



Fisheries and Oceans  
Canada

Pêches et Océans  
Canada

Centre d'approvisionnement, bureau de Fredericton  
Pêches et Océans Canada  
SOUMISSION CONSÉCUTIVE À UN APPEL D'OFFRES  
301 Bishop Drive  
Fredericton (N.-B.)  
E3C 2M6

Le 11 Aout 2015

Objet : Demande de propositions numéro F5211-150249  
Titre : *Navire pour les relevés établis par le MPO concernant les cétacés au large de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique*

Madame, Monsieur,

Pêches et Océans Canada a pour obligation de veiller à ce que les services de nettoyage et d'entretien soient effectués conformément **aux documents ci-joints** comme **il est précisé dans l'index**. Les services doivent être assurés entre la date d'attribution du contrat et le 31 mai 2016 inclusivement avec possibilité de renouvellement pour deux périodes supplémentaires d'une année, à la seule discrétion du ministère des Pêches et des Océans (MPO).

Si vous souhaitez entreprendre ce projet, votre proposition **doit être reçue** par le soussigné au plus tard à la date et à l'heure de clôture de cet appel d'offres. Vous pouvez également l'envoyer par courriel à [DFOtenders-soumissionsMPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFOtenders-soumissionsMPO@dfo-mpo.gc.ca)

Les documents relatifs à la soumission DOIVENT être téléchargés de [www.buyandsell.gc.ca](http://www.buyandsell.gc.ca). Les gens qui présentent une soumission acceptent d'être liés par les instructions, les clauses et les conditions de l'appel d'offres, et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes ou du contrat qui en résultent.

Votre proposition indiquant clairement le nom donné à ces travaux doit être reçue au plus tard à **14 h (heure de l'Atlantique) le 26 Aout 2015**.

Toute soumission reçue après la clôture de l'appel d'offres sera jugée en retard et renvoyée à l'expéditeur sans avoir été ouverte. Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que la soumission soit livrée à temps à l'endroit désigné.

Le soumissionnaire sélectionné sera tenu d'exécuter le contrat conforme avec les documents ci-joints. Votre proposition devrait être suffisamment détaillée pour constituer la base d'une entente contractuelle et permettre une évaluation technique fondée sur les critères ci-joints.

Si vous avez besoin de renseignements supplémentaires, veuillez communiquer avec Kim Walker le Centre d'approvisionnement de Fredericton par courriel à l'adresse [DFOtenders-soumissionsMPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFOtenders-soumissionsMPO@dfo-mpo.gc.ca)

Les soumissionnaires doivent noter que toutes les questions concernant cette demande de propositions doivent être présentées par écrit, **au plus tard le 20 août 2015 à 14 h (heure de l'atlantique)** au responsable du contrat tel que le stipule l'article 18 de l'annexe 1 – offre de services / formule du contrat. Le ministère ne pourrait pas être en mesure de répondre aux questions présentées après cette date.

**Le Ministère ne retiendra pas nécessairement la proposition la moins coûteuse ou l'une des propositions.**

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées,

Kimberly Walker  
Agente principale de négociation des marchés  
Centre d'approvisionnement de Fredericton

P. j.

**ANNEXES**

**DEMANDE DE PROPOSITIONS**

*Navire pour les relevés établis par le MPO concernant les cétacés au large de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique*

1. Lettre d'invitation
2. Offre de services / Formule de contrat
3. Conditions générales – les services manuels
4. Instructions aux soumissionnaires
5. Modalités de paiement
6. Conditions d'assurance
7. Conditions supplémentaires d'affrètement de navire
8. Énoncé de travail
9. Formulaire de soumission pour l'affrètement d'un navire
10. Critères d'évaluation
11. Certification d'employé précédemment de la fonction publique

Pêches et Océans

Date de clôture des soumissions : le 26 Aout 2015  
Heure : 14 h (heure de l'Atlantique)  
Codage financier : 51870-36B-17R-0520-9S240  
Numéro de contrat ou de dossier : F5211-150249

---

**ANNEXE 1 - OFFRE DE SERVICES / FORMULE DE CONTRAT**

**DEMANDE DE PROPOSITIONS POUR :**

*Navire pour les relevés établis par le MPO concernant les cétacés au large de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique*

**1. PROPOSITION SOUMISE PAR :**

---

---

---

---

---

---

*(Nom et adresse au complet)*

**2. EXÉCUTION DES TRAVAUX**

Par la présente, la personne soussignée (ci-après désignée sous le nom d'« entrepreneur ») propose de fournir à Sa Majesté la Reine du chef du Canada (ci-après désignée sous le nom de « Sa Majesté »), représentée par le ministre des Pêches et des Océans (ci-après désigné sous le nom du « Ministre »), la main-d'œuvre, les fournitures, la supervision, l'équipement, les outils, le matériel et les autres accessoires, services et installations nécessaires pour l'exécution du mandat suivant :

**3. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par la présente, l'entrepreneur s'engage à exécuter et à achever les travaux de la manière et à l'endroit prescrits, conformément aux documents suivants qui, dès l'acceptation de l'offre de services / formule de contrat, feront partie intégrante du contrat :

1. Annexe 1 – La présente offre de services / formule de contrat dûment remplie et signée;
2. Le document intitulé Conditions générales ci-joint;
3. Le document intitulé Modalités de paiement ci-joint;
4. Le document intitulé Énoncé de travail ci-joint;
5. Le document intitulé Formulaire de soumission pour l'affrètement d'un navire

ci-joint;

6. Le document intitulé Conditions d'assurance ci-joint;

7. Le document intitulé Conditions supplémentaires d'affrètement de navire

4. **SÉCURITÉ**

Sans Objet

5. **DIVERGENCES**

En cas de divergence, d'incohérence ou d'ambiguïté quant à la teneur de ces documents, le libellé du document qui figure en premier dans la liste ci-dessus a préséance sur celui des documents qui le suivent.

6. **DURÉE DU CONTRAT**

lors de l'attribution du contrat jusqu'au 31 mai 2016, avec possibilité de renouvellement pour deux périodes supplémentaires d'une année, à la seule discrétion du ministère des Pêches et des Océans (MPO)

Ces périodes iraient du 1<sup>er</sup> juin 2016 au 31 mai 2017 et du 1<sup>er</sup> juin 2017 au 31 mai 2018.

Dates des relevés et du projet : Les travaux du projet à l'automne se dérouleront en septembre ou en octobre. Les travaux du projet au cours de l'été se dérouleront en juillet ou en août. Les dates exactes seront déterminées par le responsable du projet du MPO.

7. **PRIX SOUMISSIONNÉS**

7.1 **SERVICES PROFESSIONNELS ET COÛTS ASSOCIÉS**

Le soumissionnaire doit fournir les coûts tout compris (**à l'exception des coûts de carburant**) ci-dessous pour réaliser ce projet comme il est indiqué dans l'énoncé de travail. Le processus de ravitaillement et son déroulement seront expliqués à l'entrepreneur par l'autorité contractante après l'adjudication du contrat.

Nom du navire : \_\_\_\_\_

Septembre ou octobre 2015

Tarif journalier \$ \_\_\_\_\_

Période optionnelle – juillet ou août 2016

Tarif journalier \$ \_\_\_\_\_

Période optionnelle – septembre ou octobre 2016

Tarif journalier \$ \_\_\_\_\_

Période optionnelle – juillet ou août 2017

Tarif journalier \$ \_\_\_\_\_

Période optionnelle – septembre ou octobre 2017

Tarif journalier \$ \_\_\_\_\_

**8. TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES / TAXE DE VENTE HARMONISÉE**

La TPS et la TVH sont exclues de tout prix ou tarif soumissionné dans la présente. Tout montant devant être imposé à Sa Majesté en ce qui a trait à la TPS/TVH doit être indiqué de façon distincte sur toutes les factures des biens fournis ou services offerts et sera payé par le gouvernement du Canada. L'entrepreneur s'engage à verser à l'Agence du revenu du Canada toutes les sommes acquittées ou exigibles au titre de la TPS et de la TVH.

**9. SOUSSION DES DOCUMENTS**

L'entrepreneur remet sous ce pli les documents suivants :

- a) **Offre De Services / Formule De Contrat  
(Dûment Remplie Et Signée)**
- b) **Formulaire de soumission pour l'affrètement d'un navire**
- c) **Certification d'employé précédemment de la fonction publique**
- d) **Soumission**

En remplissant et en signant son offre de services ou sa formule de contrat, l'entrepreneur reconnaît que les documents susmentionnés font partie intégrante de la demande de propositions et que les propositions ne contenant pas les documents susmentionnés sont considérées comme incomplètes et sont refusées.

**10. RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES SUR L'ENTREPRENEUR**

Suivant l'alinéa 221(1)d) de la Loi de l'impôt sur le revenu, les paiements effectués par les ministères et les organismes aux termes des marchés de services pertinents (y compris des contrats englobant une combinaison de produits et de services) doivent être déclarés sur un feuillet T4-A supplémentaire.

Pour permettre au ministère des Pêches et des Océans de se conformer à la présente exigence, l'entrepreneur convient ici de fournir les renseignements suivants qu'il atteste être exacts et complets et qui divulguent entièrement son identité :

- 10.1 le nom du particulier ou la raison sociale de l'entité, selon le cas (le nom associé au numéro d'assurance sociale (NAS) ou la raison sociale associée au numéro d'entreprise (NE)), de même que son adresse et son code postal

- :
- 
- 10.2 le statut de l'entrepreneur (particulier, entreprise non constituée en corporation, corporation ou société en nom collectif) :
- 
- 10.3 pour les particuliers et les entreprises non constituées en corporation, le NAS de l'entrepreneur et, s'il y a lieu, le NE ou, le cas échéant, le numéro d'inscription aux fins de la taxe sur les produits et services (TPS)/la taxe de vente harmonisée (TVH) :
- 
- 10.4 pour les corporations, le NE ou, s'il n'est pas disponible, le numéro d'inscription aux fins de la TPS/TVH. S'il n'y a pas de NE ou de numéro d'inscription aux fins de la TPS/TVH, il faut fournir le numéro indiqué sur le formulaire de déclaration de revenus des sociétés T2 :
- 

**L'attestation suivante doit être signée par l'entrepreneur ou un dirigeant autorisé de l'entrepreneur :**

« J'atteste que j'ai examiné les renseignements fournis ci-dessus et qu'ils sont exacts et complets. »

---

Signature

---

Nom du signataire en caractères d'imprimerie

**11. LOIS APPLICABLES**

1. L'entrepreneur doit se conformer aux lois applicables à l'exécution du contrat. Sur demande raisonnable du Canada, l'entrepreneur doit fournir une preuve de conformité aux lois applicables.
2. L'entrepreneur doit obtenir et tenir à jour à ses propres frais tous les permis, licences, approbations réglementaires et certificats exigés pour l'exécution des travaux. Sur demande de l'autorité contractante, il doit remettre au Canada une copie de tout permis, licence, approbation réglementaire ou certification exigé.

**12. AUCUNE COLLABORATION EXPLICITE**

L'entrepreneur atteste qu'il n'y a eu aucune collaboration, aucun acte concerté, aucune entente, aucun accord ou échange de renseignements privilégiés, de manière explicite ou implicite, qui, d'une façon ou d'une autre, nuirait aux objectifs du processus d'appel

d'offres entre l'entrepreneur, ses dirigeants, ses employés ou mandataires et toute autre personne relativement à la proposition soumise ou à la préparation de ladite proposition ainsi qu'aux calculs et aux considérations sur lesquels ladite proposition a été préparée et soumise; en outre, par la présente, l'entrepreneur accepte, aux seules fins du présent article, d'avoir un rapport fiduciaire avec Sa Majesté.

**13. CONTRAT**

L'entrepreneur convient qu'advenant l'acceptation de cette proposition par le Ministre, celle-ci entraîne la conclusion d'un contrat entre l'entrepreneur et le Ministre et que son offre de services ou sa formule de contrat ainsi que ses pièces jointes constituent collectivement le contrat conclu entre les parties.

**14. DROITS DU MINISTRE**

Aucune proposition « conditionnelle » n'est acceptée. Tout entrepreneur présentant d'autres soumissions est exclu et les propositions ainsi présentées sont rejetées. Nonobstant les dispositions de la demande de propositions, le Ministre n'est pas tenu d'accepter la proposition au coût le moins élevé ni toute autre proposition; il se réserve le droit de prendre en compte des questions qui, bien qu'elles ne soient pas stipulées dans la présente, sont, de l'avis du Ministre ou de ses fonctionnaires ministériels, utiles pour les besoins qui les occupent et le Ministre et ses fonctionnaires ont le droit d'exercer leur pouvoir discrétionnaire relativement au choix de l'entrepreneur qui convient.

**15. REPLACEMENT DU PERSONNEL**

**15.1** Si des personnes en particulier sont désignées dans le contrat comme étant les personnes censées exécuter les travaux, l'entrepreneur doit fournir les services de ces personnes, sauf s'il n'est pas en mesure de le faire pour des motifs indépendants de sa volonté.

**15.2** En tout temps, si l'entrepreneur n'est pas en mesure de fournir les services de toute personne nommée au contrat, il doit fournir les services d'un remplaçant qui possède des compétences et des connaissances similaires.

**15.3** Avant de remplacer toute personne nommée dans le contrat, l'entrepreneur doit prévenir le Ministre et fournir les renseignements suivants par écrit :

- a) le motif du remplacement de la personne désignée;
- b) le nom du remplaçant proposé ainsi que ses compétences et son expérience;
- c) la preuve que le remplaçant proposé a reçu du gouvernement du Canada la cote de sécurité nécessaire, s'il y a lieu.

**15.4** L'entrepreneur ne doit en aucun cas permettre que les travaux soient exécutés par des



remplaçants non autorisés. L'acceptation d'un remplaçant par le responsable technique et l'autorité contractante ne dégage pas l'entrepreneur de l'obligation de satisfaire aux exigences du contrat.

**15.5** Le Ministre peut ordonner qu'un remplaçant cesse d'exécuter les travaux, auquel cas l'entrepreneur doit se conformer sans délai à cet ordre et conformément au paragraphe 2 et aux alinéas 3 b et 3 c, retenir les services d'un autre remplaçant.

**15.6** Le fait que le Ministre n'ordonne pas qu'un remplaçant cesse d'exécuter les travaux n'a pas pour effet de délier l'entrepreneur de l'obligation de satisfaire aux exigences du contrat.

**16. ADDENDA**

L'entrepreneur déclare avoir reçu l'*addenda* qui suit, émis par le ministère des Pêches et des Océans, et en avoir tenu compte dans sa proposition.

ADDENDA NUMÉRO

DATE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reçu le \_\_\_\_\_<sup>e</sup> jour d \_\_\_\_\_ 2015

Signature de l'entrepreneur \_\_\_\_\_

**17. ADRESSE DE L'ENTREPRENEUR**

Aux fins du contrat ou relativement à celui-ci, l'adresse de l'entrepreneur est celle qui est indiquée à l'article 1 de l'annexe 1.

**18. PERSONNEL MINISTÉRIEL**

Aux fins du contrat ou relativement à celui-ci et pour obtenir des renseignements pendant le processus d'appel d'offres, l'autorité contractante est la suivante :

Kimberly Walker  
Agente principale de négociation des marchés  
Centre d'approvisionnement de Fredericton  
Pêches et des Océans  
301 Bishop Drive  
Fredericton (N.-B.)  
E3C 2M6  
Téléphone : 506-452-3624  
Télécopieur : 506-452-3676

**CHARGÉ DE PROJET**

(Ces renseignements seront communiqués au moment de l'attribution du contrat.)

**19. SIGNATURE DE L'OFFRE DE SERVICES**

La présente offre de services est signée au nom de l'entrepreneur ou d'autres personnes légalement autorisées à lier la société constituée en personne morale, la société de personnes ou le propriétaire unique, selon le cas.

**SIGNÉ, SCELLÉ ET REMIS LE \_\_\_\_\_<sup>e</sup> JOUR D \_\_\_\_\_ 2015.**

En présence de

**Pour l'entrepreneur**

\_\_\_\_\_  
**Signature du témoin**

\_\_\_\_\_  
**Société constituée en personne morale OU**

\_\_\_\_\_  
**Signature du témoin**

\_\_\_\_\_  
**Société de personnes OU**

\_\_\_\_\_  
**Signature du témoin**

\_\_\_\_\_  
**Propriétaire unique**

---

**ACCEPTATION DÈS L'ATTRIBUTION DU CONTRAT**

Ce contrat est signé au nom de Sa Majesté la Reine du chef du Canada par ses agents ou mandataires dûment autorisés.

**Accepté au nom de Sa Majesté la Reine du chef du Canada le \_\_\_\_\_<sup>e</sup> jour d \_\_\_\_\_ 2015.**

\_\_\_\_\_  
**Signature du témoin**

\_\_\_\_\_  
**Pour le ministre des Pêches et des Océans**

\_\_\_\_\_  
**Poste**

## Conditions générales – les services manuels

### Texte:

- 01 Interprétation
- 02 Pouvoirs du Canada
- 03 Situation juridique de l'entrepreneur
- 04 Exécution des travaux
- 05 Contrats de sous-traitance
- 06 Rigueur des délais
- 07 Retard justifiable
- 08 Inspection et acceptation des travaux
- 09 Présentation des factures
- 10 Taxes
- 11 Période de paiement
- 12 Intérêt sur les comptes en souffrance
- 13 Vérification
- 14 Conformité aux lois applicables
- 15 Responsabilité
- 16 Biens de l'État
- 17 Modification
- 18 Cession
- 19 Suspension des travaux
- 20 Manquement de la part de l'entrepreneur
- 21 Résiliation pour raisons de commodité
- 22 Droit de compensation
- 23 Conflits d'intérêts et codes de valeurs et d'éthique pour la fonction publique
- 24 Honoraires conditionnels
- 25 Sanctions internationales
- 26 Code de conduite et attestations
- 27 Harcèlement en milieu de travail
- 28 Exhaustivité de la convention
- 29 Le Code De Conduite Pour L'approvisionnement

## 01 Interprétation

Dans le contrat, à moins que le contexte n'indique un sens différent :

« articles de convention » désigne les clauses et conditions reproduites en entier ou incorporées par renvoi à partir du guide des *Clauses et conditions uniformisées d'achat* pour former le corps du contrat; cela ne comprend pas les présentes conditions générales, les conditions générales supplémentaires, les annexes, la soumission de l'entrepreneur, ou tout autre document;

« autorité contractante » désigne la personne désignée comme tel dans le contrat, ou dans un avis à l'entrepreneur, pour représenter le Canada dans l'administration du contrat;

« biens de l'État » désigne tout ce qui est fourni à l'entrepreneur par ou pour le Canada, aux fins de l'exécution du contrat et tout ce que l'entrepreneur acquiert, d'une manière ou d'une autre, relativement aux travaux, dont le coût est payé par le Canada en vertu du contrat;

« Canada », « Couronne », « Sa Majesté » ou « État » désigne Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre de Pêches et Océans et toute autre personne dûment autorisée à agir au nom de ce ministre.;

« contrat » désigne les articles de convention, les présentes conditions générales, toutes conditions générales supplémentaires, annexes et tout autre document intégré par renvoi, tous tels que modifiés de temps à autre avec le consentement des parties;

« entrepreneur » désigne la personne, l'entité ou les entités dont le nom figure au contrat pour fournir au Canada des biens, des services ou les deux;

« partie » désigne le Canada, l'entrepreneur ou tout autre signataire du contrat; « parties » désigne l'ensemble de ceux-ci;

« prix contractuel » désigne la somme mentionnée au contrat payable à l'entrepreneur pour les travaux, excluant la taxe sur les produits et services et la taxe de vente harmonisée;

« travaux » désigne les activités, services, biens, équipements, choses et objets que l'entrepreneur doit exécuter, livrer ou fournir en vertu du contrat.

## 02 Pouvoirs du Canada

Tous les droits, recours, pouvoirs et pouvoirs discrétionnaires accordés ou acquis par le Canada en vertu du contrat ou d'une loi sont cumulatifs et non exclusifs.

## 03 Situation juridique de l'entrepreneur

L'entrepreneur est retenu à titre d'entrepreneur indépendant engagé par le Canada pour exécuter les travaux. Rien dans le contrat n'a pour objet de créer un partenariat, une coentreprise ou mandat entre le Canada et l'autre ou les autres parties. L'entrepreneur ne doit se présenter à quiconque comme un agent ou un représentant du Canada. Ni l'entrepreneur ni ses employés ne constituent des employés, des préposés ou des mandataires du Canada. L'entrepreneur doit effectuer toutes les déductions et tous les versements exigés par la loi relativement à ses employés.

## 04 Exécution des travaux

1. L'entrepreneur déclare et atteste ce qui suit :
  - a. il a la compétence pour exécuter les travaux;
  - b. il dispose de tout ce qui est nécessaire pour exécuter les travaux, y compris les ressources, les installations, la main-d'œuvre, la technologie, l'équipement et les matériaux; et
  - c. il a les qualifications nécessaires, incluant la connaissance, les aptitudes, le savoir faire et l'expérience, et l'habileté de les utiliser efficacement pour exécuter les travaux.
  
2. L'entrepreneur doit :
  - a. exécuter les travaux de manière diligente et efficace;
  - b. sauf pour les biens de l'État, fournir tout ce qui est nécessaire pour exécuter les travaux;
  - c. au minimum, appliquer les procédures d'assurance de la qualité et effectuer les inspections et les contrôles généralement utilisés et reconnus dans l'industrie afin d'assurer le degré de qualité exigé en vertu du contrat;
  - d. sélectionner et engager un nombre suffisant de personnes qualifiées;
  - e. exécuter les travaux conformément aux normes de qualité jugées acceptables par le Canada et en pleine conformité avec les spécifications et toutes les exigences du contrat;
  - f. surveiller la réalisation des travaux de façon efficiente et efficace en vue de s'assurer que la qualité de leur exécution est conforme à celle énoncée dans le contrat.

## **05 Contrats de sous-traitance**

L'entrepreneur peut confier en sous-traitance la fourniture des biens ou des services qu'il sous-traite normalement. La sous-traitance n'a pas pour effet de dégager l'entrepreneur de ses obligations en vertu du contrat, ni d'imposer, au Canada des responsabilités envers un sous-traitant. Dans tous les contrats de sous-traitance, l'entrepreneur convient d'obliger les sous-traitants à respecter les mêmes conditions que celles auxquelles il est soumis en vertu du contrat, à moins que l'autorité contractante consente à ce qu'il en soit autrement.

## **06 Rigueur des délais**

Il est essentiel que les travaux soient exécutés dans les délais prévus au contrat.

## **07 Retard justifiable**

1. Le retard de l'entrepreneur à s'acquitter de toute obligation prévue au contrat à cause d'un événement qui:
  - a. est hors du contrôle raisonnable de l'entrepreneur;
  - b. ne pouvait raisonnablement avoir été prévu;
  - c. ne pouvait raisonnablement avoir été empêché par des moyens que pouvait raisonnablement utiliser l'entrepreneur; et
  - d. est survenu en l'absence de toute faute ou négligence de la part de l'entrepreneur,

sera considéré un « retard justifiable » si l'entrepreneur informe l'autorité contractante de la survenance du retard ou de son éventualité dès qu'il en prend connaissance. L'entrepreneur doit de plus informer l'autorité contractante, dans les quinze (15) jours ouvrables, de toutes les circonstances reliées au retard et soumettre à l'approbation de l'autorité contractante un plan de redressement clair qui détaille les étapes que l'entrepreneur propose de suivre afin de minimiser les conséquences de l'événement qui a causé le retard.

2. Toute date de livraison ou autre date qui est directement touchée par un retard justifiable sera reportée d'une durée raisonnable n'excédant pas celle du retard justifiable.
3. Toutefois, au bout de trente (30) jours ou plus de retard justifiable, l'autorité contractante peut, par avis écrit à l'entrepreneur, résilier le contrat. Dans un tel cas, les parties conviennent de renoncer à toute réclamation pour dommages, coûts, profits anticipés ou autres pertes découlant de la résiliation ou de l'événement qui a contribué au retard justifiable. L'entrepreneur convient de rembourser immédiatement au Canada la portion de toute avance non liquidée à la date de la résiliation.
4. Le Canada ne sera pas responsable des frais engagés par l'entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants ou mandataires par suite d'un retard justifiable, sauf lorsque celui-ci est attribuable à l'omission du Canada de s'acquitter d'une de ses obligations en vertu du contrat.

## **08 Inspection et acceptation des travaux**

Tous les travaux sont soumis à l'inspection et à l'acceptation par le Canada. L'inspection et l'acceptation des travaux par le Canada ne relèvent pas l'entrepreneur de sa responsabilité à l'égard des défauts et des autres manquements aux exigences du contrat. Le Canada aura le droit de rejeter tout travail non conforme aux exigences du contrat et d'exiger une rectification ou un remplacement aux frais de l'entrepreneur.

## **09 Présentation des factures**

1. Les factures doivent être soumises au nom de l'entrepreneur. L'entrepreneur doit présenter des factures pour chaque livraison ou expédition; ces factures doivent

s'appliquer uniquement au présent contrat. Chaque facture doit indiquer si elle porte sur une livraison partielle ou finale.

2. Les factures doivent contenir :

- a. la date, le nom et l'adresse du ministère client, les numéros d'articles ou de référence, les biens livrables et(ou) la description des travaux, le numéro du contrat, et le ou les codes financiers;
- b. des renseignements sur les dépenses conformément à la base de paiement, la taxe sur les produits et services (TPS) ou la taxe de vente harmonisée (TVH) non comprise (comme le nom des articles et leur quantité, l'unité de distribution, le prix unitaire, les tarifs horaires fermes, le niveau d'effort et les sous-contrats, selon le cas);
- c. les déductions correspondant à la retenue de garantie, s'il y a lieu;
- d. le report des totaux, s'il y a lieu; et
- e. s'il y a lieu, le mode d'expédition avec la date, le numéro de cas et de pièce ou de référence, les frais d'expédition et tous les autres frais supplémentaires.

3. La TPS ou la TVH, dans la mesure où elles s'appliquent, doivent être indiquées séparément dans toutes les factures. Tous les articles détaxés, exonérés ou auxquels la TPS ou la TVH ne s'appliquent pas doivent être identifiés comme tels sur toutes les factures.

4. En présentant une facture, l'entrepreneur atteste que la facture correspond aux travaux qui ont été livrés et qu'elle est conforme au contrat.

## 10 Taxes

### 1. Taxes municipales

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

### 2. Taxes provinciales

- a. Sauf pour les exceptions prévues par la loi, les ministères et organismes fédéraux ne doivent pas payer la taxe de vente imposée par la province dans laquelle les biens ou les services taxables sont livrés. Cette exonération a été accordée aux ministères et organismes fédéraux en vertu de l'une des autorisations suivantes :
  - i. numéros de permis d'exonération de taxe de vente provinciale (TVP), pour les provinces suivantes :

Colombie-Britannique PST-1000-5001

Manitoba 390-516-0

- ii. pour le Québec, la Saskatchewan, le Territoire du Yukon, les Territoires du Nord-Ouest et le Nunavut, une certification d'exonération qui certifie que les biens ou services achetés ne sont pas assujettis aux taxes de vente et aux taxes à la consommation provinciales et territoriales parce qu'ils sont achetés par le gouvernement fédéral avec des fonds publics pour utilisation par le gouvernement fédéral.
- b. Actuellement, il n'y a aucune TVP en Alberta, dans le Territoire du Yukon, dans les Territoires du Nord-Ouest et au Nunavut. Cependant, si la TVP était instaurée en Alberta, dans le Territoire du Yukon, dans les Territoires du Nord-Ouest ou au Nunavut, le numéro du certificat d'exonération de la taxe de vente devrait être inscrit sur le document d'achat.
- c. Les ministères fédéraux doivent payer la TVH dans les provinces participantes. Ces provinces sont Terre-Neuve et Labrador, la Nouvelle-Écosse, le Nouveau-Brunswick, l'Ontario et Ile-du-Prince-Édouard.
- d. L'entrepreneur n'est pas dispensé de l'obligation de payer la TVP en vertu des numéros de permis d'exonération ci-dessus ou de la certification d'exonération. L'entrepreneur doit payer la TVP sur les biens ou les services taxables consommés ou utilisés dans le cadre de l'exécution du contrat (conformément à la législation provinciale applicable), y compris les matériaux incorporés dans des biens immobiliers.

### 3. Modifications aux taxes et droits

En cas de modification apportée à toute taxe ou droit payable à tout palier de gouvernement après la date de la soumission et qui modifie le coût des travaux pour l'entrepreneur, le prix contractuel sera rectifié de façon à tenir compte de l'augmentation ou de la baisse du coût pour l'entrepreneur. Toutefois, il n'y aura pas de rectification pour toute modification qui augmente le coût des travaux pour l'entrepreneur si, avant la date de la soumission, un avis public de la modification avait été communiqué de façon suffisamment détaillée pour qu'il puisse calculer l'effet du changement sur son coût. Il n'y aura pas de rectification si la modification entre en vigueur après la date de livraison des travaux prévue dans le contrat.

### 4. TPS ou TVH

La TPS ou la TVH, dans la mesure où elle s'applique, est comprise dans le coût estimatif total indiqué à la page 1 du contrat. La TPS ou la TVH n'est pas comprise dans le prix contractuel, mais elle sera payée par le Canada conformément aux dispositions de l'article sur la présentation de factures figurant ci-dessus. L'entrepreneur s'engage à verser à l'Agence du revenu du Canada toutes les sommes acquittées ou exigibles au titre de la TPS et de la TVH.

### 5. Retenue d'impôt de 15 p. 100

En vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, 1985, ch. 1 (5e suppl.) et le *Règlement de l'impôt sur le revenu*, le Canada doit retenir 15 p. 100 du montant à payer à l'entrepreneur pour des services rendus au Canada si l'entrepreneur est non résident,



à moins que ce dernier obtienne une dérogation valide. Le montant retenu sera conservé dans un compte pour l'entrepreneur pour tout impôt à payer exigible par le Canada.

## 11 Période de paiement

1. La période normale de paiement du Canada est de trente (30) jours. La période de paiement est calculée à compter de la date de réception d'une facture dont le format et le contenu sont acceptables conformément au contrat, ou la date de réception des travaux dans un état acceptable tel qu'exigé au contrat, selon la plus tardive des deux dates. Un paiement est considéré en souffrance le 31<sup>e</sup> jour suivant cette date, et des intérêts seront calculés automatiquement, conformément à l'article 13.
2. Si le contenu de la facture et les renseignements connexes nécessaires ne sont pas conformes au contrat, ou si les travaux fournis ne sont pas dans un état acceptable, le Canada avisera l'entrepreneur dans les quinze (15) jours suivant la réception. La période de paiement de trente (30) jours débute à la réception de la facture révisée ou à la réception des travaux corrigés ou remplacés. Le défaut du Canada d'aviser l'entrepreneur dans les quinze (15) jours n'aura pour conséquence que la date stipulée au paragraphe 1 servira uniquement à calculer l'intérêt sur les comptes en souffrance.

## 12 Intérêt sur les comptes en souffrance

1. Les définitions suivantes s'appliquent au présent article :
  - « date de paiement » désigne la date que porte le titre négociable tiré par le Receveur général du Canada afin de payer une somme exigible en vertu du contrat;
  - « en souffrance » désigne la somme qui demeure impayée le lendemain du jour où elle est devenue exigible conformément au contrat;
  - « taux d'escompte » désigne le taux d'intérêt fixé de temps en temps par la Banque du Canada qui représente le taux minimum auquel la Banque du Canada consent des avances à court terme aux membres de l'Association canadienne des paiements;
  - « taux moyen » désigne la moyenne arithmétique simple du taux d'escompte en vigueur chaque jour, à 16 h, heure de l'Est, pour le mois civil immédiatement antérieur à la date de paiement;
2. Le Canada versera à l'entrepreneur des intérêts simples, au taux moyen majoré de 3 p. 100 par an, sur toute somme en souffrance, à partir du premier jour où la somme est en souffrance jusqu'au jour qui précède la date de paiement inclusivement. L'entrepreneur n'est pas tenu d'aviser le Canada pour que l'intérêt soit payable.
3. Le Canada versera des intérêts conformément à cet article seulement si le Canada est responsable du retard à payer l'entrepreneur. Le Canada ne versera pas d'intérêts sur les paiements anticipés qui sont en souffrance.

### **13 Vérification**

Le montant réclamé en vertu du contrat pourra faire l'objet d'une vérification par le gouvernement avant et après le versement du montant. L'entrepreneur doit tenir des comptes et registres appropriés sur les coûts des travaux et conserver tous les documents reliés à ces coûts pendant six (6) ans après le dernier paiement effectué en vertu du contrat.

### **14 Conformité aux lois applicables**

1. L'entrepreneur doit se conformer aux lois applicables à l'exécution du contrat. Sur demande raisonnable du Canada, l'entrepreneur doit fournir une preuve de conformité aux lois applicables.
2. L'entrepreneur doit obtenir et tenir à jour à ses propres frais tous les permis, licences, approbations réglementaires et certificats exigés pour l'exécution des travaux. Sur demande de l'autorité contractante, il doit remettre au Canada une copie de tout permis, licence, approbation réglementaire ou certification exigé.

### **15 Responsabilité**

L'entrepreneur est responsable de tout dommage causé par l'entrepreneur, ses employés, ses sous-traitants ou ses agents au Canada ou à tout tiers. Le Canada est responsable de tout dommage causé par lui-même, ses employés, ses agents à l'entrepreneur ou à tout tiers. Les parties conviennent qu'aucune disposition relative à la limitation de la responsabilité ou à des indemnités ne s'applique au contrat à moins d'être reproduite entièrement dans les articles de convention. Les dommages comprennent les blessures causées à des personnes (y compris les blessures entraînant le décès) ou la perte ou l'endommagement de biens (y compris les biens immobiliers) causés par ou durant l'exécution du contrat.

### **16 Biens de l'État**

L'entrepreneur doit prendre soin, de manière raisonnable et adéquate, de tous les biens de l'État dont il a la possession ou le contrôle. S'il ne s'acquitte pas de cette obligation, il est responsable de toute perte ou de tout dommage qui en résulte, sauf si ceux-ci sont causés par l'usure normale.

### **17 Modification**

Pour être en vigueur, toute modification du contrat doit être faite par écrit par l'autorité contractante et le représentant autorisé de l'entrepreneur.

### **18 Cession**

1. L'entrepreneur ne peut céder le contrat sans avoir préalablement obtenu le consentement écrit de l'autorité contractante. Toute cession effectuée sans avoir obtenu ce consentement est nulle et sans effet. La cession entrera en vigueur suite à l'exécution d'une entente de cession signée par les parties et le cessionnaire.

2. La cession du contrat ne relève pas l'entrepreneur de ses obligations en vertu du contrat et n'impose aucune responsabilité au Canada.

## 19 Suspension des travaux

L'autorité contractante peut à tout moment, au moyen d'un avis écrit, ordonner à l'entrepreneur de suspendre ou arrêter les travaux ou une partie des travaux prévus au contrat. L'entrepreneur doit se conformer sans délai à l'ordre de suspension de manière à minimiser les frais liés à la suspension.

## 20 Manquement de la part de l'entrepreneur

1. Si l'entrepreneur manque à l'une de ses obligations prévues au contrat, l'autorité contractante peut, après avis écrit à l'entrepreneur, résilier le contrat ou une partie du contrat pour manquement. La résiliation entrera en vigueur immédiatement ou à l'expiration du délai prévu dans l'avis si l'entrepreneur n'a pas, dans le délai prévu, remédié au manquement selon les exigences de l'autorité contractante.
2. Si l'entrepreneur fait faillite ou devient insolvable, qu'il cède ses biens au profit de ses créanciers, qu'il se prévaut des dispositions d'une loi sur les débiteurs en faillite ou insolvable, qu'un séquestre est désigné aux termes d'un titre de créance ou qu'une ordonnance de séquestre est prononcée à son égard ou encore, qu'une ordonnance est rendue ou qu'une résolution est adoptée en vue de la liquidation de son entreprise, l'autorité contractante peut, dans la mesure où le permet la législation canadienne et moyennant un avis écrit à l'entrepreneur, résilier sans délai le contrat ou une partie du contrat pour manquement.
3. Si le Canada donne un avis prévu aux paragraphes 1 ou 2, l'entrepreneur n'a droit à aucun autre paiement que ceux prévus au présent article. L'entrepreneur demeure redevable envers le Canada des pertes et des dommages subis par celui-ci en raison du manquement ou de l'événement sur lequel l'avis était fondé, y compris l'augmentation du coût, pour le Canada, de l'exécution des travaux par quelqu'un d'autre. L'entrepreneur convient de rembourser immédiatement au Canada la portion de toute avance non liquidée à la date de la résiliation.

## 21 Résiliation pour raisons de commodité

1. L'autorité contractante peut, à tout moment avant la fin des travaux, en donnant un avis écrit à l'entrepreneur, résilier le contrat ou une partie du contrat pour des raisons de commodité. Une fois un tel avis de résiliation donné, l'entrepreneur doit se conformer aux exigences prévues dans l'avis de résiliation. Si le contrat est résilié en partie seulement, l'entrepreneur doit poursuivre l'exécution des travaux qui ne sont pas touchés par l'avis de résiliation. La résiliation prendra effet immédiatement ou, le cas échéant, au moment prévu dans l'avis de résiliation.
2. Si un avis de résiliation est donné en vertu du paragraphe 1, l'entrepreneur aura le droit d'être payé les coûts raisonnablement et dûment engagés pour l'exécution du contrat compte tenu qu'il n'a pas déjà été payé ou remboursé par le Canada. L'entrepreneur sera payé :

- a. sur la base du prix contractuel, pour tous les travaux complétés qui ont été inspectés et acceptés conformément au contrat, qu'ils aient été complétés avant l'avis de résiliation ou après celui-ci conformément aux directives contenues dans l'avis de résiliation;
  - b. le coût, pour l'entrepreneur, majoré d'un profit juste et raisonnable, pour les travaux visés par l'avis de résiliation avant leur achèvement; et
  - c. les frais liés à la résiliation des travaux engagés par l'entrepreneur, à l'exclusion du coût des indemnités de départ et des dommages intérêts versés aux employés dont les services ne sont plus requis en raison de la résiliation, sauf les salaires que l'entrepreneur est légalement obligé de leur verser.
3. Le Canada peut réduire le montant du paiement effectué à l'égard de toute partie des travaux, si après inspection, elle ne satisfait pas aux exigences du contrat.
  4. Les sommes auxquelles l'entrepreneur a droit selon le présent article et les sommes versées ou dues à l'entrepreneur ne doivent pas dépasser, au total, le prix contractuel. Sauf dans la mesure prévue au présent article, l'entrepreneur n'aura aucun recours, notamment en ce qui a trait à l'obtention de dommages intérêts, compensation, perte de profit, indemnité découlant de tout avis de résiliation en vertu du présent article. L'entrepreneur convient de rembourser immédiatement au Canada tout paiement anticipé non liquidé à la date de la résiliation.

## **22 Droit de compensation**

Sans restreindre tout droit de compensation accordée par la loi, le Canada peut utiliser en compensation de tout montant payable à l'entrepreneur en vertu du contrat, tout montant payable au Canada par l'entrepreneur en vertu du contrat ou de tout autre contrat en cours. Le Canada peut, en effectuant un paiement en vertu du contrat, déduire du montant payable à l'entrepreneur tout montant qui est ainsi payable au Canada par l'entrepreneur, qui en vertu du droit de compensation, peut être retenu par le Canada.

## **23 Conflits d'intérêts et codes de valeurs et d'éthique pour la fonction publique**

L'entrepreneur reconnaît que les personnes qui sont assujetties aux dispositions de la *Loi sur les conflits d'intérêts*, 2006, ch. 9, art. 2, du Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après mandat, du Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique ou tout autre code de valeur et d'éthique en vigueur au sein d'organismes spécifiques ne peuvent bénéficier directement du contrat.

## **24 Honoraires conditionnels**

L'entrepreneur atteste qu'il n'a pas versé ni convenu de verser, directement ou indirectement, et convient de ne pas verser, directement ou indirectement, des honoraires conditionnels en rapport avec la soumission, la négociation ou l'obtention du contrat à toute personne autre qu'un employé de l'entrepreneur remplissant les fonctions habituelles liées à son poste. Dans le présent article, « honoraires conditionnels » signifie tout paiement ou autre forme de rémunération qui est subordonné au degré de succès ou calculé en fonction du degré de succès obtenu en rapport à la soumission, à la négociation ou à l'obtention du

contrat et « personne » comprend tout individu qui est tenu de fournir au directeur une déclaration en vertu de l'article 5 de la *Loi sur le lobbying*, 1985, ch. 44 (4<sup>e</sup> suppl.).

## 25 Sanctions internationales

1. Les personnes au Canada et les Canadiens et les Canadiennes à l'étranger sont liées par les sanctions économiques imposées par le Canada. En conséquence, le gouvernement du Canada ne peut accepter la livraison d'aucun bien ou service provenant, directement ou indirectement, d'un ou plusieurs pays ou personnes assujettis aux [sanctions économiques](#).
2. L'entrepreneur ne doit pas fournir au gouvernement du Canada un bien ou un service assujetti aux sanctions économiques.
3. L'entrepreneur doit se conformer aux modifications apportées au règlement imposé pendant la période du contrat. L'entrepreneur doit immédiatement aviser le Canada s'il est dans l'impossibilité d'exécuter le contrat suite à l'imposition de sanctions à un pays ou à une personne ou l'ajout de biens ou des services à la liste des biens ou des services sanctionnés. Si les parties ne peuvent alors s'entendre sur un plan de redressement, le contrat sera résilié pour des raisons de commodité conformément à l'article 21.

## 26 Code de conduite et attestations

1. L'entrepreneur s'engage à se conformer au [Code de conduite pour l'approvisionnement](#) et à ses modalités. En plus de se conformer au [Code de conduite pour l'approvisionnement](#), l'entrepreneur convient aussi de respecter les modalités énoncées dans le présent article.
2. L'entrepreneur atteste qu'à l'exception des cas d'infractions pour lesquelles il a obtenu un pardon ou s'est vu accorder un traitement de clémence, ni lui ni sa société mère, ses filiales ou ses autres affiliées n'ont jamais été reconnus coupables ou ne sont visés par des accusations criminelles en instance, après le 1er septembre 2010, concernant les activités suivantes :
  - a. le paiement d'honoraires conditionnels à une personne visée par la [Loi sur le lobbying](#) (1985, ch. 44, [4e supplément]);
  - b. la corruption, la collusion, le truquage de soumission ou toute autre activité anticoncurrentielle au cours du processus d'approvisionnement.
3. L'entrepreneur atteste qu'à l'exception des cas d'infractions pour lesquelles il a obtenu un pardon, ni lui ni sa société mère, ses filiales ou ses autres affiliées n'ont jamais été reconnus coupables, ou ne sont visés par des accusations criminelles en instance relativement :
  - a. à l'article 121 (*Fraudes envers le gouvernement et Entrepreneur qui souscrit à une caisse électorale*), à l'article 124 (*Achat ou vente d'une charge*), à l'article 380 (*Fraude commise au détriment de sa Majesté*), ou à l'article 418 (*Vente d'approvisionnements défectueux à Sa Majesté*) du *Code criminel du Canada*, ou

- b. à l'alinéa 80(1)d (*Fausse inscription, faux certificat ou faux rapport*), au paragraphe 80(2) (*Fraude commise au détriment de Sa Majesté*) ou à l'article 154.01 (*Fraude commise au détriment de Sa Majesté*) de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.
4. Aux fins du présent article, les entreprises, les organisations ou les particuliers sont des entités affiliées à l'entrepreneur si directement ou indirectement :
    - a. l'entrepreneur ou l'entité contrôle l'autre ou a le pouvoir de le faire, ou
    - b. un tiers a le pouvoir de contrôler l'entrepreneur et l'entité.

Les indices de contrôle comprennent, sans s'y limiter, une gestion ou une propriété interdépendante, la désignation d'intérêts des membres d'une famille, le partage d'installations et d'équipement, l'utilisation conjointe d'employés ou une entité créée suite au dépôt d'accusations ou aux condamnations envisagées dans le présent article dont la gestion, la propriété ou les employés principaux sont les mêmes que, ou similaires à, ceux de l'entrepreneur faisant l'objet d'accusations ou d'une condamnation, selon le cas.

5. Dans les cas décrits aux paragraphes 2 et 3, où l'entrepreneur ou sa société mère, ses filiales ou ses autres affiliées ont obtenu un pardon ou se sont vu accorder un traitement de clémence pour de telles infractions, l'entrepreneur doit fournir une copie certifiée de documents le confirmant et provenant de la Commission nationale des libérations conditionnelles ou du Bureau de la concurrence du Canada.
6. Si l'entrepreneur ou sa société mère, ses filiales ou ses autres affiliées ne demeurent pas libres et quittes des accusations ou des condamnations décrites aux paragraphes 2 et 3 au cours de la période du contrat, le Canada se réserve le droit de résilier le contrat pour manquement, conformément aux dispositions du contrat en la matière.

## **27 Harcèlement en milieu de travail**

1. L'entrepreneur reconnaît la responsabilité du Canada d'assurer à ses employés un milieu de travail sain et exempt de harcèlement. On peut trouver sur le site Web du Conseil du Trésor une copie de la [Politique sur la prévention et le règlement du harcèlement en milieu de travail](#) qui s'applique également à l'entrepreneur.
2. L'entrepreneur ne doit pas, en tant qu'individu, ou en tant qu'entité constituée ou non en personne morale, par l'entremise de ses employés ou de ses sous-traitants, harceler, maltraiter, menacer ou intimider un employé, un entrepreneur ou un autre individu employé par le Canada ou travaillant sous contrat pour celui-ci, ou exercer une discrimination contre lui. L'entrepreneur sera informé par écrit de toute plainte et aura le droit de répondre par écrit. Après avoir reçu la réponse de l'entrepreneur, l'autorité contractante déterminera, à son entière discrétion, si la plainte est fondée et décidera de toute mesure à prendre.

## **28 Exhaustivité de la convention**

Le contrat constitue l'entente complète et unique intervenue entre les parties et remplace toutes les négociations, communications ou autres ententes, écrites ou verbales, à moins qu'elles ne soient incorporées par renvoi au contrat. Seuls les engagements, représentations, déclarations et conditions qui figurent au contrat lient les parties.

## **29 Le Code De Conduite Pour L'approvisionnement**

29.1 L'entrepreneur atteste qu'il a lu le Code de conduite pour l'approvisionnement et qu'il accepte de s'y conformer.

29.2 Le gouvernement du Canada a créé le bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement pour que les fournisseurs puissent déposer des plaintes à un organisme indépendant en ce qui a trait à l'octroi de contrats de moins de 25 000 \$ pour des biens et de moins de 100 000 \$ pour des services. Vous avez le choix de faire part de vos doléances et de vos préoccupations relatives aux demandes de soumissions et aux contrats qui en découlent au Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement par téléphone, au 1 8667345169 ou par courriel à l'adresse [opo.boa@opo.boa.gc.ca](mailto:opo.boa@opo.boa.gc.ca). Vous pouvez aussi obtenir de plus amples renseignements sur les services du Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement sur le site de ce dernier, à l'adresse [www.opoboa.gc.ca](http://www.opoboa.gc.ca).

29.3 Pour plus d'informations, l'entrepreneur peut se référer au site de TPSGC suivant:

<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/cndt-cndct/contexte-context-eng.html>

## INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

### 1. DÉFINITIONS

Dans l'appel d'offres

- 1.1. Les mots offre, soumission et proposition sont interchangeables.
- 1.2. "Ministre" comprend une personne agissant pour le Ministre ou ses successeurs, ou à titre de Ministre des Pêches et Océans si le poste est sans titulaire, et toute personne qu'ils ont désignée pour les représenter aux fins d'appel d'offres, de même que leurs fondés de pouvoir.
- 1.3. "Heure de fermeture" désigne l'heure et le nombre de minutes représentant l'heure locale où se trouve le bureau des soumissions et après laquelle aucune autre soumission ne sera acceptée.

### 2. HEURE DE FERMETURE

- 2.1. Le bureau des soumissions recevra les soumissions scellées jusqu'à l'heure de fermeture précisée dans la lettre d'invitation. Les soumissions reçues après l'heure de fermeture ne seront pas prises en considération et seront renvoyées non ouvertes.
- 2.2. Nonobstant ce qui précède, le ministère des Pêches et Océans se réserve le droit de retarder l'heure de fermeture, et tous les soumissionnaires seront alors informés en bonne et due forme des nouvelles date et heure.
- 2.3. Un gabarit d'enveloppe de soumission est fourni, le soumissionnaire doit fournir sa propre enveloppe.

### 3. OUVERTURE DES SOUMISSIONS

S'il y a ouverture publique

- 3.1. Les soumissions seront publiquement ouvertes dans un endroit précisé dans l'appel d'offres dès que possible après l'heure de fermeture, sauf si l'appel d'offres comporte un avis contraire à l'égard de l'ouverture des soumissions.
- 3.2. Au cas où le Ministère ne recevrait qu'une soumission, il se réserve le droit de ne pas divulguer le montant lors de l'ouverture publique. Le montant de la soumission sera rendu public si le contrat est adjugé.

### 4. DISPOSITION DES SOUMISSIONS OFFICIELLES

- 4.1. Les soumissions doivent suivre la disposition fournie et être bien remplies et



présentées selon les instructions. Les soumissions non disposées sous la forme voulue ne seront pas prises en considération.

## 5. RÉVISION DE SOUMISSION

- 5.1 Les soumissions pourront être révisées au moyen d'une lettre ou d'un télémessagerie imprimé, pourvu que les révisions soient reçues **avant** l'heure de fermeture. Toute modification ayant pour effet d'augmenter le prix de la soumission doit être appuyée d'une augmentation appropriée de la garantie, si nécessaire.

## 6. GARANTIE DE SOUMISSION

- 6.1. Si l'appel d'offres l'exige, le soumissionnaire fournira une garantie de soumission, à ses propres frais, selon le document intitulé "Conditions de garantie de soumission".
- 6.2. Les dépôts de garantie accompagnant les soumissions seront retournés, à l'exception de celui de l'adjudicataire dont le dépôt sera conservé jusqu'au versement de la garantie de contrat selon l'Article 7 ci-dessous.

## 7. GARANTIE DE CONTRAT

- 7.1. Si l'appel d'offres l'exige, l'adjudicataire fournira une garantie de contrat, à ses propres frais, dans les quatorze (14) jours suivant la date d'adjudication selon le document intitulé Conditions de garantie du contrat.
- 7.2. S'il faut une garantie de contrat, toutes les soumissions **doivent être** accompagnées d'une preuve d'une banque, d'une institution financière ou d'une compagnie de cautionnement assurant que la garantie de contrat sera fournie après avis d'adjudication du contrat.

## 8. ASSURANCE

- 8.1. Si l'appel d'offres l'exige, l'adjudicataire fournira les assurances contractuelles, à ses propres frais, dans les quatorze (14) jours suivant la date d'adjudication selon le document intitulé "Conditions d'assurance".
- 8.2. S'il faut une assurance, toutes les soumissions **doivent être** accompagnées d'une déclaration de la compagnie d'assurance du soumissionnaire confirmant que l'assurance requise sera fournie dès l'adjudication du contrat.

## 9. PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

- 9.1. Le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi s'applique aux contrats visant la fourniture de tous biens et prestations de services, mais non aux contrats d'achat ou de location à bail de biens immobiliers ni aux contrats de

construction. Si une soumission pour la fourniture de biens et de services se chiffre à 200 000\$ ou plus et que l'entreprise du soumissionnaire emploie au moins 100 employés permanents à temps plein ou permanents à temps partiel, il est **obligatoire** de respecter les conditions énoncées dans la documentation ci-jointe sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, sans quoi la soumission **ne sera pas prise en considération**.

## 10. PÉRIODE DE VALIDITÉ DE SOUMISSION

- 10.1 A moins d'avis contraire dans l'appel d'offres, les soumissions doivent demeurer fermes et en vigueur pendant cent vingt (120) et un jours suivant l'heure de fermeture.
- 10.2 Nonobstant l'Article 10.1, si le Ministre juge nécessaire de proroger de cent vingt (120) et un jours la période de cent vingt (120) et un jours fixée pour l'acceptation des soumissions, il en avisera le soumissionnaire par écrit avant l'expiration de la période, et le soumissionnaire aura quinze (15) jours suivant la date de réception de l'avis pour accepter par écrit la prorogation demandée dans celui-ci ou retirer sa soumission.
- 10.3 Si une garantie a été fournie et qu'il y a retrait de la soumission selon ce qui est prévu ci-dessus, le dépôt de garantie sera remboursé ou retourné sans pénalité ni intérêt. Si le soumissionnaire accepte la prorogation demandée, la période d'acceptation des soumissions sera prorogée selon ce qui est indiqué dans l'avis du Ministre. Si le soumissionnaire ne répond pas à l'avis en question, il sera considéré comme ayant accepté la prorogation indiquée dans l'avis.

## 11. SOUMISSIONS INCOMPLÈTES

- 11.1. Les soumissions incomplètes ou conditionnelles **seront** rejetées.
- 11.2. Les soumissions ne comportant pas les éléments obligatoires selon l'appel d'offres **seront** rejetées.
- 11.3. Si une garantie de soumission est exigée, mais n'est pas jointe à la soumission, cette dernière **sera** rejetée.

## 12. RÉFÉRENCES

- 12.1. Le Ministère des Pêches et Océans se réserve le droit, avant d'adjuger le contrat, d'exiger que le soumissionnaire lui soumette la preuve de certaines qualifications qu'il pourrait juger nécessaire; il prendra en considération les qualifications et compétences financières, techniques et autres du soumissionnaire.

## 13. CONDITION D'ADJUDICATION

- 13.1. Le Ministère n'est tenu d'accepter ni la plus basse ni aucune autre des soumissions

## 14. DROITS DU CANADA

14.1 Le Canada se réserve le droit :

- a) de rejeter l'une quelconque ou la totalité des soumissions reçues en réponse à la demande de soumissions;
- b) de négocier avec les soumissionnaires n'importe quel aspect de leur soumission;
- c) d'accepter une soumission en totalité ou en partie, sans négociation;
- d) d'annuler la demande de soumissions à n'importe quel moment;
- e) d'émettre de nouveau la demande de soumissions;
- f) si aucune soumission recevable n'est reçue et que le besoin n'est pas modifié substantiellement, d'émettre de nouveau la demande de soumissions en invitant uniquement les soumissionnaires qui ont soumissionné, à soumissionner de nouveau dans un délai indiqué par le Canada; et
- g) de négocier avec le seul soumissionnaire qui a déposé une soumission recevable pour s'assurer que le Canada profitera du meilleur rapport qualité/prix.

## MODALITÉS DE PAIEMENT

### 1. DÉFINITION

- 1.1 Un acompte est un paiement effectué par Sa Majesté ou en son nom après l'exécution de la partie du contrat pour laquelle le paiement est fait, mais avant l'exécution du contrat en entier.

### 2. JUSTIFICATION DE PAIEMENT

- 2.1 En contrepartie du respect par l'entrepreneur de toutes ses obligations aux termes des modalités et conditions du contrat ici visé, l'entrepreneur doit recevoir un paiement conformément à l'article 7 de la Clauses du Contrat Subséquent

### 3. MODE DE PAIEMENT

- 3.1 Le paiement sera versé mensuellement à l'entrepreneur une fois que tous les travaux seront terminés à la satisfaction du représentant du Ministère et après réception d'une facture.
- 3.2 Ni un rapport d'étape ni un paiement effectué par Sa Majesté ne doivent être interprétés comme une preuve que les travaux sont totalement ou partiellement terminés, satisfaisants ou conformes au contrat.
- 3.3 Un retard de la part de Sa Majesté à effectuer un paiement lorsqu'il devient échu ou payable suivant le contrat ou les modalités de paiement ne doit pas être considéré comme une rupture du contrat.
- 3.4 Si le contrat est résilié suivant la 9<sup>e</sup> des Conditions générales, l'entrepreneur ne doit avoir aucun droit de réclamation à l'endroit de Sa Majesté, sauf pour le paiement des services fournis jusqu'à la date de cette résiliation, moins les sommes précédemment acquittées. En cas de résiliation, Sa Majesté paiera, dès que possible dans les circonstances, à l'entrepreneur le montant, s'il en existe un, payable à l'entrepreneur.

### 4. ADRESSE OÙ SOUMETTRE LES FACTURES

Les factures doivent être envoyées par courriel aux comptes créditeurs du MPO à l'adresse électronique indiquée ci-dessous :

Courriel : [DFOinvoicing-MPOfacturation@DFO-MPO.GC.CA](mailto:DFOinvoicing-MPOfacturation@DFO-MPO.GC.CA)

### 5. LIMITE DE DÉPENSES

L'entrepreneur ne doit pas être obligé d'effectuer des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient le dépassement de la responsabilité totale du Canada, à

moins que l'autorité contractante n'en autorise une augmentation. L'entrepreneur doit informer l'autorité contractante ici identifiée du caractère suffisant du montant lorsque 75 p. 100 en sont engagés; si à tout autre moment, cependant, il considère que la limite de dépenses peut être dépassée, l'entrepreneur doit en aviser rapidement le représentant du Ministère et l'autorité contractante.

## 6. TAXE DE VENTE PROVINCIALE

L'entrepreneur ne doit pas facturer ou percevoir de taxe de vente ad valorem levée par la province dans laquelle les produits ou les services taxables sont livrés ou fournis à des ministères et à des organismes du gouvernement fédéral en vertu des licences de taxe de vente provinciale suivantes :

Colombie-Britannique PST-1000-5001  
Manitoba 390-516-0

L'entrepreneur n'est pas exempté de quelque obligation que ce soit de payer des taxes de vente provinciales pour des produits ou des services taxables utilisés ou consommés dans le cadre de l'exécution du contrat ici visé.

Il faudrait noter qu'on ne devrait indiquer le numéro de licence d'exonération que pour les provinces où les produits ou les services sont achetés/livrés ou fournis.

### **Taxe de vente du Québec (TVQ)**

« La présente déclaration vise à attester que les biens et/ou les services commandés/achetés par la présente sont destinés au ministère des Pêches et des Océans, sont achetés par ce dernier avec des deniers de la Couronne et ne sont donc pas assujettis à la taxe de vente du Québec. »

---

Signature de l'autorité contractante

L'entrepreneur n'est pas exempté de quelque obligation que ce soit de payer la taxe de vente du Québec pour des produits ou des services taxables utilisés ou consommés dans le cadre de l'exécution du contrat ici visé.

## CONDITIONS D'ASSURANCE

À l'adjudication du contrat, l'entrepreneur choisi devra fournir des assurances conformément aux conditions d'assurances ci-jointes.

1. L'entrepreneur doit souscrire une assurance protection et indemnisation (P&I) qui doit comprendre une responsabilité abordage complémentaire et une responsabilité pollution. L'assurance doit être souscrite auprès d'un membre du Groupe international des clubs de protection et d'indemnisation ou dans un marché établi pour un montant qui n'est pas inférieur aux limites fixées par la Loi sur la responsabilité en matière maritime, L.C. 2001, ch. 6. La protection doit comprendre l'assurance pour l'équipage, si ce dernier n'est pas protégé par un régime d'indemnisation des accidentés du travail comme le détaille le paragraphe (2) ci-dessous.
2. L'entrepreneur doit obtenir l'assurance d'indemnisation des accidents du travail pour tous les employés participant aux travaux, conformément aux exigences des textes de loi du territoire, de la province ou du pays qui régissent le domicile ou l'emploi. Si l'entrepreneur doit payer une redevance ou une prime supplémentaire ou une surprime à une commission des accidents du travail, à la suite d'un accident qui a causé des blessures ou la mort d'un employé de l'entrepreneur ou du sous-traitant ou qui est dû à des conditions de travail non sécuritaires, une telle redevance ou prime sera entièrement à la charge de l'entrepreneur.
3. La police d'assurance protection et indemnisation doit comprendre les éléments suivants :
  - a. Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada à titre d'assuré additionnel désigné doit être énoncé comme suit : le Canada, représenté par le ministre des Pêches et des Océans.
  - b. Renonciation des droits de subrogation : L'assureur de l'entrepreneur doit renoncer à tout droit de subrogation contre le Canada, représenté par Pêches et Océans Canada et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, pour toute perte ou tout dommage concernant les navires de l'entrepreneur, quelle qu'en soit la cause.
  - c. Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
  - d. Responsabilité réciproque / individualité des assurés : Sans augmenter la limite totale de la police, la police doit protéger toutes les parties assurées au plein montant. En outre, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même façon et dans la même mesure que s'il avait souscrit à une police distincte.
  - e. Droits de poursuite : Conformément à l'alinéa 5d) de la Loi sur le ministère de la Justice, L.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le

Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada pour s'entendre sur les stratégies juridiques en envoyant une lettre (courrier recommandé ou messenger) avec accusé de réception.

Pour la province de Québec, l'adresse est la suivante :  
Directeur, Droit des affaires,  
Bureau régional du Québec (Ottawa),  
Ministère de la Justice,  
284, rue Wellington, pièce SAT-6042,  
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Pour les autres provinces et territoires, l'adresse est la suivante :  
Avocat général principal,  
Section du litige civil,  
Ministère de la Justice  
234, rue Wellington, Tour Est  
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

4. Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante. Le Canada se réserve le droit de participer à sa défense s'il fait l'objet de poursuites. Dans ce cas, le Canada doit assumer tous les frais liés à sa participation à titre de codéfendeur. Si le Canada décide d'être le codéfendeur en cas de poursuites intentées contre lui et qu'il ne consent pas à un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'entrepreneur et le demandeur, lequel donnerait lieu à un règlement ou au rejet de l'action contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'entrepreneur de toute différence entre le montant du règlement proposé et le montant accordé ou versé en fin de compte aux demandeurs (frais d'intérêts compris) au nom du Canada.

## CONDITIONS SUPPLEMENTAIRES

1. L'entrepreneur doit maintenir le navire, les moteurs, les engins et l'équipement en bon état pendant toute la durée du contrat et doit payer toutes les réparations, les rénovations et la maintenance nécessaires.
2. L'entrepreneur doit :
  - a. indemniser et tenir à couvert le Canada contre l'ensemble des réclamations pour perte ou dommages au navire ou à tout autre bien, moteur, engin ou équipement survenant pendant l'affrètement ainsi que les réclamations pour blessures ou dommages causés aux personnes ou aux biens à bord du navire, à l'exception des blessures et des dommages causés aux biens des employés ou des mandataires du Canada;
  - b. veiller à ce que les activités soient effectuées par des représentants autorisés du Canada, nommés par l'autorité technique;
  - c. veiller à ce que les vêtements de flottaison individuels pour toutes les personnes à bord du navire soient facilement accessibles en tout temps;
  - d. interdire la consommation ou la possession de drogues illégales ou d'alcool. Le contrat sera résilié pour manquement si un membre de l'équipage est trouvé sous l'influence de ces drogues ou de substances intoxicantes lorsqu'il est en service.
3. Si le navire est hors d'état, n'est pas en état de marche ou est désarmé sans le consentement du Canada, ce dernier ne sera pas responsable de payer la location du navire pendant cette période. Si cette période dépasse une semaine, le Canada peut mettre fin au contrat immédiatement pour manquement.
4. Si un engin ou de l'équipement nécessaire à l'exploitation efficace du navire aux fins du présent contrat n'est pas en état de marche pendant une période de temps, la location du navire ne sera pas payée pendant le temps perdu. De plus, si pendant le voyage, la vitesse est réduite en raison d'une défektivité ou d'une défaillance de l'une des parties de la coque, de la machinerie ou de l'équipement, le temps perdu sera déduit de la période de location. Le Canada sera le seul juge de la capacité du navire.
5. Si le navire ne peut être utilisé de façon sécuritaire dans la zone de travail en raison des conditions de la mer ou météorologiques, l'affrètement sera annulé pour la journée et un paiement au pro rata sera versé à l'entrepreneur pour cette période, tel que convenu par le représentant de l'entrepreneur et le représentant du Canada et conformément aux conditions du présent contrat.
6. Si les détails fournis par l'entrepreneur et énoncés dans le présent contrat sont incorrects ou trompeurs, le Canada peut, à sa discrétion, mettre fin au présent contrat pour manquement.



**Numéro de contrat/dossier:  
F5211-150249**

7. Si le navire est perdu ou endommagé au point d'en justifier l'abandon du fait de sa perte réputée totale, l'entente peut être résiliée à la seule discrétion de Sa Majesté.

## ÉNONCÉ DE TRAVAIL

### 1.0 Portée

#### 1.1 Titre

**Navire pour les relevés établis par le MPO concernant les cétacés au large de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique**

#### 1.2 Durée du contrat

De l'attribution du contrat au 31 mai 2016, avec possibilité de renouvellement pour deux périodes supplémentaires d'une année, à la seule discrétion du ministère des Pêches et des Océans (MPO).

Les périodes de prolongation possibles seraient du 1<sup>er</sup> juin 2016 au 31 mai 2017 et du 1<sup>er</sup> juin 2017 au 31 mai 2018.

Dates des relevés et du projet : Les travaux du projet à l'automne se dérouleront en septembre ou en octobre. Les travaux du projet au cours de l'été se dérouleront en juillet ou en août. Les dates exactes seront déterminées par le responsable du projet du MPO.

#### 1.3 Introduction

Des services de navire sont requis pour établir des relevés des cétacés au large de la côte ouest de l'île de Vancouver (au sud jusqu'à la pointe Estevan), de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique, dans le détroit d'Hécate et dans le détroit de la Reine-Charlotte. Un relevé (de 13 à 14 jours consécutifs) sera réalisé; six (6) membres de l'équipe de recherche devront alors dormir à bord du navire. Au moyen du relevé on cherchera à repérer et à observer des cétacés (particulièrement des espèces en péril), afin d'obtenir des photos d'identification, des prélèvements biopsiques, des échantillons de matières fécales et des échantillons de proies, et de réaliser un marquage par satellite suivant les protocoles mis en place par la région du Pacifique du MPO. Sont nécessaires : une plateforme stable et manœuvrable, pouvant conserver de bonnes performances de tenue de mer en toute sécurité sur la côte exposée de la Colombie-Britannique, et un exploitant de navire possédant une expérience manifeste des activités scientifiques qui, grâce à son savoir-faire, aidera les chercheurs à appliquer leurs techniques de façon à perturber le moins possible les baleines.

#### 1.4 Contexte, hypothèses et portée particulière du contrat

Les relevés annuels des cétacés sont réalisés le long de la côte de la Colombie-Britannique afin de combler les lacunes dans les connaissances au sujet de la répartition, de l'effectif de la population et de l'utilisation de l'habitat des cétacés. Afin de réaliser cet objectif et de maintenir l'uniformité de la collecte des données conformément au règlement sur la délivrance de permis de recherche en vertu de la *Loi sur les espèces en péril* (LEP), il faut un navire ayant une plateforme convenable avec un équipage capable d'exploiter un navire à proximité de mammifères marins et possédant une compréhension du comportement des cétacés. Ces techniques d'échantillonnage et de collecte des

données précises nécessitent une plateforme stable et manœuvrable, pouvant conserver de bonnes performances de tenue de mer en toute sécurité sur la côte exposée de la Colombie-Britannique, et un exploitant de navire possédant une expérience manifeste des activités scientifiques qui, grâce à son savoir-faire, aidera les chercheurs à appliquer leurs techniques de façon à perturber le moins possible les baleines.

## 2.0 Exigences

### 2.1 Tâches, activités, produits livrables et jalons

Les relevés des cétacés seront réalisés au large de la côte ouest de l'île de Vancouver (au sud jusqu'à la pointe Estevan), de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique, dans le détroit d'Hécate et dans le détroit de la Reine-Charlotte. L'itinéraire des relevés sera détaillé davantage à l'approche de la date d'appareillage, lorsque les restrictions météorologiques seront déterminées.

Un relevé (de 13 à 14 jours consécutifs) sera réalisé; les membres de l'équipe de recherche, composée du personnel du MPO et des bénévoles, dormiront à bord du navire.

Au moyen du relevé on cherchera à repérer et à observer des cétacés (particulièrement des espèces inscrites en vertu de la LEP), afin d'obtenir des photos d'identification, des prélèvements biopsiques, des échantillons de matières fécales et des échantillons de proies, ainsi que de réaliser un marquage par satellite suivant les protocoles mis en place par la région du Pacifique du MPO. Il faudra approcher les baleines (avec un permis en vertu de la LEP) afin d'obtenir des échantillons et des photographies.

### 2.2 Spécifications et normes

Le projet comprend les services professionnels d'un capitaine, d'un second et d'un cuisinier (au minimum), ainsi que l'utilisation, par l'équipe de recherche, du navire et de l'équipement spécialisé à son bord tout au long des relevés.

L'équipe de recherche est composée au maximum de six (6) personnes, et des femmes peuvent en faire partie. Un représentant de la recherche sera désigné scientifique en chef; cette personne sera responsable de la mise en œuvre de l'itinéraire, du respect des modalités et conditions du contrat et de la conduite et du rendement du personnel de recherche à bord du navire. Les périodes de repas seront déterminées en collaboration avec le scientifique en chef afin de respecter à la fois le temps nécessaire pour achever le travail d'échantillonnage et le temps requis pour préparer les repas.

La durée des journées de travail ainsi que les heures de travail seront déterminées par le scientifique en chef, en consultation avec le capitaine. La décision sera prise en fonction du type d'activité prévue (préparation au port, entretien, etc.), ainsi qu'en fonction des conditions météorologiques existantes et de l'itinéraire. La durée d'une journée de travail oscillera entre 8 et 15 heures, en fonction de la lumière du jour, des objectifs et des conditions météorologiques. Le pouvoir final de décision revient au scientifique en chef, sauf en ce qui a trait à la sécurité du bateau et du personnel à bord.

Tout l'équipement de sécurité et de navigation indiqué comme exigences minimales dans le présent énoncé de travail, ainsi que tout ce qui n'y est pas indiqué, mais qui est nécessaire au fonctionnement sécuritaire et continu du navire, devra être opérationnel et maintenu en état de fonctionnement tout au long de la durée du projet.

Aucun achat d'actifs ou de biens non consommables ne sera requis dans le cadre du présent contrat.

### **2.3 Protection de l'environnement**

L'entrepreneur doit effectuer des travaux en conformité avec les lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux en matière d'environnement et les normes de l'industrie.

### **2.4 Exigences réglementaires et exigences relatives à la délivrance des permis**

Il incombe à l'entrepreneur d'obtenir et de renouveler l'ensemble des permis, licences ou certificats d'approbation requis pour exécuter les travaux en vertu des lois fédérales, provinciales ou municipales pertinentes. L'entrepreneur est responsable des modifications imposées en vertu de ces lois et règlements. L'entrepreneur fournira sur demande au MPO une copie des permis, licences ou certificats susmentionnés.

### **2.5 Environnement technique, opérationnel et organisationnel**

#### **Exigences concernant le navire :**

1. La longueur hors tout du navire est d'au moins 60 pi.
2. Le navire doit être approuvé par Transports Canada en tant que navire à passagers dans le cadre d'une inspection de services d'affrètement, et être conforme aux règlements de Transports Canada applicables aux navires de sa taille et de son régime. (Le soumissionnaire doit fournir les documents applicables de Transports Canada.)
3. Le navire doit être conforme à tous les règlements de Transports Canada.
4. Le navire permet à un maximum de six (6) membres de l'équipe de recherche de passer la nuit à son bord, en plus d'au moins trois (3) membres de l'équipage.
5. Le navire possède une puissance suffisante ainsi que des capacités de tenue de mer adéquates afin de réaliser des travaux le long de la ligne de côte ouverte et exposée du détroit de la Reine-Charlotte, du détroit d'Hécate et de la côte ouest de l'île de Vancouver.
6. Le navire a une vitesse de croisière moyenne de 8 à 9 milles marins (NM) par heure pour les activités liées aux relevés et peut se déplacer plus lentement (moins de 6 NM/heure) à l'aide d'une soupape de traîne au cours des travaux réalisés à proximité des cétacés (afin de maintenir une basse vitesse stable et de réduire, pour les baleines, la perturbation par le bruit).
7. Le taux de consommation du navire est faible (moins de 12 l par heure) à la vitesse de croisière.
8. Le navire a une capacité en carburant et en eau douce suffisante pour la durée des relevés (jusqu'à 14 jours) afin d'assurer le fonctionnement du navire et l'usage personnel (y compris les douches) par l'équipe de recherche et l'équipage du navire.
9. Le navire offre une bonne visibilité à partir de la passerelle de manière à ce que

l'opérateur puisse voir les baleines et manœuvrer le navire de manière sécuritaire lors des travaux rapprochés de biopsie et de photo-identification.

10. Le navire comprend une plateforme d'observation ou un pont ayant une hauteur d'œil de 5 à 8 m pouvant accueillir trois (3) observateurs à tout moment et offrant 80 % de visibilité non obstruée à partir d'un angle de 90 degrés autant du côté bâbord que du côté tribord vers l'avant du navire.
11. Le navire peut remorquer un canot pneumatique à coque rigide de 18 pi (fourni par le MPO).
12. Le navire possède une ou plusieurs surfaces de travail, notamment des tables de travail d'environ 4 pi sur 4 pi (ou plus grandes), et des prises électriques de 110 V; l'équipe de recherche a accès à ces installations.
13. Les lieux de travail, les couchettes et les espaces de la cuisine sont adéquatement ventilés et exempts de fumée, de bruits de moteur excessifs et de vapeurs d'hydrocarbures.
14. Le navire est manœuvrable et possède une plateforme stable permettant d'effectuer un échantillonnage précis.
15. Le navire offre des aménagements propres et hygiéniques pour l'équipage et l'équipe de recherche, qui pourrait être composée d'une ou de plusieurs femmes. Des matelas et de la literie propres, de même que du savon, du papier hygiénique et des serviettes de papier sont fournis à bord du navire.

#### **Exigences relatives à l'équipage**

1. L'équipage doit être composé d'au moins un capitaine, un second (possédant les compétences et les certifications lui permettant d'exploiter le navire sans supervision) et un cuisinier.
2. Les membres d'équipage du navire possèdent les compétences et les certifications leur permettant d'exploiter le navire dans les eaux exposées de la côte nord et de la côte centrale de la Colombie-Britannique, y compris au large de Haida Gwaii.
3. Un (1) membre d'équipage doit posséder un certificat attestant d'une formation sur les fonctions d'urgence en mer (FUM) de niveau 1.
4. Au moins un (1) membre d'équipage doit posséder un certificat en secourisme.
5. L'équipage doit maintenir de longues heures de travail (toutes les heures de clarté) pendant les jours consécutifs tout au long de la durée du contrat.
6. Le capitaine est responsable de toutes les questions liées à la sécurité du personnel et du navire et au fonctionnement de l'équipement.
7. Le capitaine devra suivre en tout temps les règles de navigation et les règles de route, que ce soit lors du remorquage, de l'exécution, de la dérive ou lorsque le navire est ancré.
8. Le capitaine devra revoir les procédures de sécurité et l'équipement avec l'équipe de recherche au début de l'itinéraire.
9. Le capitaine doit posséder un permis valide d'opérateur et au moins cinq (5) années d'expérience à titre de capitaine d'un navire de taille comparable dans le détroit d'Hécate et la côte nord de la Colombie-Britannique (voir la carte ci-jointe). Il doit également connaître la région en profondeur, y compris les conditions météorologiques et l'emplacement de points d'ancrage sécuritaires.
10. Le capitaine doit être capable d'employer l'équipement de navigation moderne.

11. Le capitaine doit avoir de l'expérience en exploitation d'un navire dans le cadre d'activités de recherche ou d'établissement de relevés concernant les cétacés.
12. Le capitaine doit avoir une expérience des relevés et des échantillonnages à proximité des cétacés (navire approchant à moins de 100 m des cétacés), préférablement au titre d'un permis de recherche sur les mammifères marins délivré en vertu de la LEP ou de la *Loi sur les pêches*. Les expériences liées à la recherche pourraient inclure la photo-identification, l'échantillonnage de proie et l'échantillonnage de matières fécales de cétacés inscrits sur la liste de la LEP.
13. Le cuisinier doit préparer trois repas nutritifs et équilibrés chaque jour de la durée du projet, conformément à un menu qui sera établi avant le départ du navire.
14. Étant donné la nature de la recherche, l'équipe doit faire preuve de souplesse par rapport à l'heure des repas et aux autres calendriers non liés à la sécurité qui pourraient être perturbés lorsque les chercheurs doivent réagir au moment où des baleines sont signalées.

#### **Équipement requis :**

1. Téléphone satellite.
2. Radios VHF (au moins une fixe et deux portables).
3. GPS avec multiplexeur permettant la saisie sur plusieurs ordinateurs.
4. Radar – portée minimale de 24 milles marins.
5. Sondeur – portée minimale de 2 000 pi.
6. Une RLS (radiobalise de localisation des sinistres) d'au moins 406 MHz doit être fixée à l'extérieur du navire.

### **3.0 Autres modalités de l'énoncé de travail (ÉDT)**

#### **3.1 Autorités**

Autorité contractante, Kimberly Walker

Le gestionnaire ou le responsable du projet sera désigné au moment de l'attribution du contrat.

#### **3.2 Procédures de contrôle de la gestion du projet**

- L'autorité contractante et, le cas échéant, le gestionnaire du projet supervisent les progrès réalisés, traitent les problèmes et discutent avec l'entrepreneur des travaux en cours.
- Le personnel du MPO peut se trouver à bord à des fins de formation, si on a observé une espèce rare ou si on doit réaliser un échantillonnage plus spécialisé.
- La répartition des travaux fera l'objet d'une discussion lors de l'adjudication du contrat, afin que ces derniers soient tous terminés sans dépassement des délais. Des consultations auront lieu toutes les deux semaines avec l'autorité contractante et, le cas échéant, le gestionnaire du projet pour actualiser les priorités.
- Les rapports sur les progrès réalisés peuvent être faits en personne, par conférence téléphonique ou par courriel.

#### **3.3 Lieu de travail et point de livraison**

Tous les travaux dans le cadre de ce projet seront réalisés à bord du navire affrété, à des

endroits au large de la côte de la Colombie-Britannique selon l'itinéraire de relevés prévu ou selon ce qui a été convenu entre le capitaine et le scientifique en chef. Le navire commencera son voyage de Port McNeill ou Port Hardy en Colombie-Britannique.

### **3.4 Langue de travail**

Les services et les communications de l'entrepreneur dans l'exécution des travaux doivent être fournis en anglais.

### **3.5 Progrès et produits livrables**

Le projet sera considéré comme un succès quand les relevés et les échantillonnages scientifiques réalisés sur les cétacés et les tortues marines seront terminés. L'équipage du navire est tenu de fournir tous les renseignements et toutes les données liés au projet consignés à l'aide des équipements de bord comme des photos, des enregistrements, des échantillons, des données pertinentes, des trajectoires de navire et des renseignements sur les efforts déployés.

### **3.6 Propriété intellectuelle**

Aucune propriété intellectuelle ne découlera du présent contrat, mais les renseignements recueillis appartiendront au MPO.

### **3.7 Exigences en matière de sécurité**

Il n'y a aucune exigence en matière de sécurité, car il n'y aura aucun accès aux installations, aux documents et aux réseaux. Tous les travaux seront réalisés hors site sur le navire fourni par l'entrepreneur.

### **3.8 Exigences en matière d'assurance**

L'entrepreneur doit maintenir en vigueur une couverture d'assurance adéquate pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu de l'offre à commandes ou de tout contrat subséquent ni ne la diminue.

Il incombe à l'entrepreneur de décider s'il doit souscrire une assurance supplémentaire pour remplir ses obligations et se conformer aux lois qui s'appliquent. Toute assurance supplémentaire est à la discrétion et à la charge de l'entrepreneur, pour son intérêt et sa protection.

### **3.9 Frais de déplacement et de subsistance**

Aucune dépense liée au déplacement ou à la subsistance de l'équipage du navire ne sera comprise dans ce contrat.

### **3.10 Frais de carburant**

Le tarif journalier doit comprendre tous les coûts sauf le carburant. Le MPO assumera le coût du carburant pour ce projet. La marche à suivre sera expliquée à l'entrepreneur par l'autorité contractante après l'adjudication du contrat.

### **3.11 Procédures de gestion des modifications**

Le responsable du projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus au contrat. Les questions techniques doivent faire l'objet de discussions avec le responsable du projet. Cependant, c'est l'autorité contractante qui est responsable de la gestion du contrat. Toute modification doit être autorisée, par écrit, par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer des travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux non prévus, à la suite de demandes ou d'instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.



### FORMULAIRE DE DEMANDE DE NAVIRE

Le navire principal \_\_\_\_\_, numéro de bateau de pêche commerciale \_\_\_\_\_, est par la présente proposé à l'affrètement par le ou les soussignés selon les modalités énumérées dans l'énoncé de travail et ci-dessous :

#### 1. PROPRIÉTAIRE(S)

Nom(s)	Adresse	Téléphone

#### 2. CAPITAINE

Nom	Adresse	Téléphone

Expérience au large de la côte nord et de la côte de la Colombie-Britannique	Expérience en recherche sur les mammifères
comme capitaine	

**Le capitaine doit avoir acquis une expérience des relevés de recherche au cours des trois dernières années**

Relevé	Dates	Emplacement	Ministère/Organisme

Numéro de contrat/dossier:  
F5211-150249

**Le capitaine doit avoir de l'expérience en exploitation d'un navire dans le cadre d'activités de recherche ou d'établissement de relevés concernant les cétacés. (Cochez la dernière colonne si la recherche exige d'approcher les cétacés de près – à moins de 100 m de distance)**

Dresser la liste de tous les relevés, et de toutes les dates et instances pour lesquelles le relevé a été effectué :

Relevé	Dates	Ministère / organisme	À moins de 100 m

**Le capitaine doit avoir de l'expérience en exploitation d'un navire dans le cadre d'activités de recherche ou d'établissement de relevés exigeant d'approcher les cétacés de près (à moins de 100 m).**

Relevé	Dates	Ministère / organisme

### 3. ÉQUIPAGE DU NAVIRE

Nom et poste	Adresse postale et de courriel	Téléphone

Nom du membre d'équipage avec brevets FUM A1, B1 et B2

\_\_\_\_\_  
Nom, adresse et numéro de téléphone

**EMPLACEMENT DU NAVIRE** (pour l'inspection) : \_\_\_\_\_.

**Le capitaine doit être présent au moment de l'inspection.**

**4. DATE DE L'INSPECTION LA PLUS RÉCENTE AUX FINS DE SÉCURITÉ MARITIME PAR TRANSPORTS CANADA :**

Date \_\_\_\_\_

**LE SOUMISSIONNAIRE DOIT ÉGALEMENT PRÉSENTER UNE COPIE DU PLUS RÉCENT CERTIFICAT D'INSPECTION DU NAVIRE**

**5. DESCRIPTION DU NAVIRE :**

Numéro d'enregistrement		Année de construction	
* Longueur		Matériau de construction	
Largeur		* N <sup>bre</sup> de membres d'équipage (incluant le chef de bord)	
Tirant d'eau		* Couchettes (pour l'équipage et personnel scientifique)	
Jauge brute		Capacité de charge (tonnes)	
Jauge au registre		Combinaisons d'immersion (qté)	
Nom et type du moteur		* Alimentation électrique	
* Puissance du moteur		* Hauteur d'œil sur la plateforme d'observation la plus élevée qui peut accueillir trois personnes	
* Soupape de traîne		% de visibilité non obstruée au poste de pilotage (-90° à 90°).	
* Capacité en carburant		% de visibilité non obstruée à la plateforme d'observation (-90° à 90°).	
* Vitesse de croisière		Capacité de congélation pour les échantillons (en pieds cubes)	
* Consommation de carburant à la vitesse de croisière		N <sup>bre</sup> de tables (4 pi sur 4 pi ou plus) disponibles à des fins scientifiques	
* Capacité en eau potable		* Taille d'un navire pouvant effectuer un remorquage	

\* indique les critères évalués pour la sélection de l'offre.

**6. ÉQUIPEMENT ÉLECTRONIQUE DE NAVIGATION ET DE DÉTECTION DE POISSONS :**

Équipement	N <sup>bre</sup> d'unités opérationnelles	Marque	Modèle
Sondeurs (> 2 000 pi)			
Téléphone satellite			
Radar (portée minimale : 24 NM)			
Radios VHF			
- fixes			
- portables			
GPS/Traceur			
Autres			
RLS (fixée à l'extérieur)			

**7. J'atteste que les renseignements fournis à la page 1 et à la page 2 de ce formulaire de demande de navire sont exacts.**

\_\_\_\_\_ Nom du capitaine \_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature du capitaine

## CRITÈRES D'ÉVALUATION

Titre

**Navire pour les relevés établis par le MPO concernant les cétacés au large de la côte centrale et de la côte nord de la Colombie-Britannique**

### Propositions

L'acceptation de la soumission est laissée à la discrétion de Pêches et Océans Canada. Une soumission peut être rejetée si le navire proposé ne satisfait pas aux exigences particulières décrites dans l'énoncé des travaux. Les soumissions seront évaluées en fonction de l'information fournie dans la proposition et le formulaire de soumission dûment rempli.

Les renseignements fournis seront évalués en fonction des critères obligatoires et des critères cotés par points. Le soumissionnaire doit indiquer des exemples précis de ses antécédents professionnels qui satisfont aux deux critères précédents. Pour les besoins de cette demande de propositions, « l'expérience » doit supposer que le capitaine du soumissionnaire a acquis cette expérience en exécutant une tâche ou une fonction dans le cadre de laquelle le critère d'expérience était principalement visé.

Les propositions seront évaluées en fonction des critères d'évaluation obligatoires détaillés dans le présent document. Pour qu'elles soient retenues aux fins d'une évaluation subséquente, les propositions présentées par les soumissionnaires doivent démontrer clairement qu'elles répondent à toutes les exigences obligatoires. Les propositions qui ne répondent pas aux critères obligatoires ne seront pas retenues. Les propositions qui respectent les critères obligatoires seront ensuite évaluées plus en profondeur en fonction des critères cotés par points.

Les soumissionnaires devraient joindre les tableaux ci-après à leur proposition et indiquer que celle-ci satisfait aux critères obligatoires ou aux critères cotés par points; ils doivent indiquer le numéro de page et la section de la proposition où se trouvent les renseignements permettant de vérifier s'ils satisfont aux critères ou insérer les renseignements dans le tableau approprié.

<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>SATISFAIT AUX CRITÈRES OUI/NON</b>	<b>NUMÉRO DE PAGE, PARAGRAPHE OU ONGLET DE LA PROPOSITION</b>
<p>M.1 EXIGENCES CONCERNANT LE NAVIRE</p> <p>1.1. La longueur hors tout du navire est d'au moins 60 pi. (Le soumissionnaire doit fournir une copie de l'immatriculation du navire auprès de Transports Canada).</p> <p>1.2. Le soumissionnaire a fourni le formulaire de demande de navire dûment rempli et signé par le capitaine certifié désigné dans la soumission.</p>		

<p>1.3. Le navire doit avoir une hauteur d'œil de 5 à 8 m et être en mesure d'accueillir trois (3) observateurs à tout moment en offrant 80 % de visibilité non obstruée à partir d'un angle de 90 degrés autant du côté bâbord que du côté tribord vers l'avant du navire. (Le soumissionnaire doit fournir des photos montrant les places debout disponibles et les angles de vision, les antennes, les gréements, etc., ainsi que les mesures.)</p> <p>1.4. Le navire possède des surfaces de travail, notamment des tables de travail d'environ 4 pi sur 4 pi (ou plus grandes), et des prises électriques de 110 V; l'équipe de recherche a accès à ces installations. (Le soumissionnaire doit fournir des photos de l'intérieur du navire, y compris les aires de travail.)</p> <p>1.5. Les renseignements doivent démontrer que les exigences minimales énumérées dans l'énoncé des travaux (ÉDT) sont respectées.</p>		
<p><b>M.2 EXIGENCES CONCERNANT L'ÉQUIPAGE DU NAVIRE :</b></p> <p>2.1. L'équipage minimal du navire doit comprendre un capitaine, un second et un cuisinier. (Éléments vérifiés sur le formulaire de demande d'affrètement du navire)</p> <p>2.2. Le capitaine doit posséder un permis valide d'opérateur et au moins cinq (5) années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre de capitaine d'un navire de taille comparable dans la zone du relevé (voir la carte ci-jointe) [pour assurer une bonne connaissance de la région, des conditions météorologiques, des pratiques sécuritaires de navigation, etc.]. (Le soumissionnaire doit fournir une copie du permis en vigueur du capitaine ainsi qu'un sommaire détaillé de son expérience).</p> <p>2.3. Le second doit posséder les compétences et les certifications lui permettant d'exploiter le navire sans supervision. (Le soumissionnaire doit fournir une copie du permis en vigueur du second.)</p> <p>2.4. Un (1) membre d'équipage doit posséder un certificat attestant d'une formation sur les fonctions d'urgence en mer (FUM) de niveau 1. (Le soumissionnaire doit fournir une copie du certificat valide.)</p> <p>2.5. Au moins un membre d'équipage doit posséder un certificat en secourisme. (Le soumissionnaire doit fournir une copie du certificat valide.)</p>		

<p><b>2.6.</b> Le capitaine doit avoir acquis au cours des trois dernières années une expérience des relevés de recherche, semblables à ceux que décrit l'énoncé de travail. (Le soumissionnaire doit fournir la preuve de l'expérience antérieure confirmée sur le formulaire de demande de navires).</p>		
<p><b>M.3 EXIGENCES RELATIVES À L'ÉQUIPEMENT :</b> <b>Photographies requises</b></p> <p><b>3.1.</b> Téléphone satellite.</p> <p><b>3.2.</b> Radios VHF (au moins une fixe et deux portables).</p> <p><b>3.3.</b> GPS avec multiplexeur permettant la saisie sur plusieurs ordinateurs.</p> <p><b>3.4.</b> Radar – portée minimale de 24 milles marins.</p> <p><b>3.5.</b> Sondeur – portée minimale de 2 000 pi.</p> <p><b>3.6.</b> Une RLS (radiobalise de localisation des sinistres) d'au moins 406 MHz doit être fixée à l'extérieur du navire.</p>		

<b>CRITÈRES COTÉS PAR POINTS</b>	<b>Maximum Points</b>	<b>COMMENTAIRES</b>
<b>EXPÉRIENCE ET ÉQUIPEMENT (60 points)</b>		
1. Plusieurs membres de l'équipage possèdent un certificat en secourisme <b>(5 points)</b>	<b>5</b>	Veillez soumettre une copie du certificat ou des certificats
2. Le navire a à son bord l'équipement de recherche spécialisé suivant (qui respecte les normes de protocole du MPO) : a) Outils d'échantillonnage des proies b) Hydrophone et magnétophone numérique c) Raccord d'instrument de mesure de CTP à travers la coque <b>(15 points)</b>	<b>15</b>	5 points pour chaque type d'équipement spécialisé indiqué
3. Le capitaine doit avoir de l'expérience (en années) en exploitation d'un navire dans le cadre d'activités de recherche ou d'établissement de relevés concernant les cétacés. Le soumissionnaire doit démontrer son expérience antérieure sur le formulaire de demande <b>(10 points)</b>	<b>10</b>	2 points pour chaque année d'expérience, jusqu'à concurrence de 10 points
4. Le capitaine doit avoir une expérience des relevés et des échantillonnages à proximité des cétacés (navire approchant à moins de 100 m des cétacés), préférablement au titre d'un permis de recherche sur les mammifères marins délivré en vertu de la <i>Loi sur les espèces en péril</i> (LEP) ou de la <i>Loi sur les pêches</i> ou d'un permis considéré comme équivalent. Les expériences liées à la recherche pourraient inclure la photo-identification, l'échantillonnage de proie et l'échantillonnage de matières fécales des cétacés. Le soumissionnaire doit démontrer son expérience antérieure sur le formulaire de demande. <b>(15 points + un total possible de 5 points)</b>	<b>15</b>	1 relevé – 4 points 2 ou 3 relevés – 7 points 4 à 6 relevés – 11 points Plus de 6 relevés – 15 points
5. <u>Détails du poste de travail</u> – Espace d'entreposage pour les engins de recherche, l'équipement mouillé, les bottes. (Le soumissionnaire doit fournir des photos)	<b>5</b>	Le capitaine a de l'expérience en exploitation d'un navire dans le cadre d'activités visées par un permis de recherche sur les mammifères marins délivré en vertu de la <i>LEP</i> ou de la <i>Loi sur les pêches</i> . – 5 points
6. <u>Aménagement des locaux</u> – Espace d'entreposage pour les effets personnels. (Le soumissionnaire doit fournir des photos)	<b>10</b>	Vaste (poste de travail individuel, espace d'entreposage) [10] Limité (poste de travail partagé, espace d'entreposage) [5] Inutilisable (aucun espace de travail n'est disponible) (0)  Vaste (10) Limité (3) Très limité (0)
<b>Total possible de points maximum</b>	<b>70</b>	Doit obtenir <b>au moins 50 points</b> sur la note totale de <b>70</b> pour satisfaire aux critères cotés par points.



**EXIGENCES COTÉES :**

**Total de points (critères cotés n° 1 jusqu'au n° 6 inclusivement) : maximum 70 points (minimum 50 points)**

**Afin d'être jugées valables d'un point de vue technique, les propositions DOIVENT recevoir une note d'au moins 50 points en ce qui concerne les exigences cotées. Les propositions qui n'obtiennent pas une note minimale de 50 points ne seront pas retenues.**

**Évaluation des coûts (maximum de 30 points)**

Parmi les propositions recevables sur le plan technique, la proposition présentant le coût le plus bas obtiendra le maximum de points accordés pour le coût (30 points). On attribuera aux autres propositions recevables sur le plan technique des points pour le coût, au prorata de leur coût.

**MÉTHODE DE SÉLECTION**

Le soumissionnaire conforme qui aura obtenu la meilleure note en tenant compte à la fois des points attribués aux critères cotés (70 %) et au coût (30 %) sera choisi et obtiendra le contrat.

## ATTESTATIONS

### ANCIEN FONCTIONNAIRE TOUCHANT UNE PENSION

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les soumissionnaires doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'attribution du contrat. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des soumissions est complétée, le Canada informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra la soumission non recevable.

#### Définition

Aux fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la Loi sur la gestion des finances publiques, L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires, L.R., 1985, ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes, L.R., 1985, ch. C-17, à la Loi sur la continuation de la pension des services de défense, 1970, ch. D-3, à la Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada, 1970, ch. R-10, et à la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada, L.R., 1985, ch. R-11, à la Loi sur les allocations de retraite des parlementaires, L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la Loi sur le Régime de pensions du Canada, L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

**Selon les définitions ci-dessus, est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire touchant une pension? Oui ( ) Non ( )**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les soumissionnaires acceptent que le statut du soumissionnaire retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 et les Lignes directrices sur la divulgation des marchés.

Directive sur le réaménagement des effectifs

**Est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? Oui ( ) Non ( )**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

---

**Signature**

---

**Date**

