

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
11 Laurier St./11, rue Laurier
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Shared Systems Division (XL)/Division des systèmes
partagés (XL)
4C1, Place du Portage Phase III
11 Laurier St./11, rue Laurier
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Système Intégré du Bibliothèque	
Solicitation No. - N° de l'invitation W7714-135812/B	Amendment No. - N° modif. 005
Client Reference No. - N° de référence du client W7714-135812	Date 2015-06-03
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$XL-107-28855	
File No. - N° de dossier 107xl.W7714-135812	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-06-10	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Conn-Harbinson, Margo	Buyer Id - Id de l'acheteur 107xl
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-1114 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 953-3703
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

**MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT POUR LA DÉFENSE CANADA**

SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DE L'INFORMATION DE LA BIBLIOTHÈQUE (SIGIB)

QUESTIONS DU FOURNISSEUR

Le 3 juin 2015

La présente modification vise à informer les soumissionnaires qu'ils doivent demander les versions électroniques connexes de certaines annexes, appendices et pièces jointes de la demande de propositions (DP) pour Système Intégré de gestion de l'Information de la Bibliothèque (SIGIB).

Après la réception et l'examen des documents de la DP, les soumissionnaires qui souhaitent fournir une proposition fondée sur les exigences et les modalités de l'invitation à soumissionner doivent envoyer une demande écrite à l'autorité contractante pour obtenir les annexes, appendices et les pièces jointes citées en référence. Les versions électroniques de ces annexes, appendices et de ces pièces jointes seront transmises par courriel.

Nous vous rappelons que les soumissionnaires doivent remplir les annexes et les pièces jointes pertinentes et les soumettre avec leur proposition, comme précisé dans la DP.

À remplir et à transmettre :

Partie 7, Annexe B	-	Liste des résultats et des services attendus
Partie 7, Annexe C	-	Calendrier des résultats et des services attendus
Partie 7, Annexe D	-	Licence du logiciel
Pièce jointe 3.1	-	Formulaire de présentation de la soumission
Pièce jointe 4.1	-	Formulaire de réponse du soumissionnaire
Pièce jointe 5.1	-	Formulaire d'attestation de l'éditeur de logiciels
Pièce jointe 5.2	-	Formulaire d'autorisation de l'éditeur de logiciels

PARTIE 4, PIÈCE JOINTE 4.1 - FORMULAIRE DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Toutes les exigences techniques tant obligatoires que cotées sont indiquées dans la partie 4 de la pièce jointe 4.1, Formulaire de réponse du soumissionnaire; ce formulaire est en format électronique, et de l'espace est prévu pour la réponse du soumissionnaire. La pièce jointe 4.1, Formulaire de réponse du soumissionnaire, sera envoyée séparément par voie électronique, à la demande écrite du soumissionnaire, et celui-ci devra utiliser ce formulaire et le joindre à sa proposition écrite.

QUESTIONS :

Les questions suivantes ont été posées par des soumissionnaires. Pour faire en sorte que les renseignements transmis aux soumissionnaires soient uniformes et exacts, les questions importantes reçues ainsi que les réponses seront transmises simultanément à tous ceux à qui la demande de soumissions a été envoyée.

QUESTION N° 20 :

Valcartier fera-t-elle la transition des boîtes UNIX au SIGB? Nous pensions que les bibliothèques de RDDC voulaient un système universel, donc, un système d'opération, des applications et des données intégrées universels. Un système, une plateforme. Nous trompons-nous? Puisque les plans de travail et de soumissions dépendent de cela, il importe de savoir si le système sera bel et bien « universel ».

RÉPONSE 20 :

Oui. RDDC recherche un système universel.

QUESTION N° 21 :

Si Valcartier ne veut pas passer au SIGB, envisagerait-elle d'utiliser d'autres options comme l' accès éloigné aux données/ réseau privé virtuel vers un autre serveur Windows?

RÉPONSE 21 :

Les données consignées actuellement dans le système intégré de bibliothèque de Valcartier doivent être intégrées au système universel de RDDC.

QUESTION N° 22 :

Pouvons-nous présumer que les bibliothèques de RDDC veulent une capacité de prêt intégré et en direct? Cela nécessiterait également la transition d'UNIX pour un accès sur le Web ou par l'entremise d'une fenêtre Windows.

RÉPONSE 22 :

Oui, RDDC exige une capacité de prêt intégré.

QUESTION N° 23 :

RDDC a-t-il besoin des renseignements ou des statistiques sur les utilisateurs antérieurs? Si oui, comment pouvons-nous les obtenir? Quelle est la structure actuelle du fichier UNIX servant aux prêts? (p. ex., structures, etc.)

RÉPONSE 23 :

RDDC doit avoir les données sur les prêts des lecteurs. Tel qu'il est indiqué au point 1.15, l'entrepreneur doit conserver toutes les données de RDDC y compris l'historique des prêts. L'entrepreneur doit fournir le plan.