

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau, Québec K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

National Individual Standing Offer (NISO)

Offre à commandes individuelle nationale (OCIN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Electrical & Electronics Products Division

11 Laurier St./11, rue Laurier

7B3, Place du Portage, Phase III

Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet Râtelier d'armes feu pour véh	
Solicitation No. - N° de l'invitation M7594-154696/A	Date 2015-07-17
Client Reference No. - N° de référence du client M7594-154696	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$\$HN-460-67679
File No. - N° de dossier hn460.M7594-154696	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-08-31	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Guertin, Benoit	Buyer Id - Id de l'acheteur hn460
Telephone No. - N° de téléphone (819)956-4479 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction
2. Sommaire
3. Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des offres
3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes
4. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

1. Attestations exigées avec l'offre
2. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre
2. Exigences relatives à la sécurité
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée de l'offre à commandes
5. Responsables
6. Utilisateurs désignés
7. Instrument de commande
8. Limite des commandes subséquentes
9. Ordre de priorité des documents
10. Attestations
11. Lois applicables
12. Estimation de coût
13. Produits de fin de série

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Énoncé des travaux
2. Clauses et conditions uniformisées
3. Durée du contrat
4. Paiement
5. Instructions pour la facturation
6. Clauses du Guide des CCUA (Livraison)

Liste des annexes :

- Annexe A - Énoncé des travaux
Annexe B - Liste de prix
Annexe C - Rapport d'usage trimestriel d'une offre à commandes

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

Partie 1	Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
Partie 3	Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
Partie 5	Attestations : comprend les attestations à fournir;
Partie 6	6A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent le Besoin la liste de prix et toute autre annexe.

2. Sommaire

Demande d'une offre à commande individuelle et nationale (OCIN) visant des râteliers d'armes à feu pour véhicule pour les carabines et fusils de chasse de la Gendarmerie royale du Canada (GRC), pour une période d'un (1) an, assortie du droit de demander quatre (4) périodes additionnelles d'une durée allant jusqu'à 12 mois chaque, à compter de sa date d'attribution. Une (1) offre à commande est disponible.

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

3. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne

(Fin de la page)

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

[2006](#) (2015-07-03) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2006](#), Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours civils

Insérer : quatre-vingt-dix (90) jours civils

1.1 Clauses du Guide des CCUA

Références	Section	Date
M9033T	Capacité financière	2011-05-16
B1000T	Condition du matériel	2014-06-26

1.2 Documents techniques

Les documents techniques/descriptifs doivent être reçus avec la soumission technique. Simplement indiquer une conformité à un critère est insuffisant. Les soumissionnaires doivent présenter une démonstration clairement organisée, imprimé (et non à la main) qui comprend toute la documentation technique nécessaire afin de démontrer clairement leur conformité à tous les points présentés dans l'énoncé des travaux à l'annexe "A".

1.3 Échantillons

Le soumissionnaire doit, à la demande de l'autorité contractante, fournir un échantillon au responsable technique, les frais de transport payés d'avance et sans frais pour le Canada avant 14h le jour de clôture des soumissions. . L'échantillon fourni par le soumissionnaire demeurera la propriété du Canada et ne sera pas considéré comme faisant partie des biens livrables dans tout contrat subséquent. Si l'échantillon ne satisfait pas aux exigences stipulées dans la demande de soumissions ou si le soumissionnaire ne

respecte pas la demande de l'autorité contractante, la soumission sera jugée non recevable.

2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

Avant d'envoyer les échantillons, les soumissionnaires doivent confirmer, par écrit, l'adresse de livraison avec benoit.guertin@tpsgc-pwgc.gc.ca.

3. Demandes de renseignements - demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

4. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

- Section I : offre technique (2 copies)
- Section II : offre financière (1 copie)
- Section III: attestations (1 copie)
- Section IV : Informations additionnelles (1 copie).

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique. Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Les offrants **doivent** soumettre leur **DESSIN DE CONCEPTION** avec leur offre avant la date de fermeture. À défaut de ce faire, la soumission sera jugée **non recevable**.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec la Base de paiement détaillée ci-dessous ou l'annexe B, Liste de prix. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

1.1 Paiement par carte de crédit

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

() les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : () VISA () MasterCard

OU

() les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

1.2 Fluctuation du taux de change

1. Le soumissionnaire peut demander au Canada d'assumer les risques et les avantages liés aux fluctuations du taux de change. Si le soumissionnaire demande un rajustement du taux de change, cette demande doit être clairement indiquée dans la soumission au moment de sa présentation. Le soumissionnaire doit présenter le formulaire [PWGSC-TPSGC 450](#), Demande de rajustement du taux de change, avec sa soumission, et indiquer le montant en monnaie étrangère en dollars canadiens pour chaque article pour lequel un rajustement du taux de change est demandé.
2. Le montant en monnaie étrangère est défini comme la portion du prix ou du taux qui varie directement en fonction des fluctuations du taux de change. Ce montant devrait comprendre l'ensemble des taxes, des droits et des autres coûts payés par le soumissionnaire et qui seront compris dans le montant de rajustement.
3. Le prix total payé par le Canada sur chaque facture sera rajusté au moment du paiement, selon le montant en monnaie étrangère et la disposition relative à la fluctuation du taux de change du contrat. Le rajustement du taux de change sera uniquement appliqué lorsque la fluctuation du taux de change varie de plus de 2% (augmentation ou diminution).
4. Au moment de la soumission, le soumissionnaire doit remplir les colonnes (1) à (4) du formulaire [PWGSC-TPSGC 450](#) pour chaque article pour lequel il veut se prévaloir de la disposition relative à la fluctuation du taux de change. Lorsque les soumissions sont évaluées en dollars canadiens, les valeurs indiquées dans la colonne (3) devraient aussi être en dollars canadiens, afin que le montant du rajustement soit présenté dans la même devise que le paiement.

5. Aux fins de la présente disposition relative à la fluctuation du taux de change, les autres taux ou calculs proposés par le soumissionnaire ne seront pas acceptés.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

Section IV: Renseignements supplémentaires

1.3 Représentants de l'offrant

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer :

Renseignements généraux :

Nom : _____

No. de téléphone : _____

No. de télécopieur : _____

Courriel : _____

Suivi de la livraison

Nom : _____

No. de téléphone : _____

No. de télécopieur : _____

Courriel: _____

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

1.1 Critères d'évaluation

Toutes les offres doivent être complétées en détail et fournir toutes informations requises dans la demande d'offre à commandes pour permettre une évaluation complète.

1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les exigences **obligatoires** suivantes seront prises en considération aux fins de l'évaluation de chaque offres :

- Conformité aux exigences techniques (description à l'annexe « A »);
- **Indiquant simplement une conformité à un critère est insuffisant.** Les soumissionnaires doivent présenter une démonstration clairement organisée, imprimé (et non à la main) qui comprend toute la documentation technique (**incluant les dessins de conception et l'échantillon**) nécessaire afin de démontrer clairement leur conformité à tous les points présentés dans l'annexe "A".
- Acceptation des modalités et conditions indiquées dans la demande d'offre à commandes;

- Préparation de la demande d'offres à commandes;

1.1.2 Évaluation financière

Les **exigences obligatoires** suivantes seront prises en considération lors de l'évaluation d'offres: *Conformité à la base d'établissement de prix;*

Les offres seront évaluées comme suit: la somme des prix unitaires de chaque année (incluant les années d'options) divisée par le nombre total d'années potentielles (5 ans)

1.2 Base de prix

L'offrant doit fournir des prix unitaires fermes, en dollars canadiens, rendu droits acquittés (destination) les taxes applicables en sus, selon le cas. Les frais de transport à destination doivent être inclus ainsi que les droits de douane et la taxe d'accise applicables

2. Méthode de sélection

L'offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. La recommandation pour l'émission d'une offre à commandes se fera en fonction de l'offre recevable la plus basse globalement.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS

Les offerants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offerants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

1. Attestations exigées avec l'offre

Les offerants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, l'offrant doit, selon le cas, présenter avec son offre le

[Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

2. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms

Les offrants constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une offre à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les offrants qui présentent une offre en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une offre comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les offrants qui présentent une offre à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

Le Canada aura aussi le droit de résilier la commande subséquente pour manquement si l'entrepreneur ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml) » du PCF pendant la durée du contrat.

(Fin de la page)

L'offrant doit fournir au responsable de l'offre à commandes l'annexe intitulée [Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation](#) remplie avant l'émission de l'offre à commandes. Si l'offrant est une coentreprise, l'offrant doit fournir au responsable de l'offre à commandes l'annexe intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

2.3 Attestation des caractéristiques environnementales générales

Par la présentation de son offre, l'offrant atteste que les renseignements présentés dans le tableau des caractéristiques environnementales générales du tableau 1 sont exacts et complets.

Par la présentation de son offre, l'offrant atteste qu'il répond et continuera de répondre, pendant la durée de toute offre à commande, à un minimum de quatre des sept critères déterminés dans le tableau des critères d'environnement généraux présentés dans le tableau 1;

Information additionnelle

L'offrant doit remplir le tableau 1 en cochant la case de chaque critère rencontré. Le Canada demande que les offrants présentent le tableau 1 avec leur offre. Étant donné qu'il s'agit d'une nouvelle procédure, le Canada se réserve le droit de demander le tableau 1 après la clôture de la demande d'offre à commande. L'autorité de l'offre à commande informera les offrants du délai à l'intérieur duquel le tableau 1 doit être fournie. Le défaut de fournir cette annexe dans les délais prévus aura pour conséquence la non-recevabilité de l'offre.

L'entrepreneur doit répondre et continuer de répondre à quatre des sept critères au cours de toute la durée du contrat.

Tableau 1

Pratiques écologiques au sein de l'organisation du fournisseur	Cochez chaque critère respecté
L'organisation fait la promotion d'un environnement sans papier à l'aide de directives, procédures ou programmes.	
Tous les documents sont imprimés recto verso et en noir et blanc dans le cadre des opérations quotidiennes, à moins d'indications contraires par votre client.	
Le papier utilisé pour les activités quotidiennes contient au moins 30 % matières recyclées et détient une certification de la gestion durable des forêts.	
Utilise de l'encre respectueuse de l'environnement et achète des cartouches recyclées ou des cartouches d'encre qui peuvent être retournées au fabricant aux fins de réutilisation et de recyclage dans le cadre des activités quotidiennes.	

Les bacs de recyclage pour le papier, les journaux, les contenants en plastique et en aluminium sont offerts et vidés régulièrement, conformément au programme de recyclage local.	
Un minimum de 50 % de l'équipement du bureau détient une attestation écoénergétique.	
Elle possède une certification ISO 14001 ou a un système de gestion environnementale équivalent en place.	

PARTIE 6 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

1. Offre

L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe « A ».

2. Exigences relatives à la sécurité

Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans [le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

3.1 Conditions générales

[2005](#) (2015-07-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe « C ». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

- 1) Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;
- 2) Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
- 3) Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
- 4) Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

4. Durée de l'offre à commandes

4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du _____ au _____.

4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour quatre (4) périodes supplémentaires d'une durée allant jusqu'à 12 mois chaque, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes (30) jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

5. Responsables

5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Benoit Guertin - Spécialiste en approvisionnement Travaux publics et Services
gouvernementaux Canada Direction générale des approvisionnements
Direction du transport et des produits logistiques, électriques et pétroliers - Division HN
7B3, Place du Portage, Phase III, 11 rue Laurier, Gatineau (Québec) K1A 0S5
Téléphone : (819) 956-4479 Télécopieur : (819) 953-4944
Courriel : benoit.guertin@tpsgc-pwpsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est

responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

5.3 Représentant de l'offrant

Nom et numéro de téléphone de la personne avec qui communiquer : (insérer à l'émission de l'offre)

Renseignements généraux :

Nom : _____
No. de téléphone : _____
No. de télécopieur : _____
Courriel : _____

Suivi de la livraison

Nom : _____
No. de téléphone : _____
No. de télécopieur : _____
Courriel: _____

6. Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est: La Gendarmerie royale du Canada (GRC)

7. Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes

8. Limite des commandes subséquentes

Les commandes directes individuelles faites par l'auteur dans le cadre d'une Offre à commandes ne doivent pas dépasser 100 000,00 \$ (TPS/TVH incluses). Les commandes subséquentes individuelles de plus de 100 000,00 \$ seront envoyées à l'autorité contractante pour son approbation.

9. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;

- c) les conditions générales [2005](#) (2015-07-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales [2010A](#) (2015-07-03) Conditions générales - biens, (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin
- f) l'Annexe « B », Base de paiement;
- g) l'Annexe « C », Rapports
- h) l'Annexe «D», Adresses de livraisons
- i) l'offre de l'offrant en date du _____ (*insérer la date de l'offre*), (*si la soumission a été clarifiée ou modifiée, insérer au moment de l'émission de l'offre: « clarifiée le _____ » OU « telle que modifiée le _____ »* et insérer la ou les date(s) de la ou des clarification(s) ou modification(s)).

10. Attestations - Conformité

Le respect des attestations et documentation connexe fournies par l'offrant est une condition d'émission de l'offre à commandes et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au delà de la période de l'offre à commandes. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant, à fournir la documentation connexe ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

11. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

12. Estimation de coût

Dans le cas où une estimation de coût est exigée pour des travaux particuliers, l'utilisateur désigné fournira un énoncé des travaux à l'offrant, qui devra fournir à l'utilisateur désigné une estimation du coût des travaux particuliers, établie conformément aux dispositions relatives aux prix de l'offre à commandes. L'offrant ne devra entreprendre aucun des travaux particuliers tant qu'une commande n'aura pas été émise par l'utilisateur désigné. Les coûts estimatifs prévus dans la commande ne pourront être dépassés sans l'autorisation écrite préalable de l'utilisateur désigné.

13. Produits de fin de série

Advenant le cas où un article qui figure dans l'offre à commandes n'est plus sur le marché et que l'entrepreneur désire offrir un substitut, celui-ci doit soumettre à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) l'information technique nécessaire pour démontrer que l'article de remplacement est conforme à l'énoncé des travaux. L'entrepreneur doit aussi fournir la confirmation du fabricant que le produit n'est plus sur le marché. Le produit de remplacement

ne peut être acheté par le biais de l'offre à commandes avant que TPSGC ne l'ait autorisé par une modification de l'offre à commande, une fois que le responsable technique en a confirmé l'acceptabilité.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

1. Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

2. Clauses et conditions uniformisées

2.1 Conditions générales

[2010A](#) (2015-07-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

2.2 Clauses du Guide des CCUA

Références de CCUA	Section	Date
B1501C	Appareillage électrique	2006-06-16
B7500C	Marchandises excédentaires	2006-06-16

3. Durée du contrat - Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

4. Paiement

4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé les prix unitaires fermes précisés dans le contrat. Les droits de douane incluses et les taxes applicables sont en sus.

4.2 Limite de prix

Clause du Guide des CCUA [C6000C](#) (2011-05-16), Limite de prix

4.3 Paiements multiples

Clause du guide des CCUA [H1001C](#) (2008-05-12) Paiements multiples

4.4 Exigences en matière d'assurance

Clause du guide des CCUA [G1005C](#) (2008-05-12) Exigences en matière d'assurance

4.5 Paiement par carte de crédit *(s'il y a lieu)*

La carte de crédit suivante est acceptée : _____.

OU

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : _____ et _____.

5. Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1, « du contrat sous « Expédier à » pour attestation et paiement

6. Clauses du Guide des CCUA (livraison)

Références de CCUA	Section	Date
D2000C	Marquage	2007-11-30
D2001C	Etiquetage	2007-11-30
D9002C	Ensembles incomplets	2007-11-30

6.1 Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés rendu droits acquittés –DDP – (tel que décrit à l'annexe D) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

(Fin de la page)



ANNEXE "A" – ÉNONCÉ DE TRAVAIL

SPÉCIFICATIONS POUR

**RÂTELIER D'ARMES AVEC SYSTÈME DE VERROUILLAGE ÉLECTRONIQUE
POUR LA CARABINE C8 DE LA GRC ET LE FUSIL REMINGTON 870**

AUX FINS DE CONTRATS D'ACHAT SEULEMENT

1 Définition

Cette spécification s'applique au râtelier d'armes avec système de verrouillage retardé pour la carabine C8 de la GRC et les fusils Remington 870 avec tous accessoires. Le râtelier doit pouvoir être monté verticalement entre les sièges où existe une partition et monter dans les véhicules de police de la GRC.

2 Exigences générale

2.1 Conception

Le râtelier du véhicule se compose d'une plaque de montage, un mécanisme de verrouillage, une patte de support et un garde, selon les dessins inclus dans la DOC. Le râtelier doit pouvoir être monté verticalement sur la partie de la partition en acier d'une voiture de police. Le râtelier doit être en matériau rigide, non flexible de conception, fonctionnement et fiable, de facilité de réglage et de remplacement. Un côté de le râtelier doit être capable d'accueillir la GRC carabine C8 avec un chargeur de 30 balles et de l'autre côté de le râtelier doit être capable d'accueillir le fusil Remington 870.

2.2 Construction

Toutes les parties du râtelier doivent être de construction robuste, bien fixées et supportées. Toutes les surfaces doivent être exemptes de bords tranchants, bavures et d'autres risques de sécurité. Toutes les surfaces exposées, y compris les matières de fabrication, doivent être exemptes de caractéristiques et des défauts qui peuvent rendre le matériel impropre à l'usage prévu. Toutes les pièces mobiles doivent être traitées pour résister à la corrosion et réduire au minimum l'usure des pièces en mouvement. Les composants doivent être conçus et construits de manière à permettre le remplacement ou la réparation convenable.

2.3 Soudure (lorsqu'applicable)

Toutes les soudures doivent être structurellement saines et exemptes de fissures en surface, de vides et d'inclusions. Ils doivent être propres, lisses et d'aspect uniforme et exempt de matières échelle, du flux ou emprisonnée étranger, ce qui peut être préjudiciable à l'application d'un apprêt ou de finition. Toutes les soudures apparentes doivent être de niveau du sol. Les soudures sont précisées sur chaque dessin et devrait être en conformité avec les meilleures pratiques de l'industrie et CSA W59.

2.4 Matériau

Les matériaux utilisés dans la construction du râtelier doivent être de qualité uniforme et de l'état, et doivent être exemptes de tous les défauts et les imperfections qui pourraient influencer sur la fonctionnalité et l'apparence du produit fini.

2.5 Fini

2.5.1 Préparation de peinture
Avant de peindre, toutes les éclaboussures de graisse, d'huile, de flux et de métal doivent être enlevées des surfaces métalliques, qui doivent ensuite être soigneusement nettoyées.

2.5.2 Peinture et couleur
Le principal composant du râtelier doit avoir la même finition. La couleur doit être Noir mat. Le type de peinture doit être pour application extérieure avec des propriétés de résistance à la corrosion.

L'épaisseur moyenne du film sec ne doit pas être inférieure à 1,2 mil (0,030 mm), et aucune région ne l'épaisseur du film peut être inférieure à 1 mil (0,025 mm), lorsqu'elle est mesurée conformément à la norme CGSB I-GP-71, Méthode 128.1.

2.6 Matériaux de construction

Tout le matériel doit être résistant à la corrosion (acier zingué acceptable) et lorsque qu'applicable d'un minimum de 5e grade. Le matériel doit être du même type où réalisables.

3 Exigences opérationnelles

3.1 Flexibilité d'installation

Le râtelier doit être installé entre les sièges avant sur la partie en acier de la cloison séparant l'avant et banquette arrière. Le râtelier doit s'adapter au styles de partition pour un écran plat et pour un écran creux (par exemple un "gain de place » du panneau). Le râtelier doit être polyvalent et s'ajuster au corps de véhicules marqués dans notre flotte énuméré au paragraphe 3.1.1.

3.1.1 Véhicules de police

Ford Crown Vic - Partition plate
Ford Interceptor Berline - Panneau creux Ford
Interceptor utilitaire - Panneau creux Chevy
Impala - Partition plate
Dodge Charger - Panneau creux
Ford F150/250 Camion – Partition plate
Chevy 1500/2500 Camion – Partition plate
Chevy Tahoe – Partition plate

3.2 Mécanisme de verrouillage

Le mécanisme de verrouillage doit être activé électroniquement avec un délai de 8 secondes, et doit avoir une clé de dérivation mécanique. Si une seule arme à feu est récupérée de son support, le mécanisme de verrou de l'autre râtelier doit bloquer de nouveau après le délai de 8 secondes par lui-même.

3.2.1 Circuit électrique

Le circuit électronique doit être basse tension, maximum de 24 volts, être approprié pour une application de véhicule et ne doit pas interférer avec les performances des autres composants électroniques. L'appareil ne peut pas tirer plus de 10 ampères. Les fils alimentant le mécanisme de verrouillage doivent être protégés pour toute la longueur du râtelier allant vers le plancher du véhicule de manière à éviter toute falsification.

4 Convivialité de l'évaluation du râtelier

Le support sera installé dans les véhicules de police énumérés à la section 3.1.1 entièrement équipée, y compris une station de travail mobile et un système de fixation. Les armes à feu doivent pouvoir être insérées et retirées du râtelier avec facilité, la répétition et un minimum d'interférences avec les composants du râtelier et les accessoires de véhicules. De préférence, cette opération avec le verrouillage et le déverrouillage doit être en mesure de le faire avec une seule main.

5 Instructions pour l'installateur

Des instructions d'installation imprimée en anglais et en français de l'appareil doivent être fixées temporairement à accumuler chaque unité. Les instructions doivent être facilement démontables par l'utilisateur lorsque la méthode d'opération devient familière.

6 Garantie

L'unité doit être exempte de tout défaut de fabrication pour une période de 3 ans.

7 Préparation pour expédition

Sauf indication contraire dans les documents d'achat, l'emballage commercial, l'étiquetage, l'emballage et le marquage doivent être acceptables.

8 Inspection

Sauf stipulation contraire dans le OCIN, il est de la responsabilité du contracteur principal à satisfaire que le produit soit conforme à cette spécification par l'autorité d'inspection. Cela sera accompli en effectuant l'inspection d'un échantillon.

Appendice 1 Spécification pour la carabine C8

Appendice 2 Spécification pour le fusil Remington 870



Appendice 1 – caractéristiques techniques

RCMP 5.56 x 45mm NATO Carabine Colt C8

Colt C8 (15.7") Integrated Upper Receiver (IUR) / Platine Supérieur Integre

Caracteristiques General:

- Semi-Automatique
- Culasse de type C7-C8 (Colt Partie # : 62 286)
- Receveur de chargeur (Colt Partie # : 61 604)

Platine supérieur :

1. Integral flush cup sling swivel adaptors to be added to IUR at rear of rail/upper receiver (flush with surface). Adaptors must be manufactured from steel, suitable to the application.
3. Assemblage de chargeur Colt (Tactical Partie # : 11080C-1)
4. Ergo 18 – Couverture « Low Pro » pour rail, paquet de 3 couvert Couleur Noir (Partie # : 4373-3PK)

Platine inférieur :

1. Pontet « Magpul Enhanced Trigger Guard » en Aluminium (Partie # : MAG015)
2. Ambidextre – semi-automatique – (Partie # 15345C-1)
3. Crosse prise en main « Ergo Grip Suregrip » (Partie # : 4005)
4. Crochet pour écharpe « Tactical Link X-180 » (Partie# : 1MS180)



Autres parties :

Viseur mécanique : Troy Industries Partie #SSIG-FBS-R0BT-00
Crosse ajustable : Lewis Machine & Tool Partie #L7LABA SOPMOD
Viseur électronique : Aimpoint CompM4s
Monture de viseur : LaRue Partie # LT-659
Monture de lampe de poche : LaRue Partie LT-752
Lampe de poche : Surefire Partie # M600 Scout light
Garde-main : Tango Down # BGV-MK46K Stubby Vertical
Echarpe : Blue Force Gear Partie # VCA-125-BK Vickers Combat

Magazine :

Colt Canada Aluminium avec « Magpul Anti-tilt follower » et plaque « L »





Appendice 2, spécifications du fusil de chasse Remington 870

Fusil de chasse, calibre 12, crosse de forme standard.

Description

Modèle n ° 870P (Police), avec un calibre de 12, une chambre de combustion de 3", un canon cylindrique amélioré de 18", viseur optiques tel que spécifié, tampon de recul R3 et fini parkérisé. La crosse et garde main, de forme standard, sont fait de matériaux synthétique solide ou style « Remington ».

Options du canon

Numéro de produit Remington : 4417

Description : fusil 870 Police, Calibre12, Canon de18 pouces, fini parkérisé, choke cylindrique amélioré, viseur optique, crosse « speedfeed » (configuration standard) tampon de recul R3 et émerillon pivotant.

Guidon à grain d'orge

Numéro de produit Remington : 4403

Description : fusil 870 Police, Calibre12, Canon de18 pouces, fini parkérisé, choke cylindrique amélioré, guidon à grain d'orge, crosse « speedfeed » (configuration standard) tampon de recul R3 et émerillon pivotant.



SERRURE ARME UNIVERSEL SC-5 XL
-ELECTRIQUE & OPTION DE CLE MANUEL
-SECURITE DE LA CLE #3
-SPECIFICATION SPECIFIQUE
* SOLENOIDE 1.4 AMP
* RESSORT INTERNE 500 GRAM
* CLIQUET 2.5 MM

COLLE A FILET 242 (LOCTITE MEDIUM
STRENGHT) APPLIQUE SUR CHAQUE VIS

C8 BOITIER CC/CD VA
MOITIE DROIT

PLAQUE POUR SERRURE SC 5 XL
OPTION 1 OU 2

SC-1 SERRURE POUR FUSIL (CAMLOCK
DESIGN)
-ACTIVATION ELECTRONIQUEMENT & CLE
DE DERIVATION
-SECURITE DE LA CLE #3

C8 BOITIER CP/CG VA
MOITIE GAUCHE

MOULURE DE REBORD TRIM-LOK 75-B-3
-0.125 POUCE AVEC COLLE
-0.125 POUCE EPAISSEUR -
REBORD SIMPLE LANGUETTE AVEC COLLE

PLAQUE DE SUPPORT
C8/CP/CG VA
MODIFICATION SOPMOD
(TYPE DE CROSSE)

PLAQUE POUR SERRURE SC-1
POUR FUSIL
CC/CD VA

PLAQUE DE SUPPORT POUR FUSIL CC/CD VA
MODIFICATION SOPMOD (TYPE DE CROSSE)

SPECIFIQUE AU
VEHICULE

SCALE 1 : 3

*CC - COTE CONDUCTEUR
*CD VA - COTE DROIT VUE ARRIERE

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS		FINISH:	DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING	REVISION
SURFACE FINISH: TOLERANCES: LINEAR: ANGULAR:					TITLE: RATELIER D ARME POUR VEHICULE DE LA GRC	
DRAWN	NAME	SIGNATURE	DATE			
CHK'D						
APP'D						
MFG						
Q.A						
		MATERIAL:		DWG NO.	ASS- 30-R FR	
			WEIGHT:	SCALE 1:10	SHEET 3 OF 3	

SCALE 1 : 3

SCALE 1 : 3

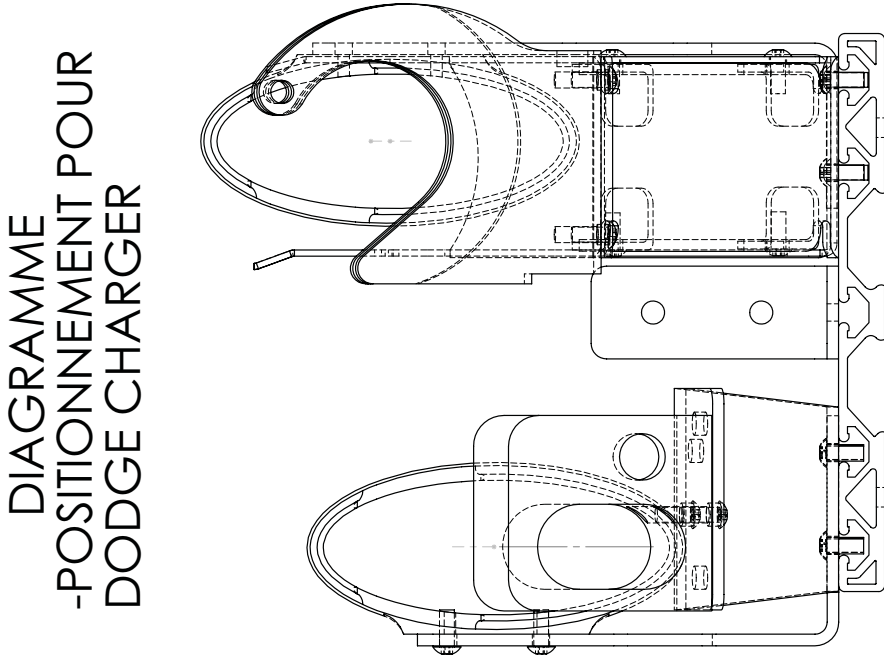
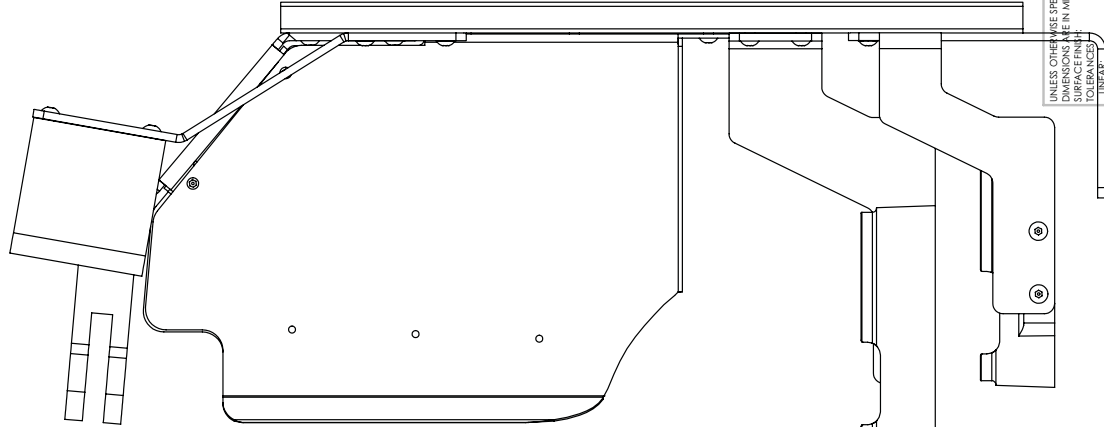
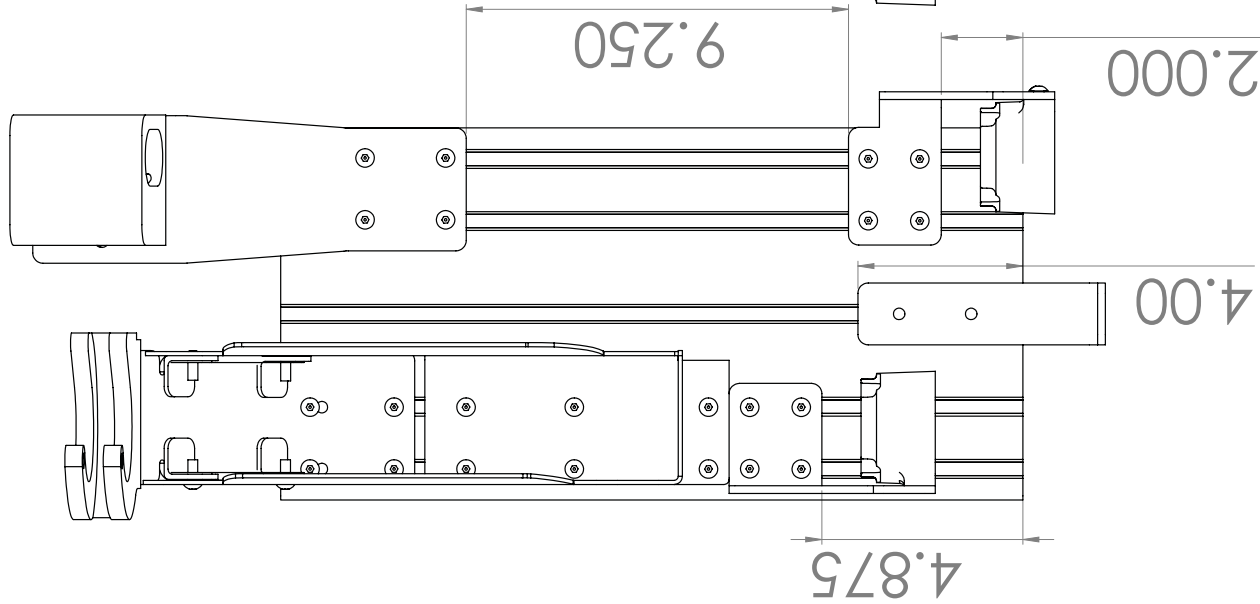
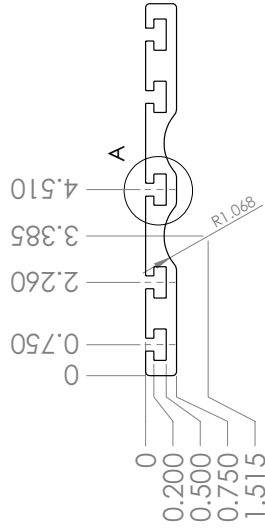
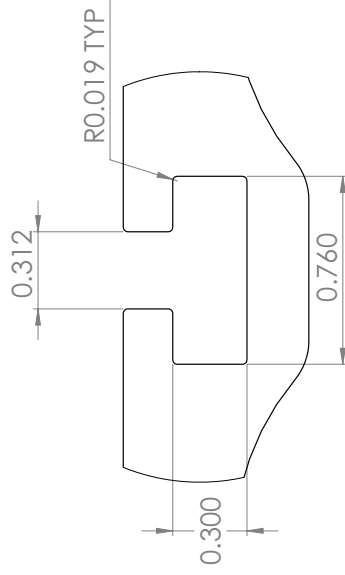
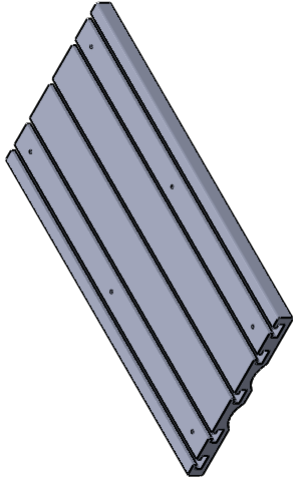
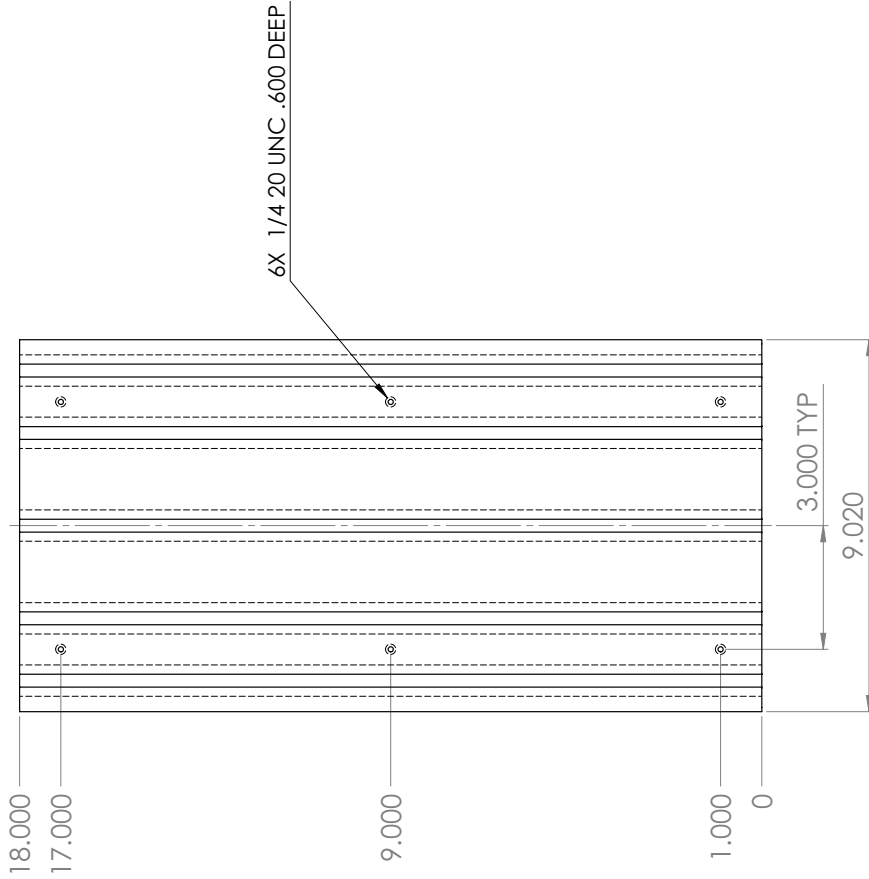


DIAGRAMME
-POSITIONNEMENT POUR
DODGE CHARGER

SCALE 1 : 2

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SURFACE FINISH TOLERANCES ANGULAR:				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
DRAWN	NAME	SIGNATURE	DATE								
CHK'D											
APP'VD											
MFG											
Q.A											

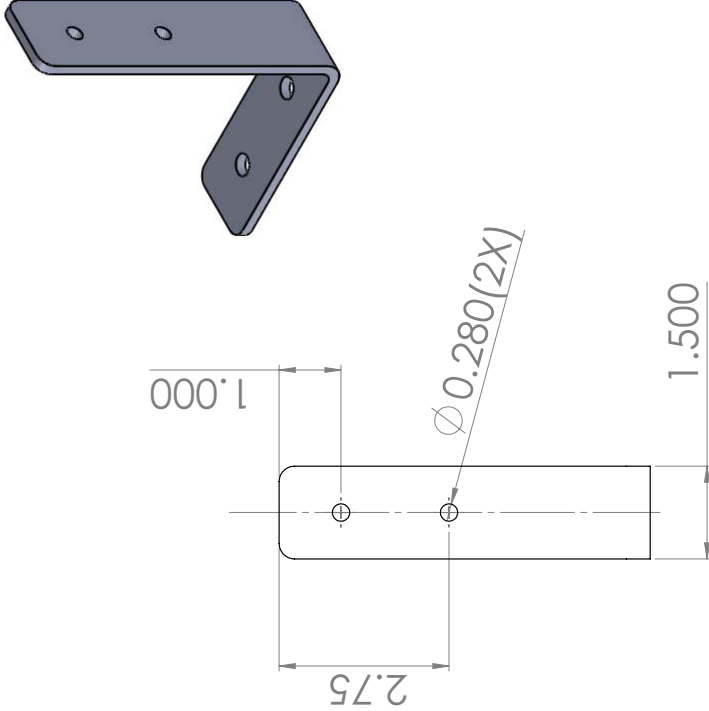
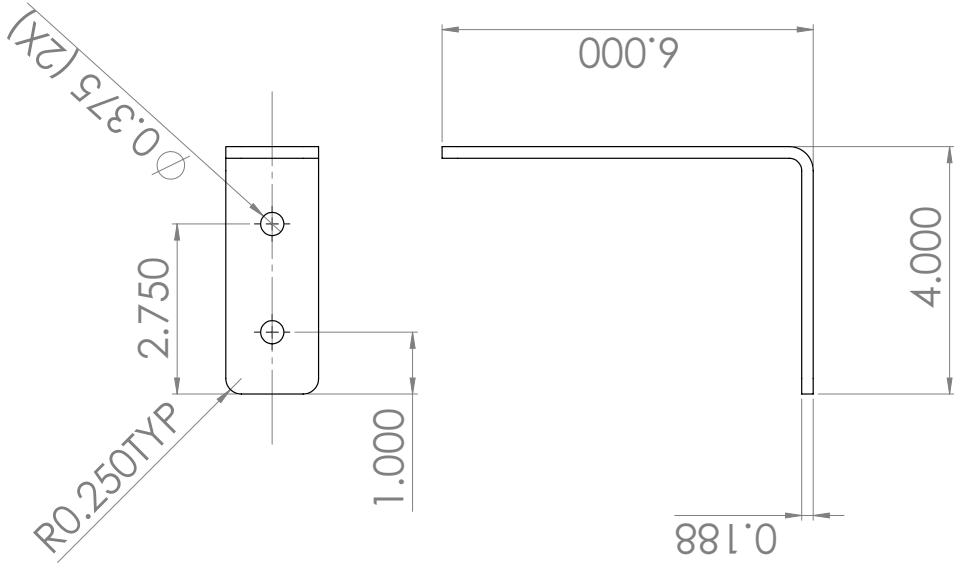
-PANNEAU PRINCIPAL -ALUMINIUM 6061-T6



DETAIL A
SCALE 2 : 1

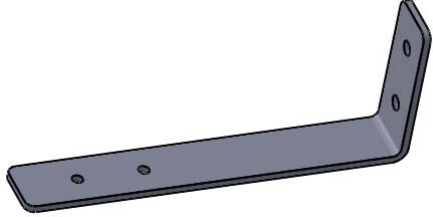
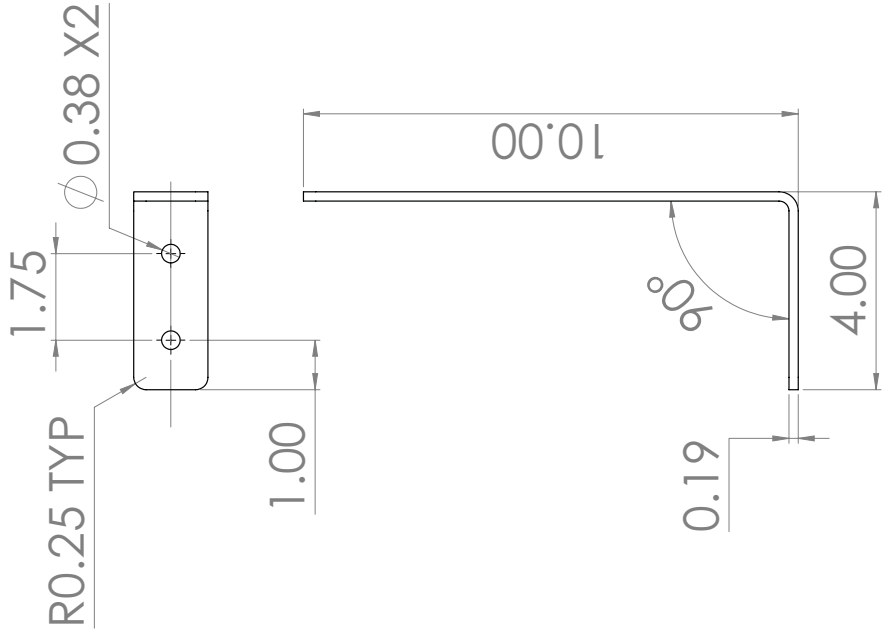
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
SURFACE FINISH:				TOLERANCES:				LINEAR:			
ANGULAR:				NAME		SIGNATURE		DATE		TITLE:	
DRAWN										RCMP-GRC	
CHK'D											
APP'D											
MFG											
Q.A											
										DWG NO.	
										PANNEAU PRINCIPAL	
										A3	
										SCALE:1:5	
										SHEET 1 OF 1	

- EXEMPLE DE FIXURE POUR PLANCHER
(DODGE CHARGER)
- PLAQUE 3/16" ACIER



UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SURFACE FINISH: TOLERANCES: LINEAR: ANGULAR:				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION		
NAME	SIGNATURE	DATE										
DRAWN												
CHK'D												
APP'VD												
MFG												
Q.A.												

FORD INTERCEPTOR SEDAN , PLAQUE DU PLANCHER
-PLAQUE 3/16 ACIER



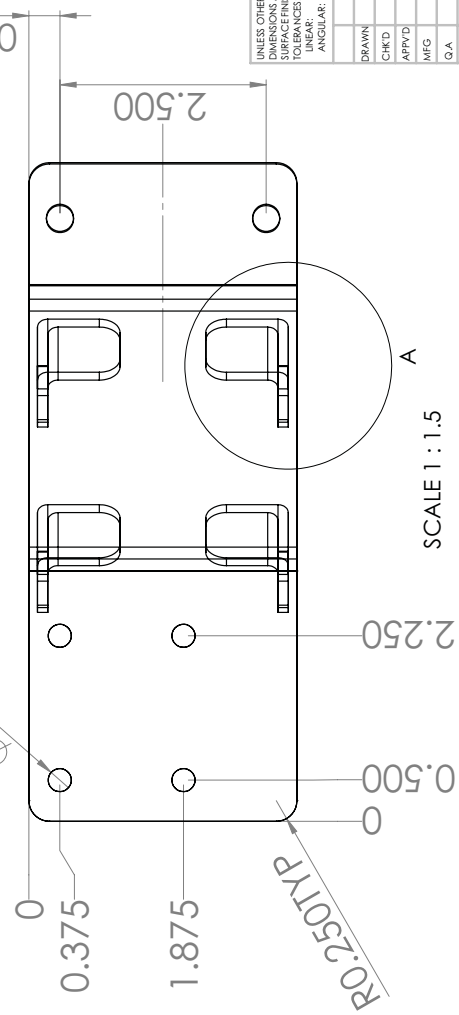
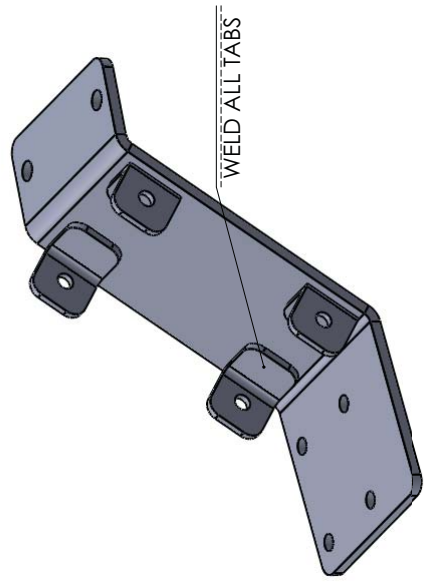
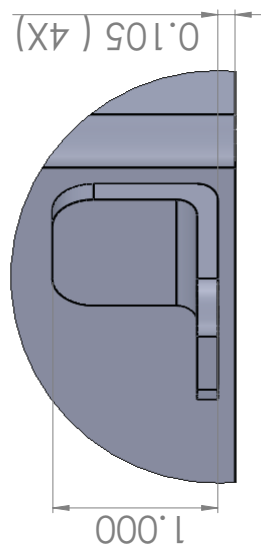
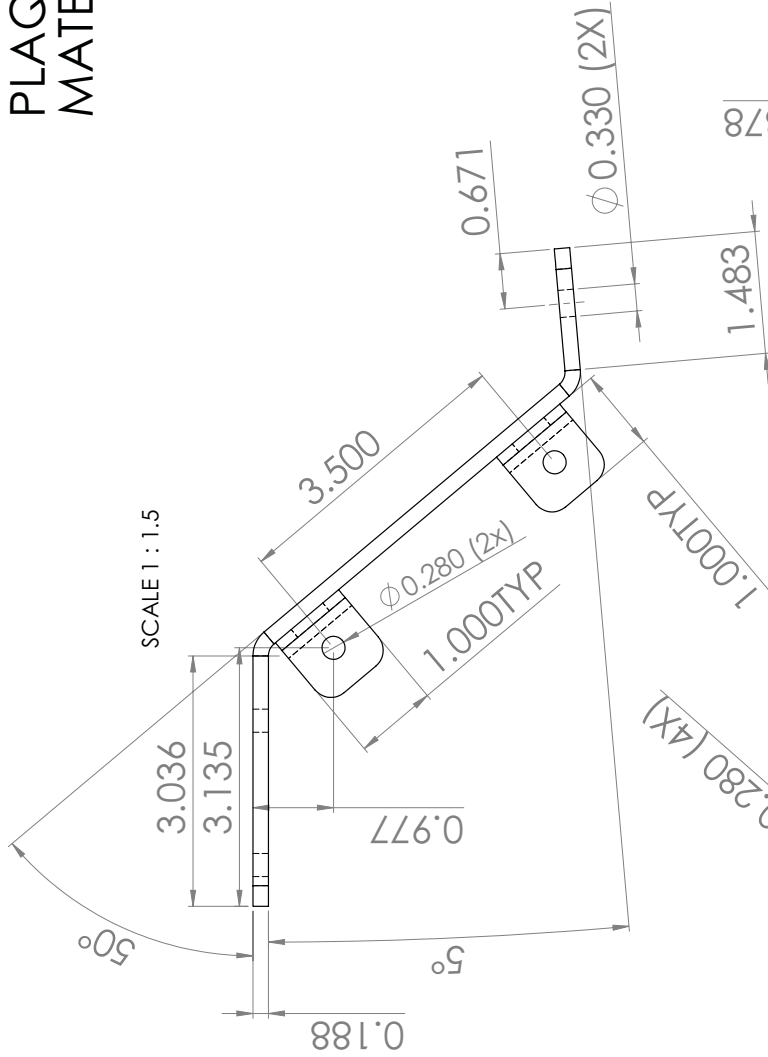
SCALE 1 : 3

SCALE 1 : 2.5

SCALE 1 : 2.5

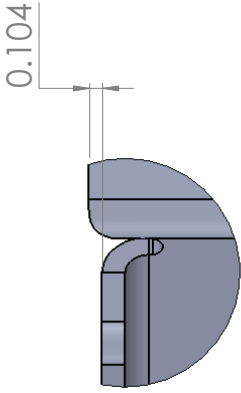
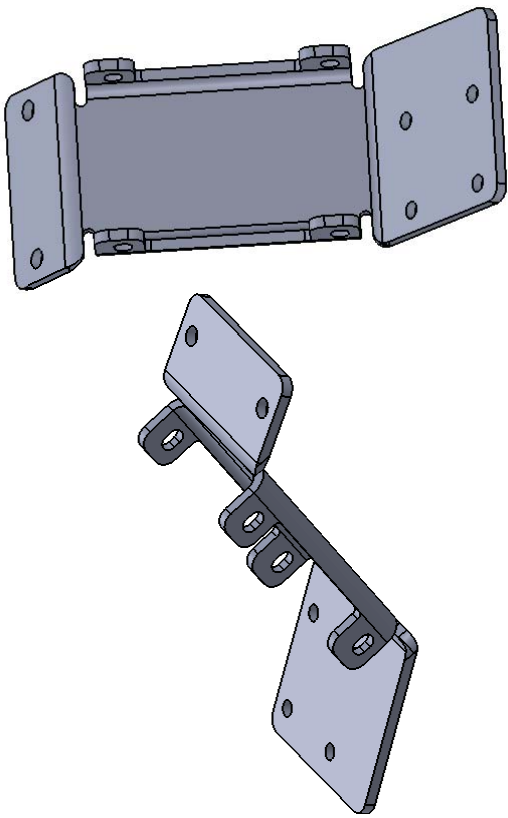
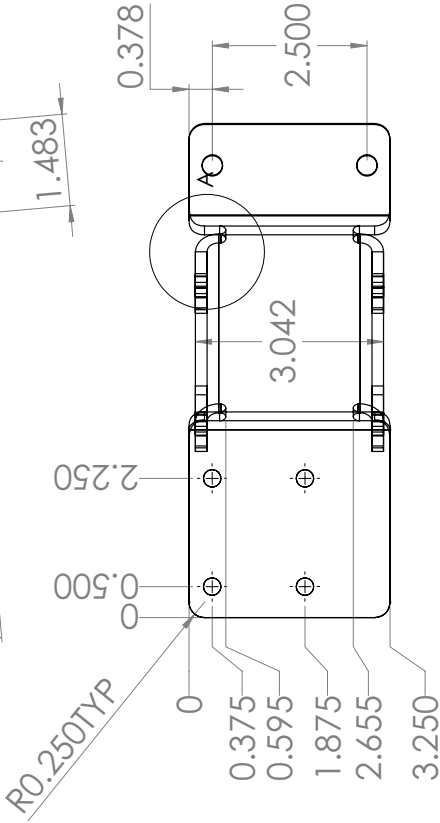
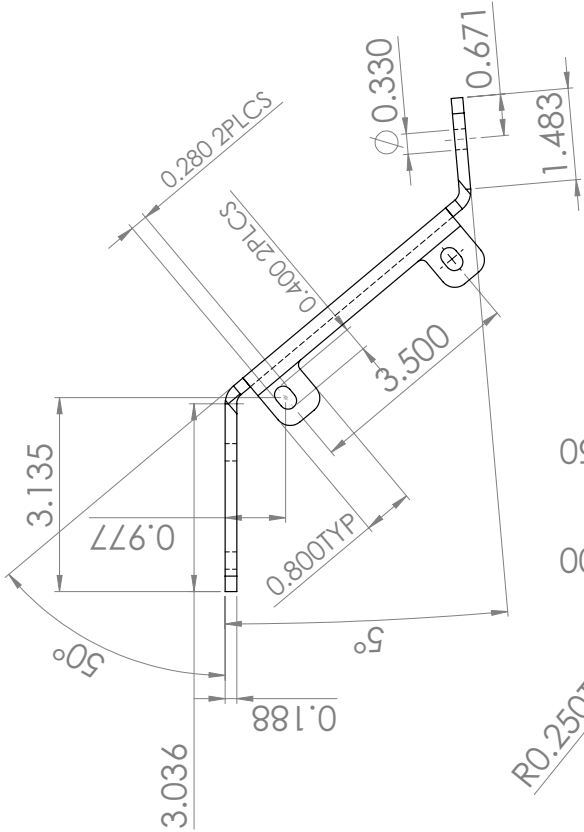
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SURFACE FINISH: TOLERANCES: ANGULAR:				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
NAME		SIGNATURE		DATE							
DRAWN											
CHK'D											
APP'VD											
MFG											
Q.A											
						MATERIAL:					

PLAQUE POUR SERRURE SC 5 XL
MATERIEL ; ACIER LAMINE A FROID



UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
TOLERANCES:				SURFACE FINISH:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:							
TOLERANCES:				TOLERANCES:		</					

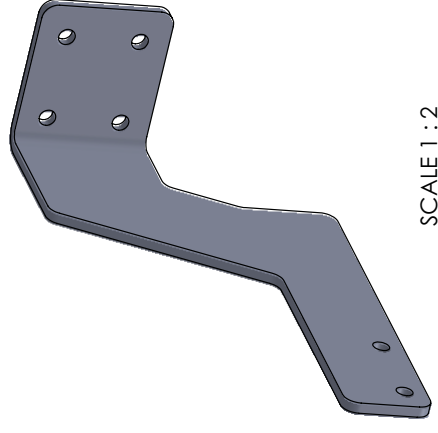
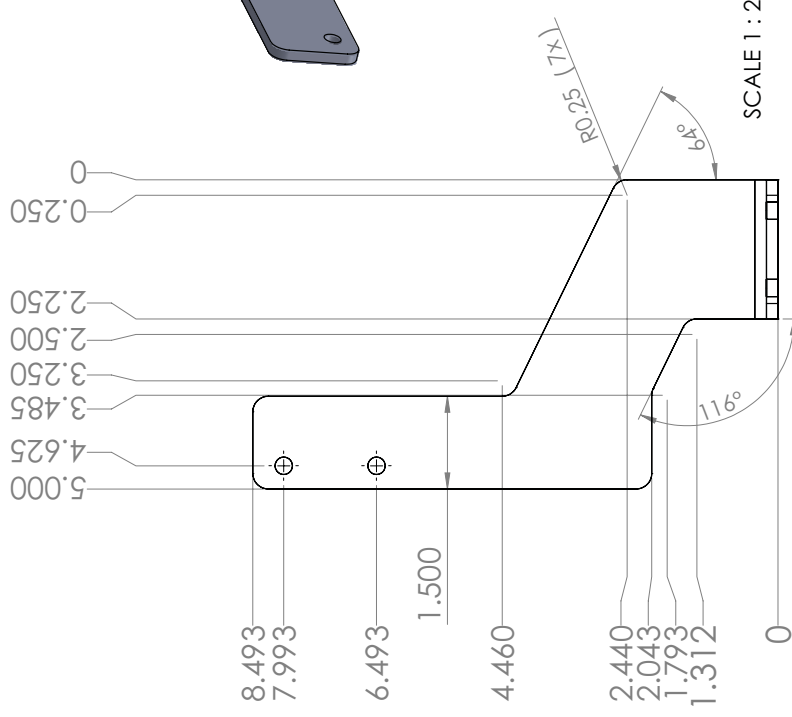
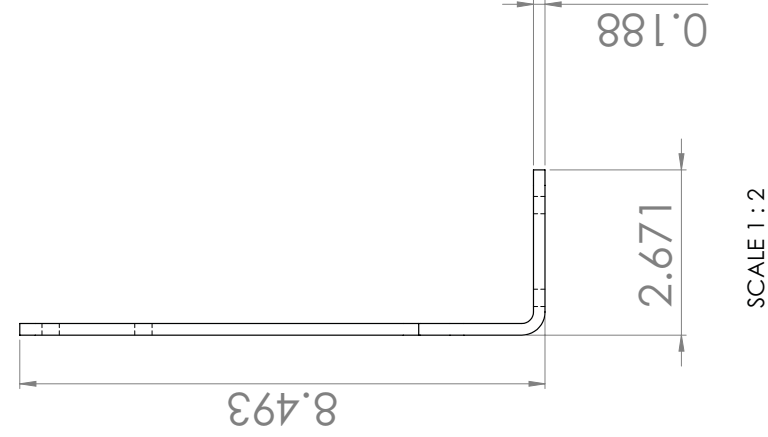
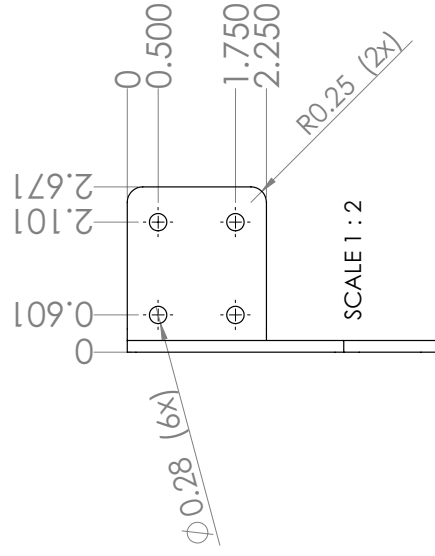
- PLAQUE POUR SERRURE SC 5 XL
- OPTION SANS SOUDURE AVEC FLANGE
- MATERIEL ; ACIER LAMINE A FROID PLAQUE 3/16"



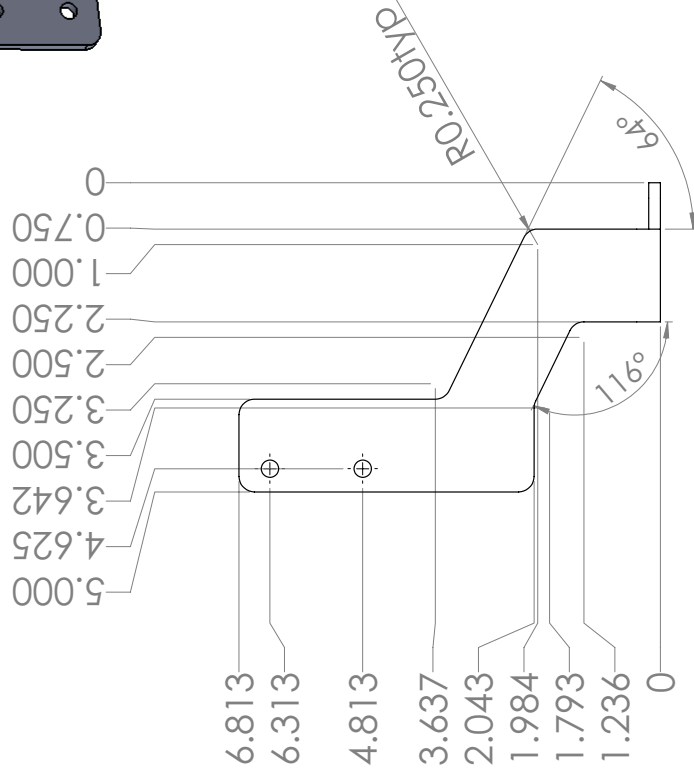
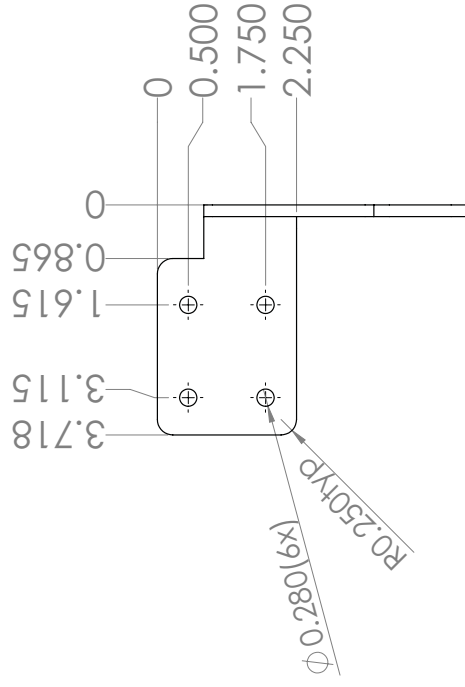
DETAIL A
SCALE 1 : 1

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
DIMENSIONS:		TOLERANCES:		SURFACE FINISH:		FINISH:					
LINEAR:		ANGULAR:		NAME		SIGNATURE		DATE			
DRAWN											
CHK'D											
APP'VD											
MFG											
Q.A											
						</					

- PLAQUE DE SUPPORT C8 /CP CG VA
- MODIFICATION SOPMOD (TYPE DE CROSSE)
- MATERIEL : ACIER LAMINE A FROID , PLAQUE 3/16"

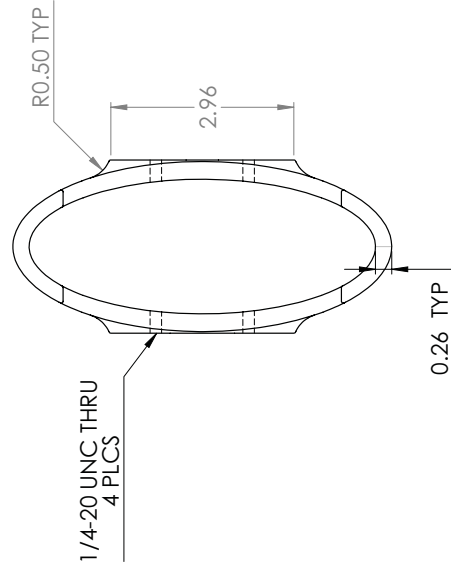
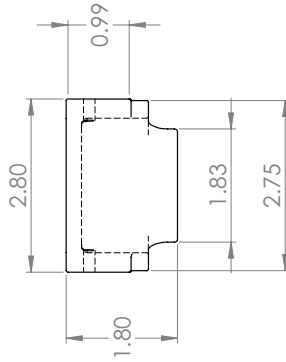


UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SURFACE FINISH: TOLERANCES: LINEAR: ANGULAR:				FINISH:	DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION		
NAME		SIGNATURE		DATE		TITLE: RATELIER D ARME POUR VEHICULE DE LA GRC					
DRAWN											
CHK'D											
APP'D											
MFG											
QA						MATERIAL:		DWG NO		A3	
						PLAQUE DE SUPPORT C8 /CP/CG VA					
						SCALE:1:15		SHEET 1 OF 1			

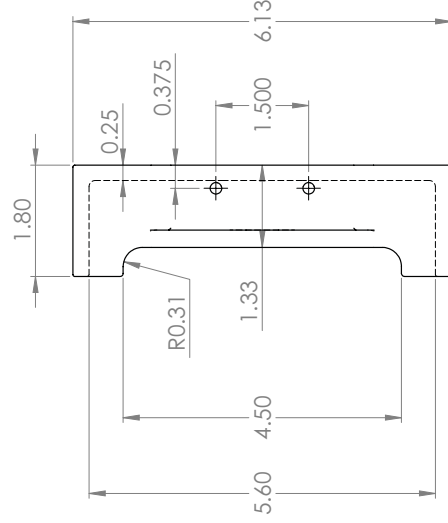


UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SPECIFIC FINISH: TOLERANCES: LINEAR: ANGULAR:					FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
DRAWN		NAME	SIGNATURE	DATE	TITLE: RATELIER D ARME POUR VEHICULE DE LA GRC							
CHK'D												
APP'Y'D												
MFG												
Q.A					MATERIAL:		DWG NO.		PLAQUE DE SUPPORT POUR FUSIL		A3	
							SCALE: 1:2		SHEET 1 OF 1			

-BRISER TOUTES ARETES VIVES .020-.030
-TOLERANCES DECIMALE $\pm .01$ $\pm .005$
-MATERIEL ALUMINIUM 6061-T6

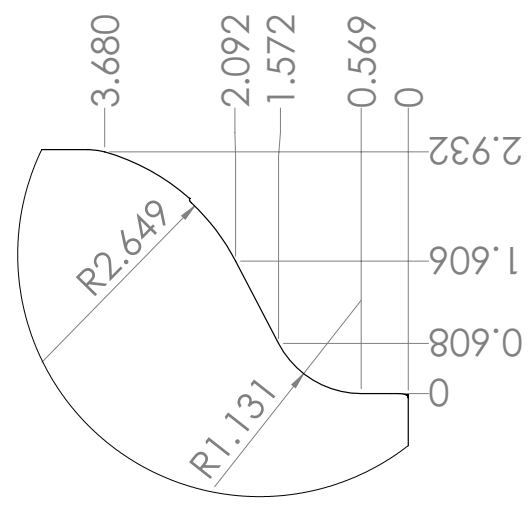
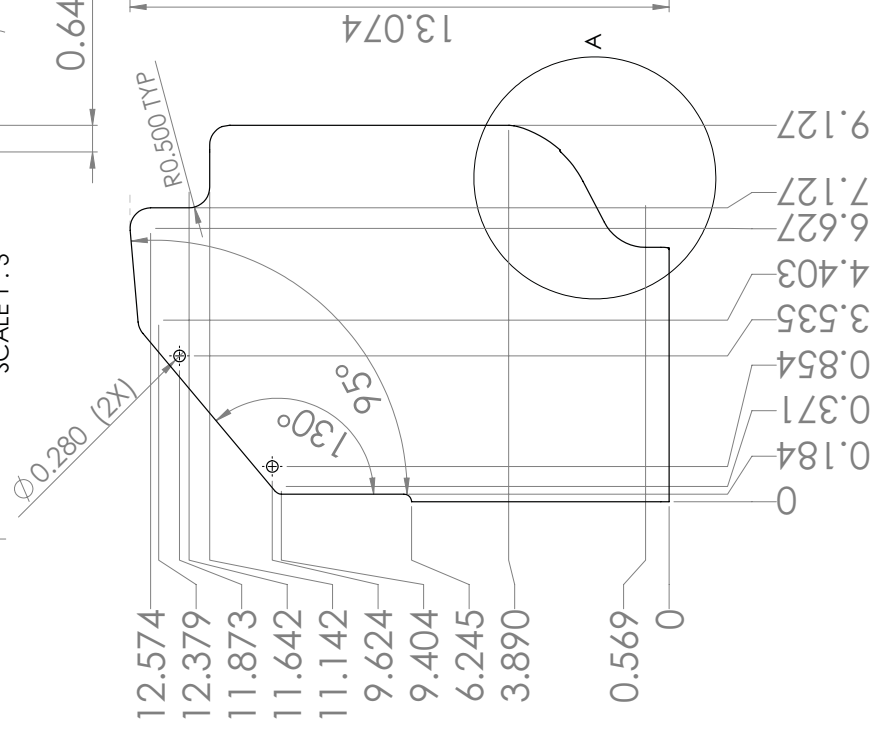
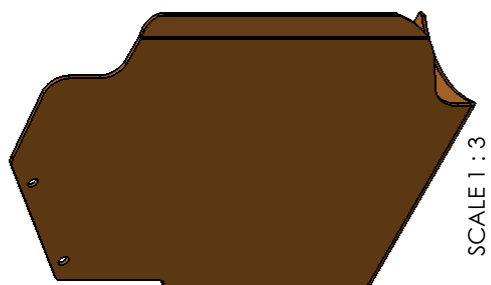
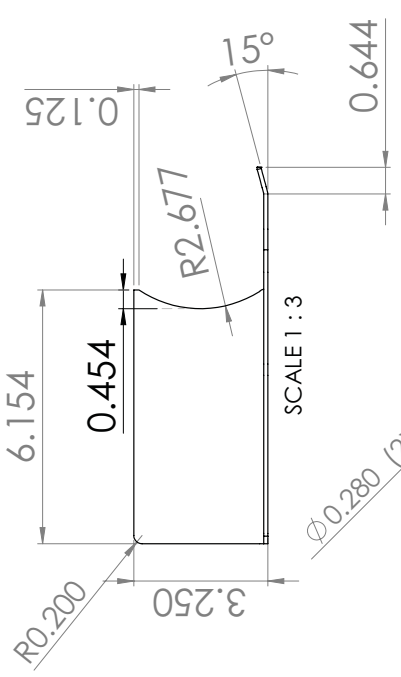


SCALE 1 : 1.8



UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES	DO NOT SCALE DRAWING	REVISION								
SURFACE FINISH:				TOLERANCES:												
TOLERANCES:				ANGULAR:												
NAME	SIGNATURE	DATE	TITLE:													
DRAWN			RCMP-GRC													
CHK'D																
APP'D																
MFG																
Q.A																
			MATERIAL:				DWG NO.	A3								
							TITULAIRE DE LA CROSSE									
							SCALE: 1:2	SHEET 1 OF 1								
							WEIGHT:									

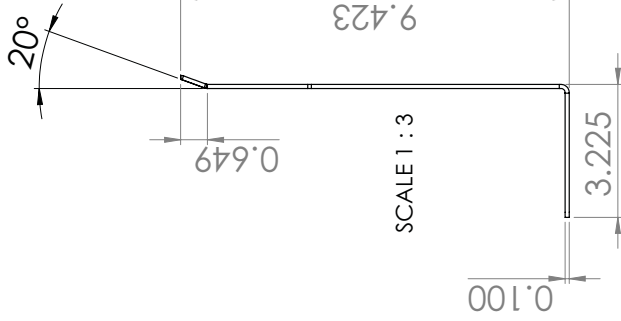
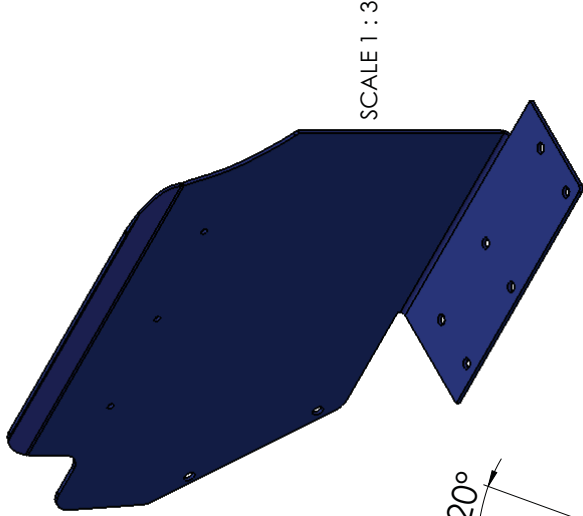
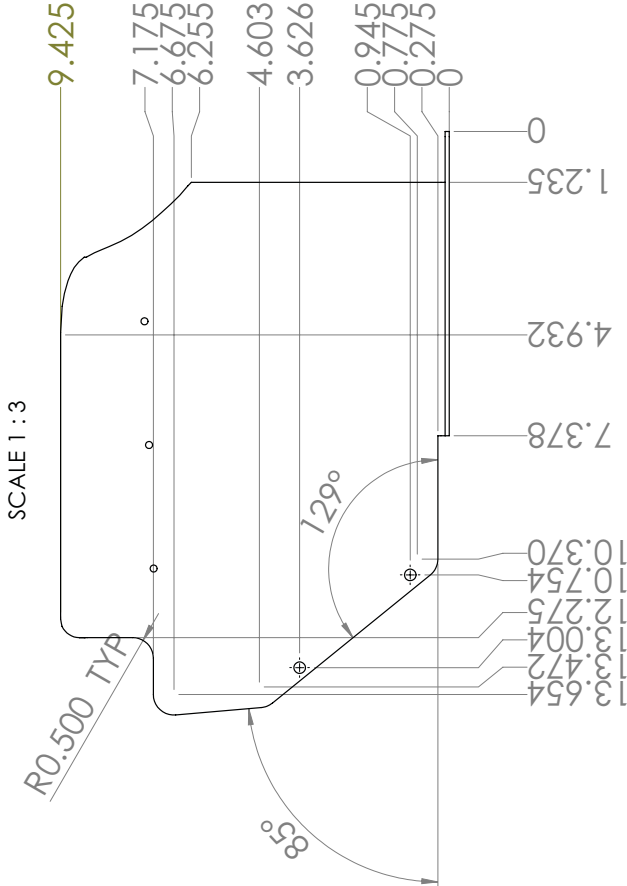
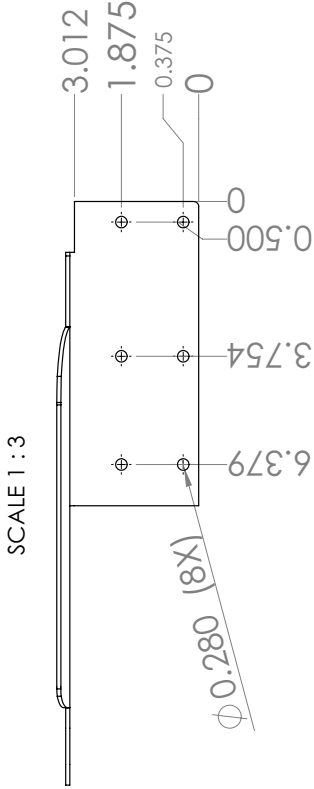
-BOITIER (C8) CP/CG VA MOITIE
GAUCHE
-MATERIEL ; ACIER LAMINE A FROID
GAUGE 12



DETAIL A
SCALE 2 : 3

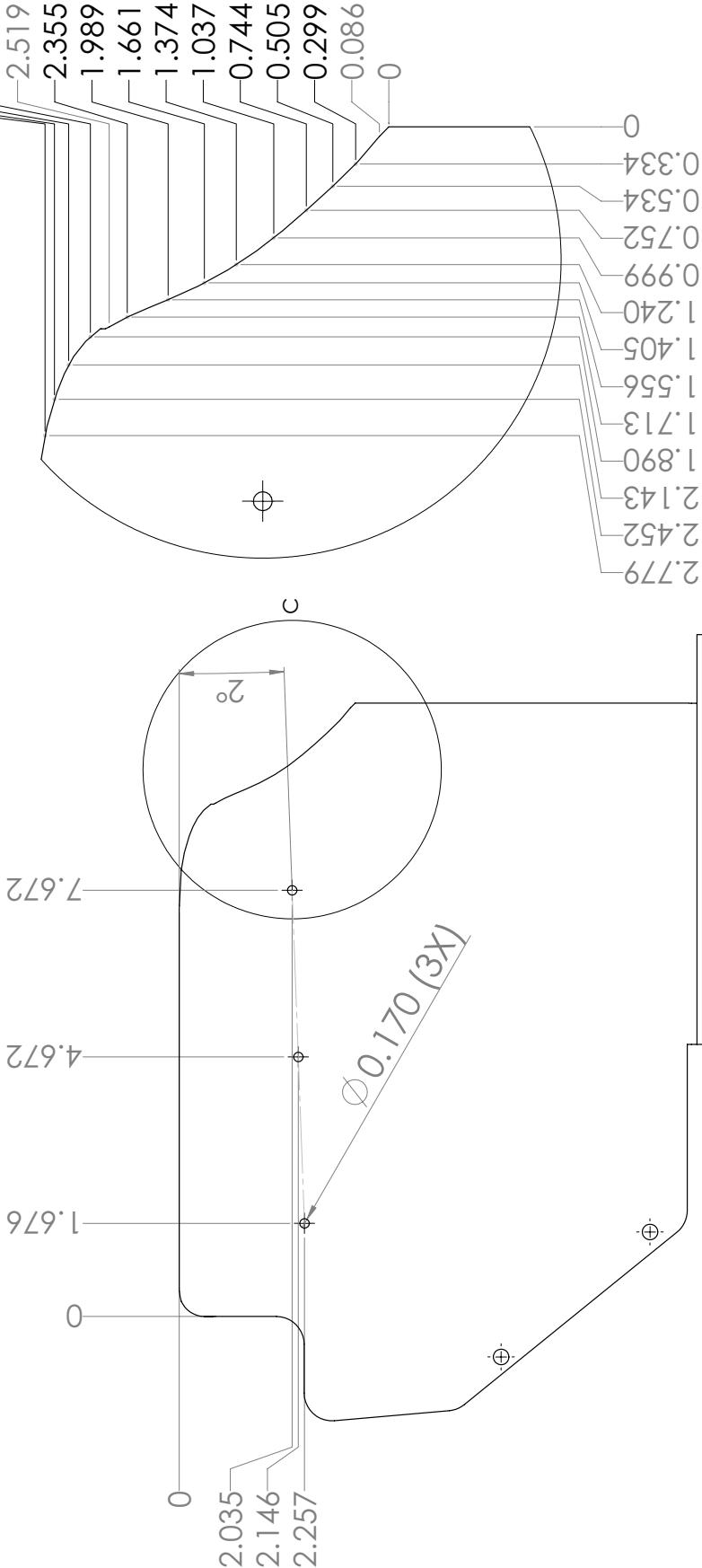
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS SURFACE FINISH: TOLERANCES: ANGULAR:				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
NAME	SIGNATURE	DATE	DRAWN	CHK'D	APP'D	MFG	Q.A.	TITLE:		DWG NO.	
								RATELIER D ARME POUR VEHICLE DE LA GRC		BOITIER CP/CG VA MOITIE GAUCHE	
								SCALE 1:5		SHEET 1 OF 1	
								WEIGHT:		A3	

-C8 BOITIER CC / CD VA MOITIE DROITE
-MATERIEL; ACIER LAMINE A FROID , GAUGE 12



UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS		FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
SURFACE FINISH:		TOLERANCES:		MATERIAL:		TITLE:		DWG NO.	
ANGULAR:		NAME		SIGNATURE		DATE		MATERIAL:	
		DRAWN							
		CHK'D							
		APP'D							
		MFG							
		Q.A							

REFERENCE DE LA SPLINE

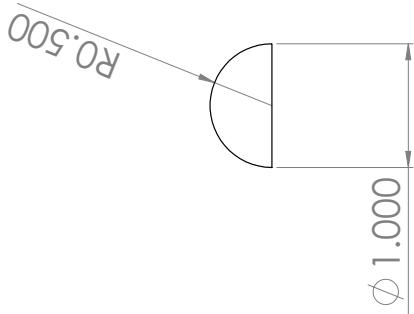
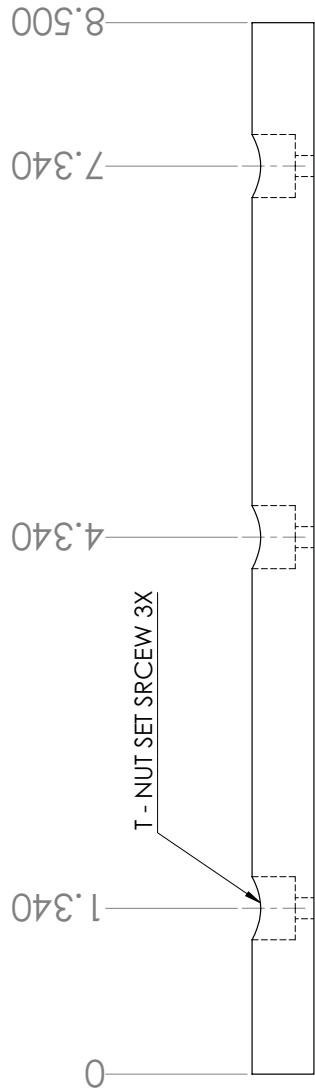


SCALE 1:2

DETAIL C
SCALE 1:1

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS				FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
TOLERANCES: FRACTIONS DECIMALS ANGULAR:				NAME	SIGNATURE	DATE					
DRAWN											
CHK'D											
APP'VD											
MFG											
Q.A							MATERIAL:				

-DELRIN NOIR



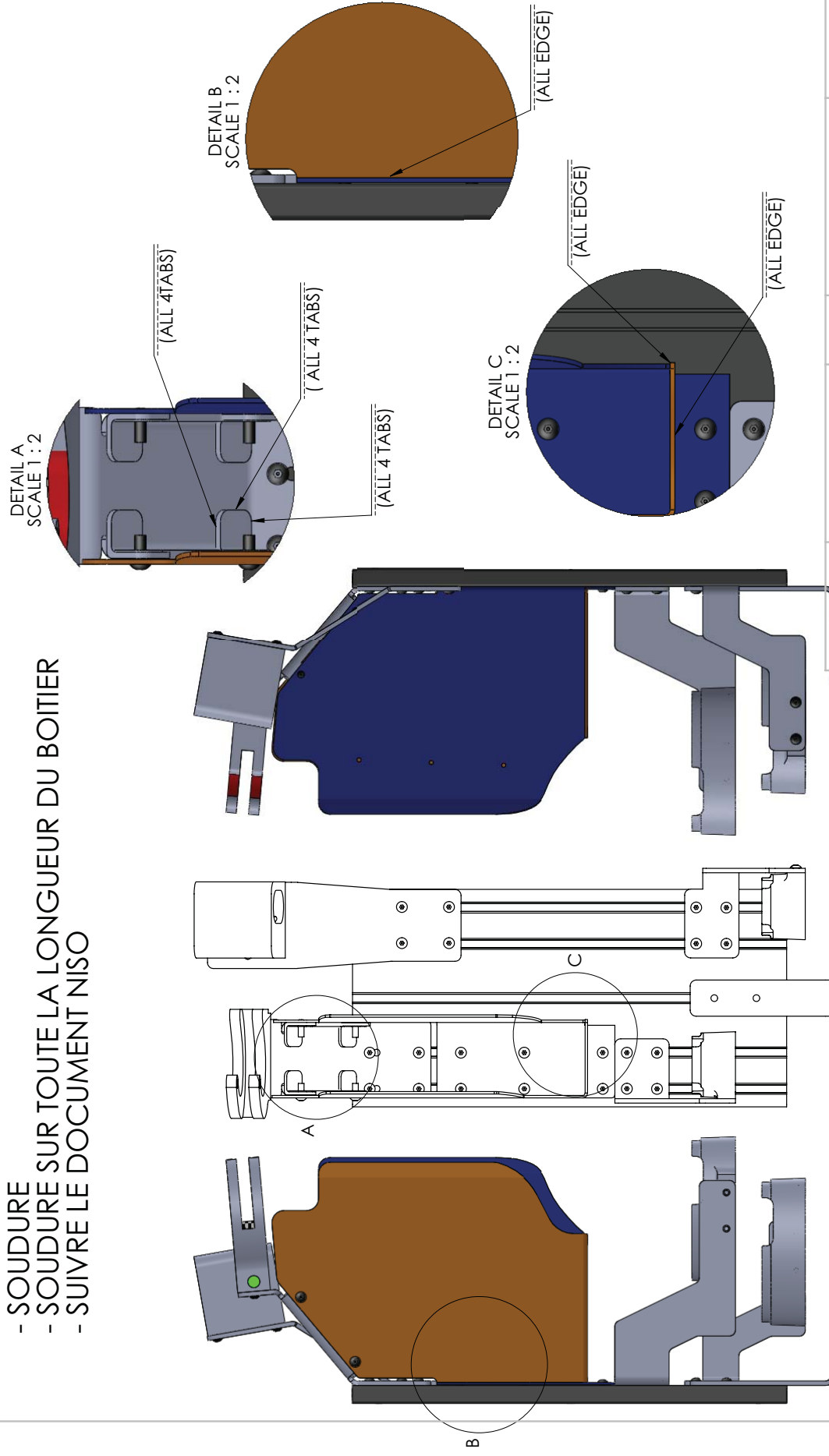
SCALE 1 : 1

SCALE 1 : 1



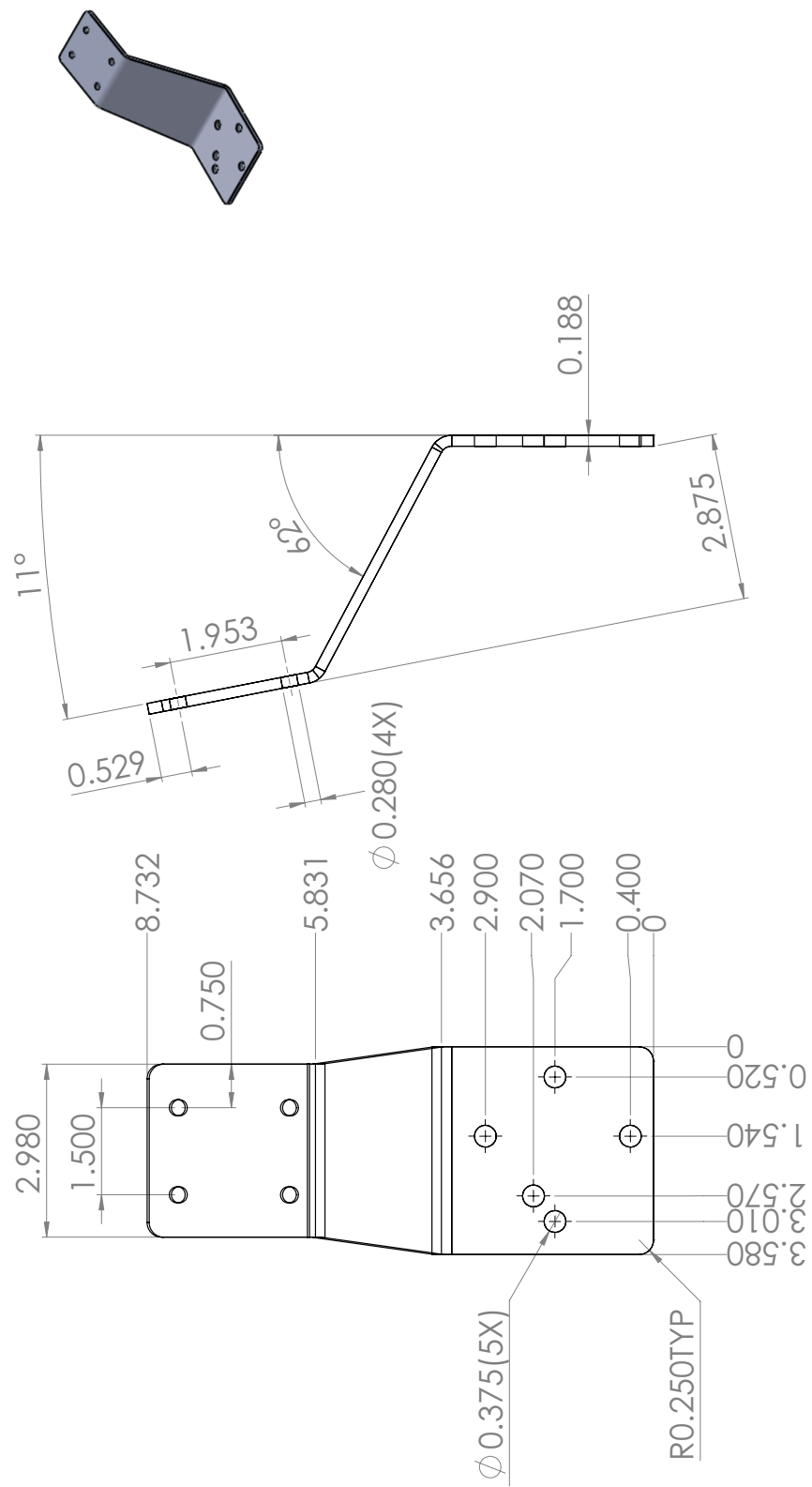
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS					FINISH:		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES	DO NOT SCALE DRAWING	REVISION
SURFACE FINISH: TOLERANCES: ANGULAR:									
NAME		SIGNATURE		DATE					
DRAWN									
CHK'D									
APP'VD									
MFG									
Q.A						MATERIAL:			
TITLE:						DWG NO.			
RATELIER D ARME POUR VEHICLE DE LA GRC						A3			
						ENTRETOISE			
						SCALE: 1/2			
						SHEET 1 OF 1			

- SOUDURE
- SOUDURE SUR TOUTE LA LONGUEUR DU BOITIER
- SUIVRE LE DOCUMENT NISO



<div>UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS TOLERANCES: FRACTIONS: ±0.13mm (1/16") DECIMALS: ±0.25mm (1/32") ANGULAR: ±0.5°</div>	FINISH:	DEBUR AND BREAK SHARP EDGES	DO NOT SCALE DRAWING	REVISION
DRAWN		TITLE: RATELIER D ARME POUR VEHICULE DE LA GRC	DWG. NO. ASS-30-R FR	A3
CHECK'D				
APP'D				
MFG				
Q.A				
MATERIAL:		SCALE: 1:10	SHEET 2 OF 3	
WEIGHT:				

-PLAQUE POUR SERRURE SC-1
-MATERIEL ; ACIER LAMINE A FROID , PLAQUE 3-16"
-REV2 -2015-05-13

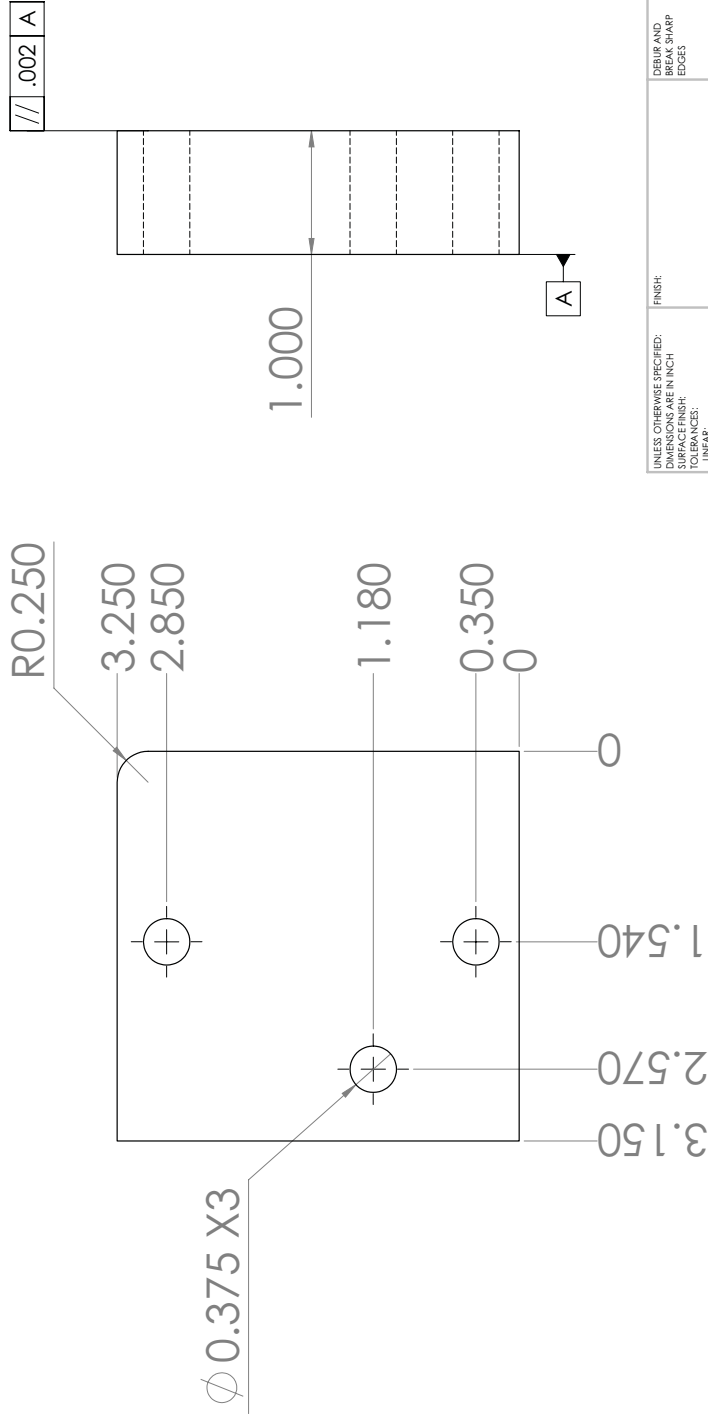
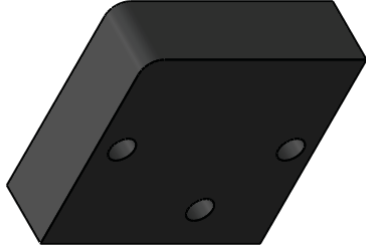


SCALE 1 : 2

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS		FINISH:		SCALE 1 : 2		DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
SURFACE FINISH:		TOLERANCES:		NAME		SIGNATURE		DATE		TITLE:	
TOLERANCES:		ANGULAR:		DRAWN		CHK'D		APP'D		RCMP FIREARM STORAGE RACK VEHICLE MOUNTED	
TOLERANCES:		ANGULAR:		MFG		Q.A.		MATERIAL:		DWG NO.	
TOLERANCES:		ANGULAR:								A3	
TOLERANCES:		ANGULAR:								SCALE 1:5	
TOLERANCES:		ANGULAR:								SHEET 1 OF 1	
TOLERANCES:		ANGULAR:									

- MATERIEL DELRIN NOIR
- TOLERANCES DECIMALE $\pm .005$
- BRISER TOUTES ARETES VIVES .015-.025

SCALE 1 : 1.5



UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN INCH SURFACE FINISH: TOLERANCES: LINEAR: ANGULAR:				FINISH:	DEBUR AND BREAK SHARP EDGES		DO NOT SCALE DRAWING		REVISION	
DRAWN	NAME	SIGNATURE	DATE							
CHK'D										
APP'VD										
MFG										
Q.A										
					MATERIAL:					

Solicitation No. - N° de l'invitation
M7594-154696/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
M7594-154696

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
hn460 M7594-154696

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460
CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

Annexe B Liste de prix

Prix unitaire: \$ _____

Option année 1\$ _____

Option année 2\$ _____

Option année 3\$ _____

Option année 4\$ _____

Prix d'évaluation: \$ _____

Les offres seront évaluées comme suit: la somme des prix unitaires de chaque année
(incluant les années d'options) divisée par le nombre total d'années potentielles (5 ans)

Buyer ID - Id de l'acheteur
hn460
CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

[illegible]

Annexe "D" – Adresses de livraison

"A" Division
RCMP, Stores/TPOF Stores
1426 St. Joseph Blvd., Room 1550
Ottawa, Ontario
K1A 0R2

"H/L" Divisions
RCMP, Stores
80 Garland Avenue
Dartmouth, NS
B3B 0J8

"B" Division
RCMP, Stores
100 East White Hills Road
St. John's, Newfoundland
A1A 3T5

"J" Division
RCMP, Stores
1445 Regent Street
Fredericton
New Brunswick
E3B 4Z8

C Division
RCMP Telecoms Workshop
4225 Dorchester Blvd., West
Westmount, Quebec
H3Z 1V5

"K Division"
RCMP, Stores
11140-109 Street
Edmonton, AB T5G 2T4

"D" Division
RCMP, Stores
1091 Portage Avenue
Winnipeg, Manitoba
R3G 0S6

K Division - South
RCMP, Post Garage
920 16 Avenue NE
Calgary, AB
T2E 1K0

"E" Division
RCMP, Stores
1151 - 45101 Caen Road
Chilliwack, BC
V2R 0N3

"L" Division
RCMP Police
450 University Avenue
PO Box 1360
Charlottetown PEI
C1A 7N1

"F" Division
RCMP, Stores
C/O Depot Armourer Section Bldg. 98
6101 Dewdney Ave. West
Regina, Saskatchewan
S4P 3J7

"O" Division
RCMP, Stores
130 Dufferin Avenue
London, ON
N6A 5R2