

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

### SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

#### NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TRAITEMENT AUTOMATISÉ DES DONNÉES (TAD)

<b>Numéro de référence :</b>	CIO/BSB0018	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	IC401464
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	2015-06-10	<b>Date de clôture :</b>	2015-06-25 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue :</b>	2015-07-02	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	240 jours/année
<b>Date de livraison estimée :</b>	S. O.	<i>La période contractuelle initiale commencera à la date d'attribution du contrat et se terminera un (1) an après, avec quatre (4) options irrévocables de prolongation d'un (1) an chacune.</i>	
<b>Durée du contrat :</b>			
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentiel	<b>Accords commerciaux applicables :</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats :</b>	1

### Détails du besoin

#### Procédures de l'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés conformément au palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

*Un (1) analyste-programmeur de niveau 2 (les fournisseurs doivent présenter une (1) soumission; l'exigence est jusqu'à trois [3]).*

Les titulaires d'un AMA suivants ont été invités à présenter une soumission :

1. Altruistic Informatics Consulting Inc.
2. Coradix technology Consulting Ltd.
3. Emerion
4. Epixus Incorporated
5. Equasion Business Technologies Consulting Inc.
6. Equasion Business Technologies Consulting Inc. et Watershed Information Technology Inc in CJV
7. Esper Consulting Inc.
8. IBM Canada Itée
9. MODIS Canada Inc.
10. PrecisionIT Inc, IDS Systems Consultants Inc., PrecisionERP Incorporated, en COENTREPRISE
11. Prolity Corporation
12. Randstad Interim Incorporated
13. Systemscope Inc.

14. T.E.S. Contract Services Inc.
15. TekSystems Canada Inc.
16. The Halifax Group
17. Veritaaq Technology House Inc.

## **ORGANISATION**

Le Bureau principal de l'information (BPI) a pour mandat d'optimiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une gestion moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités de la Direction générale du dirigeant principal de l'information (DGDPI) sont les suivantes :

- mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et des plans de GI-TI du Ministère par une structure de gouvernance pratique;
- offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires d'affaires du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- mettre en place une architecture et des normes technologiques panministérielles afin de tirer profit au maximum des occasions d'investissement horizontal en GI-TI à l'échelle d'Industrie Canada.

La Direction générale des services d'affaires est responsable de l'élaboration de solutions et d'applications (COTS et personnalisées) et de la maintenance des systèmes existants à l'appui des unités de travail.

La Direction des solutions d'entreprise (DSE) de la Direction générale des services d'affaires est responsable de tous les aspects de la gestion et de l'exécution des projets de TI de tout le Ministère ainsi que des principales initiatives de transformation du Ministère, notamment :

- le renouvellement des logiciels de bureau;
- l'initiative de transformation des services de courriel;
- la veille stratégique et l'analytique;
- la campagne « Je suis prêt »;
- la solution GCDocs.

Au sein de la DSE, le groupe des renseignements d'affaires et des analyses est responsable des services qui suivent :

- assurer le maintien et l'amélioration des pratiques d'Industrie Canada relativement aux renseignements d'affaires;
- établir et soutenir les capacités liées aux renseignements d'affaires et aux analyses;
- assurer la prestation de services d'analyse et de rapport opérationnels pour Industrie Canada.

## **EXIGENCES ET OBJECTIFS DU PROJET**

Industrie Canada procède à l'heure actuelle à l'exécution d'une feuille de route quinquennale qui permettra au Ministère de développer et de mettre en œuvre, dans le cadre du projet de renseignements d'affaires et d'analyses (RAA), un ensemble uniforme de méthodes, de procédés, de procédures et d'outils pour les systèmes de gestion des données de référence (GDR) et d'analyse opérationnelle (AO).

Les résultats attendus du projet, qui assureront l'application de la vision d'Industrie Canada à l'égard des données, feront bénéficier tous les secteurs d'activité en accroissant l'utilisation horizontale des données. La vision met l'accent sur des solutions pragmatiques et stratégiques pour l'ensemble d'Industrie Canada, tout en tenant compte du caractère unique de certains secteurs d'activité.

Comme c'est le cas d'autres organisations, Industrie Canada connaît depuis quelques années un accroissement du volume des données. Cette situation, combinée à d'autres facteurs, a intensifié le besoin d'une meilleure gestion, communication et utilisation horizontale des données, en vue de fournir aux Canadiens des programmes plus efficaces. La GDR permettra l'intégration des données et facilitera leur transformation. Une telle intégration accroît le rendement des applications et permet la réalisation d'analyses avancées sur les données, ce qui améliore l'élaboration et la prestation des politiques, des programmes et des évaluations d'IC.

## **PORTÉE DU TRAVAIL ET ACTIVITÉS CLÉS**

L'équipe chargée des rapports de la DSE travaille avec une diversité de clients, y compris des développeurs, des administrateurs de bases de données, l'équipe de gestion des services et les architectes d'entreprise, pour appuyer l'intégration de leurs exigences à l'environnement de rapport existant. La base de données contient de l'information provenant de nombreuses applications qui utilisent Oracle.

L'équipe de développement ETL (extraction, transformation et chargement) est aussi responsable du soutien à la conception des bases de données relationnelles. Cette fonction consiste à fournir l'analyse et l'administration du schéma de la base de données Oracle pour un certain nombre d'applications, y compris celles sur le site Web principal des entreprises et des consommateurs d'Industrie Canada. L'équipe est aussi responsable des logiciels, des normes et des processus utilisés pour appuyer la fonction d'administration des données. L'outil utilisé actuellement est Information Builders (console de gestion des données). Il sera converti à IBM (InfoSphere DataStage).

L'analyste-programmeur/développeur ETL appuiera les divers projets et initiatives de la DSE dans le développement de solutions d'entreprise et devra travailler autant de façon autonome qu'avec les autres membres de l'équipe de RAA pour veiller à ce que chaque membre de la communauté des clients reçoive un service de qualité en temps opportun.

Les tâches et les livrables peuvent comprendre notamment, mais non exclusivement, les suivants :

- Analyse
  - Analyser, définir et documenter les exigences relatives aux données, au flux de travail, aux processus logiques, à l'environnement matériel et de système d'exploitation, à l'interface avec d'autres systèmes, aux contrôles internes et externes, aux contrôles et aux sorties;
  - Aider les analystes des activités dans la réalisation des enquêtes, des analyses et des évaluations visant à déterminer les besoins opérationnels;
- Extraire, transformer et charger (ETL);
  - Concevoir, développer et maintenir les flux de données, les scripts et les procédures d'ETL;
- Qualité des données
  - Effectuer l'analyse, le profilage et le nettoyage des données;
- Essai
  - Effectuer les mises à l'essai;
  - Fournir un soutien et une aide à la coordination pour les tests d'assurance de la qualité;
- Documents
  - Rédiger la documentation technique;
- Fournir des mises à jour et des rapports d'étape à la direction de l'équipe de projet, au besoin.

## **LIEU DU TRAVAIL**

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Industrie Canada situés au 165, Hôtel de Ville, Gatineau (Québec).

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail n'est PAS fait par une ressource sous contrat.

**Exigences relatives à la sécurité :** DOSSIER TPSGC No COMMON-PS-SRCL#4 s'applique

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** Attestation de sécurité d'installation (ASI) – Secret

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** Secret

## **Autorité contractante**

**Nom :** Jordan Kearns  
**Numéro de téléphone :** 343-291-1268  
**Adresse courriel :** [Jordan.Kearns@ic.gc.ca](mailto:Jordan.Kearns@ic.gc.ca)

## **Demandes de renseignements**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette demande de propositions (DP) doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec [RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca](mailto:RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca).