

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

### DES SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

#### NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TAD

<b>Numéro de référence :</b>	CIO/WTBS0007	<b>Numéro de la demande de soumission :</b>	IC401469
<b>Nom de l'organisation :</b>	Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information		
<b>Date de la demande de soumission :</b>	2015-07-02	<b>Date de clôture :</b>	2015-07-17 11 h heure avancée de l'Est (HAE)
<b>Date de début prévue :</b>	2015-08-04	<b>Niveau d'effort estimé :</b>	120 jours/année
<b>Date de livraison estimée :</b>	S.O.	<b>Durée du contrat :</b>	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'au 31 mars 2016 avec une (1) option irrévocable de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux applicables :</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
<b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b>	Non	<b>Nombre de contrats :</b>	1

### Détails de l'exigence

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés aux termes du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Un (1) gestionnaire de projet de niveau 3

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission :

1. Aerotek ULC
2. Cistel Technology Inc.
3. Coradix Technology Consulting Inc.
4. Emerion
5. Excel Human Resources Inc.
6. Excelsa Technologies Consulting Inc.
7. Integra Networks Corporation
8. Le Groupe Conseil Bronson Consulting Group
9. Maplesoft Consulting Inc.
10. Mindwire Systems Ltd.
11. Modis Canada Inc.
12. TEKSYSTEMS CANADA INC.
13. TeraMach Technologies Inc.
14. Turtle Island Staffing Inc.
15. Veritaaq Technology House Inc.

Description des travaux

La Direction générale des services de technologie en milieu de travail (DGSTMT) est chargée de superviser les activités d'ingénierie, de conception, de livraison et de soutien technique liées à l'infrastructure technologique en milieu de travail. Elle collabore avec Services partagés Canada (SPC), les services d'application d'Industrie Canada (IC) et les unités de travail pour faciliter l'intégration des services de technologie en milieu de travail.

La DGSTMT assume les responsabilités suivantes :

- Principales fonctions techniques :
  - Analyse et soutien technique de 3<sup>e</sup> niveau pour l'infrastructure des STMT;
  - Scripts d'installation des produits, livraison et services de conditionnement;
  - Services de préparation et de déploiement, comme l'intégration et la mise à l'essai des applications, la planification des changements et des versions et leur implémentation.
- Principales fonctions opérationnelles :
  - Centre de services TI et services de soutien technique informatique (capitale nationale et régions);
  - Centre d'expertise (soutien technique de 2<sup>e</sup> niveau);
  - Opérations de gestion des services de TI, visant à offrir des services efficaces et rapides.
- Innovation et évolution des STMT, ce qui inclut : conception stratégique, architecture de domaine, intégration, développement, déploiement, soutien technique et maintenance des outils existants ou nouveaux, comme les PC de bureau et les appareils mobiles, la vidéoconférence, l'audiovisuel et les services sans fil.

### Portée des travaux

Industrie Canada sollicite l'aide d'un gestionnaire principal de projet à temps partiel (10 jours par mois) en vue d'appuyer le bureau du directeur général, Services de technologie en milieu de travail, Bureau principal de l'information, pour l'exécution des projets de la Direction générale.

Le travail comprendra les tâches suivantes, sans toutefois s'y limiter : définir et documenter les stratégies; rencontrer les cadres de l'organisation et les intervenants des projets (internes et externes) pour veiller à l'harmonisation avec l'orientation stratégique du Ministère et le programme de transformation du gouvernement du Canada; formuler des avis concernant des problèmes centraux liés à l'architecture, la conception et la sécurité de la technologie; contribuer à définir et à atténuer les risques associés aux projets; préparer les plans, les graphiques et les diagrammes nécessaires pour aider à l'analyse et à la résolution des problèmes.

Le gestionnaire principal de projet est tenu d'avoir des connaissances et de l'expérience relativement aux technologies suivantes : gestion de l'identité; virtualisation des postes de travail; virtualisation des applications; informatique mobile; services d'accès à distance; services d'annuaire.

Le gestionnaire principal de projet prendra part aux tâches et aux produits livrables suivants :

Aider les membres de la Direction générale des services de technologie en milieu de travail à atteindre leurs objectifs stratégiques pour l'exercice 2015-2016, particulièrement ce qui suit :

1. Réalisation du projet
  - a. Assurer la supervision des projets et donner des conseils au directeur de projets et aux équipes de projet
  - b. Formuler des conseils relatifs à l'architecture en ce qui a trait aux solutions et aux services d'accès à distance propres au télétravail et aux utilisateurs de la recherche-développement
  - c. Participer à la planification des projets pour l'exercice 2016-2017
2. Gestion du cycle de vie des logiciels
  - a. Participer à la finalisation du cadre de gestion du cycle de vie des logiciels et aux activités connexes
  - b. Contribuer à la définition des processus, y compris les rôles et les responsabilités, en se fondant sur le cadre
  - c. Aider à la mise en œuvre des processus sélectionnés/priorisés
  - d. Contribuer à la planification de la mise en œuvre des processus pour 2016-2017
3. Feuille de route des capacités de la technologie en milieu de travail

- a. Participer à la finalisation de la feuille de route des capacités
- b. Prendre part aux activités de planification des projets
- c. Aider à revoir les définitions des services et les modèles de soutien, ainsi que leur correspondance avec le catalogue des services du gouvernement du Canada
- d. Participer aux activités d'élaboration de la stratégie de service et de conception
- e. Aider à l'analyse des tendances du marché et du gouvernement du Canada

### Produits livrables

1. Rapports d'étape mensuels
2. Documents sur la conception technique, diagrammes de l'architecture et autres dossiers de projet requis dans le cadre des exigences fonctionnelles et de la phase de planification des projets
3. Documents de travail (description du problème, risques, options et recommandations) tel qu'ils sont établis par les équipes de projet

### Capacités requises

Le gestionnaire de projet doit :

- a. travailler à des niveaux de cadre de gestion au sein de l'organisation de TI et auprès des unités de travail, tout en comprenant et conciliant des besoins et des objectifs opérationnels divers, conflictuels ou se chevauchant;
- b. comprendre, développer et documenter des exigences, des dépendances et des liens de nature opérationnelle et technique qui sont priorisés;
- c. comprendre les concepts du gouvernement du Canada, notamment le programme de transformation de Services partagés Canada;
- d. comprendre les tendances du marché dans le domaine de l'informatique répartie, entre autres l'informatique d'utilisateur final/les services d'ordinateurs de bureau, la virtualisation des postes de travail et des applications et l'informatique mobile;
- e. travailler sans tenir compte de la sélection de produits, c.-à-d. se concentrer sur les niveaux de service et de capacité et assurer la planification des nouvelles versions de TI qui apportent de la valeur opérationnelle à l'organisation;

### Lieu de travail

L'entrepreneur effectuera le travail dans les locaux d'Industrie Canada, situés au 235, rue Queen, à Ottawa, en Ontario.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
- Actuellement, le travail N'est PAS fait par une ressource embauchée à contrat.

**Exigence relative à la sécurité :** DOSSIER DE TPSGC LVERS des Services professionnels centralisés n° 4

**Attestation de sécurité minimale requise pour l'entreprise :** ASI - Secret

**Attestation de sécurité minimale requise pour les ressources :** Secret

### Autorité contractante

**Nom :** Jordan Kearns  
**Numéro de téléphone :** 343-291-1268  
**Courriel :** [Jordan.Kearns@ic.gc.ca](mailto:Jordan.Kearns@ic.gc.ca)

### Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.**