

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Public Works Government Services Canada- Bid**  
**Receiving / Réception des soumissions**  
**189 Prince William Street**  
**Room 405**  
**Saint John**  
**New Brunswick**  
**E2L 2B9**

## SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

All enquiries are to be submitted in writing to  
 Gisèle Doucet, Email - gisele.doucet@pwgsc.gc.ca  
 or fax no. (506) 636-4376.

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
 fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works Government Services Canada- Bid  
 Receiving / Réception des soumissions  
 189 Prince William Street  
 Room 405  
 Saint John  
 New Bruns  
 E2L 2B9

<b>Title - Sujet</b> Consulting Svcs., Roof GOCB Moncton	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EC015-160206/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 004
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> R.067623.001	<b>Date</b> 2015-07-20
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$PWB-004-3649	
<b>File No. - N° de dossier</b> PWB-5-38013 (004)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-07-29</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Atlantic Daylight Saving Time ADT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b>	
<b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Doucet, Gisele PWB	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> pwb004
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (506) 636-4541 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (506) 636-4376
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>  	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b> 	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>  	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

Cette modification à l'invitation numéro quatre (4) est soumise pour inclure l'addenda numéro 4 suivant.

La modification qui suit apportée aux documents de soumissionm entre en vigueur dès maintenant. L'Addenda fera partie des documents de contrat.

Toutes autres conditions ne changent pas.

Addenda numéro 4.

## **1. QUESTIONS ET RÉPONSES**

Q1. Les dépenses remboursables sont-elles incluses dans notre prix?

R1. La proposition de prix doit comprendre les dépenses remboursables.

Q2. Faut-il faire traduire en français tous les documents contractuels et addendas?

R2. Non.

Q3. Veuillez confirmer ce qu'un architecte-paysagiste sera appelé à faire, s'il y a lieu.

R3. Les services d'un architecte-paysagiste ne seront pas requis.

Q4. Les promoteurs sont-ils tenus d'avoir au sein de leur équipe des personnes spécialisées en bâtiments historiques?

R4. Oui, ils devront compter un spécialiste en bâtiments historiques, et cette personne devra être disponible au besoin.