

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions**  
**- TPSGC**  
**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**  
**Place du Portage, Phase III**  
**Core 0B2 / Noyau 0B2**  
**Gatineau, Québec K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

## **SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### **Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Electrical & Electronics Products Division  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
7B3, Place du Portage, Phase III  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Electronics parts&components	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60HN-11ELEC/H	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60HN-11ELEC	<b>Date</b> 2015-07-17
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$HN-323-66657	
<b>File No. - N° de dossier</b> hn323.E60HN-11ELEC	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-12-21</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Dubeau, Stéphane	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hn323
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-1533 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 953-4944
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Cet amendement a pour but de changer l'invitation mentionnée ci-dessus daté de 2015-01-28 de la façon suivante:

1. À la Partie 2 - instructions à l'intention des fournisseurs, 1.Instructions, clauses et conditions uniformisées.

Supprimer: 2008 (2014-09-25)

Insérer: 2008 (2015-07-03)

2. À la Partie 5 - Attestations

Supprimer: Partie 5 - Attestations au complet

Insérer la suivante:

## **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Les fournisseurs doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) leur soit émis.

Les attestations que les fournisseurs remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification par le Canada à tout moment par ce dernier. Le Canada déclarera un arrangement non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des arrangements, ou pendant la durée de tout arrangement en matière d'approvisionnement découlant de cette DAMA et tous contrats subséquents.

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du fournisseur. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement, l'arrangement sera déclaré non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

### **5.1 Attestations exigées avec l'arrangement**

Les fournisseurs doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur arrangement.

#### **5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction**

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, le fournisseur doit, selon le cas, présenter avec son arrangement le Formulaire de dclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que son arrangement ne soit pas rejeté du processus d'approvisionnement.

## **5.2 Attestations préalables à l'émission d'un arrangement en matière d'approvisionnement et renseignements supplémentaires**

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'arrangement mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement informera le fournisseur du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'arrangement sera déclaré non recevable.

### **5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms**

Les fournisseurs constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent un arrangement à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les fournisseurs qui présentent un arrangement en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant un arrangement comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les fournisseurs qui présentent un arrangement à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

### **5.2.2 Attestations additionnelles préalables à l'émission d'un arrangement en matière d'approvisionnement**

Les fournisseurs doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur arrangement.

**5.2.2.1** Le fournisseur atteste qu'il est un agent ou un distributeur autorisé par les fabricants pour vendre les produits énumérés à l'Annexe B - Liste des catégories incluses et exclues pour la région offerte.

\_\_\_\_\_  
 Nom et titre de la personne autorisée  
 à signer au nom du fournisseur

\_\_\_\_\_  
 Signature

\_\_\_\_\_  
 Date

**5.2.2.2** Le fournisseur atteste qu'il est en mesure de fournir les biens énumérés à l'Annexe B -  
 Liste des catégories incluses et exclues dans la région proposée énumérée à l'Annexe D.

\_\_\_\_\_  
 Nom et titre de la personne autorisée  
 à signer au nom du fournisseur

\_\_\_\_\_  
 Signature

\_\_\_\_\_  
 Date

3. À la partie 6 - Arrangement en matière d'approvisionnement et clauses du contrat subséquent, A. Arrangement en matière d'approvisionnement, clause 2.1 Conditions générales.

Supprimer: 2020 (2014-09-25)

Insérer: 2020 (2015-07-03)

4. À la partie 6 - Arrangement en matière d'approvisionnement et clauses du contrat subséquent, A. Arrangement en matière d'approvisionnement, clause 8 Ordre de priorité des documents.

Supprimer: 2020 (2014-09-25)

Insérer: 2020 (2015-07-03)

5. À la partie 6 - Arrangement en matière d'approvisionnement et clauses du contrat subséquent, C. Clauses du contrat subséquent (a).

Supprimer: 2029 (2014-09-25)

Insérer: 2029 (2015-07-03)

6. À la partie 6 - Arrangement en matière d'approvisionnement et clauses du contrat subséquent, C. Clauses du contrat subséquent (b).

Supprimer: 2010A (2014-11-27)

Insérer: 2010A (2015-07-03)

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangées.