions Generale,
 - À remplacer par** : Division 01 00 10 - Instructions Generale, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.

DESSINS

1. Dessins d'architecture

- .1 **À supprimer** : Feuille de dessin A100, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A100, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .2 **À supprimer** : Feuille de dessin A400, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A400, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .3 **À supprimer** : Feuille de dessin A401, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A401, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .4 **À supprimer** : Feuille de dessin A402, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A402, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .5 **À supprimer** : Feuille de dessin A403, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A403, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .6 **À supprimer** : Feuille de dessin A404, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A404, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .7 **À supprimer** : Feuille de dessin A405, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A405, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .8 **À supprimer** : Feuille de dessin A406, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A406, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .9 **À supprimer** : Feuille de dessin A407, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A407, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .10 **À supprimer** : Feuille de dessin A408, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A408, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.
- .11 **À supprimer** : Feuille de dessin A409, présentée à des fins de soumission, le 25 mars 2015.
À remplacer par : Dessin A409, présenté comme faisant partie de l'addendum n° 1, le 25 mai 2015.

2. Dessins de charpente

- .1 **Se reporter à** : Dessin S100, présenté à des fins de soumission, le 25 mars 2015.

À supprimer : Note 6. Lorsqu'il s'agit d'une (1) zone, il faut alors sous-entendre un surbaissement correspondant à un échafaudage volant et ce, selon les indications comprises dans les dessins d'architecture.

À remplacer par : note 6. Prévoir un accès via un échafaudage volant et ce, à chacune des élévations prescrites et en conformité avec les exigences, afin d'assurer l'exécution des travaux comme il se doit.

FIN DU DOCUMENT

Révisée le : 2015-05-25

Partie 1 Généralités

1.1 TAXES

- .1 Payer toutes les taxes prévues par la loi, y compris les taxes fédérales, provinciales et municipales.

1.2 DROITS, PERMIS ET CERTIFICATS

- .1 Payer tous les droits et obtenir tous les permis. Fournir aux autorités les dessins et les renseignements nécessaires à la délivrance des certificats d'acceptation. Fournir les certificats d'inspection démontrant que l'ouvrage est conforme aux exigences des autorités compétentes.

1.3 ORDONNANCEMENT DES TRAVAUX

- .1 Planifier et exécuter les travaux en dérangeant ou en perturbant le moins possible l'exploitation normale des lieux.
 - .1 Voir l'écheancier ci-joint attache.
- .2 Lors de l'adjudication du contrat, présenter un calendrier des travaux sous forme de graphiques à barres, précisant les étapes prévues d'avancement des travaux, jusqu'à l'achèvement. Une fois ce calendrier revu et approuvé par le Représentant du Ministère, prendre les mesures nécessaires pour terminer les travaux dans les délais prévus. Ne pas modifier le calendrier des travaux sans en prévenir le Représentant du Ministère.
- .3 Exécuter les travaux pendant « les heures normales de travail », soit du lundi au vendredi entre 7 h et 18 h.

1.4 SEQUENCE DE TRAVAIL

- .1 Les travaux de construction doivent être effectués en étape afin de ne pas nuire aux opérations de La Couronne pendant les travaux.
- .2 Étapes Requises
 - 1. La phase 1 du projet à être complété par 31 Mars, 2016. La séquence de travail à suivre est selon cette ordre : Façades 207, 202, 203B, 203A, 206, 211, 210, 209, 106, 105, 108A, 117, 118.
Procéder à l'inspection des façades 207 et 208 préalablement au début des travaux de réparation des briques détériorées,
 - 2. La Phase 2 séquence de travail à suivre est selon cette ordre : Façades 111, 112, 302, 301,304, 119, 114, 115,116, 101, 102A, 102B, 103.

1.5 EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES

- .1 Références et Codes

- .1 Les matériaux doivent être neufs et leur mise en œuvre doit être conforme aux normes minimales applicables des documents de « référence » cités dans les sections du devis, au Code national du bâtiment – Canada 2010 (CNB) et à tous les codes provinciaux et municipaux applicables. En cas de divergence ou de contradiction, les exigences les plus strictes prévaudront.
- .2 Restrictions relatives à l'usage du tabac
 - .1 Il est interdit de fumer à l'intérieur du bâtiment. Se conformer aux restrictions qui s'appliquent à l'usage du tabac sur la propriété de l'immeuble.
- .3 Découverte de matières dangereuses
 - .1 Si des matériaux appliqués par projection ou à la truelle susceptibles de contenir de l'amiante, des polychlorobiphényles (BPC), des moisissures ou toute autre substance désignée sont découverts au cours des travaux de démolition, interrompre immédiatement ces derniers.
 - .1 Prendre des mesures correctives et en aviser immédiatement le Représentant du Ministère.
 - .2 Ne pas reprendre les travaux avant d'avoir reçu des directives écrites du Représentant du Ministère.

1.6 CONSIGNES DE SÉCURITÉ-INCENDIE

- .1 Se conformer au Code national du bâtiment – Canada 2010 et au Code national de prévention des incendies – Canada 2010 pour la sécurité des personnes dans le bâtiment en cas d'incendie et pour la protection des bâtiments contre les effets d'un incendie, selon les indications ci-après.
 - .1 Se conformer au Code national du bâtiment – Canada (CNB) en ce qui concerne les dispositifs à incorporer dans un bâtiment pendant les travaux de construction, visant la sécurité des personnes et la prévention des incendies.
 - .2 Se conformer au Code national de prévention des incendies – Canada (CNPI) en ce qui concerne les éléments ci-après.
 - .1 L'utilisation et l'entretien continus des dispositifs visant la sécurité-incendie et la prévention des incendies incorporés dans les bâtiments.
 - .2 Les activités exercées qui pourraient présenter des risques d'incendie dans les bâtiments et autour de ces derniers.
 - .3 Les restrictions visant des contenus dangereux dans les bâtiments et autour de ces derniers.
 - .4 La réalisation des plans de sécurité-incendie.
 - .5 La sécurité-incendie sur les chantiers de construction et de démolition.
- .2 Soudage et découpage
 - .1 Avant d'entreprendre des travaux de soudage, brasage, meulage et/ou découpage, obtenir un permis, selon les indications du Représentant du Ministère. Entreposer les liquides inflammables dans des contenants approuvés par la CSA.
 - .2 Au moins une semaine avant le début des travaux de découpage, soudage ou brasage, fournir au Représentant du Ministère les éléments indiqués ci-après.
 - .1 Un avis d'intention indiquant les dispositifs touchés, le moment et la durée de l'isolation ou de la dérivation.

- .2 Le permis de soudage dûment rempli, selon le CNPI.
- .3 Remettre le permis de soudage au Représentant du Ministère dès l'achèvement des travaux pour lesquels celui-ci avait été délivré.
- .3 Tous les travaux de découpage ou de soudage exécutés à moins de 15 m de matériaux combustibles susceptibles d'être enflammés par radiation ou par conduction doivent être exécutés en présence d'un agent de sécurité-incendie, tel que défini dans le CNPI.
- .3 Lorsque les travaux nécessitent la mise en service ou hors service des systèmes d'alarme, d'extinction et de protection incendie, prendre les mesures ci-après.
 - .1 Assurer les services d'un agent de sécurité-incendie, tel que défini dans le CNPI; en général, un agent de sécurité-incendie est une personne qui connaît bien les consignes en matière de sécurité-incendie et qui exécute, une fois l'heure, des rondes de surveillance dans les secteurs non protégés et inoccupés.
 - .2 Retenir les services du fabricant des systèmes de protection incendie, qui devra, une fois par jour ou à intervalles indiqués et approuvés par le Représentant du Ministère, isoler et protéger les éléments et les ouvrages touchés par les activités ci-après.
 - .1 Modification des systèmes d'alarme, d'extinction et de protection incendie.
 - .2 Découpage, soudage, brasage et autres travaux susceptibles de déclencher les systèmes de protection incendie.
 - .3 Dès l'achèvement des travaux, remettre en service les systèmes de protection contre l'incendie et vérifier que tous les dispositifs fonctionnent parfaitement bien.

1.7 CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- .1 Laboratoires d'essai
 - .1 Sauf indication contraire, le Représentant du Ministère désignera le laboratoire qui effectuera les inspections et les essais indiqués et assumera les frais de ses services.
 - .2 Fournir des aires de travail sécuritaires et apporter l'aide requise à la réalisation des essais, ce qui comprend la fourniture de matériaux ou de services et la coordination des travaux, selon les besoins du laboratoire d'essai et les directives du Représentant du Ministère.
 - .3 Lorsque les essais révèlent la non-conformité des ouvrages aux exigences du devis, l'Entrepreneur doit assumer les frais des essais initiaux et de tous les essais supplémentaires nécessaires pour vérifier l'acceptabilité des corrections apportées.

1.8 SERVICES PUBLICS TEMPORAIRES

- .1 L'Entrepreneur peut utiliser sans frais les services pour l'exécution des travaux. Il doit s'assurer que leur capacité est suffisante avant d'imposer des charges supplémentaires, et assumer les frais et l'entière responsabilité du branchement et du débranchement.
- .2 Raccorder à l'alimentation électrique existante conformément au Code canadien de l'électricité et fournir et installer les compteurs et interrupteurs requis.

- .3 Prévenir le Représentant du Ministère et les entreprises de services publics des interruptions de service prévues, et obtenir les autorisations nécessaires.
- .4 Prévenir le Représentant du Ministère une semaine avant chaque interruption nécessaire d'un service mécanique ou électrique pendant le déroulement des travaux. Maintenir la durée de ces coupures au minimum.
- .5 Les connections électriques sont disponible de 40 metres de la bord du toiture.

1.9 INSTALLATIONS DE CHANTIER

- .1 Echafaudage volant :
 - .1 Avant le début des travaux, l'entrepreneur sera tenu de présenter des plans et devis indiquant clairement les mécanismes de manœuvre/gréement des échafaudages volants ainsi que les lignes de sécurité. Tous les travaux de gréement doit être fait en conformité avec la réglementation actuelle de la province du Québec. Les plans et devis doivent être estampillés par un ingénieur autorisé à pratiquer dans la province de Québec
 - 2. Avant la première utilisation de l'équipement d'échafaudage volant, l'entrepreneur doit soumettre un rapport d'inspection certifié par un ingénieur, certifiant que tout le câblage/gréement de l'échafaudage volant a été installé conformément aux plans et devis. Après chaque changement majeur dans la disposition du gréement de l'échafaudage volant, un rapport complémentaire d'inspection certifié sera nécessaire.
- .2 Échafaudages d'accès
 - .1 Échafaudages : conformes à la norme CSA Z797[-09] – Code of Practice for Access Scaffold.
 - .2 Lorsqu'ils sont prescrits, fournir les dessins de conception requis, signés par un ingénieur qualifié et habilité à exercer dans la province de l'Ontario ou du Québec et portant le sceau de ce dernier.
 - .3 Les modifications et ajouts aux échafaudages doivent être approuvés par écrit par un ingénieur qualifié.
- .3 Ascenseurs désignés : ils peuvent être utilisés aux fins de déplacement des ouvriers ainsi que des matériaux petit seulement.
 - .1 Le cas échéant, en coordonner l'utilisation avec le Représentant du Ministère.
 - .2 L'Entrepreneur doit les protéger de tout dommage et des dangers pour la sécurité et éviter de les surcharger.
- .4 Entreposage sur le chantier
 - .1 Le Représentant du Ministère désignera à l'Entrepreneur un espace d'entreposage que ce dernier devra équiper et entretenir à ses frais.
 - .2 Ne pas encombrer inutilement le chantier de matériaux ou de matériel.
 - .3 Déplacer les produits et le matériel entreposés qui nuisent aux travaux du Représentant du Ministère ou d'autres entrepreneurs.

- .4 L'Entrepreneur doit réserver toute aire supplémentaire nécessaire à l'entreposage ou à l'exécution des travaux et en assumer les frais d'utilisation.
- .5 Ne pas surcharger ni permettre de surcharger aucune partie de l'ouvrage afin de ne pas en compromettre l'intégrité.
- .5 Lorsque les travaux sont de nature à compromettre la sécurité des personnes, prendre les moyens nécessaires pour rétablir provisoirement cette sécurité.
- .6 Des installations sanitaires seront mises à la disposition du personnel de l'Entrepreneur et celui-ci devra les utiliser à l'exclusion de toutes les autres installations; ces installations devront être gardées propres.
- .7 **Panneaux indicateurs**
 - .1 Fournir des panneaux indicateurs de type courant pour faciliter la circulation des véhicules ou pour transmettre des renseignements ou des instructions, des notices d'emploi du matériel, des consignes de sécurité, etc. Ces panneaux doivent être rédigés dans les deux (2) langues officielles ou utiliser des symboles graphiques faciles à comprendre. Faire approuver cette signalisation par le Représentant du Ministère.
 - .2 Aucune publicité ne sera autorisée pour le présent projet.
 - .3 Le Représentant du Ministère fournira un panneau d'identification du projet afin d'informer les usagers du bâtiment. Disposer le panneau selon les directives du Représentant du Ministère.
 - .4 Garder les panneaux et les avis approuvés en bon état pendant toute la durée des travaux et les évacuer du chantier une fois ces derniers terminés, ou avant si le Représentant du Ministère le demande.
- .8 Aucun équipement de câblage / gréement des échafaudages volants de l'édifice n'a été certifié. Aucun équipement des installations ne peut être utilisé.

1.10 EXIGENCES GÉNÉRALES CONCERNANT LES PRODUITS

- .1 **Qualité des travaux**
 - .1 Les travaux doivent être exécutés par des travailleurs agréés qualifiés ou par des apprentis, selon les termes de la loi [provinciale] [territoriale] concernant la formation professionnelle et la qualification de la main-d'œuvre.
 - .2 Les employés inscrits à un programme d'apprentissage [provincial] [territorial] pourront exécuter des tâches spécifiques s'ils sont sous la surveillance directe de travailleurs agréés qualifiés.
 - .3 Les tâches permises devront être déterminées selon le degré de formation et selon les aptitudes démontrées pour l'exécution des tâches spécifiques.
- .2 **Entreposage, manutention et protection des produits**
 - .1 Manutentionner et entreposer les produits en évitant de les endommager, de les altérer ou de les salir, et en suivant les instructions du fabricant.
 - .2 Entreposer dans leur emballage d'origine les produits groupés ou en lots; laisser intacts l'emballage, l'étiquette et le sceau du fabricant. Ne pas déballer ou délier les produits avant le moment de les incorporer à l'ouvrage.

- .3 Instructions du fabricant : Sauf prescription contraire dans le devis, installer ou mettre en place les produits selon les instructions du fabricant. Ne pas se fier aux indications inscrites sur les étiquettes et les contenants fournis avec les produits. Obtenir directement du fabricant un exemplaire de ses instructions écrites.

1.11 EXAMEN ET PRÉPARATION

- .1 Inspecter le chantier et examiner les conditions susceptibles d'influer sur l'exécution des travaux et s'assurer de bien connaître les conditions existantes du chantier.
- .2 Avant le début des travaux, définir l'étendue et l'emplacement des canalisations de services publics qui se trouvent dans la zone des travaux et en informer le Représentant du Ministère.

1.12 EXÉCUTION DES TRAVAUX

- .1 Découpage, ragréage et remise en état
 - .1 Découper au besoin les surfaces de l'ouvrage existant pour faire place au nouvel ouvrage.
 - .2 Enlever tous les éléments expressément indiqués ou prescrits.
 - .3 Ragréer et remettre en état les surfaces découpées, endommagées ou défaites, à la satisfaction du Représentant du Ministère. Le matériau, la couleur, la texture et le fini doivent s'harmoniser avec ceux des ouvrages existants.
- .2 Manchons, suspentes et éléments rapportés : Coordonner la mise en place et le garnissage des manchons, ainsi que la fourniture et l'installation des suspentes et des éléments rapportés. Obtenir l'approbation du Représentant du Ministère avant de percer ou de couper des éléments d'ossature.
- .3 Sauf prescription contraire, les matériaux à enlever deviennent la propriété de l'Entrepreneur et il doit les retirer du chantier.

1.13 CONTRÔLE DE SÉCURITÉ

- .1 Tous les membres du personnel affectés aux présents travaux seront soumis à des contrôles de sécurité.

1.14 PRIORITÉ

- .1 Lorsqu'il s'agit de travaux exécutés pour le gouvernement fédéral, les sections de la Division 01 ont priorité sur les sections techniques des autres divisions du devis de projet.

Partie 2 Produits

2.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

Partie 3 Exécution

3.1 SANS OBJET

.1 Sans objet.

FIN DE LA SECTION