

Destination Code - Code destinataire	Destination Address - Adresse de la destination	Invoice Code - Code bur.-comptable	Invoice Address - Adresse de facturation
D - 1	** See Items **	W8486	DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE 101 COLONEL BY DR. OTTAWA Ontario K1A0K2 Canada



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Destination	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
5	NSN - NNO: 9110-21-851-1635 FUEL, COMPRESSED, HEXAMINE TABLET Shelf Life/Batch Managed item • SHELF LIFE 36 MONTHS. • SOLID FUEL; COMPRESSED HEXAMINE; TYPE 1; LAND ELEMENT; 19.0 GRAMS MAXIMUM PER TABLET; 6 TABLETS PER PACKAGE; 25 PACKAGES PER CARTON. • 4 CASES MINIMUM CALL-UP QUANTITY. • LIST OF MARKINGS REQUIRED: A. PRODUCT DESCRIPTION B. SPECIFICATION NUMBER (TYPE, GRADE, CLASS) OF ITEM C. NATIO STOCK NUMBER D. CONTRACTOR'S NAME E. MANUFACTURER'S PART OR DRAWING NUMBER F. MANUFACTURER'S BATCH NUMBER G. DATE OF MANUFACTURE • MANUFACTURER OFFERED: _____ • PART NUMBER OFFERED: _____ • RECOCHEM NSCM/CAGE - COF/CAGE: 37036 Part No. - N° de la partie: 12-720 OR EQUAL	D - 1	W8486	1	CS	\$	\$		See Herein	



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Destination FOB/FAM	Unit Price/Prix unitaire Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
6	NSN - NNO: 9110-21-806-2668 FUEL, COMPRESSED, HEXAMINE TABLET Shelf Life/Batch Managed item • SHELF LIFE 60 MONTHS. • WEIGHT: 3.0 GRAMS; UNIT PACKAGE QUANTITY: 10; UNIT PACKAGE TYPE: TUBE; 25 TUBES PER CASE. • 1 CASE MINIMUM CALL-UP QUANTITY. • • LIST OF MARKINGS REQUIRED: A. PRODUCT DESCRIPTION B. SPECIFICATION NUMBER (TYPE, GRADE, CLASS) OF ITEM C. NATIO STOCK NUMBER D. CONTRACTOR'S NAME E. MANUFACTURER'S PART OR DRAWING NUMBER F. MANUFACTURER'S BATCH NUMBER G. DATE OF MANUFACTURE • MANUFACTURER OFFERED: _____ • PART NUMBER OFFERED: _____ • RECOCHEM NSCM/CAGE - COF/CAGE: 37036 Part No. - N° de la partie: 44-500 OR EQUAL	D - 1	W8486	1	CS	\$	\$	See Herein	




Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Destination	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
7	NSN - NNO: 9130-21-904-6993 NAPHTHA, FUEL Shelf Life/Batch Managed item • SHELF LIFE 36 MONTHS. • PACKAGING MUST MEET UN SPECIFICATIONS FOR AIR TRANSPORT UNDER UN 1268 GENERAL CHARACTERISTICS ITEM DESCRIPTION: PETROLEUM DISTILLATE; 55.0 KPA AT 37.8 DEG C REID VAPOR PRESSURE; FREE FROM IMPURITIES INCLUDING LEAD AND OTHER ANTI-KNOCK COMPOUNDS; SULPHUR LEVEL 5.0 MG/KG MAX: PETROLEUM DISTILLATE DESIGNATED NAPHTHA TYPE 1, MEETS CAN/CGSB-2.27-2012, SUITABLE FOR USE IN CATALYTIC AND PRESSURE APPLIANCES; PACKAGED IN AN OBLONG CLASS F DOUBLE METAL SEALED AIR DROPPABLE 1.0 LITRE CONTAINER (FOR USE IN AIR DROPS). • 5 CASES MINIMUM CALL-UP QUANTITY • • LIST OF MARKINGS REQUIRED: A. PRODUCT DESCRIPTION B. SPECIFICATION NUMBER (TYPE, GRADE, CLASS) OF ITEM C. NATIO STOCK NUMBER D. CONTRACTOR'S NAME E. MANUFACTURER'S PART OR DRAWING NUMBER	D - 1	W8486	1	CS	\$	\$		See Herein	

Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
7	F. MANUFACTURER'S BATCH NUMBER G. DATE OF MANUFACTURE • MANUFACTURER OFFERED: _____ • PART NUMBER OFFERED: _____ • RECOCHEM NSCM/CAGE - COF/CAGE: 37036 Part No. - N° de la partie: 44-141 OR EQUAL								



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Destination	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
8	NAPHTHA, FUEL Shelf Life/Batch Managed item • SHELF LIFE 36 MONTHS. • PETROLEUM DISTILLATE; 55.0 KPA AT 37.8 DEG C REID VAPOR PRESSURE; FREE FROM IMPURITIES INCLUDING LEAD AND OTHER ANTI-KNOCK COMPOUNDS; SULPHUR LEVEL 5.0 MG/KG MAX: PETROLEUM DISTILLATE DESIGNATED NAPHTHA TYPE 1, MEETS CAN/CGSB-2.27-2012 SUITABLE FOR USE IN CATALYTIC AND PRESSURE APPLIANCES:205.0 LITER DRUM. • THE FOLLOWING CAUTIONARY MARKING SHALL APPEAR ON THE DRUMS: - AVOID CONTACT WITH SKIN AND EYES - DO NOT TAKE INTERNALLY - AVOID BREATHING VAPORS - KEEP AWAY FROM FIRE, SPARKS AND POWERFUL OXIDIZING MATERIALS - KEEP IN COOL PLACE - KEEP CONTAINER CLOSED • MANUFACTURER OFFERED: _____ • PART NUMBER OFFERED: _____ • RECOCHEM NSCM/CAGE - COF/CAGE: 37036 Part No. - N° de la partie:	D - 1	W8486	1	DR	\$	\$		See Herein	

 Public Works and Government Services Canada		Travaux publics et Services gouvernementaux Canada		Document No.W8486-140621/B		Part - Partie 1 of - de 2		See Part 2 for Clauses and Conditions Voir Partie 2 pour Clauses et Conditions			
Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination		Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte	
8	24-439 OR EQUAL										

Solicitation No. - N° de l'invitation

W8486-140621/B

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

hl632

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

W8486-140621

hl632W8486-140621

Cette page a été intentionnellement laissée en blanc

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W8486-140621/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W8486-140621

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
hl632.W8486-140621

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl632
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

TABLE DES MATIÈRES

1.1	INTRODUCTION.....	2
1.2	SOMMAIRE	2
1.3	COMPTE RENDU.....	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....		3
2.1	INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	3
2.2	PRÉSENTATION DES OFFRES.....	3
2.3	DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	3
2.4	LOIS APPLICABLES	3
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....		4
3.1	INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	4
3.2	ATTESTATIONS	5
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION		6
4.1	PROCÉDURES D'ÉVALUATION	6
4.2	MÉTHODE DE SÉLECTION - ARTICLES MULTIPLES.....	6
PARTIE 5 – ATTESTATIONS		7
5.1.	ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES.....	7
PARTIE 6 A – OFFRE À COMMANDES		8
6.1	BESOIN.....	8
6.2	EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	8
6.3	CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	8
6.4	DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	8
6.5	RESPONSABLES.....	8
6.6	UTILISATEURS DÉSIGNÉS	9
6.7	LIVRAISONS À EFFECTUER EN DEHORS D'UNE ZPRTG.....	9
6.8	INSTRUMENT DE COMMANDE	9
6.9	LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	9
6.10	LIMITATION FINANCIÈRE.....	9
6.11	ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	10
6.12	ATTESTATIONS – CONFORMITÉ.....	10
6.13	LOIS APPLICABLES	10
PARTIE 6 B - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT		11
1.	BESOIN	11
2.	CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	11
3.	DURÉE DU CONTRAT	11
4.	PAIEMENT	11
5.	INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION	11
6.	CLAUSES DU GUIDE DES CUA	12
7.	DURÉE DE CONSERVATION.....	12
8.	PRÉPARATION DE LA LIVRAISON.....	12
9.	QUANTITÉ	12
10.	INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION - LIVRAISON À DESTINATION	12

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

Partie 1	Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
Partie 3	Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
Partie 5	Attestations: comprend les attestations à fournir; et
Partie 6A	contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;
Partie 6B	contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, les spécifications pour les chariots, les emplacements – Sites de livraison, les besoins annuels approximatifs prévus, le formulaire de rapport de remplissage pour chariot et le Barème de prix.

1.2 Sommaire

Pour fournir Hexamine et Naphte doit être livré à diverses Bases des forces canadiennes la grandeur du Canada. Les Livraisons se feront au fur et à mesure des besoins pour la période de 18 mois à compter de la date d'émission de l'offre à commandes.

- 1.2.1** Conformément à l'article 01 des instructions uniformisées [2006](#) et [2007](#) des dispositions relatives à l'intégrité, les offrants doivent fournir une liste de tous les propriétaires et(ou) administrateurs et toute autre documentation connexe, au besoin. Consulter la section [4.21](#) du Guide des approvisionnements pour en savoir plus sur les dispositions relatives à l'intégrité.

1.2.2 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI) et l'accord Canada-Chili de libre-échange, l'accord Canada-Pérou de libre-échange, l'accord Canada-Colombie de libre-échange.

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2014-09-25) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur au Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Les prix doivent figurer dans l'annexe F 'Barème de prix' seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

3.1.1 Offre technique

Les soumissionnaires doivent soumettre une (1) copie de la demande de soumission dans son intégralité, dûment remplie et signée.

3.1.1.1 Produits équivalents

1. Les produits dont la forme, l'ajustage, la fonction et la qualité sont équivalents aux articles spécifiés dans la demande de soumissions seront pris en considération si le soumissionnaire :
 - (a) indique la marque et le modèle et/ou le numéro de pièce et le COF/CAGE du produit de remplacement;
2. Les produits offerts comme équivalents sur les plans de la forme, de l'ajustage, de la fonction et de la qualité ne seront pas pris en considération si :
 - (a) la soumission ne fournit pas toute l'information requise pour permettre à l'autorité contractante de pleinement évaluer l'équivalence de chaque produit de remplacement, ou;
 - (b) le produit de remplacement ne répond pas aux critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions visant l'article en question ou ne les dépasse pas.
3. Lorsque le Canada évalue une soumission, il peut, sans toutefois y être obligé, demander aux soumissionnaires qui offrent un produit de remplacement de fournir de l'information technique démontrant l'équivalence (p.e. des dessins, des spécifications, des rapports techniques et/ou des rapports d'essai) ou de démontrer, à leurs propres frais, dans un délai de trois (3) jours ouvrables (ou tout autre délai mentionné aux présentes) que le produit de remplacement est équivalent à l'article indiqué dans la demande de soumissions. Si le soumissionnaire ne fournit pas l'information demandée dans les délais mentionnés, le Canada peut déclarer la soumission non-recevable.

3.1.2 Offre financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.3 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA _____

MasterCard _____

- b) () les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.4 Fluctuation du taux de change

Le besoin ne prévoit pas offrir d'atténuer les risques liés à la fluctuation du taux de change.

Aucune demande d'atténuation des risques liés à la fluctuation du taux de change ne sera prise en considération. Toute soumission incluant une telle disposition sera déclarée non recevable.

3.2 Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique

Toutes les soumissions doivent être complétées en détail et fournir toutes informations requises dans la demande de soumissions pour permettre une évaluation complète.

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

- a) Le soumissionnaire doit indiquer clairement le numéro de pièce et le fabricant (COF/CAGE) offert à chaque article énumérés dans les "détails de l'article" ; et
- b) Si des produits équivalents sont offerts, le soumissionnaire doit indiquer le numéro de pièce et le fabricant (COF/CAGE), présenter les documents et l'informations tel que décrit dans la partie 3, clause produits équivalents.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 Critères financière obligatoires

- a) Le soumissionnaire doit offrir un prix unitaire ferme en devises canadiennes, les taxes applicables exclus, DDP rendu droits acquittés à destination(s) Incoterms 2000, les droits de douane inclus pour chaque article offert ; et
- b) La proposition financière du soumissionnaire doit respecter les modalités de paiement.

4.2 Méthode de sélection - Articles multiples

La soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'attribution d'un offre à commandes se fera en fonction de la soumission recevable la plus basse globalement.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements connexes exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut à remplir l'une de ses obligations prévues dans le cadre de tous contrats subséquents, s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre peut être déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou constituer un manquement aux termes du contrat.

5.1. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec l'offre mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de se conformer à la demande du responsable de l'offre à commandes et de fournir les attestations dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – renseignements connexes

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant et ses affiliés respectent les dispositions stipulées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité – offre, des instructions uniformisées 2006. Les renseignements connexes, tel que requis aux dispositions relatives à l'intégrité, assisteront le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

5.1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 A – OFFRE À COMMANDES

6.1 Besoin

Pour fournir Hexamine et Naphte doit être livré à diverses Bases des forces canadiennes la grandeur du Canada. Les Livraisons se feront au fur et à mesure des besoins pour la période de 18 mois à compter de la date d'émission de l'offre à commandes.

6.2 Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2005 (2014-09-25), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.3 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

- a) Le rapport doit préciser ce qui suit :
- b) Date de la commande;
- c) Adresse du destinataire;
- d) Quantité commandée;
- e) Valeur totale (incluant les taxes applicables)

Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les six (6) mois au responsable de l'offre à commandes à partir de la date d'émission de celle-ci.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à commandes pourront être passées être rendus pour la période de 18 mois à compter de la date d'émission de l'offre à commandes.

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

J.L. LeGrow
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Direction générale des approvisionnements, Secteur des achats commerciaux et de la gestion de l'approvisionnement
Direction du transport et des produits logistiques, électriques et pétroliers
Division des produits pétroliers et des produits de construction (HL)
Portage III, 7A2, 11 rue Laurier, Gatineau, QC K1A 0S5
Téléphone : (819) 956-3524 Télécopieur : (819) 956-5227
Courriel Joe.Legrow@pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.3 Représentant de l'offrant

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

	Renseignements généraux	Suivi de la livraison
Nom:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No de téléphone:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No de télécopieur:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

Diverses Bases des forces canadiennes la grandeur du Canada.

6.7 Livraisons à effectuer en dehors d'une ZPRTG

L'offre à commandes ne doit pas être utilisée pour les livraisons à effectuer dans une région visée par une entente de revendication territoriale globale. Toutes les livraisons à effectuer dans cette région doivent être soumises au ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux pour être traitées distinctement.

6.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes*.

6.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 25 000,00\$ (taxes applicables incluses).

6.10 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 140 000,00\$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou deux (2) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment,

l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2014-09-25), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2014-11-27);
- e) l'offre de l'offrant en date du _____, clarifiée le _____ ou telle que modifiée le _____.

6.12 Attestations – Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements connexes sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements connexes, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

6.13 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W8486-140621/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W8486-140621

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
hl632.W8486-140621

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl632
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

PARTIE 6 B - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

2010A (2014-09-25) Conditions générales - biens ou services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

3. Durée du contrat

3.1 Date de livraison

La livraison devra se faire dans un délai de ____ jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

L'offrant sera payé des prix unitaires fermes dans les fonds canadiens, DDP destination, taxe sur les produits et services ou taxe de vente harmonisée en sus, droits de douane et taxes d'accise applicables inclus.

4.2 Limitation de prix

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

4.3 Modalité de paiement

Le paiement pour les travaux réalisés est fait par le Canada après la livraison, l'inspection et l'acceptation des travaux, sur présentation de factures et d'autres pièces justificatives exigées par le Canada.

4.4 Clauses du guide des CCUA

LES MODALITÉS SUIVANTES SONT INCORPORÉES AUX PRÉSENTES

Référence de CCUA	Section	Date
H1001C	Paiements multiples	2008-05-12

5. Instructions pour la facturation

1. L'offrant doit soumettre ses factures sur son propre formulaire et doit inclure les renseignements suivants:
 - a) le numéro de série de l'offre à commandes;
 - b) le nom de l'utilisateur désigné et, s'il y a lieu, le numéro du document de commande;
 - c) la destination (destinataire);
 - d) le numéro d'identification, la quantité et le prix unitaire du produit;
 - e) taxes et prélèvements selon le cas, inscrits séparément.
2.
 - a) Envoyer l'original et une (1) copie au destinataire approprié,
 - b) une (1) copie au:
Ministère des Travaux Publics et Services gouvernementaux

Division des produits pétroliers et des produits de construction, SACGA
7A2, Place du Portage, Phase III
11, rue Laurier, Gatineau (Québec) K1A 0S5
Attention: J.L. LeGrow, HL Division

Un paiement sera effectué qu'à la réception de factures satisfaisantes auxquelles les documents de sorties spécifiés et (ou) les autres documents demandés dans le présent contrat, sont à l'appui.

3. Les factures ne doivent pas être soumises avant la livraison.

6. Clauses du guide des CCUA

LES MODALITÉS SUIVANTES SONT INCORPORÉES AUX PRÉSENTES

Référence de CCUA	Section	Date
A9006C	Contrat de défense	2012-07-16
D2025C	Matériaux d'emballage en bois	2013-11-06
D3010C	Marchandises dangereuses/produits dangereux	2014-06-26
D5545C	ISO 9001:2000 Systèmes de management de la qualité - Exigences (CAQ C)	2010-08-16

7. Durée de conservation

L'entrepreneur doit s'assurer qu'il reste pour les articles 5, 6, 7 et 8 75 pour cent de la durée de conservation autorisée selon la norme CFTO D-05-001-001/SF-000 à la date de livraison au ministère de la Défense nationale

8. Préparation de la livraison

L'entrepreneur doit préparer l'(les) article(s) pour la livraison conformément à la dernière version de la spécification relative à l'emballage des Forces canadiennes D-LM-008-036/SF-000, Exigences du MDN en matière d'emballage commercial du fabricant.

9. Quantité

Les quantités fournies ne doivent pas dépasser celles qui sont précisées sur la commande subséquente à une offre permanente, à l'exception du surplus nécessaire pour remplir à pleine capacité la dernière caisse. Les livraisons partielles ou incomplètes ne seront pas acceptées, à moins que le Utilisateur désigné n'y ait consenti.

10. Instructions d'expédition - livraison à destination

1. Les biens doivent être expédiés au point de destination que par l'appel-up le document 942, Rendu droits acquittés (DDP), destination d'utilisateurs désignés, selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.
2. L'entrepreneur est responsable de l'ensemble des frais de livraison et d'administration, de tous les coûts et risques liés au transport, ainsi que du dédouanement et des droits de douane.

10.1 Frais de transport pour des conditions pressantes dans un délai de 72 heures

Les frais de transport doivent être payés d'avance par l'entrepreneur et doivent être inscrits séparément sur la facture, avec, à l'appui, une copie certifiée de la facture de transport acquittée. Offeror must use most economical means of transportation.