



RETOURNER LES OFFRES À :

Réception des soumissions:

Service correctionnel du Canada
Direction des ressources matérielles
250, montée St-François
Laval (Québec) H7C 1S5
Téléphone : 450-661-9550 postes 3209-3214

DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES

Offre à commandes (OC)

Le Canada, représenté par le ministre du Service correctionnel Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Commentaires :

« LE PRÉSENT DOCUMENT NE COMPORTE AUCUNE EXIGENCE RELATIVE À LA SÉCURITÉ »

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'Entrepreneur :

N° de Téléphone :

No de télécopieur :

Courriel : _____

No de TPS ou NAS ou No d'entreprise approvisionnement (NEA) :

Sujet: <i>Service de déblocage et nettoyage d'égouts</i>	
N° de l'invitation : 21301-15-2013978	Date: Le 19 juin 2015
N° de Référence du Client : 21301-15-2013978	
N° de Référence de SEAG	
L'invitation prend fin :	
à : 14 h HAE	
le : Le 31 juillet 2015	
F.A.B.	Destination: Autre:
Usine:	
Soumettre toutes questions à:	
Martine Pilon Agente régionale, Approvisionnements et Contrats 450-661-9550, poste 3299 Martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca	
N° de téléphone : 450-661-9550, poste 3299	N° de télécopieur : 450-664-6626
Destination des biens, services et construction :	
Divers établissements Voir Annexe A – Liste des établissements.	
Sécurité Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas de dispositions en matière de sécurité.	

Instructions : Voir aux présentes

Nom et titre du signataire autorisé du fournisseur/de l'Entrepreneur	

Nom	Titre
_____	_____
Signature	Date
_____	_____
Signer et retourner la page de couverture avec l'offre.	
Le fait de présenter une soumission et d'obtenir le marché signifie que le soumissionnaire a lu toutes les instructions et conditions et qu'il accepte, en signant obligatoirement ci-dessus, de s'y conformer.	
1	



TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Révision du nom du Ministère
4. Exigences relatives à la sécurité
5. Compte rendu
6. Ombudsman de l'approvisionnement

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Ancien fonctionnaire
4. Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes
5. Lois applicables

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 – ATTESTATIONS

1. Attestations obligatoires préalables à l'émission d'une offre à commandes

PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCE

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Exigences en matière d'assurance

PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre
2. Exigences relatives à la sécurité
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
7. Utilisateurs désignés
8. Procédures pour les commandes subséquentes
9. Instrument de commande
10. Limite des commandes subséquentes
11. Limitation financière
12. Ordre de priorité des documents
13. Attestations
14. Lois applicables



B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Énoncé des travaux
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Assurances
7. Contrôle
8. Fermeture d'installations gouvernementales
9. Dépistage de la tuberculose
10. Conformité aux politiques du SCC
11. Conditions de travail et de santé
12. Services de règlement des différends
13. Administration du contrat
14. Divulgence proactive des marchés avec d'anciens fonctionnaires

Liste des annexes :

- Annexe A - Énoncé des travaux
- Annexe B - Base de paiement
- Annexe C - Exigences en matière d'assurance
- Annexe D - Critères d'évaluation



PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations : comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances : comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent : |
| | 7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables; |
| | 7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, la Base de paiement et toute autre annexe.

2. Sommaire

L'Entrepreneur doit fournir au fur et à mesure des besoins et des commandes, la main-d'œuvre qualifiée, les pièces, le matériel, l'outillage et l'équipement nécessaire pour effectuer les travaux de pompage, déblocage, nettoyage et inspection de systèmes septiques, des trappes à graisse, puisards, bassins de rétention, et ce sans s'y limiter, incluant les espaces clos, le tout conformément à l'Annexe A, Énoncé des travaux.

La période de l'offre à commandes sera **du 1^{er} août 2015 au 31 juillet 2016**.

3. Révision du nom du Ministère

Cette demande d'offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (SCC). Toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou incorporée par renvoi dans une condition ou une clause du document, ou dans tout contrat subséquent, doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

4. Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence d'attestation de sécurité de la part de la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC).



Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des informations ou biens sensibles. Au besoin, le personnel de l'Entrepreneur est accompagné dans des secteurs particuliers de l'établissement/site par des membres autorisés du personnel de Service correctionnel du Canada;

Cependant, avant d'être admis dans l'établissement/site, le personnel de l'Entrepreneur doit subir une vérification locale de l'identité ou des renseignements par le SCC. Ce dernier se réserve le droit d'interdire à tout moment l'accès à l'établissement/site au personnel d'un Entrepreneur.

5. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

6. Ombudsman de l'approvisionnement

Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA) a été mis sur pied par le gouvernement du Canada de manière à offrir aux fournisseurs un moyen indépendant de déposer des plaintes liées à l'attribution de contrats de biens de moins de 25 000 \$ ou de services de moins de 100 000 \$ auprès du BOA, par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa.opo@boa-opo.gc.ca. Vous pouvez également obtenir de plus amples informations sur les services qu'offre le BOA, en consultant son site Web, à l'adresse www.opo-boa.gc.ca.



PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

2006 (2014-09-25) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Les paragraphes 1.4 et 1.5 du document 2006, Instructions uniformisées – demande d'offre à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, ne font pas partie et ne s'appliquent pas à la présente demande d'offre à commandes. Les autres paragraphes de « 01 Code de conduite et attestations – offre » font partie et appliquent à la présente demande d'offre à commandes.

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Service correctionnel Canada (SCC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur ou par courriel à l'intention du SCC ne seront pas acceptées.

Les informations suivantes doivent être inscrites sur l'enveloppe des soumissions :

- Numéro de la soumission
- Nom de l'agent contractuel
- Date de fermeture

3. Ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires (AF) qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'émission d'une offre à commandes.

Définitions

Pour les fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou



- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#) L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la [Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada](#), L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur les Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension?

Oui () Non ()

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs?

Oui () Non ()

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;



- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

4. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins **cinq (5) jours** civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

5. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur dans la province du Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.



PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique **une (1) copie papier**

Section II : offre financière **une (1) copie papier**

Section III: attestations **une (1) copie papier**

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offre à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'Annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section III : Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la **Partie 5 - Attestations**.



PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

1.1 Évaluation technique

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les offres seront évaluées en vue de déterminer si elles répondent à toutes les exigences énoncées à l'Annexe D «Critères d'évaluation». Les offres qui ne répondent pas aux critères obligatoires seront déclarées non recevables, et seront rejetées.

1.2 Évaluation financière

1.2.1 Critères financiers

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

Les offres qui contiennent une offre financière autre que celle exigée en vertu de l'**Article 3. Section II : OFFRE FINANCIÈRE** de la **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES** seront déclarées non conformes.

2. Méthode de sélection

2.1 Méthode de sélection – Critères techniques obligatoires

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

Notez que l'octroi de l'offre à commandes est conditionnel au respect du plafond budgétaire établi pour ce marché.



PARTIE 5 - ATTESTATIONS

Les offrants doivent fournir les attestations et la documentation exigées pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'Entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation est fautive, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la période du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre à cette demande, l'offre sera également déclarée non recevable ou pourrait entraîner la mise de côté de l'offre à commandes ou sera considéré comme un manquement au contrat.

1. Attestations préalables à l'attribution de l'offre à commandes

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec l'offre, mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer aux exigences dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.

1.1 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offres à commandes

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/index.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/index.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web de [Ressources humaines et Développement des compétences Canada \(RHDC\) - Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](#) » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

1.2 Statut et disponibilité du personnel

L'offrant atteste que, s'il obtient une offre à commandes découlant de la demande d'offres à commandes, chaque individu proposé dans son offre sera disponible pour exécuter les travaux dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes, tel qu'exigé par le représentant du Canada, au moment indiqué dans la commande ou convenue avec ce dernier. Si pour des raisons hors de son contrôle, l'offrant est incapable de fournir les services d'un individu identifié dans son offre, l'offrant peut proposer un remplaçant avec des qualités et une expérience similaire. L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes de la raison pour le remplacement et fournir le nom, les qualités et l'expérience du remplaçant proposé. Pour les fins de cette clause, seule les raisons suivantes seront considérées comme étant hors du contrôle de l'offrant : la mort, la maladie, le congé de maternité et parental, la retraite, la démission, le congédiement justifié ou la résiliation par manquement d'une entente.

Si l'offrant a proposé un individu qui n'est pas un employé de l'offrant, l'offrant atteste qu'il a la permission de l'individu d'offrir ses services pour l'exécution des travaux et de soumettre son curriculum vitae au Canada.

L'offrant doit, sur demande du responsable de l'offre à commandes, fournir une confirmation écrite, signée par l'individu, de la permission donnée à l'offrant ainsi que de sa disponibilité. Le défaut de répondre à la demande pourrait avoir pour conséquence que l'offre soit déclarée non recevable. Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.



1.3 Attestation:

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'information fournie par l'offrant pour répondre aux exigences ci-dessus est exacte et complète.



PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES

1. Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence d'attestation de sécurité de la part de la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC).

Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des renseignements ou à des biens de nature délicate. Au besoin, le personnel de l'entrepreneur sera accompagné dans des secteurs particuliers de l'établissement ou de l'unité opérationnelle par des membres du personnel du Service correctionnel du Canada (SCC) ou des personnes autorisées par ce dernier à agir en son nom.

Avant d'être admis dans l'établissement ou l'unité opérationnelle, le personnel de l'entrepreneur doit se soumettre à une vérification de son identité et de ses renseignements effectuée par le SCC auprès du Centre d'information de la police canadienne et doit respecter les exigences de l'établissement en ce qui a trait aux fouilles. Le SCC se réserve le droit de refuser, en tout temps, l'accès à un établissement ou à une unité opérationnelle, ou à une partie de ces installations, à tout membre du personnel de l'entrepreneur.

2. Exigences en matière d'assurance

L'offrant doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que l'offrant peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à l'annexe C si une offre à commandes lui est émise à la suite de la demande d'offres à commandes.

Si l'information n'est pas fournie dans l'offre, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.



PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe A, Énoncé des travaux.

2. Exigence relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence d'attestation de sécurité de la part de la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC)

Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des renseignements ou à des biens de nature délicate. Au besoin, le personnel de l'entrepreneur sera accompagné dans des secteurs particuliers de l'établissement ou de l'unité opérationnelle par des membres du personnel du Service correctionnel du Canada (SCC) ou des personnes autorisées par ce dernier à agir en son nom.

Avant d'être admis dans l'établissement ou l'unité opérationnelle, le personnel de l'entrepreneur doit se soumettre à une vérification de son identité et de ses renseignements effectuée par le SCC auprès du Centre d'information de la police canadienne et doit respecter les exigences de l'établissement en ce qui a trait aux fouilles. Le SCC se réserve le droit de refuser, en tout temps, l'accès à un établissement ou à une unité opérationnelle, ou à une partie de ces installations, à tout membre du personnel de l'entrepreneur.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

La présente offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (SCC). C'est pourquoi toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou par référence dans une modalité, une condition ou une clause du document doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

3.1 Conditions générales

2005 (2014-09-25), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

Le paragraphe 11.4 du document 2005, Conditions générales – Offres à commandes – biens ou services ne s'applique pas à l'offre à commandes. Tous les autres paragraphes de la section « 2005 11 Code de conduite et attestations – offre à commandes » s'appliquent à l'offre à commandes et en font partie.

4. Durée de l'offre à commandes

4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du **1^{er} août 2015 au 31 juillet 2016**.

4.2 Prolongation de l'offre à commandes

L'Entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus **deux (2) périodes supplémentaires d'une (1) année chacune**, selon les mêmes conditions. Il est entendu avec



L'Entrepreneur que pendant la durée prolongée du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues à la Base de paiement.

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'Entrepreneur au moins **trente (30) jours civils** avant la date d'expiration de l'offre à commandes. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification à l'offre à commandes.

5. Responsables

5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : **Martine Pilon**

Titre : Agente régionale des approvisionnements et des contrats

Service correctionnel du Canada

Direction générale: Direction des ressources matérielles

Téléphone : 450-661-9550, poste 3299

Télécopieur : 450-664-6626

Adresse électronique : martine.A.pilon@csc-scc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

5.2 Chargé de projet (sera complété lors de l'adjudication de l'offre à commandes)

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

Nom:

Titre:

Service correctionnel du Canada

Établissement:

Téléphone:

Télécopieur:

Adresse électronique:

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

5.3 Représentant de l'offrant (sera complété à l'adjudication de l'offre à commandes)

Le représentant de l'offrant autorisé pour l'offre à commandes est :

Nom : (xxx)

Titre : (xxx)

Entreprise : (xxxx)

Téléphone : xxx-xxx-xxxx

Télécopieur : xxx-xxx-xxxx

Adresse électronique:

6. Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur le statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP) de l'une ou l'autre de ses ressources proposées, l'offrant a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères pour toute commande subséquente émise à un ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique



(LPFP), dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

7. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : Service correctionnel du Canada – **Complexes Ste-Anne-des-Plaines, Laval, Corcan Construction et les établissements Joliette, Drummond, Donnacona, CCC Marcel Caron, Cowansville, La Macaza et Port-Cartier** (voir les adresses à l'annexe A, Énoncé des travaux).

8. Procédures pour les commandes

9. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *Commande subséquente à une offre à commandes* ou une version électronique.

10. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser **15,000.00 \$** (taxes applicables en sus).

11. Limitation financière (*sera complété à l'adjudication de l'offre à commandes*)

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de _____ \$, (taxes applicables en sus) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé ou trois (3) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

12. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2014-09-25), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services;
- d) les conditions générales 2010C (2014-09-25), Conditions générales – services (complexité moyenne);
- e) Annexe A - Énoncé des travaux;
- f) Annexe B - Base de paiement.

13. Attestations

13.1 Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites



sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

14. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur dans la province du Québec, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.



B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Énoncé des travaux

L'Entrepreneur doit effectuer les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Le présent contrat est émis par le Service correctionnel du Canada (SCC). C'est pourquoi toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou par référence dans une modalité, une condition ou une clause du document doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

2.1 Conditions générales

2010C (2014-09-25), Conditions générales - services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

Le paragraphe 27.4 du document 2010C, Conditions générales – Services (complexité moyenne) ne s'applique pas au contrat. Tous les autres paragraphes de la section « 2010C 27 Code de conduite et attestations – contrat » s'appliquent au contrat et en font partie.

3. Durée du contrat

3.1 Date de livraison

Les travaux doivent être complétés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

Les paiements seront effectués conformément à l'annexe B, Base de paiement.

4.2 Limitation des dépenses (*sera complété lors de l'adjudication de l'offre à commandes*)

La responsabilité totale du Canada envers l'Entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser la somme de _____ \$, et les taxes applicables sont en sus.

Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux découlant de tout changement de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'Entrepreneur, à moins que ces changements de conception, modifications ou interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.



L'Entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'Entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :

- a. lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
- b. quatre (4) mois avant la date d'expiration du contrat, ou
- c. dès que l'Entrepreneur juge que les fonds du contrat sont insuffisants pour l'achèvement des travaux, selon la première de ces conditions à se présenter.

Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'Entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'Entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

4.3 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du Guide des CCUA A9117C (2007-11-30), T1204 - demande directe du ministère client

4.4 Frais de déplacement et de subsistance

Il n'y a aucuns frais de déplacement et de subsistance associés au contrat.

4.5 Inscription obligatoire du fournisseur au dépôt direct

Tous les nouveaux fournisseurs doivent s'inscrire au dépôt direct afin de recevoir leur paiement. Toutes les « **Demands d'inscription au dépôt direct** », formulaire CSC/SCC 1400-03 (R-2014-06), devront être acheminées à [**GEN-QUE307Fournisseurs@CSC-SCC.GC.CA**](mailto:GEN-QUE307Fournisseurs@CSC-SCC.GC.CA)

5. Instructions pour la facturation

L'Entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

6. Exigences en matière d'assurance

L'Entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévus à l'annexe C. L'Entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'Entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'Entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.

7. Contrôle

Dans le cas où l'Entrepreneur a accès à des renseignements personnels et confidentiels qui appartiennent au Canada, au personnel du SCC ou aux détenus pour effectuer les travaux, les modalités suivantes s'appliquent :

- a) L'Entrepreneur garantit qu'il n'est pas assujetti au contrôle d'une entité non résidente (p. ex. personne physique, partenariat, coentreprise, corporation, société à responsabilité limitée, société mère, affiliée ou autre).
- b) L'Entrepreneur devra informer le ministre de tout changement apporté au contrôle pendant la période du contrat.



- c) L'Entrepreneur reconnaît que le ministre a conclu le contrat en raison de la garantie et que, si celle-ci n'est pas respectée, ou si l'Entrepreneur devient assujéti au contrôle d'une entité non résidente, le ministre aura le droit de déclarer un manque au contrat, et, en conséquence, de résilier le contrat.
- d) Aux termes de la présente clause, une entité non résidente est une personne physique, un partenariat, une coentreprise, une corporation, une société à responsabilité limitée, une société mère, une société affiliée ou toute autre entité qui réside à l'extérieur du Canada.

8. Fermeture d'installations gouvernementales

Le personnel de l'Entrepreneur est composé des employés au service de ce dernier et sont payés par l'Entrepreneur en fonction des services rendus. Lorsque l'Entrepreneur ou les membres du personnel de l'Entrepreneur fournissent des services dans les locaux du gouvernement en vertu du contrat et qu'ils perdent l'accès à ces locaux en raison de l'évacuation ou de la fermeture d'installations gouvernementales et que, en conséquence, les travaux ne peuvent plus être effectués, le Canada n'est pas tenu responsable de payer l'Entrepreneur pendant la période de fermeture.

Les Entrepreneurs qui travaillent sur les sites du SCC doivent savoir qu'ils peuvent subir des retards ou se voir refuser l'entrée dans certains lieux et à certains moments, et ce, malgré les arrangements préalables. On suggère aux s d'appeler avant de se déplacer pour s'assurer qu'ils ont toujours accès aux lieux.

9. Dépistage de la tuberculose

Une des conditions du contrat est que l'Entrepreneur ou tout employé de ce dernier qui doit entrer dans un des établissements du Service correctionnel du Canada aux fins du contrat peut devoir, à l'entière discrétion du directeur, fournir la preuve qu'il a subi un test tuberculinique récent ainsi que les résultats de celui-ci afin que l'on connaisse son état d'infection à la tuberculose.

L'omission de fournir une preuve du test tuberculinique et les résultats de ce test peut entraîner la résiliation du contrat.

Tous les coûts liés à ce test devront être entièrement assumés par l'Entrepreneur.

10. Conformité aux politiques du SCC

L'Entrepreneur convient que ses agents, ses fonctionnaires et ses sous-traitants respecteront tous les règlements et toutes les politiques en vigueur sur le site où ils effectueront les travaux visés par le contrat.

Sauf disposition contraire du contrat, l'Entrepreneur doit obtenir tous les permis et détenir toutes les attestations et les licences requises pour effectuer les travaux.

De plus amples détails relatifs aux politiques actuelles du SCC se trouvent à l'adresse suivante : www.csc-scc.gc.ca, ou sur tout autre site Web du SCC conçu à cette fin.

11. Conditions de travail et de santé

Dans le présent article, « entité publique » désigne un organisme municipal, provincial ou fédéral autorisé à mettre en vigueur toute loi relative à la santé ou au travail qui s'applique à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci.

L'Entrepreneur respecte toutes les lois relatives aux conditions de travail et de santé applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci et exige également que tous ses sous-traitants les respectent, le cas échéant.

Si un représentant autorisé d'une entité publique demande de l'information ou effectue une inspection relativement aux travaux, l'Entrepreneur doit immédiatement en informer le chargé de projet ou Sa Majesté.



La preuve de la conformité de l'Entrepreneur ou de ses sous-traitants aux lois applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci devra être fournie par l'Entrepreneur au chargé de projet ou à Sa Majesté au moment où le chargé de projet ou Sa Majesté en feront la demande.

12. Services de règlement des différends

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux veillera à proposer aux parties concernées un processus de règlement de leur différend, sur demande, avec le consentement des parties pour assumer les coûts, et consentement des parties à participer à un tel processus de règlement extrajudiciaire en vue de résoudre un différend entre elles au sujet de l'interprétation ou de l'application d'une modalité du présent contrat.

Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa.opo@boa.opo.gc.ca.

13. Administration du contrat

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux examinera une plainte déposée par [le fournisseur ou le nom de l'entité à qui ce contrat a été attribué] concernant l'administration du contrat si les exigences du paragraphe 22.2 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux et les articles 15 et 16 du Règlement concernant l'ombudsman de l'approvisionnement ont été respectées, et si l'interprétation et l'application des modalités ainsi que de la portée du contrat ne sont pas contestées. Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa.opo@boa.opo.gc.ca.

14. Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP), l'Entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.



Correctional Service
Canada

Service correctionnel
Canada

ANNEXE A- ÉNONCÉ DES TRAVAUX

***VOIR DEVIS TECHNIQUE
(DOCUMENT PDF CI-JOINT)***



ANNEXE B – BASE DE PAIEMENT PROPOSÉE

La base de paiement suivante s'appliquera à toute commande subséquente émise en vertu de l'offre à commandes.

1. Services professionnels fournis à prix ferme :

Pour la prestation des services professionnels demandés par le Canada, le Canada paiera à l'entrepreneur le prix ferme établi dans l'offre à commandes selon des tarifs horaires fermes tout compris établis dans cette annexe, TPS ou TVH en sus.

2. Options de prolongation de la période de l'offre à commandes :

Sous réserve d'exercer l'option de prolonger la période de l'offre à commandes, conformément à l'article « À insérer à l'attribution de l'offre à commandes » de l'offre à commandes initiale, Options de prolongation de l'offre à commandes, l'entrepreneur sera payé au taux horaire ferme tout inclus, d'après le tableau suivant, TPS ou TVH en sus, pour effectuer tous les travaux et services exigés relativement à toute commande subséquente émise suite à la prolongation de l'offre à commandes.

3. TVH ou TPS

Dans l'offre à commandes, tous les prix et toutes les sommes ne comprennent pas la taxe sur les produits et services (TPS), ni la taxe sur la vente harmonisée (TVH), à moins d'indication contraire. La TPS/TVH, selon le cas, s'ajoute au prix mentionné et sera payée par le Canada.



**BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE LAVAL – CORCAN CONSTRUCTION
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

PÉRIODE FERME : 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE LAVAL – CORCAN CONSTRUCTION
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

OPTION #1 : 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	40 hrs	\$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	25 hrs	\$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	25 hrs	\$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	40 hrs	\$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	25 hrs	\$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	25 hrs	\$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	25 hrs	\$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	10 hrs	\$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	10 hrs	\$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	40 hrs	\$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	16 hrs	\$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de ____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$



**BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE LAVAL – CORCAN CONSTRUCTION
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

OPTION #2 : 1^{er} AOÛT 2017 AU 31 JUILLET 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$



BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE SAINTE-ANNE-DES-PLAINES & ÉTABLISSEMENT JOLIETTE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

PERIODE FERME : DU 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____\$	50 hrs	_____\$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____\$	10 hrs	_____\$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____\$	10 hrs	_____\$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____\$	75 hrs	_____\$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____\$	16 hrs	_____\$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____\$	16 hrs	_____\$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____\$	50 hrs	_____\$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____\$	10 hrs	_____\$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____\$	10 hrs	_____\$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____\$	40 hrs	_____\$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____\$	16 hrs	_____\$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE SAINTE-ANNE-DES-PLAINES & ÉTABLISSEMENT JOLIETTE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #1 : DU 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS				
12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8hrs	_____ \$



Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de ____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				____%
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
COMPLEXE SAINTE-ANNE-DES-PLAINES & ÉTABLISSEMENT JOLIETTE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #2 : DU 1^{er} JUILLET 2017 AU 30 JUIN 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS				
12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	16 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	8 hrs	_____ \$



Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
	Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de ____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$			____%
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DRUMMOND ET COWANSVILLE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

PERIODE FERME : DU 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	100 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS				
12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DRUMMOND & COWANSVILLE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #1 : DU 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	100 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DRUMMOND & COWANSVILLE
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #2 : DU 1^{er} AOÛT 2017 AU 31 JUILLET 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	100 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

PERIODE FERME : DU 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	100 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #1 : DU 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	100 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	75 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	40 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT DONNACONA & CCC MARCEL CARON
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #2 : DU 1^{er} AOÛT 2017 AU 31 JUILLET 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilisation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	100 hrs	\$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	50 hrs	\$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	50 hrs	\$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	75 hrs	\$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	40 hrs	\$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	40 hrs	\$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	50 hrs	\$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	20 hrs	\$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	\$	20 hrs	\$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	\$	50 hrs	\$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	\$	20 hrs	\$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT LA MACAZA
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

PERIODE FERME : DU 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT LA MACAZA
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

OPTION #1 : DU 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT LA MACAZA
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

OPTION #2 : DU 1^{er} AOÛT 2017 AU 31 JUILLET 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS

PERIODE FERME : DU 1^{er} AOÛT 2015 AU 31 JUILLET 2016

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00 \$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

OPTION #1 : DU 1^{er} AOÛT 2016 AU 31 JUILLET 2017

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



**BORDEREAU DE SOUMISSION
ÉTABLISSEMENT PORT-CARTIER
SERVICES DE DÉBOUCHAGE DE CONDUITES D'ÉGOUTS**

OPTION #2 : DU 1^{er} AOÛT 2017 AU 31 JUILLET 2018

Il est convenu entre sa Majesté et l'Entrepreneur que le tableau ci-après est le « Tableau des prix unitaires pour l'offre à commandes ». Les prix doivent inclure entre autres; la mobilisation, la démobilitation, le nettoyage, les profits et frais d'administration, les coûts de la main-d'œuvre, le transport aller/retour incluant le carburant, l'entretien de la machinerie ainsi que tous les éléments mentionnés dans le présent appel d'offres pour cette offre à commandes. *La disposition doit être effectuée dans un site autorisé et en exploitation.*

Item	Description	Taux horaire	Quantité estimative	Prix estimatif
SERVICE DE DÉBOUCHAGE ET DE NETTOYAGE DE CONDUITES AVEC CAMION HAUTE PRESSION				
1.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
2.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
3.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE DE POMPAGE AVEC CAMION POMPE À VIDE				
4.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
5.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
6.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
SERVICE D'INSPECTION PAR CAMÉRA AVEC CAMION DE SERVICE				
7.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	25 hrs	_____ \$
8.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
9.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (fins de semaine et jours fériés)	_____ \$	10 hrs	_____ \$
TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE				
10.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	50 hrs	_____ \$
11.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$



TRAVAILLEUR SUPPLÉMENTAIRE DANS LES ESPACES CLOS

12.	Taux horaire dans les heures normales de travail (de 7h00 à 16h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
13.	Taux horaire en dehors des heures normales de travail (lundi au vendredi de 17h00 à 6h59)	_____ \$	20 hrs	_____ \$
Matériel et pièces de rechange, frais de dispositions à l'exception des services fournis gratuitement aux prix de revient, plus une majoration de _____% à l'exclusion des taxes. Pour les frais de dispositions, une pièce justificative peut être demandée pour fin de vérification. Montant annuel estimé : 10,000.00\$				_____ %
Prix total estimatif <i>*Les quantités estimatives sont indiquées à titre de référence aux fins de l'évaluation des soumissions. Le montant de l'octroi de l'offre à commandes peut être plus ou moins élevé que ladite évaluation.</i>				_____ \$

Frais et dépenses :

SEULS les services facturés selon les taux soumis ci-dessous seront payés. Les taux soumis incluent TOUT ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux conformément aux services attendus. Cela comprend entre autres : les frais et dépenses d'administration, le profit, le transport de la main-d'œuvre, de l'équipement et du matériel et/ou tout autres frais nécessaires à la prestation des services.

Taux horaires :

SEULS les services rendus seront payés. Les taux horaires s'appliquent au temps de travail productif sur place. Les taux horaires ne s'appliquent pas aux temps de repas, aux pauses non autorisées. Aucun surplus ne sera payé pour le temps de déplacement afin de se rendre sur le site. En d'autre terme, le temps payé sera calculé au moment de l'arrivée et du départ de l'établissement.



ANNEXE C - EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE COMMERCIALE

L'Entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.

La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants : Assuré additionnel.

Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'Entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Service correctionnel Canada.

Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'Entrepreneur.

Produits et activités complétées: Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'Entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'Entrepreneur.

Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.

Responsabilité réciproque/Séparation des assurés: Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.

Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.

Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.

Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).

Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.

Avis d'annulation: L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.

S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.

Droits de poursuite: Conformément à l'alinéa 5 d) de la Loi sur le ministère de la Justice, L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.

Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :

Directeur
Direction du droit des affaires
Bureau régional du Québec (Ottawa)
Ministère de la Justice
284, rue Wellington, pièce SAT-6042
Ottawa (Ontario) K1A 0H8



Correctional Service
Canada

Service correctionnel
Canada

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'Entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'Entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris ou en sus) au nom du Canada.



ANNEXE D - CRITÈRES D'ÉVALUATION

1. Évaluation technique

Les éléments suivants de l'offre sont évalués et cotés selon les critères d'évaluation énoncés ci-après.

- **CRITÈRES OBLIGATOIRES**

	Critères obligatoires	Satisfait (oui/non)
1	Fournir une copie du certificat du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et Luttés contre les changements climatiques concernant la conformité des opérations du site d'enfouissement concerné (<i>fournir lors du dépôt de la soumission</i>).	

Des prix fermes doivent être soumis incluant tous les frais inhérents à la prestation du service;

Il est **impératif** que les offrants **répondent à chacun de ces critères** pour démontrer leur respect des exigences.