

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada**

## Cabot Place, Phase II

**Box 4600**

**St. John's, NF**

A1C 5T2

**Bid Fax: (709) 772-4603**

## Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

## Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

PWGSC / TPSGC - Nfld. Region

Cabot Place, Phase II, 6th Floor

Box 4600

St. John's, NF

A1C 5T2

<b>Title - Sujet</b> RISO Fruit & Veg Fresh/Frozen DFO	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> F6854-150004/A	<b>Date</b> 2015-07-30
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> F6854-150004	<b>GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG</b> PW-\$OLZ-009-6413
<b>File No. - N° de dossier</b> OLZ-5-38099 (009)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2016-06-10</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Newfoundland Daylight Saving Time NDT
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Fisher (OLZ), Christine	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> olz009
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (709)772-8057 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (709)772-4603
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF FISHERIES AND OCEANS C/O SUPPLY DEPOT SOUTHSIDE RD P.O.BOX 5667 ST JOHNS Newfoundland and Labrador A1C5X1 Canada	
<b>Security - Sécurité</b> This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation

F6854-150004/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur

olz009

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File No. - N° du dossier

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

F6854-150004

OLZ-5-38099

---

**Une offre à commandes individuelle et régionale (OCIR)**  
**F6854-150004/A OCIR – MPO - Fruits et légumes**  
**Canadian Coast Guard/Department of Fisheries and Oceans**

**(document ci-joint)**

## TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....</b>	<b>3</b>
1.1 INTRODUCTION .....	3
1.2 SOMMAIRE.....	3
1.3 COMPTE RENDU .....	4
<b>PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....</b>	<b>5</b>
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	5
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES .....	5
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES.....	5
2.4 LOIS APPLICABLES.....	6
<b>PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES .....	7
<b>PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION .....</b>	<b>9</b>
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION.....	9
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION.....	9
<b>PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>10</b>
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE.....	10
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	10
<b>PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES .....</b>	<b>12</b>
6.1 EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE.....	12
<b>PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....</b>	<b>13</b>
<b>A. OFFRE À COMMANDES .....</b>	<b>13</b>
7.1 OFFRE .....	13
7.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	13
7.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	13
7.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES.....	14
7.5 RESPONSABLES .....	14
7.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS .....	15
7.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES .....	15
7.8 INSTRUMENT DE COMMANDE.....	15
7.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES.....	15
7.10 LIMITATION FINANCIÈRE .....	15
7.11 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS.....	16
7.12 ATTESTATIONS .....	16
7.13 LOIS APPLICABLES.....	16
<b>B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT .....</b>	<b>17</b>
7.1 BESOIN .....	17
7.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES .....	17
7.3 DURÉE DU CONTRAT .....	17

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

7.4	PAIEMENT .....	17
7.5	INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION .....	18
7.6	EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE.....	18
7.7	.....	18
ANNEXE « A » .....		19
ANNEXE « B » .....		21
ANNEXE « C » .....		22
ANNEXE « C » .....		23
ANNEXE « C » .....		24
ANNEXE « C » .....		25
ANNEXE « D » .....		26
ANNEXE « E » .....		29
ANNEXE « F » .....		30
ANNEXE « G » .....		31
EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE .....		31

## **PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1 Introduction**

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- |                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Partie 1</b> | <b>Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;</b>   |
| <b>Partie 2</b> | <b>Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;</b>  |
| <b>Partie 3</b> | <b>Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;</b>   |
| <b>Partie 4</b> | <b>Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;</b>  |
| <b>Partie 5</b> | <b>Attestations: comprend les attestations à fournir;</b>  |
| <b>Partie 6</b> | <b>Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et</b>   |
| <b>Partie 7</b> | <b>7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :</b><br><br><b>7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;</b><br><br><b>7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.</b> |

Les annexes comprennent le Besoin, le Calendrier de clôture des soumissions, le Pages de conclusion, le Base de paiement/ renseignements relatifs aux prix, le Rapport d'utilisation périodique - Offres à commandes et l'Information Requise Pour L'Attestation Relative au Code de Conduite toute autre annexe.

### **1.2 Sommaire**

Il s'agit d'établir une offre à commandes individuelle et régionale (OCIR) portant sur la fourniture et la livraison de fruits et légumes à divers navires du ministère des Pêches et des Océans (MPO), à Terre-Neuve, selon la demande, et conformément aux modalités et conditions indiquées dans la demande d'offre à commandes (OC). Le marché comprend également des modalités et conditions supplémentaires indiquées aux présentes ainsi que la base de paiement/établissement des prix dans l'annexe D joint à la demande d'OC.

#### **Destinations pour livraison :**

Divers navires du MPO, point de livraison principal : à quai, Port de St. John's, St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador), Canada.

Et/ou au quai militaire américain situé à Argentia, juste avant la gare maritime de Marine Atlantique (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

N° de l'invitation - Solicitation No.

F6854-150004/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID

OLZ009

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Valeur estimative générale: \$300,000.00

<https://achatsetventes.gc.ca/pour-le-gouvernement>

Les OC seront traitées selon les quatre (4) périodes de trois (3) mois suivantes :

Du 1 <sup>er</sup> octobre 2015 au 31 décembre 2015	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> janvier 2016 au 31 mars 2016	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> avril 2016 au 30 juin 2016	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> juillet 2016 au 30 septembre 2016	\$75,000.00

1.2.2 « Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI). »

### 1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.



## **PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS**

### **2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées**

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2015-07-03) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

#### **2.1.1 Clauses du Guide des CCUA**

Clauses du guide des CCUA M0019T (2007-05-25), Prix et(ou) taux fermes

Clauses du guide des CCUA C9000T (2010-08-16), Price

### **2.2 Présentation des offres**

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

### **2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les offrants.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
**F6854-150004/A**  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
**F6854-150004/A**

N° de la modif - Amd. No.  
  
File No. - N° du dossier  
**OLZ-5-38099**

Id de l'acheteur - Buyer ID  
**OLZ009**  
N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS

---

## **2.4 Lois applicables**

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur **Terre-Neuve-et-Labrador** et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.



## **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES**

### **3.1 Instructions pour la préparation des offres**

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre financière (\_\_\_1\_\_\_ copies papier)

Section II : attestations (\_\_\_1\_\_\_ copies papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

#### **Section I1 : Offre financière**

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe D, Base de paiement . Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

##### **3.1.1 Paiement par carte de crédit**

Le Canada demande que les offrants complètent l'une des suivantes :

- a) ( ) les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) seront acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées :

VISA \_\_\_\_\_

Master Card \_\_\_\_\_

- b) ( ) les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne seront pas acceptées pour le paiement des commandes subséquentes à l'offre à commandes.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

L'acceptation du paiement par carte de crédit des commandes ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
**F6854-150004/A**  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
**F6854-150004/A**

N° de la modif - Amd. No.  
  
File No. - N° du dossier  
**OLZ-5-38099**

Id de l'acheteur - Buyer ID  
**OLZ009**  
N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS

---

**3.1.2 Fluctuation du taux de change**  
C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

**Section III: Attestations**

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

## **PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **4.1 Procédures d'évaluation**

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

#### **4.1.1 Évaluation technique**

##### **4.1.1.1 Critères techniques obligatoires**

Les soumissions doivent être complètes et contenir toutes les informations requises dans la demande de propositions afin de permettre leur évaluation complète.

#### **4.1.2 Évaluation financière**

**4.1.2.1** Les propositions seront évaluées en se fondant sur le prix unitaire le plus bas multiplié par l'usage estimatif. On pourrait attribuer plus d'une OC. Chaque OC portera sur des quantités différentes. La valeur de chaque OC sera déterminée par une combinaison de la quantité d'articles dont le prix soumis par ce soumissionnaire est le plus bas, plus la valeur des articles.

Clause du Guide des CCUA M0220T 2013-04-25 Évaluation du prix (*s'il y a lieu*)

### **4.2 Méthode de sélection**

**4.2.1** Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

## **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

### **5.1 Attestations exigées avec l'offre**

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

#### **5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction**

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, l'offrant doit, selon le cas, présenter avec son offre le [Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

### **5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires**

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

#### **5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms**

Les offrants constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une offre à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les offrants qui présentent une offre en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une offre comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les offrants qui présentent une offre à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

## **5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre**

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » ([http://www.travail.gc.ca/fra/normes\\_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml)) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail.

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

## **5.2.3 Attestations additionnelles préalables à l'émission d'une offre à commandes**

### **5.2.3.1 Indemnisation des accidents du travail - lettre d'attestation**

Le soumissionnaire doit avoir un compte en règle auprès de la Commission des accidents du travail de la province ou du territoire concerné.

Le soumissionnaire devra fournir un certificat ou une lettre émis par la Commission des accidents du travail attestant que son compte est en règle, dans les (5) jours suivant la demande de l'autorité contractante. Le défaut de répondre à la demande pourra avoir pour conséquence que la soumission soit jugée non recevable.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

---

## **PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES**

### **6.1 Exigences en matière d'assurance**

L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.



## **PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **A. OFFRE À COMMANDES**

#### **7.1 Offre**

**7.1.1** L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

#### **7.2 Exigences relatives à la sécurité**

**7.2.1** Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

#### **7.3 Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

##### **7.3.1 Conditions générales**

2005 (2015-07-03), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

##### **7.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports**

L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de marchés découlant de l'OC. Ces données doivent comprendre tous les achats payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada. Les données doivent être soumises trimestriellement au responsable de l'OC de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les trimestres sont définis ci-dessous :

- 1<sup>er</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> avril au 30 juin;
- 2<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre;
- 3<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre;
- 4<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars.

Les rapports électroniques doivent être terminés et envoyés au responsable de l'OC au moins 15 jours civils après la fin du trimestre. Une version électronique du formulaire sous la forme d'une feuille de calcul Excel et/ou Lotus est disponible sur le site Web d'Accès entreprises Canada, « Publications, manuels, formulaires » à l'adresse suivante : <http://contractscanada.gc.ca/en/infoplus-e.htm>.

Tous les champs de données du rapport doivent être remplis. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « NÉANT ».

Le fait de ne pas fournir les rapports remplis au complet, selon les directives susmentionnées, peut entraîner la mise de côté de l'OC et l'application d'une mesure corrective du rendement du fournisseur.

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

#### 7.4 Durée de l'offre à commandes

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes*, ou une version électronique

##### 7.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

##### Prolongation de l'offre à commandes

L'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour une période supplémentaire octobre 01, 2016, à partir du décembre 31, 2016 jusqu'au \_\_\_\_\_, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 30 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

#### 7.5 Responsables

##### 7.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Christine Fisher  
Titre : A/Agent d'approvisionnement  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction générale des approvisionnements

Téléphone : 709-772-8057  
Télécopieur 709-772-2932  
Courriel : christine.fisher@pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

##### 7.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Téléphone : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

### 7.5.3 Représentant de l'offrant

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### 7.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est:

Divers navires du MPO, point de livraison principal : à quai, Port de St. John's, St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador), Canada.

Et/ou au quai militaire américain situé à Argentia, juste avant la gare maritime de Marine Atlantique (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

Gares maritimes de l'Ouest, Corner Brook (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

### 7.7 Procédures pour les commandes

L'autorité chargée des commandes au ministère placera la commande auprès de la société qui détient l'OC pour l'article en question.

### 7.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire *PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, etc*

### 7.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 35,000.00 \$ (taxes applicables incluses).

### 7.10 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de **300,000.00\$**, (taxe sur les produits et services ou taxe de vente harmonisées exclue) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou **trois (3)** mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

#### 7.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005(2015-07-03), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) 2010A (2015-07-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante;
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Calendrier de clôture des soumissions;
- g) l'Annexe « C », Pages de conclusion
- h) l'Annexe « D », Base de paiement/ renseignements relatifs aux prix;
- i) l'Annexe « E », Rapport Trimestriel sur le volume d'affaires dans le cadre de l'oc;
- j) l'Annexe « F », Information requise pour l'attestation relative au code de conduite;
- k) l'Annexe « G », Exigences en matière d'assurance;
- l) l'offre de l'offrant en date du \_\_\_\_\_ (*insérer la date de l'offre*), (*si la soumission a été clarifiée ou modifiée, insérer au moment de l'émission de l'offre: « clarifiée le \_\_\_\_\_ » ou « telle que modifiée le \_\_\_\_\_ » et insérer la ou les date(s) de la ou des clarification(s) ou modification(s)*).

#### 7.12 Attestations

##### 7.12.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions d'émission de l'offre à commandes (OC). Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'offrant ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec son offre comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier tout contrat subséquent pour manquement et de mettre de côté l'offre à commandes.

##### 7.12.2 Clauses du Guide des CCUA

Clauses du guide des CCUA M3000C (2006-08-15), Prix.

#### 7.13 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur Terre-Neuve-et-Labrador et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

## **B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

### **7.1 Besoin**

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

### **7.2 Clauses et conditions uniformisées**

#### **7.2.1 Conditions générales**

2010A (2015-07-15), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16 Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2015-07-15) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

#### **7.2.2 Clauses du *Guide des CCUA***

Clause du *Guide des CCUA* A0285C (2007-05-25), Indemnisation des accidents du travail

### **7.3 Durée du contrat**

#### **7.3.1 Période du contrat**

Les travaux doivent être exécutés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

### **7.4 Paiement**

#### **7.4.1 Base de paiement**

L'entrepreneur sera rémunéré conformément à la tarification indiquée dans Base de paiement/ renseignements relatifs aux prix l'annexe D.

#### **7.4.2 Limite de prix**

Clause du *Guide des CCUA* C6000C 2011-05-16 Limite de prix

#### **7.4.3 Paiements multiples**

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (2008-05-12) Paiements multiples

#### **7.4.4 Clauses du *Guide des CCUA***

Clause du *Guide des CCUA* C0401C (2006-08-15) prix

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

#### 7.4.5 Paiement par carte de crédit

La carte de crédit suivante est acceptée : \_\_\_\_\_.

**OU**

Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_.

#### 7.5 Instructions pour la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit:

(a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

#### 7.6 Exigences en matière d'assurance

L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

Lorsqu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec Emploi et Développement social Canada (ESDC) – Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du PCF. L'imposition d'une telle sanction par ESDC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

#### 7.7

Clause du *Guide des CCUA* [D0014C](#) 2007-11-30 [Livraison de produits réfrigérés ou congelés](#)  
Clause du *Guide des CCUA* [B7500C](#) 2006-06-16 [Marchandises excédentaires](#)  
Clause du *Guide des CCUA* [D0018C](#) 2011-11-30 [Livraison et déchargement](#)



N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

## ANNEXE « A »

### BESOIN

Il s'agit d'établir une offre à commandes individuelle et régionale (OCIR) portant sur la fourniture et la livraison de fruits et légumes à divers navires du ministère des Pêches et des Océans (MPO), à Terre-Neuve, selon la demande, et conformément aux modalités et conditions indiquées dans la demande d'offre à commandes (OC). Le marché comprend également des modalités et conditions supplémentaires indiquées aux présentes ainsi que la base de paiement/établissement des prix dans l'annexe D joint à la demande d'OC.

#### Destinations pour livraison :

Divers navires du MPO, point de livraison principal : à quai, Port de St. John's, St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador), Canada.

Et/ou au quai militaire américain situé à Argentia, juste avant la gare maritime de Marine Atlantique (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

Gares maritimes de l'Ouest, Corner Brook (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

Durée de l'offre à commandes (OC): Du 1<sup>er</sup> octobre 2015 au 30 septembre 2016.

Valeur estimative générale: \$300,000.00  
<https://achatsetventes.gc.ca/pour-le-gouvernement>

#### Les OC seront traitées selon les quatre (4) périodes de trois (3) mois suivantes :

Du 1 <sup>er</sup> octobre 2015 au 31 décembre 2015	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> janvier 2016 au 31 mars 2016	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> avril 2016 au 30 juin 2016	\$75,000.00
Du 1 <sup>er</sup> juillet 2016 au 30 septembre 2016	\$75,000.00

Un seul avis sera affiché sur [achatsetventes.gc.ca](https://achatsetventes.gc.ca) pour ce marché. L'affichage comprend tous les documents qui doivent être soumis par l'offrant pour la réémission périodique des soumissions. Aucun autre avis ne sera donné aux offrants visant les dates de clôture de la demande de soumissions.

Les offrants sont chargés de créer un système de rappel qui correspond le plus à leurs besoins.

#### Utilisation estimative :

Les quantités indiquées dans la liste de produits sont des quantités annuelles (1 an) estimatives par article pour des fins d'évaluation seulement. Les quantités commandées pourraient être inférieures ou supérieures pendant la période de l'OC.

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amnd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No/ N° VME - FMS

## **OBLIGATOIRE**

### **MODALITÉS, CONDITIONS ADDITIONNELLES ET INSTRUCTIONS SPÉCIALES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

1. Livraison : les délais de livraison normaux sont de trois jours suivant la réception d'un appel, mais les soumissionnaires intéressés DOIVENT être en mesure, et désireux, de livrer dans les 24 heures suivant la réception d'une commande ou d'un appel, sept jours par semaine y compris les jours fériés.  
Exceptionnellement, on pourrait demander de livrer en urgence une à deux heures après une commande.  
Heures de livraison : les fournisseurs ne doivent pas livrer entre 11 h 30 et 12 h 30, pendant l'heure de repas habituelle de l'équipage du navire.
2. Les produits de substitution ne seront pas acceptés, à moins d'avoir été préalablement autorisés par l'officier de la logistique du navire, le maître-cuisinier ou le magasinier avant que les aliments ne soient livrés au navire.
3. Les commandes subséquentes aux offres à commandes pourront être effectuées par l'autorité responsable de la commande sous la forme d'appels téléphoniques, de messages envoyés par télécopieur, par un formulaire TPSGC 942 ou par réquisition sur une offre à commandes.
4. Les produits doivent avoir une date de consommation « Meilleur avant » qui permettra de les stocker sur le navire pour les consommer ultérieurement.
5. Les produits fournis par le fournisseur doivent être étiquetés conformément au *Règlement sur l'emballage et l'étiquetage des produits de consommation* du ministère de la Justice du Canada le plus à jour au moment de la commande et, au minimum, les renseignements suivants doivent être indiqués sur tous les produits fournis par le fournisseur ou être communiqués par lui, comme le recommande l'Agence canadienne d'inspection des aliments :
  - A. NUMÉRO D'ÉTABLISSEMENT DE L'USINE DE FABRICATION
  - B. DATE DE PÉREMPTION
  - C. CUP
  - D. NOM COURANT DU PRODUIT
  - E. NOM DE L'USINE DE FABRICATION OU AGENT AUTORISÉ POUR LE PRODUIT
  - F. INGRÉDIENTS
  - G. TABLEAU DE LA VALEUR NUTRITIVE
  - H. MARQUE
6. Tout produit décongelé, partiellement congelé ou recongelé ne sera pas accepté et sera renvoyé au fournisseur.
7. Juste valeur pour le gouvernement du Canada : des offres à commandes ne seront peut-être pas émises à la suite de cette demande s'il est estimé que les prix proposés ne représentent pas une juste valeur pour le gouvernement.
8. Les navires de Pêches et Océans Canada ayant une capacité de stockage réduite, les produits, les cartons ou les conteneurs de grand format ne peuvent être acceptés, à moins qu'ils n'aient été spécialement commandés par le navire.
9. Les soumissionnaires intéressés doivent offrir les produits dans la taille et la quantité les plus proches de l'unité ou du conditionnement indiqués dans la description des produits.
10. La quantité indiquée par article correspond à une estimation de la consommation annuelle de cet article à partir de cette demande.
11. Plus d'une offre à commandes peut être émise à partir de cette demande.
12. On demande au soumissionnaire de proposer un prix pour chaque article ou destination, étant entendu que si une offre à commandes est attribuée à la suite de cet appel d'offres, elle pourrait l'être en fonction du prix le plus bas par article ou destination ou en fonction du prix global le plus bas.

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

## ANNEXE « B »

### Calendrier de Clôture des Soumissions

Pour s'assurer que les fluctuations du marché sont ajustées en conséquence, la présente OC sera traitée au cours de quatre périodes.

Les OC seront traitées au cours des quatre périodes suivants:

- 01- Du 1<sup>er</sup> octobre 2015 au 31 décembre 2015
- 02- Du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au 31 mars 2016
- 03- Du 1<sup>er</sup> avril 2016 au 30 juin 2016
- 04- Du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 septembre 2016

#### Instructions aux soumissionnaires :

Un seul avis sera affiché sur le MERX pour ce marché et comprendra tous les documents qui doivent être soumis par l'entrepreneur dans le cadre de la réémission de soumissions périodique. Aucun autre avis ne sera donné à ceux fournissant les dates de clôture des soumissions périodiques. Le soumissionnaire est chargé de créer le système de rappel le mieux adapté à ses besoins.

Les soumissionnaires doivent utiliser les « pages de clôture » (une par période) fournies à l'annexe C.

Une demande d'OC dûment remplie et signée doit être jointe à la Page de clôture et à la Base de paiement/feuille de prix pour chaque clôture d'OC périodique.

#### Responsabilité des soumissionnaires :

Le fournisseur est chargé, entre autres, de :

Dûment remplir les commandes *pour chacune des quatre (4) périodes de clôture* et les soumettre à l'unité de réception des soumissions de TPSGC conformément aux heures, aux dates et aux emplacements indiqués sur la page 1 de la demande d'OC

Numéro de dossier de TPSGC : OLZ-5-38099  
Numéro de référence du client : F6854-150004  
Sujet : OCIR – MPO - Fruits et légumes

No. identification - période	quatre (3) mois) semestres	Date de clôture
01- F6854-150004/A	1 <sup>er</sup> octobre 2015 au 31 décembre 2015	10 septembre 2015
02 F6854-150004/B	1 <sup>er</sup> janvier 2016 au 31 mars 2016	10 décembre 2015
03- F6854-150004/C	1 <sup>er</sup> avril 2016 au 30 juin 2016	10 mars 2016
04 F6854-150004/D	1 <sup>er</sup> juillet 2016 au 30 septembre 2016	10 juin 2016

#### RETURN BIDS TO :

#### RETOURNER LES SOUMISSIONS À :

T.P.S.G.C/P.W.G.S.C

Bid Receiving PWGSC

Cabot Place, Phase II

P.O. Box 4600 St. John's, NL A1C 5T2

Bid Fax: (709) 772-4603

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

ANNEXE « C »

PAGE DE CONCLUSION  
SEMESTRE 1 1er OCTOBRE 2015 au 31 DÉCEMBRE 2015

**RETURN BIDS TO :**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**  
**T.P.S.G.C/P.W.G.S.C**  
Bid Receiving PWGSC  
Cabot Place, Phase II  
P.O. Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2  
**Bid Fax: (709) 772-4603**

**Request For a Standing Offer**  
**Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)  
Offre à commandes individuelle ré (OCIR)

Comments - Commentaires

**Vendor/ Firm Name and Address**

**Issuing Office-Bureau de distribution**  
**P.W.G.S.C/T.P.S.G.C-NL Region**  
Cabot Place, Phase II, 6th. Floor  
Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2

<b>Title - Sujet</b> <b>OCIR - MPO - Fruits et légumes</b>	
<b>Solicitation No. - No. De l'invitation</b> F6854-150004	<b>Date :</b> 2015
<b>Client Reference No. - No. De réf. du client</b> F6854-150004	<b>GETS Ref. No. - No de ref. de SEAG</b>
<b>File No. - No. De dossier</b> OLZ-5-38099	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b>	
<b>At - à</b> 02:00 PM	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire
<b>On - le</b> 10 septembre 2015	<b>NL Standard Time NDT</b>
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	
<b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à :</b> Christine Fisher	<b>Buyer ID</b> OLZ-009
<b>Telephone No. - No. De tél</b> (709) 772-8057	<b>Fax No. - No. De fax</b> (709) 772-4603
<b>Destination -of Goods, Services and Construction :</b> <b>Destination - des biens, services et construction :</b> Department of Fisheries and Oceans Canada, Various Vessels	

Instructions : SEE HEREIN

Instructions : VOIR AUX PRÉ

<b>Vendor/Firm Name and Address</b> Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone:	
Fax:	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor firm</b> (Type or Print) <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur</b> ow de l'entrepreneur (Taper ow é en caractè d'imprimerie)	
<b>SIGNATURE</b>	<b>DATE</b>

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

ANNEXE « C »

PAGE DE CONCLUSION

SEMESTRE 2 - 1er JANVIER 2016 au 31 MARS 2016

**RETURN BIDS TO :**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**  
**T.P.S.G.C/P.W.G.S.C**  
Bid Receiving PWGSC  
Cabot Place, Phase II  
P.O. Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2  
**Bid Fax: (709) 772-4603**

**Request For a Standing Offer**  
**Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)  
Offre à commandes Individuelle ré (OCIR)

Comments - Commentaires

**Vendor/ Firm Name and Address**

**Issuing Office-Bureau de distribution**  
**P.W.G.S.C/T.P.S.G.C-NL Region**  
Cabot Place, Phase II, 6th. Floor  
Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2

<b>Title - Sujet</b> <b>OCIR - MPO - Fruits et légumes</b>		
<b>Solicitation No. - No. De l'invitation</b> F6854-150004 /01 /A		<b>Date :</b> 2015
<b>Client Reference No. - No. De réf. du client</b> F6854-150004		<b>GETS Ref. No. - No de ref. de SEAG</b>
<b>File No. - No. De dossier</b> OLZ-5-38099		
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>At - à 02:00 PM</b> <b>On - le 10 decembre 2015</b>		<b>Time Zone</b> Fuseau horaire <b>NL Standard</b> Time NDT
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein		
<b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à :</b> Christine Fisher		<b>Buyer ID</b> OLZ-009
<b>Telephone No. - No. De tél</b> (709) 772-8057		<b>Fax No. - No. De fax</b> (709) 772-4603
<b>Destination -of Goods, Services and Construction :</b> <b>Destination - des biens, services et construction :</b> Department of Fisheries and Oceans Canada, Various Vessels		

Instructions : SEE HEREIN

Instructions : VOIR AUX PRÉ

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Telephone:

Fax:

Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor firm  
(Type or Print)

Nom et titre de la personne autorisé à signer au nom du fournisseur  
ou de l'entrepreneur (Taper ou é en caractè d'imprimerie)

**SIGNATURE**

**DATE**

N° de l'invitation - Solicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

**ANNEXE « C »**

**PAGE DE CONCLUSION**

**SEMESTRE 3 - 1<sup>er</sup> avril 2016 au 30 juin 2016**

**RETURN BIDS TO :**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**  
**T.P.S.G.C/P.W.G.S.C**  
Bid Receiving PWGSC  
Cabot Place, Phase II  
P.O. Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2  
**Bid Fax: (709) 772-4603**

**Request For a Standing Offer**  
**Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)  
Offre à commandes individuelle ré (OCIR)

Comments - Commentaires

**Vendor/ Firm Name and Address**

**Issuing Office-Bureau de distribution**  
**P.W.G.S.C/T.P.S.G.C-NL Region**  
Cabot Place, Phase II, 6th. Floor  
Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2

<b>Title - Sujet</b> <b>OCIR – MPO - Fruits et légumes</b>	
<b>Solicitation No. - No. De l'invitation</b> <b>F6854-150004 /03 /C</b>	<b>Date :</b> <b>2016</b>
<b>Client Reference No.- No. De rée du client</b> <b>F6854-150004</b>	<b>GETS Ref. No.- No de ref.de SEAG</b>
<b>File No. - No. De dossier</b> <b>OLZ-5-38099</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b>	
<b>At - à 02:00 PM</b>	
<b>On - le 10 mars 2016</b>	
<b>Time Zone</b> Fuseau horaire NL Standard Time NDT	
<b>Delivery Required - Livraison exigé</b> See Herein	
<b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à :</b> <b>Christine Fisher</b>	<b>Buyer ID</b> <b>OLZ-009</b>
<b>Telephone No. - No. De téé</b> <b>(709) 772-8057</b>	<b>Fax No. - No. De fax</b> <b>(709) 772-4603</b>
<b>Destination -of Goods, Services and Construction :</b> <b>Destination - des biens, services et construction :</b>	
Department of Fisheries and Oceans Canada, Various Vessels	

*Instructions : SEE HEREIN*

*Instructions : VOIR AUX PRÉ*

*Vendor/Firm Name and Address*

*Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur*

Telephone:

Fax:

*Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor firm  
(Type or Print)*

*Nom et titre de la personne autorisé à signer au nom du fournisseur  
ow de l'entrepreneur (Taper ow é en caractè d'imprimerie)*

**SIGNATURE**

**DATE**



N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

**ANNEXE « C »**

**CLOSING PAGE**

**SEMESTRE 4 - er JUILLET 2016 au 30 SEPTEMBRE 2016**

**RETURN BIDS TO :**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**  
**T.P.S.G.C/P.W.G.S.C**  
Bid Receiving PWGSC  
Cabot Place, Phase II  
P.O. Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2  
**Bid Fax: (709) 772-4603**

**Request For a Standing Offer**  
**Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)  
Offre à commandes individuelle ré (OCIR)

Comments - Commentaires

**Vendor/ Firm Name and Address**

**Issuing Office-Bureau de distribution**  
**P.W.G.S.C/T.P.S.G.C-NL Region**  
Cabot Place, Phase II, 6th. Floor  
Box 4600  
St. John's, NL A1C 5T2

<b>Title - Sujet</b> <b>OCIR - MPO - Fruits et légumes</b>		
<b>Solicitation No. - No. De l'invitation</b> <b>F6854-150004 /04 /D</b>		<b>Date :</b> <b>2016</b>
<b>Client Reference No.- No. De réé du client</b> <b>F6854-150004</b>		<b>GETS Ref. No.- No de ref.de SEAG</b>
<b>File No. - No. De dossier</b> <b>OLZ-5-38099</b>		
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>At - à 02:00 PM</b> <b>On - le 10 juin 2016</b>		<b>Time Zone</b> Fuseau horaire <b>NL Standard Time NST</b>
<b>Delivery Required - Livraison exigé</b> See Herein		
<b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à :</b> <b>Christine Fisher</b>		<b>Buyer ID</b> <b>OLZ-009</b>
<b>Telephone No. - No. De tée</b> <b>(709) 772-8057</b>		<b>Fax No. - No. De fax</b> <b>(709) 772-4603</b>
<b>Destination -of Goods, Services and Construction :</b> <b>Destination - des biens, services et construction :</b> Department of Fisheries and Oceans Canada, Various Vessels.		

*Instructions : SEE HEREIN*

*Instructions : VOIR AUX PRÉ*

<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <i>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</i>	
Telephone: Fax:	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor firm</b> <i>(Type or Print)</i> <b>Nom et titre de la personne autorisé à signer au nom du fournisseur</b> <i>ow de l'entrepreneur (Taper ow é en caractè d'imprimerie)</i>	
<b>SIGNATURE</b>	<b>DATE</b>

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

## ANNEXE « D »

### Base de paiement/ renseignements relatifs aux prix

#### Établissement du prix :

Le prix doit comprendre tous les frais de livraison.

Prière de photocopier la tableau des prix et d'en **remplir un (1) pour chaque date de clôture distincte**

Prière de fournir :

**Précisions si l'unité de distribution diffère de la liste - Grandeur du carton - s'il y a lieu**

Article	Description	Description	Unité de distribution	Prix unitaire Destination
1	Légumes Poivrons, verts ou rouges, Canada no 1	175	kg	
2	Fruits Pommes, fraîches, Canada, Red ou Yellow Delicious ONGC 32.250M	100	Carton	
3	Fruits Oranges, É.-U., no 1, calibre 113 ONGC 32.250M	100	Boîte	
4	Fruits Citrons, É.-U., no 1, calibre 140 ONGC 32.250M	192	Douzaines	
5	Fruits Pommes, fraîches, Granny Smith ONGC 32.250M	30	Carton	
6	Légumes Laitue romaine ONGC 32.250M	60	Carton	
7	Fruits Pomelos, roses, É.-U., grosseur no 1, calibre 48 ONGC 32.250M	45	Boîte	
8	Fruits Bananes, É.-U., no 1 (ou équivalent) ONGC 32.250M	750	Carton	
9	Fruits Poires, Bartlett, Canada de fantaisie, calibre 165 ONGC 32.250M	25	Boîte	
10	Fruits Raisin, rouge, Canada no 1, caissettes de 28 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.250M	36	Boîte	
11	Fruits Raisin, vert, Canada no 1, caissettes de 28 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.250M	36	Carton	
12	Fruits Pastèque ONGC 32.250M	100	Pièce	
13	Fruits Cantaloup ONGC 32.250M	125	Pièce	
14	Légumes Navets, Canada no 1, sac de 50 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.250M	100	SAC	
15	Fruits Kiwi (en saison) ONGC 32.250M	10	Carton	
16	Fruits Ananas frais (en saison) ONGC 32.250M	10	Carton	
17	Fruits Fraises fraîches (en saison) ONGC 32.250M	200	Plateau	

N° de l'invitation - Sollicitation No.  
F6854-150004/A  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.  
File No. - N° du dossier  
OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID  
OLZ009  
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

18	Légumes Brocolis frais, Canada de choix, par bouquets de 2 lb ONGC 32.250M	200	Carton	
19	Légumes Choux-fleurs frais, Canada de choix ONGC 32.250M	175	Carton	
20	Fruits Bleuets frais (en saison) ONGC 32.250M	25	Carton	
21	Légumes Petits pois, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb ONGC 32.254M	260	Paquet	
22	Légumes Carottes, congelées fraîches, Canada de choix, par paquets de 2 lb ONGC 32.254M	260	Paquet	
23	Légumes Haricots verts extra-fins, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	260	Carton	
24	Légumes Haricots verts mange-tout, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	260	Carton	
25	Légumes Choux de Bruxelles, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	175	Carton	
26	Légumes Pommes de terre, congelées, coupe ordinaire 3/8 po x 3/8 po or 1/4 po, Canada de fantaisie (Produits de qualité supérieure ou de première qualité uniquement), par paquets de 5 lb (ou équivalent en unités métriques). ONGC 32.254M	200	Carton	
27	Fruits Framboises, congelées fraîches, sucrées, Canada de choix, par paquets de 9 onces (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	150	Paquet	
28	Fruits Fraises, congelées fraîches, sucrées, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	150	Carton	
29	Légumes Maïs en épi, congelé, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	100	Carton	
30	Légumes Brocolis, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques)	175	Carton	
31	Légumes Choux-fleurs, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques). ONGC 32.254M	175	Carton	
32	Légumes Épinards, feuilles entières, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	175	Carton	
33	Légumes Jardinière de légumes, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	260	Carton	
34	Fruits Salade de fruits, congelés frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités métriques) ONGC 32.254M	150	Paquet	
35	Légumes Maïs, congelé frais, Canada de choix, par paquets de 2 lb (ou équivalent en unités	260	Paquet	

N° de l'invitation - Sollicitation No.

F6854-150004/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

F6854-150004/A

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

OLZ-5-38099

Id de l'acheteur - Buyer ID

OLZ009

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

	métriques) ONGC 32.254M			
	Articles supplémentaires			
	Articles supplémentaires non inscrits sur la liste. Prix de gros, tel qu'indiqué à votre entrepôt ou magasin à la date de la commande, moins une remise de _____%.			
	En plus des prix établis ci-dessus, des avantages spéciaux seront offerts, le cas échéant, à l'occasion de la fin d'année ou de productions excédentaires, de ventes spéciales de marchandises provenant de soldes, de ventes au rabais, de liquidations ou de promotions, etc., pourvu que le coût soit inférieur aux prix convenus dans la présente.			

Destinations pour livraison :

Divers navires du MPO, point de livraison principal : à quai, Port de St. John's, St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador), Canada.

Et/ou au quai militaire américain situé à Argentia, juste avant la gare maritime de Marine Atlantique (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

Gares maritimes de l'Ouest, Comer Brook (Terre-Neuve-et-Labrador) Canada.

## ANNEXE « E »

### RAPPORT TRIMESTRIEL SUR LE VOLUME D'AFFAIRES DANS LE CADRE DE L'OC

L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de marchés découlant de l'OC. Ces données doivent comprendre tous les achats payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada. Les données doivent être soumises trimestriellement au responsable de l'OC de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les trimestres sont définis ci-dessous :

1er trimestre : du 1er avril au 30 juin;

2e trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;

3e trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;

4e trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Tous les champs de données du rapport doivent être remplis tel que demandé. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant la période visée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « NÉANT ».

***Le fait de ne pas fournir les rapports remplis au complet selon les directives mentionnées ci-dessus peut entraîner la mise de côté de l'offre à commandes et l'application d'une mesure corrective du rendement du fournisseur.***

NIBS	Numéro de l'OC	OC Titre / Description	Type de Document	Nom du fournisseur	Info sur le marché du fournisseur	Valeur de l'OC (\$)	
						Valeur originale	Valeur total révisé
Nom de l'autorité de TPSGC	Période visée (AF & trimestre)	Détail de la commande du service de commande					
		Ministère ou organisme	Livraison/endroit (province)	Quantité totale de commandes pour la période visée (trimestre)	Valeur totale des commandes pour la période visée (TPS/TVH comprise)	Quantité totale des commandes pour l'année financière à date	Quantité totale des commandes pour l'année financière à date (TPS/TVH comprise)

Les renseignements nécessaires pour la présente OC doivent être envoyés par courrier électronique aux adresses suivantes :

**Christine.fisher@pwgsc.gc.ca**

N° de l'invitation - Solicitation No.  
**F6854-150004/A**  
N° de réf. du client - Client Ref. No.  
**F6854-150004/A**

N° de la modif - Amd. No.  
  
File No. - N° du dossier  
**OLZ-5-38099**

Id de l'acheteur - Buyer ID  
**OLZ009**  
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

---

**ANNEXE « F »**

**INFORMATION REQUISE POUR L'ATTESTATION RELATIVE AU CODE DE CONDUITE**

**Veillez fournir le nom des entités suivantes, selon la nature du droit de propriété de l'entreprise.**

- 1. Dans le cas d'une personne morale: le nom de chacun des membres du conseil d'administration**

---

---

---

---

- 2. Dans le cas d'une entreprise individuelle ou d'un particulier faisant affaires sous le nom d'une entreprise: le nom de l'unique propriétaire ou particulier**

---

- 3. Dans le cas d'une coentreprise: le nom de tous les membres actuels de la coentreprise**

---

---

---

---

- 4. Dans le cas d'un particulier, le nom complet de la personne**

---



## **ANNEXE « G »**

### **EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE**

#### **Assurance de responsabilité civile commerciale**

1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2000 000\$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
  - a) Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
  - b) Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
  - c) Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
  - d) Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
  - e) Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
  - f) Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
  - g) Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
  - h) Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
  - i) Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
  - j) Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
  - (k) S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.