

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique
11 Laurier St., / 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet AFCCIS LCM ISS FY 12/13 Fr	
Solicitation No. - N° de l'invitation W8485-125619/C	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client W8485-125619	Date 2015-08-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-381-29338	
File No. - N° de dossier 381zm.W8485-125619	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2015-08-25	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Aresta(zm div), Arden	Buyer Id - Id de l'acheteur 381zm
Telephone No. - N° de téléphone (819) 956-5633 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-5078
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification n° 001 à la demande de soumissions

Cette document a été porté à :

1. Pour répondre questions des soumissionnaires; et
 2. Pour apporter des modifications au document d'appel d'offres.
-

Question 1: Pouvez la Couronne Veuillez identifier s'il y a ou a été dans le passé, une entreprise ou une personne effectuant un travail semblable ou connexe? Dans l'affirmative, par quelle société, quelle était la valeur du contrat, et combien de temps sont-ils l'exécution des services au titre du contrat (c'est-à-dire : longueur du contrat initial et les prolongations)?

Réponse 1 : Les services sont fournis depuis 2002, bien qu'un certain nombre de sociétés, y compris, mais non limité à : Lockheed-Martin Canada, SCC, si Systems, Sierra, et MapleSoft. Longueur du contrat varie selon l'arrangement en matière d'approvisionnement, 6 et 60 mois (2-3YR avec initiale 1-3YR les périodes d'option). Valeurs du contrat dépendait de la quantité et du type de ressource(s) fournis. Indemnités journalières variaient de 500 \$ - 1 400 \$.

Question 2 : L'annexe A (ÉDT) para 8.1 stipule que "... pourrait inclure jusqu'à 25 ressources comme illustré dans le tableau 1 ...". Le tableau 1 montre 27 ressources. Ce qui est correct?

Réponse 2 : 27 ressources est correcte.

Question 3: Fixation 4.1, Para 1.5 indique " Les soumissionnaires doivent présenter le nombre de curriculum vitae identifiées dans le tableau 1.2 dans la colonne " Quantité " pour chaque catégorie et niveau dans les volets pour lesquels ils présentent une soumission ". Le tableau 1.2 montre 27 ressources sont nécessaires, mais le tableau 1 de l'annexe A indique que seulement 22 postes sont considérés comme core et donc nécessaires au démarrage du contrat. Si nous ne savons pas quand les autres positions sont nécessaires, 5 il est très difficile au personnel pour eux. Pouvez reprendre uniquement pour les 22 positions de base soit fourni au lieu du plein 27 postes?

Réponse 3 : Fournir 22 reprend pour les postes essentiels, plus 5 reprend pour les ressources supplémentaires. Core postes seront évalués sur les critères obligatoires et les critères cotés, tandis que les ressources supplémentaires seront évalués pour les critères obligatoires seulement. L'intention est de veiller à ce soumissionnaire a les moyens de fournir la ressource correcte et pas simplement obtenir un poste sans d'abord prouver les moyens d'approvisionnement que ressource qualifiée.

Question 4 : Veuillez confirmer pour quel volet de travail le consultant en gestion du changement appartient? En outre, pour quel volet de travail le spécialiste du dépannage appartient.

Réponse 4 : Le consultant en gestion du changement appartient dans volet de travail 3 et spécialiste du dépannage appartient dans volet de travail 2.

Question 5: Pouvez la Couronne veuillez confirmer que volet de travail 4 ne requiert qu'un administrateur de projet - niveau 3 et 1 gestionnaire de projet - niveau 3?

Réponse 5: Volet de travail 4 nécessite 1 administrateur de projet - niveau 3 et 2 gestionnaires de projet - niveau 3.

Question 6 : Sous Attachment 4.2 (barème de prix) du SIC2FA ISS DP, sous Workstream 2 il y a 2 Administrateur système L3's identifiés. Jours alloués sont pour le contrat de jours 611 période et 235 jours pour la période d'option. La Couronne peut confirmer qu'il est leur intention que les administrateurs système travaillent à temps partiel seulement?

Réponse 6 : Le nombre de jours identifiées dans Pièce jointe 4.2 sont pour fins d'évaluation.

Question 7 : Nous aimerions demander au Canada d'envisager d'ajouter "couvrant non liées à l'aviation Services de technologie de l'information"; en vertu de l'article 7.17 Limitation de responsabilité- Gestion de l'information/technologie de l'information, sous l'Article-(b) la responsabilité de première partie?

Réponse 7 : Aucune modification ne sera apportée à la limitation de la responsabilité à ce moment-ci.

Question 8 : Para 2.2.2.2 de fixation 4.1 a un écart dans le nombre d'années d'expérience requis M-36. Il déclare "... à cinq (3)ans ...". Combien d'années sont nécessaires?

Réponse 8 : Il doit se lire comme suit : " [...] cinq (5) ans".

Modifications à la demande de soumissions:

1. À l'annexe A, Énoncé des travaux :
 Supprimer : Dans son intégralité.
 Insérer : L'annexe A, Énoncé des travaux est annexé et fait partie du document d'appel d'offres.
2. À pièce jointe 4.1 : Critères d'évaluation de la soumission :
 Supprimer : Dans son intégralité.
 Insérer : Pièce jointe 4.1 : Critères d'évaluation des soumissions est annexé et fait partie de l'invitation document.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE MEURENT INCHANGÉES.

ANNEXE A

ÉNONCÉS DES TRAVAUX (EDT)

POUR LA GESTION DU CYCLE DE VIE ET LE SOUTIEN EN SERVICE DES SYSTÈMES DE COMMANDEMENT ET DE CONTRÔLE DE LA FORCE AÉRIENNE (SIC2FA)

Section 1 - Généralités

1.1 Introduction

Le SIC2FA fait partie de la famille des systèmes d'information de commandement et de contrôle des Forces canadiennes (SIC2FC). En tant que système d'armes, le SIC2FA fournit une infrastructure de réseau d'ordinateurs classifiée aux utilisateurs de la Force aérienne et se connecte au réseau de commandement (Comd-Net) des Forces canadiennes (FC). Le SIC2FA fournit des applications qui permettent l'automatisation des opérations d'environnement aérien grâce à une suite d'applications incluse dans la fonction d'intégration du processus national de planification aérospatiale (*NAPPIC*), le système mondial de commandement et de contrôle interarmées (SMCCI), les outils à l'échelon de l'unité pour le programme de vol, le Système d'établissement de plans de vol transportable (SEPVT) (*Portable Flight Planning Suite* (SEPVT)) et le Système de planification interarmées des missions (*JMPS*). Le SIC2FA permet aussi une interconnectivité entre l'Infrastructure de réseau secret consolidé (IRSC), le Système d'exploitation des informations opérationnelles du Commandement maritime (MCOIN), le Système de soutien du commandement de la Force terrestre (SSCFT) et le réseau accessible au Canada du NORAD. Le SIC2FA soutient des activités statiques et déployées dans des environnements multinationaux et interarmées.

Les environnements actuels de gestion de l'information (GI) et de la technologie de l'information (TI) sont composés d'applications logicielles hautement spécialisées qui recueillent l'information et fournissent aux opérations aériennes des fonctions telles que l'aide à la décision et la connaissance de la situation et de matériel.

L'équipe du SES de SIC2FA est principalement composée de six membres du personnel militaire et de personnel sous contrat expérimenté et hautement spécialisé afin de remplir le mandat crucial de la gestion du SES. Ce mandat inclut la gestion du matériel et des logiciels du commandement et du contrôle aérien et le génie de ses réseaux, sous la supervision du Directeur général – Gestion du programme d'équipement spatial (DGGPEA) (SRC) Ottawa et du Comité consultatif sur le changement (CCC) de la Force aérienne.

1.2 Objectif

Depuis 2007, la gestion du cycle de vie du système d'armes du SIC2FA est soutenue par la structure de gestion des services de technologie de l'information de la Force aérienne (GSTI FA) fondée sur le système de Bibliothèque de l'infrastructure de la technologie de l'information (*ITIL*). Cette structure déploie de nouveaux processus de gestion des services conçus avec les outils *Assyst d'Axios* et permet l'accès à la base de données principale de gestion des configurations (BDGC) de l'équipe de gestion des services en technologie de l'information (GSTI) de la Force aérienne.

Le présent énoncé des travaux (EDT) décrit les exigences pour les services professionnels et spécialisés nécessaires pour s'assurer que le système d'armes du SIC2FA et sa suite d'applications sont durables, compatibles, efficaces et fiables pendant tout leur cycle de vie. Le programme de SES du SIC2FA nécessite l'établissement de procédures et de programmes de formation exhaustifs qui seront mis en œuvre, grâce à l'ensemble d'outils fournis par *Assyst* et la CSTI de la Force aérienne, dans des hôtes statiques ou déployés du SIC2FA.

1.3 Exigences générales pour l'entrepreneur de SES

Les services professionnels énumérés dans le présent EDT s'étendront aux zones suivantes. (Voir les sections 5 et 6 pour toute la portée des travaux.)

1.3.1 Génie des systèmes et soutien à l'intégration

Le génie des systèmes et soutien à l'intégration comprend le soutien, la conception et l'intégration du génie des systèmes pendant tout le cycle de vie du SIC2FA. Il comprend aussi le soutien à l'expansion d'infrastructures statiques et déployables afin d'offrir aux utilisateurs un meilleur accès à l'évaluation de la connaissance de la situation et l'intégration de l'outil de prise de décision de la suite d'applications du GCCS-J au niveau de la Force, d'outils choisis au niveau de l'unité et des versions mises à jour et à venir des outils au niveau de l'unité.

1.3.2 Soutien au développeur de logiciel

L'équipe du soutien au développeur de logiciel s'occupe de tous les aspects du développement des logiciels et de leur intégration et de leur mise en œuvre pendant la phase de SES du système d'armes du SIC2FA, ce qui comprend le soutien, la configuration, l'essai, l'installation et la formation pour les éléments suivants :

- (a) la suite d'applications 4.2.0.9 du GCCS-J, y compris les prochaines versions;
- (b) le *NAPPIC* et l'outil de planification du transport aérien (OPTA);
- (c) des outils tactiques ou à l'échelon de l'unité sélectionnés (tels que *FlightPro* et les boîtes de commande intégrée *ISTAR*);
- (d) des applications tierces (*C2PC*, *SEPVT*, *JMPS*, etc.).

L'entrepreneur pourrait également devoir, à la discrétion du Canada, fournir des fonctions supplémentaires et développer des capacités uniques de l'ARC.

1.3.3 Soutien en service(SES) – Concept à trois niveaux

Le SES pour le SIC2FA suivra un cadre de travail à trois niveaux (décrit ci-après) afin de s'assurer que la prestation des services est fiable pendant toute la durée de vie du système d'armes du SIC2FA. Ce concept assure une disponibilité en tout temps par le personnel du MDN en cas d'interruption de services, n'importe où au Canada et, si nécessaire, dans le monde. La résolution des pannes signalées peut aussi obliger l'entrepreneur spécialisé à dépêcher du personnel au théâtre d'opérations si nécessaire. Hors tout, le concept fonctionne comme suit.

1.3.3.1 Soutien de première ligne (Bureau de service national de la Force aérienne à la 1^{re} Division aérienne du Canada, à Winnipeg)

- i. L'utilisateur appelle le BSN de la Force aérienne.
- ii. L'agent du bureau de service offre un soutien initial et tente de résoudre le problème.
- iii. Il ouvre un rapport d'incident, classe l'incident et recueille les renseignements sur celui-ci avant de tenter de le clore.
- iv. Après avoir clos l'incident, l'agent ferme le rapport après avoir confirmé auprès de l'utilisateur que son problème est réglé.
- v. Si l'incident n'est pas clos, il est assigné à la cellule de soutien de deuxième ligne appropriée.

1.3.3.2 Soutien de deuxième ligne (A6 SICC de la 1^{re} Division aérienne du Canada, Winnipeg)

- i. Un rapport d'incident apparaît dans la file d'attente de la cellule de soutien de deuxième ligne afin d'être assigné à un technicien.
- ii. Le technicien tente de résoudre le problème.
- iii. Lorsque l'utilisateur lui confirme que son problème est réglé, le technicien désigne l'incident comme clos afin que le BSN de la Force aérienne puisse fermer le rapport d'incident.
- iv. Si l'incident n'est toujours pas clos, le BSN le signale afin qu'il soit envoyé au soutien de troisième ligne.

1.3.3.3 Soutien de troisième ligne (Soutien de 3^e ligne – Soutien en service)

- (i) Le rapport d'incident apparaît dans la file d'attente de la cellule de soutien de troisième ligne (DPEAG – Systèmes de radar et de communication, Ottawa).
- (ii) Le soutien de troisième ligne assigne l'incident à un expert en la matière (EM) aux fins d'évaluation.
- (iii) Lorsque l'utilisateur lui confirme que son problème est réglé, l'EM envoie la solution au BSN. Si l'EM ne peut résoudre le problème, le rapport se rend au soutien de quatrième ligne, le fabricant d'équipement d'origine (FEO).
- (iv) Le BSN ferme le rapport si l'incident est clos.

OU

- (v) Le rapport est mis en évidence et envoyé au FEO et sera fermé lorsque réglé ou dirigé par le soutien de troisième ligne.

Dans ce cadre de travail à trois niveaux, le secteur du SES est le seul intervenant ayant accès au secteur privé pour la résolution de problèmes nécessitant l'attribution d'un contrat distinct de type « temps et matériaux » avec le FEO ou un entrepreneur spécialisé.

1.3.4 Soutien à la formation

Un programme de formation sera élaboré afin d'intégrer les nouveaux utilisateurs ainsi que les anciens utilisateurs qui, en faisant une mise à jour, profitent de nouvelles fonctions. L'entrepreneur doit recommander la méthode la plus efficace pour tous les aspects des activités de formation, y compris la formation des opérateurs et des employés du soutien et de l'administration

Section 2 - Documents connexes

2.1 Documentation

Lors de l'allocation du contrat, le MDN mettra à la disposition de l'entrepreneur toute la documentation nécessaire pertinente à l'EDT.

Les documents relatifs à cet EDT incluent les suivants :

- a) l'Instruction Technique des Forces canadiennes;
- b) le manuel d'utilisation du logiciel TBMCS;
- c) les manuels d'utilisation de logiciel d'application;
- d) les documents de contrôle d'interface;
- e) les documents de segmentation du système;
- f) les manuels d'utilisation;
- g) AF9000; et
- h) *ITIL Foundations v.3*.

Section 3 - Structure organisationnelle du Soutien En Service (SES)

3.1 DPEAG (Systèmes de radar et de communication) Ottawa

Le DPEAG est responsable du SES du système d'armes du SIC2FA. L'équipe de gestion du DPEAG (Systèmes de radar et de communication) est située dans la Direction générale – Gestion du programme d'équipement spatial et est composée de personnel militaire et civil.

3.2 Rôles et Responsabilités

3.2.1 Activités du DPEAG (Systèmes de radar et de communication) Ottawa

Le SES du SIC2FA servira de point de ralliement pour la gestion, le soutien technique des systèmes et la planification du SES pendant tout le cycle de vie du système d'armes du SIC2FA. L'autorité technique gérera les exigences et les communiquera à l'entrepreneur. La portée des activités de l'autorité technique touche les éléments suivants :

- (a) la planification générale, l'exécution et le contrôle des changements du SIC2FA;
- (b) la gestion des communications en aide au SES;
- (c) la gestion des finances;
- (d) la gestion des approvisionnements;
- (e) la gestion de la qualité;
- (f) la gestion de la configuration;
- (g) la gestion des risques;
- (h) la gestion de la sécurité; et
- (i) la mise en œuvre du SES.

Section 4 - Architecture actuelle du Système de Commandement et de Contrôle de la Force Aérienne

4.1 Architecture actuelle du SIC2FA

Bien que l'architecture du SIC2FA fonctionne actuellement au moyen de serveurs Windows 2003/2008, elle migre progressivement vers Windows 2008 à l'aide de serveurs *VMware*. La figure de l'appendice E de l'annexe A (Architecture actuelle du SIC2FA), montre l'architecture telle qu'elle a été déployée aux escadres. L'appendice F de l'annexe A (Utilisations faites par les Forces et les unités), montre la nouvelle architecture du SIC2FA après la mise à jour. Il faut noter que la nouvelle architecture du SIC2FA comprend un réseau de stockage (SAN) dans certaines des grandes escadres. L'appendice H de l'annexe A (Rôle des Escadres et des Unités), contient une liste complète des organisations supportées par le SIC2FA, incluant les rôles des Unités.

4.2 Logiciel du SIC2FA

L'architecture du logiciel du SIC2FA s'appuie principalement sur une combinaison de produits disponibles sur le marché (COTS) et de produits gouvernementaux sur étagère (GOTS). Les systèmes d'exploitation compatibles en ce moment sont Windows 2003 et 2008. L'appendice G de l'annexe A (Produits de tiers) dresse une liste des différentes composantes du SIC2FA. Quelques suites de logiciels clés qui constituent la suite de logiciels du SIC2FA comprennent les suivants :

- (a) le *NAPPIC*;
- (b) le système mondial de commandement et de contrôle interarmées (GCCS-J);
- (c) le logiciel portable de planification des vols (LPPV) et le *Joint Mission Planning System (JMPS)*; et
- (d) la suite logicielle de planification du commandement et du contrôle par capteur (SC2PS) (ou *Sensor command and control planning suite* en anglais) et la base de données partagée de la coalition (BDPC).

4.3 NAPPIC

Le *NAPPIC* est un système de commandement et de contrôle qui fournit des services d'autorisation de rôles ou de profils, d'adressage et des services d'alertes aux utilisateurs. Le *NAPPIC* est divisée en trois couches. L'organisation sur couches permet de mettre en œuvre un réseau architectural de base et de veiller à son utilisation, ce qui permet des systèmes flexibles et faciles à mettre à l'échelle et assure que les systèmes et leurs plateformes sont indépendants. Les trois couches sont: la couche des applications, la couche des services principaux et la couche de la plateforme (matérielle et base de données). La figure 4-1 montre comment ce concept s'applique au *NAPPIC*.

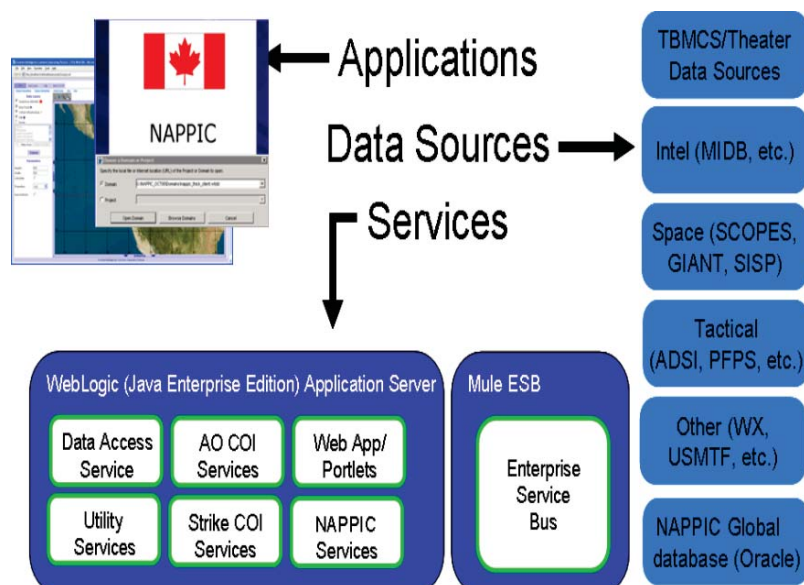


Figure 4-1 – Architecture à trois couches du NAPPIC

Applications : Applications

Data Sources : Sources de données

TBMCS/Theater Data Sources : TBMCS/Sources de données du théâtre

Intel (MIDB, etc.) : Rens (MIDB, etc.)

Space (SCOPES, GIANT, SISP) : Aérospatial (SCOPES, GIANT, SISP)

Tactical (ADSI, SEPVT, etc.) : Tactique (ISDA, LPPV, etc.)

Other (WX, USMTF, etc.) : Autres (WX, USMTF, etc.)

NAPPIC Global database (Oracle) : Base de données mondiale *NAPPIC* (Oracle)

Services : Services

WebLogic (Java Enterprise Edition) Application Server : Serveur Weblogic (Édition Java Enterprise)

Data Access Service : Service d'accès aux données

Utility Services : Services publics

AO COI Services : Services COI Ops Air

Strike COI Services : Services liés à la COI se rapportant aux frappes délicates

Web App/Portlets : App Web/portlets

NAPPIC Services : Services du *NAPPIC*

Mule ESB : BSE mule

Enterprise Service Bus : Bus de service d'entreprise

4.3.1 Couche des Applications

La couche des applications comprend les applications logicielles que les utilisateurs du *NAPPIC* et du GCCS-J utilisent pour remplir leurs missions. Elle est séparée de la couche des services principaux par des interfaces de programmation d'applications (API). L'application accède aux services principaux par ces API. Les services principaux fournissent les outils et les services communs utilisés par les applications. La couche de la plateforme est constituée des bases de données physiques et du matériel tels que des processeurs, des dispositifs d'affichage et des dispositifs de communications.

4.3.2 Couche des Services

Le logiciel du *NAPPIC* est constitué de trois ensembles de composantes, comme le montre la figure 4-1. Les composantes d'applications de missions contiennent le logiciel de l'application de mission. À cette couche, le *NAPPIC* combine l'utilisation d'applications aux services fournis par le niveau des services afin de faire de la gestion du combat. Les services principaux du *NAPPIC* sont constitués de deux composantes : la composante des services d'applications et celle des données sources.

4.3.3 Couche des Données Sources

La couche des données sources est composée des services qui dépendent du domaine (mission). Elle fournit des outils communs liés aux missions et des composantes pouvant être utilisées avec le *NAPPIC*, créant ainsi une base commune pour la mise en œuvre d'applications. La couche des sources de données comprend les systèmes d'exploitation qui soutiennent la prestation des services. Elle comprend une grande sélection de produits développés, COTS et GOTS afin de fournir une gamme complète de possibilités de configuration, de contrôle et d'exécution.

4.3.4 Fonctions du *NAPPIC*

Le logiciel du *NAPPIC* fournit les fonctions suivantes.

4.3.4.1 Applications communes

- (i) Alertes aux utilisateurs

4.3.4.2 Application de gestion des demandes

- (i) Demande de position aérienne
- (ii) Demande d'alerte au sol

- (iii) Demande de combat électronique
- (iv) Demande de renseignements
- (v) Demande de recherche
- (vi) Demande d'espace aérien

4.3.4.3 Applications de planification

- (i) Planification des opérations aériennes interarmées (POAI)
- (ii) Directive sur l'opération aérienne (DOA) et planification stratégique
- (iii) Planification de combats aériens et plan principal d'attaque aérienne (PPAA)
- (iv) Soutien à la gestion de l'espace aérien et à l'harmonisation

4.3.4.4 Gestion de l'exécution

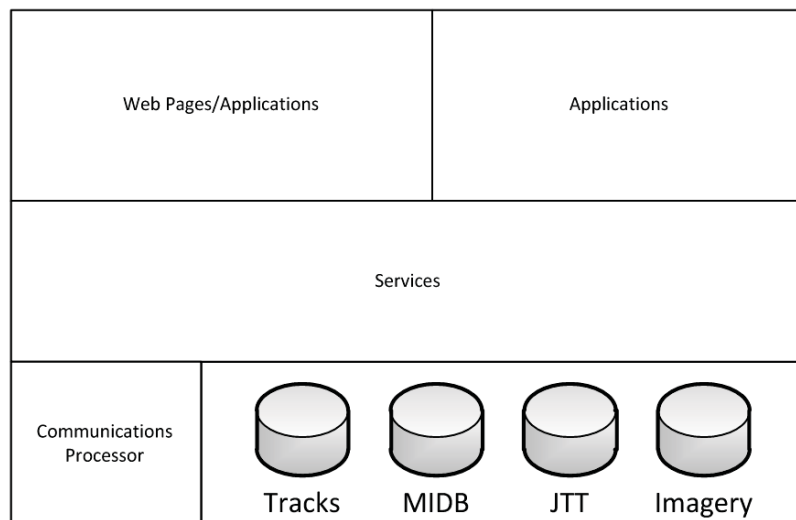
- (i) Gestionnaire d'exécution
- (ii) Gestion de frappe aérienne interarmées
- (iii) Gestionnaire de l'état des Forces

4.3.4.5 Gestion du renseignement, de la surveillance et de la reconnaissance (RSR) et d'objectifs

- (i) Planification de la recherche des informations sur le RSR
- (ii) Gestion de demande d'effet
- (iii) Gestion des listes d'objectifs

4.4 GCCS-J

Le GCCS-J (ou système mondial de commandement et de contrôle interarmées) offre un lien indispensable entre les systèmes utilisés pour la planification, l'exécution et la gestion d'opérations militaires, qu'elles soient interarmées ou multinationales. Le GCCS-J fusionne certaines fonctions de commandement et de contrôle en un système exhaustif et inter exploitable en permettant l'échange d'images, de renseignements, d'état des forces et de données de planification. Le GCCS-J se concentre sur la satisfaction des besoins opérationnels émergents grâce au maintien et à la synchronisation du soutien aux bases opérationnelles (mondiales et dans l'image commune de la situation opérationnelle) et grâce aux EM qui contribuent aux opérations critiques et à l'ensemble des systèmes du GCCS-J.



Web Pages/Applications : Pages Web/Applications

Applications : Applications

Services : Services

Communications Processor : Processeur de communications

Tracks : Plage

MIDB : MIDB

JTT : JTT

Imagery : Imagerie

Tout comme le *NAPPIC*, le *GCCS-J* est construit sur trois couches, dont la couche des données dépendant de bases de données commerciales telles qu'*Oracle* et *Sybase*. La couche des services est fournie grâce au serveur *BEA Oracle WebLogic*. La couche des applications et du Web est fournie par des clients Java ou en tant que partie du site Web du *GCCS-J*.

4.4.1 Fonctions du GCCS-J

Le logiciel du *GCCS-J* fournit les fonctions suivantes.

4.4.1.1 Renseignement

- (i) Objectifs et maximisation des munitions sur l'objectif;
- (ii) Boîte à outils pour le ciblage interarmées;
- (iii) Évaluation de la menace;
- (iv) Données sur l'imagerie, la connaissance de la situation et le renseignement; et
- (v) Objectifs qui risquent de disparaître.

4.4.1.2 Connaissance de la situation

- (i) Suivi et gestion des pistes;
- (ii) Intégration des données au réseau Link 16;
- (iii) Surveillance de la force bleue;
- (iv) Carte et affichage géographique;
- (v) Données sur l'imagerie, la connaissance de la situation et le renseignement; et
- (vi) Objectifs qui risquent de disparaître.

4.5 SEPVT et JMPS

Le Système d'établissement de plans de vol transportable (SEPVT) (ou *Portable Flight Planning Suite*) donne à l'utilisateur final la possibilité de planifier des missions de la Force aérienne en se fondant sur les renseignements disponibles. L'utilisateur peut accéder à des cartes du système d'information géographique (SIG), à des ordres de mission aérienne (ATO), à des ordres de contrôle de l'espace aérien (ACO) et à d'autres renseignements pertinents. La suite de logiciels du SEPVT inclut *Falcon View*, le logiciel de planification de vols de combat (LPVC) (ou *CFPS* en anglais), le logiciel de livraison d'armes de combat (LLAC) (ou *CWDS* en anglais), le logiciel de planification de largage de combat (LPLC) (ou *CAPS* en anglais). Plus de renseignements sur le SEPVT sont présentés sur la centrale de planification des missions au mpc.mission-planning.org, sur les sites des logiciels susmentionnés et plusieurs autres ensembles de logiciels élaborés par différents entrepreneurs.

4.6 SC2PS et BDPC

Le *Sensor Command and Control Planning Suite* (SC2PS) (ou suite logicielle de commandement, de contrôle et de planification des capteurs en français) est une application en temps réel et à capteurs multiples qui permet d'exploiter des données à partir des systèmes d'équipement des soldats, des capteurs au sol, des aérostats tactiques et des véhicules aériens sans pilote (UAV). Le SC2PS est un outil puissant d'analyse, de planification de mission et de prise de décision pour les commandants. Elle est compatible avec le Programme d'interopérabilité multilatérale (PIM) et les bases de données partagées par la coalition (BDPC) (ou *CSD* en anglais). Le logiciel *CSD* utilise la norme architecturale de source ouverte JXTA pour réussir à atteindre un haut niveau d'architecture. Alors que le modèle traditionnel de distribution et de partage des données client-serveur utilise des serveurs à bases de données centralisées pour les points de convergence, JXTA est fondé sur un arrangement décentralisé fonctionnant au poste-à-poste où chaque nœud du réseau est responsable de recueillir et d'offrir des renseignements par un mécanisme de publication et d'inscription. Le *CSD* permet de rechercher un ensemble précis de dossiers d'information dans chaque base de données et fournit les résultats dans plusieurs formats (ICTM [indication de cible terrestre mobile] ou *GMTI* en anglais, et autres produits de données d'imagerie).

4.7 Documentation sur les logiciels

La documentation pour les logiciels énumérés dans l'appendice B de l'annexe A (Utilisations faites par la Force aérienne et les unités) et l'appendice G de l'annexe A (Logiciels de tiers) seront fournis à l'entrepreneur afin d'être intégrés aux applications élaborées par les Forces canadiennes. La documentation inclura :

- (a) la trousse de développement de logiciel (SDK) pour le *NAPPIC*;
- (b) les manuels de l'utilisateur du logiciel (MUL) des applications;
- (c) la documentation relative aux essais;
- (d) les documents de contrôle des interfaces (DCI);
- (e) le matériel didactique;
- (f) les documents décrivant les versions et tout document décrivant les changements dans les nouvelles versions (si nécessaire);
- (g) segmentation des systèmes (Identification SS [ID]), spécification des segments des systèmes (SSS) et les documents sur les mises à jour des versions.

4.8 Outils de soutien

Les outils de soutien à l'installation, les guides de chargement du système et la documentation liée au service de soutien des logiciels peuvent aussi être fournis. Des documents du *NAPPIC* et du GCCS-J seront fournis au MDN pour toute la durée du dossier des ventes militaires étrangères (VME) et de l'entente de soutien. Des mises à jour aux versions de base du *NAPPIC* et des produits COTS du GCCS-J seront aussi fournies avec la documentation connexe.

Section 5 -Portée des travaux

5.1 Portée des travaux

Pendant la phase de SES du cycle de vie du système d'arme du SIC2FA, la soutenabilité et la durabilité des capacités du SIC2FA seront assurées par la prestation des services professionnels établis dans ce contrat. La portée des travaux décrite dans ce contrat vise la capacité de SES du SIC2FA qui est déployée pour appuyer le système d'arme du SIC2FA.

5.1.1 Soutien et Suivi

Les références pour le soutien et le contrôle dans cette portée des travaux impliquent les activités suivantes :

- (a) **le soutien:** Dépanner et résoudre les problèmes associés aux applications et au matériel informatique du SIC2FA; et les solutions de test en laboratoire avant de passer en production, développer le plan de mise en œuvre en production et toute la documentation associée;
- (b) **le suivi:** En utilisant le réseau standard de surveillance / outils d'établissement de rapport, les produits FEO et la vérification manuelle des fichiers journaliers par le personnel du SIC2FA; et Produire et faire parvenir automatiquement aux administrateurs réseau et système du SIC2FA, les pannes de matériel ou de service ou anomalies pour vérification, rapports et résolution.

5.1.2 SES du SIC2FA

Les services fournis par l'entrepreneur doivent inclure les services suivants, sans toutefois s'y limiter :

- (a) la planification, la coordination, la gestion, la mise en œuvre, la validation, la vérification et la sécurité des données qui sont nécessaires pour appuyer toutes les initiatives de SES affectées;
- (b) la prestation de services de génie des systèmes à l'Organisation du SES du SIC2FA. Les activités de génie des systèmes doivent permettre d'assurer le maintien prolongé des systèmes et des services fournis dans le cadre des grands projets antérieurs. L'entrepreneur doit assurer l'installation, la mise en place et l'entretien de toutes les composantes du réseau. Il doit planifier, concevoir, analyser et fournir le soutien technique nécessaire pour le réseau de communications des données. Il doit également mener des recherches et faire l'évaluation de la technologie de réseau ainsi que fournir des conseils et des recommandations à l'autorité technique sur l'équipement de réseau à acheter;
- (c) la prestation de services d'architecture technique à l'Organisation de SES du SIC2FA conformément aux politiques, aux procédures et aux lignes directrices établies;
- (d) la prestation d'expertise pratique sur l'essai de validation, la planification liée au réseau, la conception technique et la mise en œuvre de nouvelles technologies à déployer sur l'infrastructure du réseau classifié tout en minimisant les coûts, en maximisant les gains d'efficacité et en assurant l'extensibilité conformément aux politiques de configuration;
- (e) la prestation de services d'administration des systèmes informatiques à l'Organisation de SES du SIC2FA afin d'inclure l'installation, la configuration, l'exploitation et l'entretien du matériel et des logiciels des systèmes d'exploitation de réseau (SER) et de l'infrastructure connexe. L'entrepreneur doit participer à la recherche et au développement techniques pour permettre l'innovation continue au sein de l'infrastructure afin de s'assurer que le matériel, les systèmes d'exploitation et les systèmes logiciels respectent les politiques, les procédures et les lignes directrices du MDN;
- (f) l'évaluation technique, la configuration, la mise à l'essai et le soutien à la mise en œuvre nécessaires pour évaluer et mettre en place les changements visant les systèmes qui comprennent le plan de déploiement, la documentation, le transfert, la formation et la transition relativement au SES;
- (g) la prestation de soutien en génie logiciel pour inclure la planification, la coordination des mises à niveau, l'évaluation des changements logiciels, et le déploiement des applications logicielles;

- (h) la prestation de services de certification et d'accréditation de sécurité associés à l'ajout, à la modification, à la mise en œuvre et au déploiement du matériel et des logiciels nouveaux et modifiés sur les réseaux connexes du SIC2FA;
- (i) l'élaboration d'un plan de formation et la prestation de la formation aux intervenants et aux usagers du SIC2FA.

5.2 Procédures

Le cas échéant et selon l'approbation de l'autorité technique, l'entrepreneur utilisera les documents, les processus et les procédures existants du SIC2FA pour exécuter les tâches associées aux disciplines suivantes :

5.2.1 Gestion des changements et des versions

Les procédures de contrôle des changements doivent être exécutées conformément au plan de gestion de la configuration de la GSTI de la Force aérienne ainsi qu'aux procédures actuelles de gestion des changements de la GSTI de la Force aérienne.

Ces procédures s'appliquent aux éléments de configuration matérielle du SIC2FA et de la GSTI de la Force aérienne, aux éléments de configuration logicielle, à la conception des systèmes, aux spécifications des systèmes, aux procédures, au plan et à la documentation sur les exigences.

Les procédures de gestion des changements du SIC2FA décrivent le processus de gestion des changements et comprennent une description détaillée des rôles et des responsabilités de chaque personne, groupe et organisation visés. Les processus de signalisation des problèmes, de notification des incidents, de demande de changements au système, de demande de dérogation, de demande de renonciation et de demande d'autorisation des versions sont décrits en plus du processus d'examen et d'approbation et des comités d'examen connexes.

5.2.2 Assurance de la qualité

Le programme de la qualité comprend un ensemble établi de normes, de procédures et de contrôles pour évaluer la conformité à l'ensemble de l'énoncé des besoins opérationnels du SIC2FA. L'entrepreneur doit respecter le plan d'assurance de la qualité actuel du SIC2FA. Ce programme s'applique à tous les cycles de définition et de mise en œuvre du SIC2FA et de la GSTI de la Force aérienne.

5.2.3 Gestion de la configuration

La gestion de la configuration du SIC2FA est une activité qui intègre des fonctions techniques et administratives relatives au recensement, à la documentation, au contrôle, à la consignation et à la signalisation des caractéristiques fonctionnelles et physiques des éléments de configuration tout au long de leur cycle de vie.

Le plan de gestion de la configuration décrit comment la gestion de la configuration doit être effectuée par l'entrepreneur afin de contrôler, de surveiller et de consigner la conception, l'intégration et la mise en œuvre des éléments de configuration du TBMCS. Ce plan doit être respecté par l'application uniforme des objectifs de configuration, de contrôle des changements, de rapport sur l'état actuel et de vérification. Des bibliothécaires responsables de la configuration seront nommés pour assurer la mise en œuvre continue du processus de réception et d'installation du nouvel équipement tout en maintenant l'intégrité de la base de données de gestion de la configuration (BDGC) de la GSTI de la Force aérienne pour tous les éléments de configuration du SIC2FA.

Toute la documentation de projet officielle doit faire l'objet d'un contrôle de la configuration après approbation et acceptation. Les changements doivent faire l'objet d'un suivi et être gérés tout au long des étapes de conception, d'élaboration et de mise en œuvre. L'entrepreneur doit respecter le plan de gestion de la configuration, les procédures de gestion des changements du SIC2FA et le processus de gestion des documents.

Section 6 - Services

6.1 Responsabilités de l'entrepreneur

L'entrepreneur doit fournir du soutien dans le cadre de l'intégration de la suite actuelle de logiciels du SIC2FA conformément à la section 4.2 et aux outils de l'unité (*FlightPro*) ainsi qu'aux futures versions de ces applications, selon le besoin, dans l'ensemble du Canada et pour les troupes déployées. Les services visés par le Contrat, lesquels sont associés aux volets suivants en matière de soutien, doivent être fournis « sur demande » par l'entrepreneur.

Les descriptions de tâches générales suivantes représentent les travaux requis pour fournir du soutien technique des systèmes, du soutien logiciel et du soutien à la formation pour l'intégration de la suite de logiciels du SIC2FA conformément à la section 4.2 et aux tâches connexes en vertu du contrat. L'ordonnancement des tâches ne témoigne pas des priorités.

Le MDN se réserve le droit d'observer les efforts de l'entrepreneur pour accomplir les travaux de l'énoncé et conserve le droit d'approuver ou de rejeter les processus et les produits en découlant avant que les processus et les produits connexes subséquents soient mis en œuvre.

6.2 Services

6.2.1 Génie des systèmes et soutien logiciel du SIC2FA

L'entrepreneur doit assumer des tâches de génie des systèmes pour l'élaboration, l'évaluation, le soutien et la maintenance de tous les logiciels et de la documentation connexe, ce qui comprend l'analyse, la conception, l'élaboration, la mise en œuvre des changements ainsi que la mise à l'essai et l'évaluation des systèmes. La fonction de soutien technique comprend les activités nécessaires pour aider à la gestion technique globale de la suite de logiciels du SIC2FA conformément à la section 4.2. L'entrepreneur doit soutenir, configurer, mettre à l'essai et installer la suite du SIC2FA (section 4.2), selon le besoin, et fournir la formation nécessaire ainsi que les mises à niveau futures. Les logiciels à déployer consistent en de nombreux modules ainsi que des produits logiciels de tiers.

Les tâches comprennent les suivantes, sans toutefois s'y limiter.

- (a) l'entrepreneur doit planifier, analyser, examiner, concevoir, coder, mettre à l'essai, intégrer, mettre en œuvre, évaluer, soutenir et fournir des logiciels ou apporter des changements logiciels afin d'intégrer les différents logiciels du SIC2FA (section 4.2) dans l'environnement du SIC2FA.
- (b) l'entrepreneur doit mettre à niveau le SIC2FA au moyen des récents ensembles de modifications provisoires et correctifs.
- (c) l'entrepreneur doit concevoir entièrement les architectures techniques et opérationnelles pour appuyer les applications suivantes à différents niveaux de commandement de la hiérarchie de la Force aérienne :
 - (i) CEMFA : outil de planification interarmées (OPI) du commandement de la composante aérienne de la force interarmées (CCAFI), services d'alerte, produits COTS et GOTS pour appuyer son utilisation, la formation et la fonctionnalité d'aide;
 - (ii) bâtiment 25 de la 1 DAC et bâtiment 136 des services d'information et des télécommunications de l'escadre (SIT Ere) : OPI, application *Theater Air Planner*, soutien à l'harmonisation de l'espace aérien (SHEA), base de données sur les opérations aériennes (BDOA), application *Execution Management Replanner (EMR)*, outil ATO/ACO, services d'alerte, produits COTS et GOTS nécessaires pour appuyer leur utilisation, la formation et la fonctionnalité d'aide;
 - (iii) 22^e Escadre North Bay : connaissance et évaluation de la situation (CES);
 - (iv) escadres : opérations de la nouvelle base aérienne, opérations de vol, services des escadres, outil ATO/ACO, services d'alerte, produits COTS et GOTS pour appuyer leur utilisation, la formation et la fonctionnalité d'aide;

- (v) déploiement : outil ATO/ACO, console de gestion de l'exécution (CGE), soutien à l'harmonisation de l'espace aérien, services d'alerte, produits COTS et GOTS nécessaires pour appuyer leur utilisation, la formation et la fonctionnalité d'aide.
- (d) l'entrepreneur doit utiliser des procédures bien définies pour la collecte et l'analyse des paramètres logiciels. Les paramètres logiciels, y compris les paramètres liés au projet, à la productivité, à la qualité et à la gestion, doivent être utilisés pour assurer la qualité de tous les logiciels et de la documentation produite.
- (e) l'entrepreneur doit analyser le rendement des logiciels et la taille des systèmes, générant des rapports techniques des résultats et des améliorations architecturales logicielles pour améliorer la taille et le rendement des logiciels.
- (f) l'entrepreneur doit documenter et mettre en œuvre des procédures pour l'établissement et le maintien de fichiers ou de dossiers d'élaboration de logiciels, y compris :
 - (i) les considérations et les contraintes de conception,
 - (ii) les données et la documentation de conception,
 - (iii) les calendriers et les renseignements sur le statut,
 - (iv) les résultats des examens et des inspections,
 - (v) les exigences des mises à l'essai et les responsabilités,
 - (vi) les cas d'essai,
 - (vii) les procédures et les résultats,
 - (viii) les rapports de défaillance ouverts et résolus, et
 - (ix) les mesures de suivi et les justifications pour les décisions importantes.
- (g) l'entrepreneur pourrait devoir fournir des fonctionnalités supplémentaires et développer les capacités uniques de l'Aviation canadienne, y compris la canadianisation de l'interface utilisateur graphique et des données, ce qui comprend l'intégration de la suite de logiciels du SIC2FA (section 4.2) à d'autres applications ou le *Web Remote*.
- (h) l'entrepreneur doit documenter les extensions et les ajouts canadiens au *NAPPIC*, au *GCCS-J* et au *C2PC*. L'entrepreneur doit produire un manuel d'administration des systèmes, un manuel de l'opérateur, des scénarios de formation et un programme.
- (i) l'entrepreneur doit s'assurer que tous les utilisateurs qui doivent accéder au *NAPPIC*, au *GCCS-J* et au *C2PC* peuvent le faire;
- (j) la suite de logiciels du SIC2FA sera en anglais. L'entrepreneur doit indiquer si des versions françaises de la documentation des logiciels *COTS* et de l'interface utilisateur sont disponibles et fournir à l'autorité technique des estimations des coûts supplémentaires, s'il y a lieu. Si aucune version française n'est disponible, l'entrepreneur doit indiquer le coût d'une option pour fournir des versions françaises qui :
 - (i) offriront le même contenu et la même fonctionnalité que les versions anglaises;
 - (ii) seront inter exploitables avec les versions anglaises, y compris les serveurs et les systèmes d'exploitation de bureau;
 - (iii) fourniront une fonction de sélection de langue privilégiée tout en permettant à l'utilisateur d'établir la langue par défaut.
- (k) l'entrepreneur pourrait devoir élaborer des mises à niveau, de nouvelles versions et de la documentation connexe pour les logiciels élaborés par le MDN.

- (l) l'entrepreneur doit mettre à jour le plan d'intégration et de mise à l'essai du SIC2FA (32398-225-0001) et procéder à l'intégration, à l'installation et à la mise à l'essai des logiciels conformément à ce plan.

6.3 Soutien général de la gestion du soutien en service

6.3.1 Soutien de la gestion du soutien en service du SIC2FA

L'entrepreneur doit maintenir une interface avec les utilisateurs et les intervenants en collaboration avec l'autorité technique, y compris le personnel de la gestion de la configuration et l'assurance de la qualité, le personnel de la gestion des changements, et les ingénieurs de la vérification et de la validation de la gestion du cycle de vie par l'exécution du présent énoncé des travaux.

- (a) L'entrepreneur doit préparer les présentations et les séances d'information techniques à l'intention des intervenants pour s'assurer qu'ils comprennent toutes les facettes des capacités du SIC2FA déployées pour appuyer les opérations aériennes critiques.
- (b) L'entrepreneur doit analyser les besoins opérationnels et évaluer leur impact sur les besoins techniques du système ou des livrables du projet, ainsi que fournir du soutien technique à l'autorité technique en collaboration avec le département de la Défense des États-Unis, d'autres partenaires internationaux ainsi que les entrepreneurs et fournisseurs de systèmes.
- (c) L'entrepreneur doit également appuyer les activités de définition et de suivi pour les nouveaux projets subséquents selon le besoin. Ces activités comprennent la réalisation d'une analyse des tâches.
- (d) L'entrepreneur doit élaborer et maintenir une structure de répartition du travail (SRT) pour les activités de mise à niveau des suites du SIC2FA (section 4.2) pour définir des tâches, des jalons, des examens et des livrables précis et mesurables.
- (e) L'entrepreneur doit décrire les procédures à utiliser pour la gestion des risques associés à la mise en œuvre des mises à jour, des mises à niveau et des changements selon le besoin.
- (f) L'entrepreneur doit tenir à jour une bibliothèque électronique des travaux en cours, des éléments livrés et des commentaires d'examen et assurer le contrôle des versions.
- (g) L'entrepreneur doit préparer des rapports d'étape mensuels et les distribuer à l'autorité technique conformément aux lignes directrices fournies dans le cadre du présent énoncé des travaux.
- (h) L'entrepreneur doit mettre à jour les applications et les programmes applicables du SIC2FA (conformément à la section 4.2), et s'occuper lui-même de l'intégration du document sur le contrôle de l'interface. La définition, le recensement, le catalogage et le contrôle des interfaces des systèmes du SIC2FA sont d'une importance capitale. Le DCI du SIC2FA (32398-254-0002, version 2.0) décrit les exigences de l'interface du SIC2FA.
- (i) -L'entrepreneur doit mettre à jour toute la documentation technique et de soutien requise pour la suite du SIC2FA (section 4.2).
- (j) L'entrepreneur doit fournir les procès-verbaux des réunions entre l'entrepreneur et les groupes externes à l'organisation de gestion du cycle de vie ainsi que fournir des comptes rendus de voyage au besoin.

6.4 Soutien à la formation

6.4.1 Besoins en matière de soutien à la formation sur le SIC2FA

L'entrepreneur doit planifier la mise en place, la vérification et la formation d'un cadre de personnel des opérations et de soutien de chaque site. Un concept de « formation des formateurs » sera utilisé par l'intermédiaire d'équipes mobiles d'entraînement, et un suivi sera effectué selon le rythme des opérations. La 1 DAC et les SIT Ere fourniront du personnel pour la formation de l'opérateur expert en la matière et de l'administrateur de systèmes.

- (a) L'instruction doit inclure des processus et des logiciels connexes, mais non liés au SIC2FA.

- (b) L'entrepreneur doit utiliser des équipes mobiles d'entraînement pour assurer l'instruction sur chaque site.
- (c) L'entrepreneur doit fournir au personnel du MDN le matériel d'instruction nécessaire pour former le personnel des opérations, du soutien et de l'administration sur chaque site. L'entrepreneur peut utiliser l'apprentissage à distance, des techniques de formation assistée par ordinateur et les renseignements trouvés sur le Web pour accroître l'efficacité et réduire les coûts. Tous les coûts de reproduction du matériel d'instruction sont assumés par le MDN.
- (d) L'entrepreneur doit fournir une formation supplémentaire aux opérateurs et aux administrateurs de systèmes pour la suite du SIC2FA (section 4.2) au besoin.
- (e) L'entrepreneur doit mettre à jour le matériel d'instruction existant afin de refléter les applications actuelles du SIC2FA (section 4.2) et fournir ces versions actualisées au personnel des opérations, du soutien et de l'administration.
- (f) L'entrepreneur est responsable de mettre à jour le plan d'instruction du SIC2FA (32398-402-0004) au besoin.
- (g) Le plan d'instruction du SIC2FA (32398-402-0004) sert principalement de document de travail pour les organisations directement responsables de la planification, de la gestion et de l'exécution du programme d'instruction ou de tout poste connexe. Le plan d'instruction documente les besoins en formation et établit les responsabilités des participants au programme d'instruction. Les objectifs suivants ont été établis pour ce plan d'instruction :
 - (i) cerner et documenter le concept d'instruction;
 - (ii) cerner et documenter les besoins en formation et les contraintes;
 - (iii) décrire les mesures et les tâches nécessaires en matière d'instruction;
 - (iv) s'assurer que tous les éléments de l'instruction pertinents ont été examinés;
 - (v) fournir des renseignements sur l'instruction pour les examens et les décisions;
 - (vi) établir les responsabilités des participants au programme d'instruction;
 - (vii) déterminer le matériel d'instruction à utiliser (p. ex. trousse de présentation, guides de l'utilisateur, documents de cours, etc.).

Le plan d'instruction fournit les renseignements nécessaires pour le soutien à la formation sur le SIC2FA. Le contenu du plan d'instruction a été élaboré conformément aux politiques et aux procédures applicables des Forces canadiennes.

- (h) Méthodologie d'instruction. L'autorité technique donnera accès au site Web non classifié du SIC2FA aux utilisateurs et aux administrateurs afin qu'ils apprennent à connaître les applications et les fonctionnalités. L'autorité technique aidera l'entrepreneur à coordonner la formation selon le cadre initial des utilisateurs pour tous les nouveaux programmes d'applications comme mentionné précédemment. L'entrepreneur utilisera les experts en la matière de la Force aérienne pour aider à élaborer le programme d'instruction pour la formation des opérateurs et des administrateurs de systèmes. Les éléments suivants résument la stratégie de formation.
 - (i) L'entrepreneur doit fournir le cadre initial d'instruction pour toutes les suites du SIC2FA (conformément à la section 4.2), y compris l'instruction de l'opérateur et sur l'administration du système. Lorsque des changements ou des mises à niveau visent les applications du SIC2FA, l'entrepreneur doit fournir du matériel de cours et une formation actualisés. Une formation d'administrateur de systèmes propre au SIC2FA doit être fournie aux administrateurs de réseaux locaux et aux gestionnaires des systèmes du SIC2FA sur les sites du MDN.
 - (ii) L'instruction des opérateurs du SIC2FA ne doit être fournie que pour les applications uniques du SIC2FA, l'instruction devant être fournie aux experts en la matière et aux opérateurs déployés sur les sites du MDN.

- (iii) L'entrepreneur doit gérer toutes les ressources pour la prestation de l'instruction technique sur le SIC2FA afin d'inclure le système, le réseau, l'administration des bases de données, la sécurité et les systèmes d'exploitation. Le programme d'instruction technique sur le SIC2FA sera divisé conformément aux tâches et aux responsabilités précises de l'administrateur de systèmes, de l'administrateur des bases de données, du gestionnaire de réseau et du gestionnaire de la sécurité.
- (iv) L'instruction technique pour les systèmes et les applications uniques du SIC2FA sera la responsabilité de l'entrepreneur. L'autorité technique aidera l'entrepreneur à coordonner toutes les affectations d'instruction avec les sites de la Force aérienne. Les administrateurs du SIC2FA assisteront à l'instruction des utilisateurs pour améliorer leur compréhension de l'interopérabilité des applications et des processus de système.
- (v) Des trousse d'instruction (matériel d'enseignement approprié pour les instructions de suivi) seront fournies au personnel initial du cadre, lesquelles leur permettront (et permettront au personnel d'instruction de l'escadre ou de l'escadron) de former du personnel d'unité supplémentaire selon le besoin au moyen d'une formation en cours d'emploi.

6.5 Soutien en service

Les besoins de SES sont les suivants : du soutien de premier niveau sera fourni par le bureau national de service du SIC2FA à Winnipeg, du soutien de deuxième niveau sera fourni par l'organisation du gestionnaire du cycle de vie du matériel (GCVN) et l'entrepreneur, et du soutien de troisième niveau sera fourni par l'entrepreneur et le FEO (fabricant d'équipement d'origine).

6.5.1 Besoins en matière de soutien en service

- (a) l'entrepreneur doit fournir du soutien pour toutes les extensions des suites COTS et du SIC2FA installées lors des cycles précédents et actuels;
- (b) plan de soutien. Le plan de soutien du SIC2FA (32398-402-0002) fournit les politiques, les lignes directrices et les directives nécessaires pour la surveillance et l'exécution des responsabilités de gestion de projet, d'opérations et de maintenance. Le plan de soutien énonce également les politiques, les procédures et les pratiques générales pour l'élaboration, la mise en œuvre et l'exploitation continue du matériel, des logiciels et des biens de communications du SIC2FA. Les objectifs suivants ont été établis pour ce plan de soutien :
 - (i) cerner et documenter le concept de maintenance;
 - (ii) cerner et documenter les besoins en logistique et les contraintes;
 - (iii) décrire les mesures et les tâches nécessaires en matière de logistique;
 - (iv) s'assurer que tous les éléments du soutien logistique pertinents ont été examinés;
 - (v) fournir des renseignements sur la logistique pour les examens et les décisions;
 - (vi) établir les responsabilités des participants au programme de soutien logistique.
- (c) le plan de soutien fournit des politiques détaillées de gestion pour le soutien logistique du cycle de vie du SIC2FA. Le contenu du plan de soutien a été élaboré conformément aux politiques et aux procédures applicables des Forces canadiennes;
- (d) le soutien au bureau national de service du SIC2FA. L'entrepreneur doit fournir des ressources pour soutenir le bureau national de service du SIC2FA pour les incidents liés au SIC2FA/AFTAC conformément aux heures d'opérations de la 17^e Escadre à Winnipeg.

6.6 Produits Livrables de l'Entrepreneur

Les produits livrables de l'entrepreneur doit être sous la forme de services fournis à l'autorité technique conformément au Contrat, et aux produits qui en sont dérivés. Les produits livrables résultant du service fourni doivent inclure:

- (a) les rapports mensuels de progression du travail effectué dans un format acceptable pour l'autorité technique, à joindre à chaque demande de mise à jour. Au minimum, chaque rapport d'étape mensuel doit documenter les informations suivantes:
 - (i) toutes les activités importantes effectuées au cours de la période visée par la demande de mise à jour;
 - (ii) l'état de toutes les décisions et mesures prises, mais aussi une liste d'activités en suspens;
 - (iii) une description de tous les problèmes rencontrés qui sont susceptibles de nécessiter l'attention de l'autorité technique;
 - (iv) toutes les recommandations relatives à la conduite des travaux;
 - (v) nombre total de jours facturés au cours de la période couverte;
 - (vi) nombre cumulé de jours facturés; et
 - (vii) les frais de voyage encourus y compris tous les reçus applicables.
- (b) la formation et les matériels de formation;
- (c) séances d'information / présentations à des groupes d'individus sélectionnés par le TA sur une base « tel que requise »;
- (d) mise à jour et installations des dernières versions des différents logiciels du ressort de la SIC2FA;
- (e) mises à jour de divers documents liés au GCVI de la capacité du système d'armes SIC2FA.
- (f) l'entrepreneur doit présenter à l'AT une copie électronique des livrables comme indiqué dans l'autorisation de tâches sur une base «comme et quand demandé» ;
- (g) l'entrepreneur doit aider à élaborer et à présenter divers rapports d'état du projet mais aussi de produits livrables du projet.

Toute communication avec l'entrepreneur concernant la qualité du travail effectué en vertu de ce contrat est traitée initialement par le TA. Si une résolution mutuellement acceptable ne peut pas être atteinte, la correspondance officielle sera transmise par l'intermédiaire de l'autorité contractante.

Comme exigence d'assurance qualité minimale, l'entrepreneur est responsable d'effectuer ou de faire effectuer toutes les inspections et essais nécessaires pour confirmer que les services et / ou le matériel fournis sont conformes aux spécifications et exigences du Contrat et de l'autorisation de tâches. Le calendrier des produits livrables doit être en conformité avec les priorités établies par l'AT.

Section 7 - Gestion et administration générale

7.1 Généralités

Afin de fournir les services précisés dans le Contrat, une collaboration étroite entre l'autorité technique et l'entrepreneur est nécessaire pour s'assurer que le marché est géré de façon officielle et structurée et que des comptes sont rendus pour les tâches attribuées, les services rendus et les paiements reçus.

7.1.1 Lieu de travail

Les travaux sont requis au 455 de la Carrière, Gatineau, Québec. Le MDN fournira l'équipement de bureau nécessaire pour les travaux effectués dans l'établissement de gestion du cycle de vie du matériel (GCVN) et des installations, y compris des bureaux, des ordinateurs et des logiciels. L'accès au réseau local divisionnaire est soumis à des exigences de sécurité normales.

7.1.2 Langue de travail

À moins d'indication contraire, les travaux doivent être exécutés en anglais, et les produits livrables énumérés au paragraphe 7.3 du présent énoncé des travaux doivent être produits en anglais.

7.1.3 Heures de travail

Les heures normales de travail sont de 7 h à 17 h (HNE), du lundi au vendredi. Le personnel de l'entrepreneur doit travailler 7,5 heures chaque jour pendant ces heures. De plus, le personnel de l'entrepreneur doit être en mesure de répondre aux appels après les heures normales de travail, y compris les fins de semaine et les jours fériés, afin de fournir du soutien opportun dans le cadre des opérations aériennes.

7.1.4 Déplacements

Il est prévu que le personnel de l'entrepreneur sera tenu de se rendre à divers endroits en Amérique du Nord et à l'étranger, en fonction des besoins opérationnels du SR&C.

Le besoin pour tout déplacement et tout rapport de voyage seront identifiés par l'AT. Tous les voyages qui nécessitent une approbation écrite préalable de L'AT ou des représentants autorisés et doit, dans tous les cas, être en conformité avec la DAMA et les directives actuelles du Conseil du Trésor.

7.2 Gestion et organisation

7.2.1 Contrôle de Contrat de soutien en service

Tous les services fournis en vertu de ce Contrat seront coordonnés, validés et approuvés par l'autorité technique, en collaboration avec l'autorité ayant le pouvoir d'achat du DOA, « au fur et à mesure des besoins » par l'intermédiaire d'une autorisation de tâches. L'autorité technique a le pouvoir de coordonner et de contrôler l'attribution de toutes les tâches, y compris l'établissement des priorités. L'autorité technique de ce besoin est la principale personne-ressource pour le personnel de l'entrepreneur.

7.2.2 Soutien du MDN à l'entrepreneur

Pour aider l'entrepreneur à fournir les services requis, l'aide, le matériel et les renseignements suivants seront fournis (selon la disponibilité) et sont jugés appropriés par l'autorité technique :

(a) les documents et les données disponibles comme les documents stratégiques, les directives, les instructions, les données sur le rendement, les documents techniques et les autres données jugées nécessaires par l'autorité technique pour la prestation de services en vertu de ce Contrat.

(b) la consultation de l'autorité technique et d'autres spécialistes du MDN que l'autorité technique peut offrir;

(c) d'autres renseignements, données et services d'aide disponibles et demandés par l'entrepreneur approuvés par l'autorité technique.

7.2.3 Soutien Administratif Général

L'entrepreneur doit fournir des services administratifs à l'appui des réunions entre le MDN et l'entrepreneur, des séances d'information et des visites, y compris la préparation et l'impression des procès-verbaux, des rapports et des études sans frais supplémentaires pour le MDN. L'entrepreneur doit maintenir des dossiers sur les problèmes, l'historique et les leçons apprises. Des avis sur ces dossiers doivent être sollicités périodiquement auprès du personnel de la gestion du cycle de vie approprié et doivent être accessibles au

personnel de gestion du cycle de vie au besoin. Les autres responsabilités de l'entrepreneur comprennent les suivantes :

- (a) tenue des feuilles de temps des employés et fourniture de factures mensuelles;
- (b) soutien administratif lors des réunions du MDN et de l'entrepreneur, des séances d'information et des visites;
- (c) coordination des cotes de sécurité du personnel de l'entrepreneur et des demandes de permis de visite des bâtiments du MDN et de laissez-passer;
- (d) préparation des estimations des tâches individuelles;
- (e) exécution de fonctions administratives;
- (f) prise des dispositions relatives aux déplacements du personnel de l'entrepreneur.

7.2.4 Réunions d'examen de l'avancement des travaux du SIC2FA

L'entrepreneur doit tenir des réunions d'examen afin de bien faire comprendre les activités de soutien, de cerner et de souligner les secteurs problématiques, de discuter des progrès, et d'établir les bases de la planification et des mesures à prendre. Ces réunions d'examen doivent se dérouler tous les mois ou plus fréquemment à la discrétion de l'autorité technique. La première réunion devrait avoir lieu au plus tard un mois après l'attribution du marché. L'entrepreneur, en collaboration avec l'autorité technique, doit coordonner la date et l'heure des réunions d'examen. L'entrepreneur doit fournir à l'autorité technique une ébauche de l'ordre du jour des réunions au moins cinq jours avant chaque réunion. L'entrepreneur doit préparer les comptes rendus des réunions dans un délai de deux jours ouvrables suivant les réunions.

Section 8 -Équipe de l'entrepreneur du SIC2FA

8.1 Équipe de soutien en service du SIC2FA

Les ressources spécifiques nécessaires pour fournir les services, sera déterminé sur une base « fur et à mesure requise ». L'équipe potentielle de l'entrepreneur AFCCIS pourrait comporter jusqu'à 27 ressources, comme indiqué dans le tableau 1 (ci-dessous).Cependant, l'équipe sera établie progressivement pour assurer la soutenabilité et la capacité de survie du système d'arme du SIC2FA pendant la période de transition de la phase du projet à la phase de SES de la capacité du SIC2FA. Les ressources essentielles initiales sont donc énumérées en gras dans le tableau 1.

Volet	N°	Titre complet	Niveau	Quantité	Ressources essentielles [1]
1	1	Architecte des logiciels	2	3	3N2
	2	Programmeur/développeur de logiciels	2	2	2N2
	3	Programmeur/développeur de logiciels	3	2	1N3
	4	Analyste de systèmes	3	3	1N3
	5	Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	1	0N3
2	6	Administrateur de systèmes	3	2	2N3
	7	Architecte technique	2	2	2N2
	8	Architecte technique	3	1	1N3
	9	Architecte de la technologie	3	4	4N3
	10	Spécialiste du dépannage	2	1	0N2
3	11	Spécialiste du soutien du réseau	2	2	2N2
	12	Conseiller en gestion du changement	3	1	1N3
4	13	Administrateur de projets	3	1	1N3
	14	Gestionnaire de projet	3	2	2N3
Total				27	22

Tableau 1 – Composition de l'équipe de l'entrepreneur

Catégories de main-d'œuvre de l'équipe du SIC2FA et descriptions de travail - Volet 1

8.1.1 Architecte des applications et des logiciels – Niveau 2

8.1.1.1 L'architecte des applications et des logiciels doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies, soit pour une organisation ou une zone d'application majeure, pour respecter des exigences opérationnelles ou liées aux applications;
- (b) cerner les politiques et les exigences qui exigent une solution précise;
- (c) analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange, y compris les nouvelles tendances de l'industrie, pour résoudre des problèmes opérationnels;

- (d) évaluer les procédures et les méthodes actuelles, cerner et documenter le contenu, la structure et les sous-systèmes d'application des bases de données et élaborer un dictionnaire de données;
- (e) définir et documenter des interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, vers les systèmes externes et entre les systèmes nouveaux et actuels;
- (f) définir les sources entrantes et sortantes, y compris établir un plan détaillé pour la phase de conception technique, et obtenir l'approbation de la proposition du système;
- (g) cerner et documenter les normes précises liées au système touchant la programmation, la documentation et la mise à l'essai, en tenant compte des bibliothèques de programmes, des dictionnaires de données, des conventions d'appellation, etc.;
- (h) appuyer l'évaluation, la configuration, la mise à l'essai et la mise en œuvre des changements visant les systèmes afin d'inclure le déploiement, la documentation, la formation et la transition au SES;
- (i) appuyer la réception, l'installation et la livraison de l'équipement, ainsi que les processus de gestion de la configuration connexe (y compris la vérification et le suivi);
- (j) fournir du soutien en matière de gestion de projets comme demandé par le GCVI du SIC2FA (assister aux réunions de projet, assurer la liaison avec les sites du SIC2FA, etc.).

8.1.1.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) produire des plans de configuration, d'essai et de mise en œuvre pour les mises à jour/ mise à niveau logicielle des centres de données de l'AFTAC;
- (b) produire les documents d'installation et de configuration, créer et modifier les procédures opérationnelles normalisées (PON) qui soutiennent l'installation et la gestion continue des PONs pour les serveurs AFTAC, l'infrastructure réseau et les postes de travail, pour les systèmes tant statiques que déployés;
- (c) surveiller et signaler les déviations de performance d'application AFTAC à l'AT et fournir des recommandations pour améliorer les services.

8.1.2 Programmeur et développeur de logiciels – Niveau 2

8.1.2.1 Le programmeur et développeur de logiciels doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) modifier les logiciels existants pour corriger les erreurs, les adapter avec le nouveau matériel ou mettre à jour les interfaces et améliorer le rendement;
- (b) consulter le personnel du génie pour évaluer l'interface entre le matériel et les logiciels, élaborer des spécifications et des exigences de rendement, et résoudre les problèmes des clients;
- (c) analyser les renseignements pour déterminer, recommander et planifier l'installation d'un nouveau système ou la modification d'un système existant;
- (d) élaborer et diriger la programmation logicielle et la documentation;
- (e) consulter les clients et les autres services concernant le statut du projet, les propositions et les questions techniques comme la conception et la maintenance du système logiciel;
- (f) informer les clients de la maintenance du système logiciel;
- (g) coordonner l'installation du système logiciel;
- (h) surveiller le fonctionnement de l'équipement pour s'assurer que le système fonctionne conformément aux spécifications;
- (i) stocker, récupérer et manipuler des données pour analyser les capacités du système et les exigences;

- (j) rencontrer les gestionnaires de projet et de traitement des données pour obtenir des renseignements sur les limites et les capacités des projets de traitement des données;
- (k) préparer des rapports et la correspondance concernant les spécifications, les activités et le statut du projet;
- (l) évaluer des facteurs comme les formats de rapports nécessaires, les contraintes de coûts et le besoin de restrictions de sécurité pour déterminer la configuration matérielle;
- (m) former les utilisateurs sur les applications ou l'équipement nouveaux ou modifiés;
- (n) mettre en œuvre la capacité du SIC2FA et sa suite d'applications.

8.1.2.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) produire des plans de configuration, d'essais et de mise en œuvre pour toutes les applications de la planification de mission de la Force aérienne, incluant *JMPS*, *PFPS*, *APT*, et *DSS*;
- (b) fournir à l'AT, des rapports hebdomadaires sur les services aux usagers de la communauté de planification des missions, des demandes de soutien, de débogage de logiciels, et tous les efforts d'ingénierie / développement pour les applications de planification de la mission; et
- (c) assurer la liaison avec la communauté d'intérêt de PFPS et de JMPS pour surveiller la performance des applications de planification de la mission et fournir à l'AT un rapport bihebdomadaire des lacunes et des améliorations.

8.1.3 Programmeur et développeur de logiciels – Niveau 3

8.1.3.1 Le programmeur et développeur de logiciels doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) modifier les logiciels existants pour corriger les erreurs, les adapter avec le nouveau matériel ou mettre à jour les interfaces et améliorer le rendement;
- (b) concevoir et élaborer des systèmes logiciels au moyen d'une analyse scientifique et de modèles mathématiques pour prédire et mesurer les résultats et les conséquences de la conception;
- (c) consulter le personnel du génie pour évaluer l'interface entre le matériel et les logiciels, élaborer des spécifications et des exigences de rendement, et résoudre les problèmes des clients;
- (d) analyser les renseignements pour déterminer, recommander et planifier l'installation d'un nouveau système ou la modification d'un système existant;
- (e) élaborer et diriger la programmation logicielle et la documentation;
- (f) consulter les clients et les autres services concernant le statut du projet, les propositions et les questions techniques comme la conception et la maintenance du système logiciel;
- (g) informer les clients de la maintenance du système logiciel;
- (h) coordonner l'installation du système logiciel;
- (i) surveiller le fonctionnement de l'équipement pour s'assurer que le système fonctionne conformément aux spécifications;
- (j) stocker, récupérer et manipuler des données pour analyser les capacités du système et les exigences;
- (k) rencontrer les gestionnaires de projet et de traitement des données pour obtenir des renseignements sur les limites et les capacités des projets de traitement des données;

- (l) préparer des rapports et la correspondance concernant les spécifications, les activités et le statut du projet;
- (m) évaluer des facteurs comme les formats de rapports nécessaires, les contraintes de coûts et le besoin de restrictions de sécurité pour déterminer la configuration matérielle;
- (n) superviser et attribuer des tâches aux programmeurs, aux concepteurs, aux technologues, aux techniciens et aux autres membres du personnel technique et scientifique;
- (o) former les utilisateurs sur des applications / équipement nouvelle ou modifiés; et
- (p) mettre en œuvre la capacité du SIC2FA et sa suite d'applications.

8.1.3.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) produire des plans de configuration, d'essais et de mise en œuvre pour toutes les applications de la planification de mission de la Force aérienne, incluant *JMPS*, *PFPS*, *APT*, et *DSS*;
- (b) fournir à l'AT, des rapports hebdomadaires sur les services aux usagers de la communauté de planification des missions, des demandes de soutien, de débogage de logiciels, et tous les efforts d'ingénierie / développement pour les applications de planification de la mission; et
- (c) assurer la liaison avec la communauté d'intérêt de *PFPS* et de *JMPS* pour surveiller la performance des applications de planification de la mission et fournir à l'AT un rapport bihebdomadaire des lacunes et des améliorations.

8.1.4 Analyste de systèmes – Niveau 3

8.1.4.1 L'analyste de systèmes doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) mettre à jour le plan de mise en œuvre du SIC2FA relativement à l'information du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*;
- (b) préparer, évaluer et recenser le matériel d'instruction (besoins) et fournir de la formation aux utilisateurs opérationnels et administratifs au besoin;
- (c) exécuter le plan d'essai pour chacun des sites du SIC2FA, du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* (outil au niveau de l'unité);
- (d) entretenir la communication avec les utilisateurs du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*, appuyer le gestionnaire du cycle de vie du SIC2FA, y compris le gestionnaire de la configuration et le gestionnaire des changements, et travailler en collaboration avec eux;
- (e) participer à l'élaboration de la documentation, à la résolution de problèmes, à l'évaluation technique et à la mise à l'essai relativement aux applications du SIC2FA et de ses interfaces du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*;
- (f) mettre à jour le document de contrôle de l'interface du SIC2FA en y intégrant les plus récents renseignements sur le GCCS-J, le *NAPPIC* et l'*ULTool*;
- (g) fournir du soutien fonctionnel et technique de troisième ligne, y compris des conseils au personnel des opérations et du soutien;
- (h) planifier, analyser, concevoir, coder, tester, intégrer, mettre en œuvre, évaluer, appuyer et fournir des logiciels ou apporter des changements logiciels afin d'intégrer les versions actuelles et futures du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* ainsi que les applications connexes dans le SIC2FA;
- (i) définir les procédures pour la collecte et l'analyse des paramètres logiciels;

- (j) analyser le rendement des logiciels et la taille des systèmes, générant des rapports techniques des résultats et des améliorations architecturales logicielles pour améliorer la taille et le rendement des logiciels;
- (k) documenter et mettre en œuvre les procédures pour établir et maintenir des fichiers ou des dossiers d'élaboration de logiciels, y compris les considérations et les contraintes de conception;
- (l) mettre à jour et maintenir la suite de formation du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* pour refléter les composantes opérationnelles actuelles de commandement et de contrôle utilisées par le personnel opérationnel;
- (m) effectuer l'élaboration et l'intégration des produits conformément aux spécifications du système;
- (n) établir les capacités uniques de la Force aérienne, y compris canadianiser l'interface utilisateur graphique et les données selon les besoins;
- (o) donner des avis sur la gestion de la configuration du GCCS-J, de la *NAPPIC* et l'*ULTool*;
- (p) assurer la liaison avec les autres membres du personnel du MDN et les projets relativement aux questions techniques et de coordination.

8.1.4.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) produire des plans de configuration, d'essais et de mise en œuvre pour toutes les suites logicielles: GCCS-J, *NAPPIC* et *ULTool*;
- (b) fournir à l'AT, des rapports hebdomadaires sur les services aux usagers de la communauté de planification des missions, des demandes de soutien d'ingénierie / développement pour les applications de planification de la mission; et
- (c) assurer la liaison avec la communauté d'intérêt de PFPS et de JMPS pour surveiller la performance des applications de planification de la mission et fournir à l'AT un rapport bihebdomadaire des lacunes et des améliorations.

8.1.5 - Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI– Niveau 3

8.1.5.1 L'analyste de la C et A et des EMR en sécurité doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) examiner, analyser et appliquer des méthodes, programmes, politiques et/ou procédures du GC, des provinces et des territoires sur la sécurité des TI, des processus système de C et A en sécurité des TI, des produits, mesures de protection et pratiques exemplaires pour la sécurité des TI, et des stratégies d'atténuation des risques pour la sécurité des TI;
- (b) identifier des menaces et des vulnérabilités liées aux systèmes d'exploitation (tels que *MS*, *Unix* et *Novell*), des menaces et vulnérabilités liées aux architectures sans fil ;
- (c) identifier des menaces, personnelles, techniques, physiques, procédurales et des vulnérabilités liées aux systèmes TI du GC, des provinces et des territoires;
- (d) accomplir des activités d'accréditation incluant : examen par l'autorité d'accréditation des résultats de la certification indiqués dans les documents de révision de la conception afin de s'assurer que le fonctionnement du système se situe à un niveau acceptable de risque et respecte les politiques et normes de sécurité de système du ministère, détermination des conditions d'exploitation du système (aux fins d'approbation). Les approbations peuvent être des types suivants:
 - (i) approbation du développement - les autorités opérationnelles et d'accréditation autorisent le passage au stade suivant du cycle de développement des systèmes de TI lorsque de l'information sensible doit être traitée durant le développement du système ;

- (ii) approbation opérationnelle écrite- le système de TI peut être utilisé pour traiter des renseignements sensibles lorsque le risque associé à son exploitation est jugé acceptable et qu'il respecte les politiques et normes de sécurité applicables ; et
 - (iii) approbation provisoire - approbation écrite temporaire qui autorise le traitement d'information sensible dans des circonstances atténuantes; le niveau de risque n'est pas encore jugé acceptable, mais il existe une nécessité opérationnelle pour le système en développement.
- (e) élaboration et livraison de matériel de formation adapté à la catégorie de ressource.

8.1.5.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) Produire des rapports suite à l'analyse en : sécurité des données, concepts d'opération, énoncé de sensibilité, évaluations des menaces, des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP), évaluations non techniques des vulnérabilités, évaluations des risques, séances d'information sur les menaces, les vulnérabilités et/ou les risques liés à la sécurité des TI.
- (b) Elaboration de plans de certification de sécurité, vérification de la conformité des mesures de sécurité aux politiques et aux normes applicables, validation des exigences de sécurité basée sur le mappage de la politique de sécurité des systèmes et des exigences de sécurité fonctionnelles et sur le suivi des exigences de sécurité appliquées aux différents stades de conception, vérification de l'application appropriée des mesures de protection et du respect des exigences d'assurance (inclut la confirmation de la configuration adéquate du système et l'attestation que les mesures de protection répondent aux normes applicables), tests et évaluation de la sécurité pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement, et évaluation des risques résiduels mis au jour lors de l'évaluation des risques pour déterminer s'ils sont acceptables.

Catégories de main-d'œuvre de l'équipe du SIC2FA et descriptions de travail - Volet 2

8.1.6 Administrateur de systèmes – Niveau 3

8.1.6.1 L'administrateur de systèmes doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) définir la mise en œuvre du SIC2FA et la mettre à l'essai, surtout le GCCS-J, le *NAPPIC*, l'*ULTool* et les applications connexes;
- (b) élaborer les exigences matérielles et logicielles pour appuyer l'essai des systèmes d'exploitation de réseau liés au déploiement des améliorations apportées au GCCS-J, au *NAPPIC* et à l'*ULTool* et des applications connexes;
- (c) définir les besoins matériels et logiciels du système d'exploitation de réseau pour chaque site du SIC2FA;
- (d) réaliser et appuyer des essais sur le site;
- (e) fournir du soutien en matière de gestion de projets comme demandé par le GCVM du SIC2FA (assister aux réunions hebdomadaires de projet et aux réunions mensuelles d'examen du projet, assurer la liaison avec les gestionnaires du SIC2FA, etc.);
- (f) collaborer à l'examen des systèmes logiciels et des exigences relatives aux données du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* ainsi que les besoins en communication et intervention et la configuration matériel informatique pour les appuyer;
- (g) déployer des mises à jour logicielles comme des ensembles de services, des correctifs de sécurité et des produits antivirus sur le GCCS-J, le *NAPPIC*, l'*ULTool* et les serveurs des systèmes d'exploitation de réseau du SIC2FA;
- (h) documenter et mettre en œuvre les procédures pour établir et maintenir le matériel du GCCS-J, de *NAPPIC*, l'*ULTool* et du système d'exploitation de réseau du SIC2FA;

- (i) assurer la liaison avec les autres membres du personnel du MDN et les projets relativement aux questions techniques et de coordination;
- (j) effectuer des essais, la mise en œuvre des mises à niveau nécessaires et la planification des interfaces, des migrations et des remplacements.

8.1.6.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) coordonner un programme de maintenance des systèmes avec chaque section des opérations des escadres et produire un calendrier pour les mises à jour et les mises à niveau des logiciels, des micro-logiciels, du matériel informatique ou le remplacement de serveurs, de *switch* et d'appareils auxiliaires aux centres de données de la Force aérienne.

8.1.7 Architecte technique – Niveaux 2

8.1.7.1 L'architecte technique doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) établir les exigences matérielles et logicielles pour la fonctionnalité du SIC2FA, principalement le GCCS-J, le *NAPPIC* et l'*ULTool*;
- (b) appuyer les activités et les exigences fonctionnelles et techniques de troisième ligne;
- (c) concevoir l'architecture opérationnelle nécessaire pour appuyer le GCCS-J, le *NAPPIC*, l'*ULTool* et les applications connexes;
- (d) planifier, analyser, examiner, concevoir, coder, tester, intégrer et mettre en œuvre des logiciels et du matériel ou apporter des changements logiciels ou matériels afin d'intégrer les versions actuelles ou futures du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* dans le SIC2FA;
- (e) analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange, y compris les nouvelles tendances de l'industrie, pour résoudre des problèmes opérationnels;
- (f) examiner les systèmes logiciels et les exigences relatives aux données du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* ainsi que les besoins en communication et intervention et la configuration matériel informatique pour les appuyer;
- (g) concevoir l'architecture technique nécessaire pour appuyer le GCCS-J, le *NAPPIC*, l'*ULTool* et les applications connexes;
- (h) documenter et mettre en œuvre les procédures pour établir et maintenir le matériel du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*;
- (i) préparer les documents techniques sur le GCCS-J, le *NAPPIC* et l'*ULTool* concernant la maintenance des systèmes existants, la mise à l'essai, la mise en œuvre des mises à niveau nécessaires et la planification future pour les interfaces;
- (j) fournir des directives techniques sur les questions ayant un lien direct avec les réseaux présents ou futurs du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*, lesquels peuvent inclure des grappes et des réseaux de stockage;
- (k) fournir de l'aide et des avis et des conseils techniques pour les projets et les initiatives du MDN visant le SIC2FA, surtout l'expansion des capacités du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool*;
- (l) mettre à jour les dessins et les documents techniques du GCCS-J, de *NAPPIC* et l'*ULTool* pour répertorier tous les modifications apportées tant au matériels et logiciels.

8.1.7.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) faire des recherches, analyser les options et faire des recommandations sur la prestation d'interfaces externes entre le SIC2FA et les autres réseaux et systèmes existants ou futurs;

- (b) élaborer des plans d'essai conformément aux méthodes du CED et aux lignes directrices du conseil de contrôle de la configuration de la gestion de l'information pour faciliter les changements apportés aux systèmes du SIC2FA;
- (c) analyser les problèmes techniques et d'ingénierie d'intégration du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* et produire un plan détaillé pour aider à la mise en œuvre d'une solution.

8.1.8 Architecte technique – Niveaux 3

8.1.8.1 L'architecte technique doit accomplir les tâches suivantes:

- (a) établir les exigences matérielles et logicielles pour la fonctionnalité du SIC2FA, principalement le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool*;
- (b) appuyer les activités et les exigences fonctionnelles et techniques de troisième ligne;
- (c) soutenir les communications avec les utilisateurs du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* ainsi qu'avec le personnel de la GCV du SIC2FA, y compris le gestionnaire de la configuration du SIC2FA et le gestionnaire des changements du SIC2FA;
- (d) concevoir l'architecture opérationnelle nécessaire pour appuyer le GCCS-J, le *NAPPIC*, *ULTool* et les applications connexes;
- (e) planifier, analyser, examiner, concevoir, coder, tester, intégrer et mettre en œuvre des logiciels et du matériel ou apporter des changements logiciels ou matériels afin d'intégrer les versions actuelles ou futures du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* dans le SIC2FA;
- (f) élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies pour la mise à l'essai et la mise en œuvre du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* ainsi que des applications connexes;
- (g) analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange, y compris les nouvelles tendances de l'industrie, pour résoudre des problèmes opérationnels;
- (h) examiner les systèmes logiciels et les exigences relatives aux données du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* ainsi que les besoins en communication et intervention et la configuration matériel informatique pour les appuyer;
- (i) analyser le rendement des logiciels et la taille des systèmes, générant des rapports techniques des résultats et des améliorations architecturales logicielles pour améliorer la taille et le rendement des logiciels;
- (j) concevoir l'architecture technique nécessaire pour appuyer le GCCS-J, le *NAPPIC*, *ULTool* et les applications connexes;
- (k) documenter et mettre en œuvre les procédures pour établir et maintenir le matériel du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool*;
- (l) préparer les documents techniques sur le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool* concernant la maintenance des systèmes existants, la mise à l'essai, la mise en œuvre des mises à niveau nécessaires et la planification future pour les interfaces;
- (m) fournir des directives techniques sur les questions ayant un lien direct avec les réseaux présents ou futurs du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool*, lesquels peuvent inclure des grappes et des réseaux de stockage;
- (n) fournir de l'aide et des avis et des conseils techniques pour les projets et les initiatives du MDN visant le SIC2FA, surtout l'expansion des capacités du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool*; et
- (o) mettre à jour les dessins et les documents techniques du GCCS-J, de *NAPPIC* et *ULTool* pour répertorier tous les modifications apportées tant au matériels et logiciels.

8.1.8.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) faire des recherches, analyser les options et faire des recommandations sur la prestation d'interfaces externes entre le SIC2FA et les autres réseaux et systèmes existants ou futurs;
- (b) élaborer des plans d'essai conformément aux méthodes du CED et aux lignes directrices du conseil de contrôle de la configuration de la gestion de l'information pour faciliter les changements apportés aux systèmes du SIC2FA; et
- (c) analyser les problèmes techniques et d'ingénierie d'intégration du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* et produire un plan détaillé pour aider à la mise en œuvre d'une solution.

8.1.9 Architecte de la technologie – Niveau 3

8.1.9.1 L'architecte de la technologie doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies, soit pour une organisation ou une zone d'application majeure, pour respecter des exigences opérationnelles ou liées aux applications pour la fonctionnalité du SIC2FA, principalement le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool*;
- (b) cerner les politiques et les exigences qui excluent une solution particulière et appuyer les activités et les exigences fonctionnelles et techniques de troisième ligne;
- (c) analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange pour le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool* et les environnements virtuels pour appuyer les exigences stratégiques de l'ARC;
- (d) assurer l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques pour l'architecture opérationnelle nécessaire pour appuyer le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool* ainsi que les applications connexes;
- (e) planifier, analyser, examiner, concevoir, coder, tester, intégrer et mettre en œuvre des logiciels et du matériel ou apporter des changements logiciels ou matériels afin d'intégrer les versions actuelles ou futures du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* dans le SIC2FA;
- (f) élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies pour la mise à l'essai et la mise en œuvre du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* ainsi que des applications connexes;
- (g) analyser et évaluer les solutions technologiques de rechange pour inclure les nouvelles tendances de l'industrie afin d'établir des environnements protégés de communication et d'information;
- (h) surveiller les tendances au sein de l'industrie pour s'assurer que les solutions sont adaptées aux applications du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool*;
- (i) documenter et mettre en œuvre des procédures pour établir et maintenir le matériel du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* pour s'assurer du respect des normes et recommander des améliorations du rendement;
- (j) analyser et améliorer les exigences techniques de l'intégration du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool* pour recommander une solution et aider à la mettre en œuvre;
- (k) préparer les documents techniques sur le GCCS-J, le *NAPPIC* et *ULTool* concernant la maintenance des systèmes existants, la mise à l'essai, la mise en œuvre des mises à niveau nécessaires et la planification future pour les interfaces;
- (l) fournir de l'aide et une surveillance technique pour les projets et les initiatives du MDN visant le SIC2FA, surtout l'expansion des capacités du GCCS-J, de *NAPPIC* et de *ULTool*;
- (m) faire des recherches, analyser les options et faire des recommandations sur la prestation d'interfaces externes entre le SIC2FA et les autres réseaux et systèmes existants ou futurs;

- (n) élaborer des spécifications techniques conformément aux méthodes du CED et aux lignes directrices du conseil de contrôle de la configuration de la gestion de l'information pour faciliter les changements apportés aux systèmes pertinents;
- (o) faire l'analyse de l'impact des changements technologiques et mettre à jour la documentation, les dessins et les plans du cycle de vie du GCCS-J, de *NAPPIC* et de l'*ULTool* pour refléter les améliorations technologiques apportées au matériel et aux logiciels.

8.1.9.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) exécuter l'analyse de performance des logiciels et de la taille des systèmes et générer des rapports techniques et perfectionner l'architecture des logiciels avec les résultats, pour améliorer la taille et la performance des logiciels pour l'AT; et
- (b) produire les documents de Concept d'Opérations (ConOps) pour chaque système ou service pour fournir des conseils techniques aux AT sur les questions liées à la fonctionnalité actuelle et future des principaux services C2 de la Force aérienne : GCCS-J, *NAPPIC*, et *ULTool*.

8.1.10 Spécialiste du dépannage – Niveau 2

8.1.10.1 Le spécialiste du dépannage doit assumer les tâches suivantes :

- (a) assurer l'analyse initiale des problèmes de réseau au moyen du modèle de GSTI pour faire la gestion et le suivi des incidents, y compris surveiller les progrès et le statut de gestion du réseau et répondre aux demandes des clients;
- (b) entretenir des liens avec les utilisateurs de réseaux, le GCVM et le personnel technique afin de communiquer l'état de résolution de problèmes aux utilisateurs, consigner et attribuer les demandes d'aide, et en assurer le suivi, au moyen de l'ensemble d'outils *Axios Assyst*;
- (c) élaborer et mettre en œuvre les guides de procédures et des documents destinés au service de dépannage, ou participer à leur rédaction, mener des sondages périodiques sur la satisfaction des utilisateurs et surveiller les tendances relatives aux problèmes des utilisateurs, recommander des améliorations aux systèmes du réseau et produire des rapports en fonction des renseignements recueillis dans les sondages auprès des utilisateurs ainsi que dans les études sur les tendances.

8.1.10.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) fournir des rapports de situation hebdomadaires de la charge de travail du BSN; et
- (b) surveiller et rapporter les tendances indiquant des problèmes de logiciels ou de matériels sur la grandeur du réseau.

Les Catégories d'équipe de travail du SIC2FA et leur descriptions de travail – Volet 3

8.1.11 Spécialiste du soutien du réseau – Niveau 2

8.1.11.1 Le spécialiste du soutien du réseau doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) coordonner, pour un réseau local, l'installation, l'exploitation et la maintenance du matériel et des logiciels ainsi que la résolution des problèmes connexes, le suivi du trafic, la planification de la capacité, les sauvegardes de système et la formation des utilisateurs;
- (b) évaluer, tester et recommander de nouveaux éléments matériels et logiciels de communication des données;

- (c) maintenir un dialogue avec les fournisseurs et d'autres ressources informatiques afin de résoudre des problèmes liés aux logiciels et au matériel;
- (d) informer les nouveaux utilisateurs des spécifications logicielles et matérielles appropriées pour accéder au réseau;
- (e) exécuter et coordonner l'installation du matériel de réseau, des logiciels aux fins d'utilisation avec les ordinateurs personnels et d'interaction entre l'ordinateur central et les ordinateurs personnels, et des mises à niveau du réseau selon les directives du fournisseur;
- (f) configurer l'équipement avec l'aide du fournisseur ou d'autres ressources informatiques;
- (g) préparer et mettre à jour des guides de procédures et la documentation à usage interne;
- (h) maintenir à jour la BDGC *Axios Assyst* pour y inclure des manuels de référence, des guides d'utilisateur et le statut de l'équipement;
- (i) maintenir des dossiers précis dans la BDGC *Axios Assyst* sur les utilisateurs, les numéros de série de l'équipement, les emplacements, les dossiers de service, les ententes de maintenance, les garanties, les schémas de câblage et les procédures d'élimination;
- (j) élaborer et mettre en œuvre un plan de rétablissement du réseau en cas de catastrophe, en faire l'essai et y participer;
- (k) résoudre tous les problèmes de connectivité ainsi que les problèmes techniques internes;
- (l) aider à former les utilisateurs quant à l'utilisation du réseau et des logiciels connexes.

8.1.11.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) préparer et garder à jour les manuels de procédures (PON) et la documentation pour l'utilisation par le SIC2FA; et
- (b) produire un plan de reprise après sinistre de réseau pour l'AT et valider le plan en rétablissant les centres de données de la FA dans le laboratoire de test et de développement.

8.1.12 Consultant en gestion du changement – Niveau 3

8.1.12.1 Le consultant en gestion du changement doit accomplir les tâches suivantes:

- (a) élaborer des politiques, des procédures, des paramètres, des formulaires et des outils de gestion du changement pour les systèmes du SIC2FA, y compris le GCCS-J, le *NAPPIC* et l'*ULTool* et les applications connexes;
- (b) surveiller la mise en œuvre du processus de gestion du changement en rapport avec le matériel et les logiciels du SIC2FA et du système de soutien à l'harmonisation de l'espace aérien et des applications connexes, y compris le portail de la Force aérienne;
- (c) intégrer la fonction de gestion du changement aux interfaces à d'autres processus de gestion des services et projets;
- (d) s'assurer que les utilisateurs du SIC2FA et du soutien à l'harmonisation de l'espace aérien, y compris le GCCS-J, le *NAPPIC* et l'*ULTool*, connaissent les processus et les systèmes de gestion des changements (par divers moyens de communication, autant oraux qu'écrits);
- (e) enquêter sur les sources des problèmes par l'intermédiaire du processus établi de gestion du changement et proposer des mesures correctives;

- (f) élaborer et diffuser des rapports de gestion des changements sur le système d'armes du SIC2FA, y compris le GCCS-J, la NAPPIC, l'outil de l'unité et les applications connexes, ainsi que les systèmes de soutien à l'harmonisation de l'espace aérien;
- (g) appuyer les activités et les processus de gestion de la configuration;
- (h) réaliser des vérifications des processus de gestion de la configuration et du changement;
- (i) appuyer les activités de gestion des versions;
- (j) fournir des directives, offrir du mentorat et examiner les politiques et les procédures relatives à la diffusion des produits;
- (k) aider à la conception, à la planification et au déploiement des versions des logiciels;
- (l) surveiller la gestion et l'utilisation des outils de soutien et des installations;
- (m) maintenir des données relatives à la gestion du changement dans la BDGC; et
- (n) fournir du soutien en matière de gestion de projet comme demandé par le GCVM du SIC2FA et le gestionnaire de projet du GSTI de la Force aérienne (assister aux réunions hebdomadaires de l'équipe projet et aux réunions mensuelles d'examen du projet, assurer la liaison avec le SIC2FA, etc.).

8.1.12.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) fournir quotidiennement des mises à jour à l'AT sur les demandes de changements (*RFC*) en suspens ou en cours.

Les Catégories d'équipe de travail du SIC2FA et leur descriptions de travail - Volet 4

8.1.13 Administrateur de projet – Niveau 3

8.1.13.1 L'administrateur de projet doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) aider les professionnels de la gestion de projets et du traitement de données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches courantes simples;
- (b) fournir au besoin un soutien administratif et technique de secrétariat aux projets;
- (c) agir à titre de point de contact principal pour les appels de dépannage en recevant les appels entrants, en les consignants, en tâchant de résoudre les problèmes simples et en se conformant aux procédures établies dans le cas des problèmes plus complexes;
- (d) faire le suivi des demandes de changements au projet et des autorisations de tâches;
- (e) tenir et mettre à jour les renseignements pertinents sur le projet dans des documents papier et électroniques : les renseignements afférents au projet peuvent compter des éléments comme le calendrier des activités, les rapports d'étape et la correspondance;
- (f) utiliser les outils informatiques, les utilitaires ainsi que les langages de contrôle système sur les ordinateurs personnels, les mini-ordinateurs ou les ordinateurs centraux afin d'effectuer le travail;
- (g) communiquer avec les professionnels de la gestion de projet et du traitement de données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux au sujet des questions administratives liées au projet.

8.1.13.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) surveiller les dépenses du GCVM et conseiller l'AT sur les exigences de financement, y compris la mise à jour quotidienne de la feuille de calcul de budget; et

- (b) surveiller et rapporter à chaque semaine à l'AT, tous les voyages effectués par le personnel de l'entrepreneur, incluant les frais de voyage et les heures dépensées en déplacement.

8.1.14 Gestionnaire de projet – Niveau 3

8.1.14.1 Le gestionnaire de projet doit accomplir les tâches suivantes :

- (a) élaborer des plans de projet et toute la documentation associée pour inclure une SRT détaillée qui comprend l'harmonisation de toutes les exigences des activités de projet prévues;
- (b) s'assurer que la mise en œuvre des services et la fourniture des produits qui en découlent respectent la portée et le calendrier conformément aux pratiques normalisées de gestion de projet;
- (c) préparer de la documentation en réponse aux rapports prévus et non prévus au calendrier, aux réponses et aux observations afin de tenir la direction au courant de l'évolution des projets;
- (d) coordonner les activités du personnel de l'entrepreneur et des autres fournisseurs de soutien;
- (e) élaborer et surveiller la mise en œuvre d'un plan pratique et complet de gestion des risques qui couvre l'intégration des composantes matérielles et logicielles nouvelles ou modifiées pour les différentes applications et capacités du SIC2FA;
- (f) examiner les pratiques et les plans de SES associés aux systèmes de GI-TI internes et assurer la conformité du soutien aux politiques, aux normes et aux pratiques existantes;
- (g) fournir l'exigence budgétaire future à l'AT/gestionnaire SIC2FA et gérer le taux d'utilisation des ressources conformément aux lignes directrices et aux procédures établies en matière de gestion de projet et faire des recommandations à l'AT;
- (h) élaborer et présenter des séances d'information à l'intention des intervenants;
- (i) coordonner et consolider les avis sur les ressources de projet pour les inclure dans les comptes rendus et les relevés à l'intention de l'autorité technique au fur et à mesure des besoins;
- (j) recevoir et consolider les avis individuels sur les ressources de projet et élaborer et soumettre des rapports mensuels à l'autorité technique conformément à la section 4 du présent énoncé des travaux.

8.1.14.2 Les produits livrables à la section 6.6 de l'ÉDT, plus,

- (a) produire des rapports mensuels consolidés de toutes les activités de l'entrepreneur pour la révision par l'AT et l'AC; et
- (b) prévoir, superviser et faire rapport du déroulement des nombreuses phases du SES associé à tous les systèmes d'arme du SIC2FA et à leurs capacités. Les tâches comprennent les suivantes, sans toutefois s'y limiter:
 - (i) coordonner l'élaboration des spécifications pour le matériel, l'équipement ou les produits,
 - (ii) préparer un énoncé des mises en œuvre des travaux complexe pour approbation de l'autorité technique,
 - (iii) surveiller le niveau de l'inventaire des biens,
 - (iv) coordonner les demandes pour réapprovisionner l'inventaire actuels des articles critiques,
 - (v) coordonner, en collaboration avec le personnel des approvisionnements, les questions à toutes les étapes du processus d'approvisionnement, y compris les étapes contractuelles,
 - (vi) coordonner ou gérer la distribution ou l'élimination des biens critiques;

- (vii) fournir des directives écrites ou verbales au personnel de gestion du matériel concernant les stratégies relatives au cycle de vie et à l'élimination des biens.

Section 9 - Liste des acronymes

Acronymes	Définition
1 DAC	1 ^{re} Division aérienne du Canada
8 ECCA	8 ^e Escadron de communication et de contrôle aérien
AC	Aviation canadienne
ACO	ordre de contrôle de l'espace aérien
ACP	agent de contrôle de projet
AD	À déterminer
ADP	approbation définitive de projet
API	interface de programmation d'applications
APP	autorisation provisoire de procéder
APP	approbation préliminaire de projet
ARC	Aviation royale canadienne
AT	autorisation de tâches
ATO	ordre d'attribution de mission aérienne
BDGC	base de données de gestion de la configuration
BDOA	base de données sur les opérations aériennes
BDPC	base de données partagée de la coalition
BDRM	Base de données de renseignement modernisée
BITI	Bibliothèque de l'infrastructure de la technologie de l'information
BP	bureau de projet
C2	commandement et contrôle
C2OP	commandement et contrôle de l'ordinateur personnel
CA	Canada
CAAT-Xi	CA USMTF / XML Browser/Converter
CAOC	centre multinational d'opérations aériennes
Capt	capitaine
CCAFI	commandement de la composante aérienne de la force interarmées
CDC	cible à durée critique
CD-ROM	cédérom
CDVC	Centre de développement et de vérification classifié
CED	Centre d'essais et de développement
CEMFA	chef d'état-major de la Force aérienne
CES	connaissance et évaluation de la situation
CGE	console de gestion de l'exécution
COA	centre d'opérations aériennes
COARS	Centre d'opérations aériennes régional/sectoriel
CODN	Centre des opérations de la Défense nationale
COE	environnement d'exploitation commun
COTS	commercial sur étagère
CSID	courtier des services d'information de la Défense
CTAPS	système de planification automatisé de contingence dans le théâtre d'opérations
DAAC	Directeur – Acquisition et approvisionnement communs
DCBD	document sur la conception d'une base de données

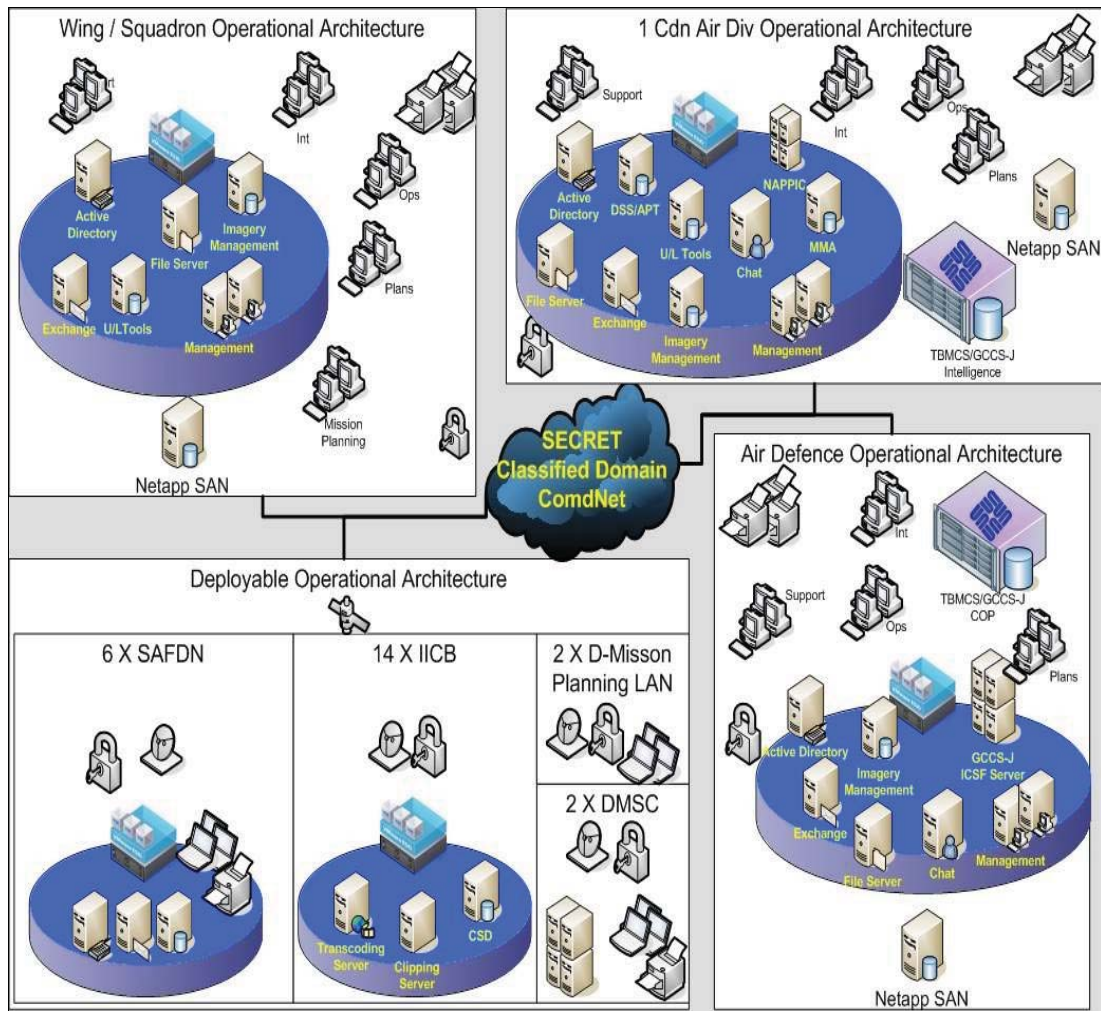
DCI	document de contrôle des interfaces
DDV	document de description des versions
DF	description fonctionnelle
DG DF Air	Directeur général – Développement de la Force (Air)
DGGPEA	Directeur général – Gestion du programme d'équipement aérospatial
DGRPGI	Directeur général - Réalisation de projets (Gestion de l'information)
DII	Defense Information Infrastructure
DISA	Defense Information Systems Agency
DL ou DR	diffusion limitée ou distribution restreinte
DNS	système de noms de domaine
DOA	Directeur – Obtention (Aérospatiale)
DP	directeur de projet
DP	demande de propositions
DRPSIO	Directeur – Réalisation de projets (Systèmes d'information opérationnels)
DTPSGI	Directeur - Technologies, produits et services (Gestion de l'information)
É.-U.	États-Unis
EAU	essai d'acceptation en usine
EB	énoncé des besoins
EC	élément de configuration
ECL	élément de configuration logicielle
ECM	élément de configuration matérielle
EDT	énoncé des travaux
EFG	équipement fourni par le gouvernement
EM	expert en la matière
EM	évaluation de la menace
EMR	Execution Management Replanner
EMR	évaluation de la menace et des risques
EMSEC	sécurité des émissions
esc	escadron
ESTTMA	Escadron de soutien technique des télécommunications et des moyens aérospatiaux
FA	Force aérienne
FAO	formation assistée par ordinateur
FAT	Force aérienne tactique
FC	Forces canadiennes
FCE	formation en cours d'emploi
FLYOPS	opérations de vol
FOI (A)	Force opérationnelle interarmées (Atlantique)
FOI (P)	Force opérationnelle interarmées (Pacifique)
FS (ADP)	feuille de synthèse (approbation définitive de projet)
FS (APP)	feuille de synthèse (approbation préliminaire du projet)
FTMEU	formatage des textes de messages des États-Unis
FTP	protocole de transfert de fichier (<i>File Transfer Protocol</i>)
GC	gestion de la configuration
GCAQ	gestion de la configuration et assurance de la qualité
GCCS-J	système mondial de commandement et de contrôle interarmées
GCCS-J-M	système mondial de commandement et de contrôle interarmées – Maritimes
GDR	gestion des données du renseignement

GE COMM	génie électronique et des communications
GI	gestion de l'information
GOIFC	Groupe des opérations d'information des Forces canadiennes
GOTS	gouvernemental sur étagère
GP	gestionnaire de projet
GPA	gestionnaire de projets adjoint
ICSO	image commune de la situation opérationnelle
ITS	inspection technique SECOM
IUG	interface utilisateur graphique
JMPS	Système de planification interarmées des missions
LBD	logiciel de base de la Défense
LDEC	Liste des données essentielles au contrat
Maj	major
MCII	boîte de commande intégrée ISTAR
MCOIN	Système d'exploitation des informations opérationnelles du Commandement maritime
MDN	ministère de la Défense nationale
MITRE	MITRE
MMA	application de la gestion des missions
MMO	maximisation des munitions sur les objectifs
MRC	Marine royale canadienne
MTT	équipe mobile d'entraînement
MUL	manuel de l'utilisateur du logiciel
NAE	niveau d'assurance évalué
NAPIC	capacité nationale d'information aux fins de la planification de l'espace aérien
NF	niveau de force
NORAD	Commandement de la défense aérospatiale de l'Amérique du Nord
NU	niveau de l'unité
O Admin Ere	officier d'administration de l'escadre
O Log Ere	officier des services logistiques de l'escadre
OAD	outil d'aide à la décision
OAE	outil d'activité aérienne
OEUPV	outils à l'échelon de l'unité pour le programme de vol
OIC	outils informatiques communs
ONBA	opérations de la nouvelle base aérienne
OPI	outil de planification interarmées
OPTA	outil de planification du transport aérien
OTAN	Organisation du traité de l'Atlantique nord
outil ATO/ACO	Outil pour l'ordre d'attribution de mission aérienne/l'ordre de contrôle de l'espace aérien
PDPFA (SAFDW in English)	poste déployable protégé de la Force aérienne
PEFACE	Planificateur d'une escadre des Forces armées canadiennes pour un escadron
PID	planification interarmées de la défense
PLANIN	plan d'instruction
POC	point de contact
PPP	protocole point à point
protocole TCP/IP	Protocole de contrôle de transmission/protocole Internet

PS	plan de soutien
QGDN	Quartier général de la Défense nationale
QGFOI	Quartier général de la force opérationnelle interarmées
RAID	réseau redondant de disques indépendants
RAP	situation aérienne générale
RC	réseau classifié
RC NORAD	Région canadienne du NORAD
RCD	revue critique de définition
RDDC	Recherche et développement pour la défense Canada
RE	réseau étendu
RED	Réseau étendu de la Défense
rens	renseignement
REP	réunion d'examen du projet
SA	services des applications
SAFDNet	réseau déployable protégé de la Force aérienne
SAN	réseau de stockage
SC2A	système de commandement et de contrôle des armes
SCCI	système de commandement et de contrôle intégré
SCFC	système de communication des Forces canadiennes
SCI (Air)	Système de commandement interarmées (Air)
SCPO	système coopératif de planification des opérations
SCR	système de chiffrement réseau
SDI	système de détection d'intrusion
SDK	trousse de développement logiciel
SDR	examen de la conception du système
SE	soutien de l'escadre
SECOM	sécurité des communications
SEPVT	Système d'établissement de plans de vol transportable
SER	système d'exploitation de réseau
SFCB	système fixe de contrôle des batailles
SGD	système de gestion de la Défense
SGDDI	Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information
SHEA	soutien à l'harmonisation de l'espace aérien
SIC2	système d'information de commandement et de contrôle
SIC2FA	Système d'information de commandement et de contrôle de la Force aérienne
SIC2FT	système d'information de commandement et de contrôle de la Force terrestre
SISAM	Système d'information de soutien et d'acquisition du matériel
SIT Ere	services d'information et des télécommunications de l'escadre
SL	soutien logistique
SLI	soutien logistique intégré
SMTP	protocole de transfert de courrier simple
SPD	système de planification dynamique
SRT	structure de répartition du travail
SS(ID)	Segmentation du système (Identification)
SSS	spécification des segments des systèmes
Svc_info	services d'information
TAOC	centre d'opérations aériennes tactiques

TAP	Theater Air Planner
TBMCS	Système principal de gestion de la bataille dans le théâtre
TI	technologie de l'information
TITAN	TITAN
TPSGC	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
USAF	Aviation militaire américaine
USCFC	Unité de soutien cryptographique des Forces canadiennes
VCEMD	vice-chef d'état-major de la défense
VME	ventes militaires étrangères
VoIP	voix sur IP
WWW	World Wide Web
Wx	temps
XML	langage de balisage extensible

Appendice E de l'annexe A
Architecture actuelle du SIC2FA



Appendice F de l'annexe A – Utilisations faites par la Force aérienne et les unités

Progiciel	Utilisation				Observations
	Usage courant	Planification	Exécution	Rens	
Force et renseignement	COE de la DII	SHEA	EMR/CGE (BDEMR)	GDR	Les outils d'administration du système font partie du COE de la DII, ainsi que les ajouts du GCCS-J.
	Alertes à l'intention des utilisateurs	ACP		Imagerie	
	Instruction et FAO sur le Web	Outil ATO/ACO		CES	
	BDOA	BD		EM	
	Courriel	TAP (BD de TAP)		TG	
	COTS	Wx			c.-à-d. IRIS
Unité et renseignement	COE de la DII	Outil ATO/ACO	ONBA	GDR	
	Alertes à l'intention des utilisateurs	SHEA	SE	CES	Visualisation de la RAP et de l'ICSO dans l'escadre
	Instruction et FAO sur le Web	Wx	FLYOPS	EM	
	BD de l'escadre		WMR/CGE (BDEMR)	TG	
	Courriel		CDC		
	COTS				c.-à-d. IRIS
Déploiement	COE de la DII	SHEA			
	Alertes à l'intention des utilisateurs	Outil ATO/ACO			
	Courriel	CGE			
	COTS				c.-à-d. IRIS

Appendice G de l'annexe A – Produits de tiers

Fournisseur	Produit	Version	Utilisations	Utilitaire
Adobe	Lecteur Adobe Acrobat	6 et 8	Utilitaire (3)	
Axios	Assyst	7.5	Utilitaire (3)	Outils d'établissement de rapports
BEA	WebLogic Server Premium	8	Utilitaire (2)	Serveur WebLogic
Citrix	Metaframe XPa		Utilitaire (3)	Prise en charge de l'accès à distance
Hob	HobLink X11	5.1	Utilitaire (2)	Émulateur Unix
ILOG	Jviews	1	Utilitaire (3)	API de visualisation Jviews
InfraWorks	Sanitizer D	1.1.3	Utilitaire (3)	Nettoyage de données stockées sur disque dur pour PC
Los Altos Technologies	UniShred Pro	3.2.1	Utilitaire (3)	Nettoyage de données stockées sur disque dur pour UNIX
Microsoft	Windows Server Enterprise	2000	Édition Enterprise	SER pour applications clients et serveurs
Microsoft	Windows Server Enterprise	2003	Édition Enterprise	SER pour applications clients et serveurs
Microsoft	Windows Server Standard	2008	Édition Enterprise	SER pour applications clients et serveurs
Microsoft	Accès client à Windows 2000 (licence seulement)	2000	Licences d'accès	Permet aux clients de Windows 2000 d'avoir accès aux serveurs de réseau
Microsoft	Kit de ressources Windows Server 2000	2000	Système d'exploitation du serveur	Documentation relative à Windows Server 2000
Microsoft	Supplément 1 du kit de ressources Windows Server 2000	2000	Système d'exploitation du serveur	Documentation relative à Windows Server 2000
Microsoft	Windows 2003 Terminal Server	2003	Serveur de terminal	Accès à distance au système FlightPro
Microsoft	Windows 2008 Terminal Server	2008	Serveur de terminal	Accès à distance à la NAPPIC
Microsoft	Windows 7 (Professionnel)		Système d'exploitation de bureau	Système d'exploitation pour ordinateur de bureau
Microsoft	SQL Server Enterprise	2008	Utilitaire (3)	Logiciel d'application de base de données
Microsoft	SQL Server Standard	2008	Utilitaire (3)	Logiciel d'application de base de données
Microsoft	Microsoft Office Professionnel 2010	2010	Utilitaire (2)	Serveurs de terminaux ULTool
Microsoft	Microsoft Office Professionnel	2003 et 2010	Utilitaire (2)	Logiciel de bureautique
Northrop Grumman	C2PC	5.9.13	Utilitaire (2)	Application de commandement et de contrôle pour ordinateur personnel – Suivi et affichage de l'ICSO
DISA	ICSF	4.5.3.10 (dernière version)	Utilitaire (2)	Système intégré de C4I pour le suivi et l'affichage de l'ICSO
DISA	AWS	5.9.13	Utilitaire (2)	Poste de travail de l'analyste pour la transmission et l'affichage de renseignements

DISA	IMOM	5.9.13	Utilitaire (2)	Improved Many on Many (IMOM) pour l'évaluation des itinéraires de vol et des menaces
DISA	Imagery Toolset	5.9.13	Utilitaire (2)	Trousse d'outils pour le stockage et l'analyse de l'imagerie vidéo et de l'imagerie fixe
DISA	Agile Client	5.9.13	Utilitaire (2)	Trousse d'outils pour le suivi et l'affichage de l'ICSO
Ocean	FlightPro	Inconnue	Utilitaire (3)	Logiciel d'application de base de données
Oracle	RDBMS	11	NAPPIC	Base de données relationnelle à l'appui de la NAPPIC
Oracle	Tuning Pack	11	Utilitaire (2)	Logiciel permettant d'améliorer l'efficacité du SGBDR
Oracle	Diagnostic Pack	11	Utilitaire pour tous les produits (2)	
S.O.	Perl	5.8.0	Utilitaire (3)	Langage de programmation dynamique
Sanders	Portable Flight Planning Software	3.2	Utilitaire (2)	Logiciel de planification des vols
SUN Microsystems	Java 2 Platform	1.4.1_05	Utilitaire (2)	Moteur d'exécution Java
Sybase	Sybase TBMCS Bundle Central	10.1	Utilitaire (2)	Serveur de base de données de renseignement d'entreprise (BDRM)
Sybase	Client Sybase	10.1	Utilitaire (2)	Client de la base de données de renseignement
Symantec	Symantec Ghost Corporate	7.5	Utilitaire (3)	Antivirus
Symantec	Norton Antivirus	12	Utilitaire (3)	Antivirus
Simpana	CommVault	9	Utilitaire (3)	Logiciel d'application de sauvegarde
VMware	vCenter	5.1 U1c	Utilitaire (3)	Logiciel serveur virtuel

<p>Légende :</p> <p>Utilitaire (1) – Requis par toutes les applications du TBMCS</p> <p>Utilitaire (2) – Nécessaire à la configuration de mise en service du TBMCS.</p> <p>Utilitaire (3) – Facultatif ou considéré comme une exigence particulière du TBMCS.</p>

Appendice H de l'annexe A – Rôle des escadres et des unités

Escadres/unités	Ville	Province	Rôle
Chef d'état-major de la Force aérienne (CEMFA)	QGDN, Ottawa	Ontario	Commandement stratégique
1 ^{re} Division aérienne du Canada (1 DAC)	Winnipeg	Manitoba	Commandement et contrôle opérationnels et tactiques du NORAD
1 ^{re} Escadre	Kingston	Ontario	Aviation tactique (divers escadrons d'hélicoptères, au besoin)
2 ^e Escadre	Bagotville	Québec	Escadre expéditionnaire aérienne
3 ^e Escadre	Bagotville	Québec	Opérations de chasse
4 ^e Escadre	Cold Lake	Alberta	Opérations de chasse
5 ^e Escadre	Goose Bay	Terre-Neuve-et-Labrador	OTAN
8 ^e Escadre	Trenton	Ontario	Mobilité aérienne/SAR/8 ECCA/E STTMA
9 ^e Escadre	Gander	Terre-Neuve-et-Labrador	SAR
12 ^e Escadre	Shearwater	Nouvelle-Écosse	Aviation maritime
14 ^e Escadre	Greenwood	Nouvelle-Écosse	Patrouille maritime/SAR
15 ^e Escadre	Moose Jaw	Saskatchewan	Instruction de pilotage
16 ^e Escadre	Borden	Ontario	Instruction
17 ^e Escadre	Winnipeg	Manitoba	Instruction
19 ^e Escadre	Comox	Colombie-Britannique	Patrouille maritime/SAR
22 ^e Escadre	North Bay	Ontario	Contrôle aérospatial/NORAD
3 ^e École de pilotage des Forces canadiennes	Portage La Prairie	Manitoba	Opérations et soutien – Fonctions externalisées

ATTACHMENT 4.1

BID EVALUATION CRITERIA

1. EVALUATION CRITERIA

- 1.1. Table 1.1 is listing the Evaluation Categories with corresponding weight factor that will be applied against 'Rated' requirements for each category during the Technical Evaluation process.
- 1.2. The proposal will be evaluated on the basis of 0 - 100 % rating. The Bidder's credentials will receive a maximum of 20% based on past experience performing contracts of similar size and complexity. The remaining 80% rating will be assigned to the evaluation of the proposed resources. The rated points will be weighted in accordance with the distribution shown under the Rated criteria table for each Labour Category below.
- 1.3 All Bidders must respond to the Mandatory and Point Rated Bidder Requirements in section 2.1 and section 3.1.
- 1.4 Bidders must respond only to the Mandatory and Point Rated Resource Requirements for the Workstream(s) for which they are submitting a bid.
- 1.5 Bidders must submit the number of resumes identified in Table 1.2 under the column "Quantity" for each category and level in the Workstream(s) for which they are submitting a bid.

Table 1.1: Evaluation Categories

Evaluation Category	Maximum point available	Minimum Score
The Bidder	20	10
Resources	80	50
Total	100	

Table 1.2: AFCCIS Contractor Team Composition

Workstream	No	Full Title	Level	Quantity
1	1	Software Architect	2	3
	2	Programmer/Software Developer	2	2
	3	Programmer/Software Developer	3	2
	4	System Analyst	3	3
	5	IT Security TRA and C&A Analyst	3	1
2	6	System Administrator	3	2
	7	Technical Architect	2	2
	8	Technical Architect	3	1
	9	Technology Architect	3	4
	10	Helpdesk Specialist	2	1
3	11	Network Support Specialist	2	2
	12	Change Management Consultant	3	1
4	13	Project Administrator	3	1
	14	Project Manager	3	2
		Total		27

2.0 MANDATORY CRITERIA

2.1 BIDDER REQUIREMENTS

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.1.1 The BIDDER		
M-1	Bidder must provide a minimum of two (2) references of active or closed projects or activities, and describe the size and scope (value of bidder's contract, not overall project value) involving systems and network design, engineering, software development, testing, implementation & training as well as all aspects of management of relating to successful management of similar activities. The Bidder must provide the information for each relevant experience with supporting data to describe where and how such experience was obtained. DND may elect to contact any of the supplied references to validate information. For each reference, provide complete 'Contact' Information.	
M-2	The Bidder must have completed or be actively involved in at least two (2) project implementations of similar size and complexity with a minimum of 1000 users distributed across multiple locations. One of the two (2) implementations must be for a government organization that delivers real-time services to operational users. At least one (1) implementation must have covered a full project lifecycle (project initiation, requirements gathering, design, build, test, training and rollout. For each project, provide names of projects and client contact information.	

2.2 RESOURCE REQUIREMENTS

2.2.1 WORKSTREAM 1

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.1.1 APPLICATION/SOFTWARE ARCHITECT - Level 2		
M-3	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in computer science and a minimum of three (3) years' experience working as an Application/Software Architect on the C-Net, providing technical evaluation, configuration, testing and implementation support for system changes, OR a two (2) year college certificate in computer science combined with a minimum of four (4) years demonstrated experience within the last ten (10) years providing technical support as outlined above. OR six (6) years demonstrated experience within the last ten (10) years providing technical support as an Application/Software Architect on the C-Net, as outlined above.	
M-4	The proposed resource must have a minimum of two (2) years' experience within the last five (5) years performing software/hardware testing in a test development environment.	
M-5	The proposed resource must have a minimum of two (2) years of demonstrated experience within the last six (6) years designing, configuring, and implementing systems using cryptographic devices on the C-Net.	
M-6	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last five (5) years setting-up and maintaining active directory services.	
M-7	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience within the last ten (10) years designing and implementing network security solutions.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
--------	----------------------------	---------------

2.2.1.2 PROGRAMMERS/SOFTWARE DEVELOPERS - Level 2		
M-8	The proposed resource must have a minimum of three (3) years of demonstrated experience developing, adapting, and integrating new and/or modified software into existing applications resulting from the correction of errors, the adaptation to new hardware, the upgrade interfaces, or to the improvement of performance.	
M-9	The proposed resource must have a minimum of two (2) years' experience within the last six (6) years in the analysis of information needed to determine, recommend and plan installation of new systems and/or modifications of existing systems.	
M-10	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience in the development and/or direction of software programming in Dynamic Scheduling System (DSS) and Airlift Planning Tool(APT), or Joint Mission Planning System (JMPS), and / or Portable Flight Planning Software (PFPS) v3.x, plus development of software documentation.	
M-11	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience in the coordination of installation of software system.	
M-12	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience developing training plans and manuals, and delivering training to use new or modified applications and / or equipment.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.1.3 PROGRAMMERS/SOFTWARE DEVELOPERS – Level 3		
M-13	The proposed resource must have a minimum of five (5) years of demonstrated experience developing, adapting, and integrating new and/or modified software into existing applications resulting from the correction of errors, the adaptation to new hardware, the upgrade interfaces, or to the improvement of performance.	
M-14	The proposed resource must have a minimum of three (3) years' experience within the last ten (10) years in the analysis of information needed to determine, recommend and plan installation of new systems and/or modifications of existing systems.	
M-15	The proposed resource must have a minimum of five (5) years demonstrated experience in the development and/or direction of software programming in Dynamic Scheduling System (DSS) and Airlift Planning Tool(APT), or Joint Mission Planning System (JMPS), and / or Portable Flight Planning Software (PFPS) v3.x, plus development of software documentation.	
M-16	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience in the coordination of installation of software system.	
M-17	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience developing training plans and manuals, and delivering training to use new or modified applications and / or equipment.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.1.4 SYSTEM ANALYST - Level 3		
M-18	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in engineering or computer science and a minimum of four (4) years of demonstrated experience in software development or software maintenance, OR a two-year college level certificate in computer science combined with a minimum of five (5) years demonstrated experience in software development or software maintenance OR ten (10) years demonstrated experience as a System Analyst with emphasis in software development or software maintenance, plus OEM configuration and management training in FlightPro and VMWare.	
M-19	The proposed resource must have a minimum of five (5) years demonstrated knowledge and experience within the last ten (10) years working as a Senior Systems Analyst in a military operational environment or the federal government.	
M-20	The proposed resource must have a minimum of three (3) years of demonstrated experience within the last ten (10) years in analyzing software performance and system sizing.	
M-21	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years identifying training requirements for the AFCCIS weapon system users.	
M-22	The proposed resource must have a minimum of two (2) years of demonstrated experience within the last six (6) years supporting the implementation of an IM/IT project involving a real-time delivery of critical Air Force Command and Control services.	
M-23	The proposed resource must have a minimum of three (3) years' experience within the last ten (10) years of designing interfaces for integration of multiple applications such as GCCS, NAPPIC and UL Tool into AFCCIS type environment.	
M-24	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience within the last five (5) years supervising, monitoring and managing the rollout of software upgrades such as service packs, security patches, and anti-virus products.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.1.5 TRA and C&A SPECIALIST – Level 3		
M-25	The proposed resource must have a minimum of five (5) years demonstrated experience within the last ten (10) years in the development C&A documents, including producing Threat, Risk, and Vulnerability (TRA) assessments in accordance with GOC security policies. RCMP/CSE approved methodologies.	
M-26	The proposed resource must have a minimum of five (5) years demonstrated experience within the last ten (10) years in monitoring reports of computer viruses to determine when to update virus protection systems.	
M-27	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years modifying computer security files to incorporate new software, correct errors, or change individual access status.	
M-28	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last ten (10) years documenting computer security and emergency measures policies, procedures, and tests.	

M-29	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last ten (10) years performing risk assessments and executing tests of data processing system to ensure functioning of data processing activities and security measures.	
M-30	The proposed resources must have a minimum of ten (10) years' experience in coordinating security requirements for project team members.	

2.2.2 WORKSTREAM 2

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.2.1 SYSTEM ADMINISTRATOR - Level 3		
M-31	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in engineering or computer science and a minimum of four (4) years of demonstrated experience as a System Administrator in software maintenance, OR a two-year college level certificate in computer science combined with a minimum of five (5) years demonstrated experience as a System Administrator in software development or software maintenance / or ten (10) years demonstrated experience as a System Administrator in software development or software maintenance with OEM certified training in VMWare, NetApps SAN Mgmt, and Cisco Nexus management/support as per System Admin description.	
M-32	The proposed resource must have a minimum of four (4) years' experience within the last seven (7) years working as a System/Network Administrator of a time-critical operational environment.	
M-33	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience as a System Administrator within the last ten (10) years, planning, managing and rolling out major IM/IT applications and updates.	
M-34	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience as a System Administrator within the last five (5) years, supervising, monitoring and managing the rollout of software upgrades such as service packs, security patches, and anti-virus products.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.2.2 TECHNICAL ARCHITECT - Level 2		
M-35	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in engineering or computer science and a minimum of four (4) years of demonstrated experience in software maintenance/ or a two-year college level certificate in computer science combined with a minimum of six (6) years demonstrated experience as a Technical Architect in designing and developing technical architectures for systems and/or major applications such as GCCS, NAPPIC, or UL Tool / or six (6) years demonstrated experience as a Technical Architect in designing and developing technical architectures for systems and/or major applications such as GCCS, NAPPIC, ULTool, COP or related Situational Awareness/Assessment Applications (SAA).	
M-36	The proposed resource must have five (5) years of demonstrated experiences a Technical Architect within the last six (6) years working in a real-time operational environment requiring time-critical responses to users and decision makers.	
M-37	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience as a Technical Architect within the last six (6) years designing interfaces for integration of multiple applications.	
M-38	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience as a Technical Architect within the last six (6) years designing and drawing technical architecture for major applications such as GCCS, NAPPIC, UL Tool , COP or related Situational Awareness/Assessment Applications (SAA).	

M-39	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience as a Technical Architect within the last five (5) years designing and implementing network security solutions.	
M-40	The proposed resource must have a minimum of one year of demonstrated experience as a Technical Architect within the last five (5) years setting-up and maintaining an Active Directory service.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.2.3 TECHNICAL ARCHITECT - Level 3		
M-41	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in engineering or computer science and a minimum of four (4) years of demonstrated experience in software maintenance/ or a two-year college level certificate in computer science combined with a minimum of six (6) years demonstrated experience as a Technical Architect in designing and developing technical architectures for systems and/or major applications such as GCCS, NAPPIC, or UL Tool / or ten (10) years demonstrated experience as a Technical Architect in designing and developing technical architectures for systems and/or major applications such as GCCS, NAPPIC, ULTool, COP or related Situational Awareness/Assessment Applications (SAA).	
M-42	The proposed resource must have five (5) years of demonstrated experiences a Technical Architect within the last ten (10) years working in a real-time operational environment requiring time-critical responses to users and decision makers.	
M-43	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience as a Technical Architect within the last ten (10) years designing interfaces for integration of multiple applications.	
M-44	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience as a Technical Architect within the last ten (10) years designing and drawing technical architecture for major applications such as GCCS, NAPPIC, UL Tool , COP or related Situational Awareness/Assessment Applications (SAA).	
M-45	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience as a Technical Architect within the last ten (10) years designing and implementing network security solutions.	
M-46	The proposed resource must have a minimum of one year of demonstrated experience as a Technical Architect within the last five (5) years setting-up and maintaining an Active Directory service.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.2.4 TECHNOLOGY ARCHITECT - Level 3		
M-47	The proposed resource must hold an undergraduate degree from a recognized university in engineering or computer science and a minimum of four (4) years of demonstrated experience as a Technology Architect in hardware and software maintenance/ or a two-year college level certificate in computer science combined with a minimum of six (6) years demonstrated experience as a Technology Architect designing and developing technical architectures solutions for major systems and/or applications/ or a minimum of ten (10) years demonstrated experience as a Technology Architect in designing and developing and testing technical architectures for systems and/or major applications for minimum of 1,000 users distributed over multiple locations and supporting a critical operational environment. (See SOW Table 2.1 for explanation of term 'Critical') as per Technology Architect description.	
M-48	The proposed resource must hold a certification in VMware Certified Professional 5 Data Center Virtualization (VCP5-DCV) / or Must have successfully completed a Cisco Certified course on Cisco Unified Computing System (Cisco UCS), Cisco Nexus 5000 and 2000 and NETAPP Data OnTAP 7-Mode / or Must have as a minimum certification of successful completion of DISA v4.2.0.9 GCCS-J Installation Course.	
M-49	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last ten (10) years designing interfaces for integration of multiple applications for a network of 1000 or more users, on the CNet or similar infrastructure.	
M-50	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last ten (10) years as a Technology Architect designing and drawing technical architecture for major applications such as VMWare, VM SRM, GCCS, ULTool, and other major applications CNet.	
M-51	The proposed resource must have a minimum of one (1) year experience within the last ten (10) years designing and implementing network security solutions.	
M-52	The proposed resource must have five (5) years of demonstrated experience within the last ten (10) years working as a Technology Architect in a real-time operational environment requiring time-critical responses to users and decision makers.	
M-53	The proposed resource must have a minimum of three (3) years' experience in the evaluation, planning, monitoring, and the provision of hands-on assistance in long-term strategic AFCCIS operations.	
M-54	The proposed resource must have a three (3) years' experience in supporting users in the identification of definition of individual systems requirements and implementation of methodology.	
M-55	The proposed resource must have a minimum of three (3) years' experience in the provision of advice on the future implementation of AFCCIS capability and its suite of applications.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.2.5 HELPDESK SPECIALIST - LEVEL 2		
M-56	The proposed resource must have minimum of one (1) year cumulative experience within the last five (5) years, providing user support in an Information Technology (IT) call center environment for a large organization over 1000 users where he/she performed all of the following: troubleshooting, configuring, installing, tracking issues and issue resolution.	

M-57	The proposed resource must demonstrate network support capabilities such as client/server systems, PC desktops, desktop application software, peripheral devices, and others as they apply to network and Operational support. The Air Force National Service Desk is the primary support location providing first and second line support to the RCAF.	
------	---	--

2.2.3 WORKSTREAM 3

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.3.1 NETWORK SUPPORT SPECIALIST - LEVEL 2		
M-58	The proposed resource must have experience in the coordination, installation, operation, maintenance, resolution of hardware and software installation problems, monitoring of traffic, capacity planning, system backup, and user training for a Local Area Network.	
M-59	The proposed resource must have experience in the evaluation, testing and deployment of new data communication hardware and software	
M-60	The proposed resource must have experience in the installation and coordination of installation of network hardware, software for use with personal computers and mainframe/personal computer interaction, and network upgrades according to vendor instructions.	
M-61	The proposed resource must have experience in the configuration of equipment with assistance from vendor or other computing resources.	

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.3.2 CHANGE MANAGEMENT CONSULTANT - Level 3		
M-62	As a minimum, the proposed resource must hold a two-year college level certificate in computer science with a combined experience of two (2) years demonstrated experience in providing Configuration and Change Management support for an IM/IT infrastructure, OR a minimum of four (4) years' experience in providing Change Management support for an IM/IT infrastructure.	
M-63	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last five (5) years providing Change and Configuration Management support using an ITIL-compliant toolset based upon a relational Configuration Management Database (CMDB)	
M-64	The proposed resource must have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last five (5) years producing software release documentation and managing the software release rollout.	
M-65	As a minimum, the proposed resource must hold a two-year college level certificate in computer science with a combined experience of two (2) years demonstrated experience in providing Configuration and Change Management support for an IM/IT infrastructure, OR a minimum of four (4) years' experience in providing Change Management support for an IM/IT infrastructure.	

2.2.4 WORKSTREAM 4

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.4.1 Project Administrator - Level 3		
M-66	The proposed resource must have a minimum of ten (10) years experience in supporting project teams and in coordinating project activities.	

M-67	The proposed resource must have a minimum of ten (10) years demonstrated experience in tracking project funding envelop and expenditures.	
------	---	--

Number	Description of Requirement	Met Yes/No
2.2.4.2 PROJECT MANAGER - Level 3		
M-68	The proposed resource must be in possession of a PMP certification OR have a minimum of ten (10) years project management experience on project of similar size, scope, and complexity. i.e. minimum of 1,000 users distributed over multiple locations and supporting a critical operational environment. (See SOW Table 2.1 for explanation of term 'Critical').	
M-69	The proposed resource must have a minimum of five (5) years demonstrated experience managing the implementation of an In-Service-Support (ISS) capability that is critical to military operations.	
M-70	The proposed resource must have a minimum of three (3) years demonstrated experience in the Material Management field within the federal government.	
M-71	The proposed resource must have two (2) years demonstrated experience in planning, managing, and bringing a Command and Control (C2) project capability to its rollout phase over the IT infrastructure on the C-Net.	
M-72	The proposed resource must have a minimum of ten (10) years demonstrated experience in tracking and coordinating contract change requests as well as task authorizations.	

3.0 POINT RATED CRITERIA

3.1 BIDDER REQUIREMENTS

3.1.1 BIDDER				
Rated	Description	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-1	<p>Bidder(s) should provide a Contract Management Plan (CMP) that will address the following:</p> <p>1) The Bidder's proposed approach to assure the overall efficient sustainability and supportability of the AFCCIS capabilities through the period of the ISS contract. The CMP should reflect the Bidder's experience in providing in service support (ISS);</p> <p>2) High-Level Tier 1 / 2 WBS;</p> <p>3) Conflict Management, Resource Management and Responsibility Assessment;</p> <p>4) Acquisition of new capabilities through the AFCCIS Life-Cycle or similar environment;</p> <p>5) Task Authorization and Administration;</p> <p>6) Organization Interfaces;</p> <p>7) Risk Management Plan; and</p> <p>8) Quality Assurance.</p>	20	<p>1 pt per ISS Experience = 4pts</p> <p>Tier 1/2 WBS = 3pts</p> <p>Conflict/Resource Mgmt = 2pts</p> <p>Support to LCMM = 3pts</p> <p>Contract TA and Admin = 2pts</p> <p>Organizational Interfaces = 2pts</p> <p>Risk Mgmt Plan = 2pts</p> <p>Quality Assurance = 2pts</p>	

3.2 RESOURCE REQUIREMENTS

3.2.1 WORKSTREAM 1

3.2.1.1 APPLICATION/SOFTWARE ARCHITECT – Level 2				
Rated	Description	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-2	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and programs.	10	<p>3yrs = 5pts</p> <p>each additional year = 1pt</p>	
R-3	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the six (6) years in working with networking standards and protocols.	10	<p>2yrs = 5pts</p> <p>each additional year = 1pt</p>	
R-4	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience developing procedures to ensure data integrity in the database and devise data structures to support them.	5	<p>2yrs = 2pt</p> <p>each additional year = 1pt</p>	
R-5	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2003 suite deployment; (4) CISCO routers configuration; and (5) Cyberguard firewall.	15	<p>Windows XP = 1pt;</p> <p>Windows 7 = 5pts;</p> <p>MS Office 2010 = 3pts;</p> <p>Cisco Routers = 3pts;</p> <p>Cyberguard = 3pts;</p>	

R-6	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with each of the following: (1) ActiveX; (2) MS Access; (3) MS SQL; .NET; (4) ODBC; (5) OLAP; (6) Oracle 11.x; (7) SQL Server; (8) Sybase; (9) TCP/IP; (10) Unix/Linux; and (11) XMPP	10	Active X = 1pt MS Access = 1pt MS SQL = 1pt .NET = 1pt ODBC = 1pt OLAP = 1pt Oracle 11.x = 1pt SQL Server = 1pt Sybase = 1pt TCP/IP = 1pt UNIX/Linux = 1pt XMPP = 1pt	
R-7	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2003 suite deployment; (4) CISCO routers configuration; (5) VMWare VSphere V5.X; (6) VMWare View V5.X; (7) VMWare Vcentre V5.X; (8)Comm Vault; (9) NetApps SAN Storage; (10) Cyberguard firewall.	10	Windows XP = 1pt Windows 7 = 1pt Cisco Routers = 2pts VMWare = 2pts VSphere V5.X = 1pt VMWare View V5.X = 1pt VMWare Vcentre V5.X = 2pts Comm Vault = 2pts NetApps SAN Storage = 2pts Cyberguard = 1pt	
R-8	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material; TACLANE; EMSEC zoning and TEMPEST and GOC Communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt
R-9	The proposed resource should have significant experience within the last three (3) years in the support of Air Force Specialized Software (1) NAPPIC; (2) GCCS-J; (3) C2PC; (4) Joint Mission Planning System (JMPS); (5) Portable Flight Planning System (PFPS); (6) FalconView; (7) CSD; (8) Ocean FlightPro.	20	NAPPIC = 2pts GCCS - J = 5pts C2PC = 2pts JMPS = 2pts PFPS = 2pts FalconView = 1pt CSD = 2pts Ocean TM FlightPro = 4pts	
Maximum Points =		85		

3.2.1.2 PROGRAMMER/SOFTWARE DEVELOPER – Level 2

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-10	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years programming in (1) C#, using (2) Active X and (3) .Net framework, plus configuring with following: (4) MS Access; (5) MS SQL; (6) ODBC; (7) OLAP; (8) Oracle 11.x; (9) SQL Server; (10) Sybase; (11) TCP/IP; (12) Unix/Linux.	20	C# = 4pt Active X = 3pt MS Access = 1pt MS SQL = 1pt .NET = 3pt ODBC = 1pt OLAP = 1pt Oracle 11.x = 1pt SQL Server = 1pt Sybase = 1pt TCP/IP = 1pt UNIX/Linux = 1pt	
R-11	The proposed resource should have demonstrated experience in the evaluation of factors such as reporting formats, cost constraints, and security restrictions to	5	1 point per year =	1pt

	determine hardware configuration.			
R-12	The proposed resource should have demonstrated experience the preparation of reports and correspondence concerning project specifications, activities, and status.	5	1 point per year =	1pt
R-13	The proposed resource should have demonstrated experience monitoring of application performance, including fault monitoring/logging.	5	1 point per year =	1pt
R-14	The proposed resource should have minimum three (3) years demonstrated experience within the last five (5) years supporting RCAF Mission Planning applications including; (1) RFE/NAPPIC/GCCS-J and or DSS/APT; or (2) PFPS or JMPS, plus FalconView.	10	3yrs = each additional year =	3pt 1pts
R-15	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2010 suite deployment; (4) iOS X; (5) Windows RT; (6) Android/Linux.	20	MS Windows XP = MS Windows 7 = MS Office 2010 = iOS = Win RT 8.X = Android / Linux =	2pt 5pts 3pts 3pts 3pts 4pts
R-16	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material; TACLANE; EMSEC zoning and TEMPEST and GOC Communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt
R-17	The proposed resource should have significant experience within the last five (5) years installing, configuring, and or upgrading (1) APT; (2) PFPS; (3) JMPS; (4) FalconView, or components thereof.	50	APT = JMPS = PFPS = FalconView =	20pts; 5pts; 10pts; 15pts.
R-18	The proposed resource should have significant experience within the last five (5) years in the configuration, management, and support of Air Force Specialized Software (1) Air Lift Planning Tool (APT) (2) Dynamic Scheduling System (DSS), (3) Joint Mission Planning System (JMPS), (4) Portable Flight Planning System (PFPS), (5) FalconView.	50	APT = DSS = JMPS = PFPS = FalconView =	10pts 5pts 10pts 10pts 15pts
Maximum Points =		170		

3.2.1.3 PROGRAMMER/SOFTWARE DEVELOPER – Level 3

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-19	The proposed resource should have demonstrated experience in the supervision and assignment of work to programmers, designers, technologists, technicians, or other engineering personnel.	10	1yr = 5yrs =	1pt 5pts

R-20	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years programming in (1) C#, using (2) Active X and (3) .Net framework, plus configuring with following: (4) MS Access; (5) MS SQL; (6) ODBC; (7) OLAP; (8) Oracle 11.x; (9) SQL Server; (10) Sybase; (11) TCP/IP; (12) Unix/Linux.	20	C# = 4pt Active X = 3pt MS Access = 1pt MS SQL = 1pt .NET = 3pt ODBC = 1pt OLAP = 1pt Oracle 11.x = 1pt SQL Server = 1pt Sybase = 1pt TCP/IP = 1pt UNIX/Linux = 1pt	
R-21	The proposed resource should have demonstrated experience in the evaluation of factors such as reporting formats, cost constraints, and need for security restrictions to determine hardware configuration.	5	1 point per year =	1pt
R-22	The proposed resource should have demonstrated experience the preparation of reports and correspondence concerning project specifications, activities, and status.	5	1 point per year =	1pt
R-23	The proposed resource should have demonstrated experience monitoring of application performance, including fault monitoring/logging.	5	1 point per year =	1pt
R-24	The proposed resource should have minimum three (3) years demonstrated experience within the last five (5) years supporting RCAF Mission Planning applications including; (1) RFE/NAPPIC/GCCS-J and or DSS/APT; or (2) PFPS or JMPS, plus FalconView.	10	3yrs = each additional year =	3pt 1pts
R-25	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2010 suite deployment; (4) iOS X; (5) Windows RT; (6) Android/Linux.	20	MS Windows XP = MS Windows 7 = MS Office 2010 = iOS = Win RT 8.X = Android / Linux =	2pt 5pts 3pts 3pts 3pts 4pts
R-26	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material; TACLANE; EMSEC zoning and TEMPEST and GOC Communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt
R-27	The proposed resource should have significant experience within the last five (5) years installing, configuring, and or upgrading (1) APT; (2) PFPS; (3) JMPS; (4) FalconView, or components thereof.	50	APT = JMPS = PFPS = FalconView =	20pts; 5pts; 10pts; 15pts.
R-28	The proposed resource should have significant experience within the last five (5) years in the configuration, management, and support of Air Force Specialized Software (1) Air Lift Planning Tool (APT) (2) Dynamic Scheduling System (DSS), (3) Joint Mission Planning System (JMPS), (4) Portable Flight	50	APT = DSS = JMPS = PFPS = FalconView =	10pts 5pts 10pts 10pts 15pts

	Planning System (PFPS), (5)FalconView.		
Maximum Points =		180	

3.2.1.4 SYSTEM ANALYST – Level 3				
Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-29	The proposed resource should have demonstrated experience Update the AFCCIS Implementation Plan with regards to GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro) information	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-30	The proposed resource should have demonstrated experience within the last five (5) years executing test plans for each of the (1) AFCCIS, (2) GCCS-J, (3) NAPPIC and (4) ULTool (FlightPro).	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-31	The proposed resource should have demonstrated experience maintaining an interface with the GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro) users, sponsor and work in conjunction with the AFCCIS Life-Cycle Manager including the Configuration Manager and the Change Manager.	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-32	The proposed resource should have demonstrated experience Participate in the development of documentation, problem resolution, technical evaluation, and testing related to AFCCIS applications and its interface with GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro).	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS – J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-33	The proposed resource should have demonstrated experience Update the AFCCIS Interface Control Document with the most current GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro) information.	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-34	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: Plan, analyze, design, code, test, integrate, implement, evaluate, support and deliver software and/or software changes in order to integrate the current and future versions of GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro) and related applications into AFCCIS.	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
R-35	The proposed resource should have demonstrated experience Update and maintain the GCCS-J, NAPPIC and ULTool (FlightPro) training suite to reflect the current operational Command and Control components used by the operational personnel.	20	AFCCIS = NAPPIC = GCCS - J = Ocean TM FlightPro =	5pts 5pts 5pts 5pts
Maximum Points =		140		

3.2.1.5 IT Security TRA and C&A Analyst – Level 3

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-36	The proposed resource should have demonstrated experience training users and promoting security awareness to ensure system security and to improve server and network efficiency.	1	Demonstrated Experience	1pt
R-37	The proposed resource should have demonstrated experience identifying threats to, and vulnerabilities of operating systems (such as MS, Unix, Linux, and Novell), and wireless architectures	1	Demonstrated Experience	1pt
R-38	The proposed resource should have demonstrated experience in monitoring the data files and regulating access to safeguard information in computer files.	1	Demonstrated Experience	1pt
R-39	The proposed resource should have demonstrated experience reviewing security violations of procedures and discuss procedures with violators to ensure violations are not repeated.	1	Demonstrated Experience	1pt
R-40	The proposed resource should have CISSP Certification and five (5) years ISSO experience, or ISSO Boot camp or equivalent training, plus seven (7) years ISSO experience.	5	CISSP and 5yrs = Formal training, but non- certified with 7yrs demonstrated experience	5pt 5pts
R-41	The proposed resource should have a minimum of five (5) years demonstrated experience within the last ten (10) years in the development and implementation of plans to safeguard computer files against accidental or unauthorized modification, destruction, or disclosure and to meet emergency data processing needs.	5	Less than 5yrs = 5yrs = each additional year =	0pts 1pt 1pt
R-42	The proposed resource should have a minimum of five (5) years demonstrated experience within the last ten (10) years in performing Threat, Risk, and Vulnerability (TRA) assessment in accordance with GOC approved processes. RCMP/CSE Harmonized methodology acceptable.	5	Less than 5yrs = 5yrs = each additional year =	0pts 5pts 1pt
R-43	The proposed resource should provide proof of completing a minimum of one (1) C&A within the past three (3) years using DND approved processes. Each additional C&A full or update, within the past ten (10) years will receive additional points.	15	1 complete C&A = Each additional C&A/TRA =	5pts 1pt

R-44	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years modifying computer security files to incorporate new software, correct errors, or change individual access status.	10	Less than 3yrs = 3yrs = each additional year =	0pts 1pts 1pt
R-45	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last ten (10) years documenting computer security and emergency measures policies, procedures, and tests.	5	Less than 2yrs = 2yrs = each additional year =	0pts 5pts 1pt
R-46	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last five (5) years performing risk assessments and executing tests of data processing system to ensure functioning of data processing activities and security measures.	5	Less than 2yrs = 2yrs = each additional year =	0pts 5pts 1pt
Maximum Points =		54		

3.2.2 WORKSTREAM 2

3.2.2.1 SYSTEMS ADMINISTRATOR – Level 3				
Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-47	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience implementation, configuration, deployment and ongoing support of the VMware vSphere server infrastructure hosting enterprise applications	5	2yrs = each additional year =	2pts 1pt
R-48	The proposed resource should have a minimum of one (1) year experience in the set-up and maintenance of Active Directory services.	5	1 point per year =	1pt
R-49	The proposed resource should have demonstrated experience with VMware v Sphere v 5.X	5	1 point per year =	1pt
R-50	The proposed resource should have a minimum of five (5) years demonstrated experience developing high level and complex network documentation on key systems and processes including network diagrams, dataflow, scheduled tasks, backup schedules and disaster recovery strategy.	5	5 years = each additional year =	1pt 1pt

R-51	The proposed resource should have a minimum of three (3) years maintaining and managing servers, software, applications, and operating systems related to Backup Operating Environment consisting of 12 Backup environments and 1200+ tapes. Ensures all critical systems are backed up using both full and differential backups	5	3yrs = each additional year =	3pts 1pt
R-52	The proposed resource should have a minimum of three (3) y years demonstrated experience, within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications.	10	3yrs = each additional year =	3pts 1pt
R-53	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience working within the last six (5) years, applying networking standards and protocols.	5	3yrs = each additional year =	3pts 1pt
R-54	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2003 suite deployment; (4) CISCO routers configuration; (5) VMWare/VSphere V5.X; (6) VMWare View V5.X; (7) VMWare VCentre V5.X; (8) Comm Vault; (9) NetApps SAN Storage; and (10) Cyberguard firewall.	15	Windows XP = Windows 7 = Cisco Routers = VMWare = VSphere V5.X = VMWare View V5.X = VMWare Vcentre V5.X = Comm Vault = NetApps SAN Storage = Cyberguard =	1pt 1pt 2pts 2pt 1pt 1pt 2pts 2pts 2pts 1pt
R-55	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material, including Taclane, in identifying Classified CIS EMSEC requirements, IAW GOC communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt
R-56	The proposed resource should have significant experience within the last three (3) years in the support of Air Force Specialized Software (1) NAPPIC, (2) GCCS-J, (3) C2PC, (4) Joint Mission Planning System (JMPS), (5) Portable Flight Planning System (PFPS), (6) CSD, (7) FlightPro.	20	NAPPIC = GCCS - J = C2PC = JMPS = PFPS = CSD = Ocean TM FlightPro	2pts; 5pts; 2pts; 2pts; 3pts; 2pts 4pts
Maximum Points =		80		

3.2.2.2 TECHNICAL ARCHITECT – Level 2

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
-------	------------	------------	-------------------------------	--------

R-57	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last six (6) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications in a cluster environment.	10	2yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-58	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last six (6) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting UNIX servers, and applications running over an Oracle database.	10	2yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-59	The proposed resource should have a minimum of one (1) year experience within the last six (6) years with software, service packs, and security updates, plus anti-virus products.	5	1yr = each additional year =	3pts 1pt
R-60	The proposed resource should have a minimum of six (6) months of demonstrated experience within the last two (2) years with ORACLE RAC (Real Application Cluster) and/or with BEA Web Logic UNIX.	10	One application = Both applications =	5pts 10pts
R-61	The proposed resource should have a minimum of one (1) year experience within the last three (3) years using UNIX Sun Server configuration and/or Windows 2000, and/or Windows 2003 server configuration.	10	1 Application = 2 Applications = 3 Applications =	4pts 7 pts 10 pts
R-62	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving DII COE or TBMCS.	5	1 project = +1 project =	3pts 5pts
R-63	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving COTS/GOTS/MOTS integration.	5	1 project = Each additional project =	3pts 1pt
R-64	The proposed resource should have demonstrated experience with VMware v Sphere v4.0	5	1 point per year =	1pt
R-65	The proposed resource should have a minimum of two (2) years demonstrated experience within the last six (6) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications.	10	2yrs = each additional year =	3pts 1pt
R-66	The proposed resource should have a minimum of three (3) demonstrated experiences working with networking standards and protocols, for two (2)	10	Minimum experience = each other experience =	5pts 1pt

	consecutive years, within the last six (6), years.			
R-67	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2003 suite deployment; (4) CISCO routers configuration; (5) VMWare/VSphere V5.X; (6) VMWare View V5.X; (7) VMWare – Vcentre V5.X; (8) Comm Vault; (9) NetApps SAN Storage; and (10) Cyberguard firewall.	15	Windows XP = Windows 7 = Cisco Routers = VMWare = VSphere V5.X = VMWare View V5.X = VMWare Vcentre V5.X = Comm Vault = NetApps SAN Storage = Cyberguard =	1pt 1pt 2pts 2pt 1pt 1pt 2pts 2pts 2pts 1pt
R-68	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material, including Taclane, in identifying classified CIS EMSEC requirements, in GOC communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt
R-69	The proposed resource should have significant experience within the last three (3) years in the support of Air Force Specialized Software (1) NAPPIC, (2) GCCS-J, (3) C2PC, (4) Joint Mission Planning System (JMPS), (5) Portable Flight Planning System (PFPS), (6) CSD; (7) FlightPro.	20	NAPPIC = GCCS – J = C2PC = JMPS = PFPS = CSD = Ocean ™ FlightPro	2pts; 5pts; 2pts; 2pts; 3pts; 2pts 4pts
Maximum Points =		120		

3.2.2.3 TECHNICAL ARCHITECT – Level 3

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-70	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications in a cluster environment.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-71	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting UNIX servers, and applications running over an Oracle database.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-72	The proposed resource should have a minimum of one (1) year experience within the last six (6) years with software, service packs, and security updates, plus anti-virus products.	5	1yr = each additional year =	3pts 1pt

R-73	The proposed resource should have a minimum of six (6) months of demonstrated experience within the last two (2) years with ORACLE RAC (Real Application Cluster) and/or with BEA Web Logic UNIX.	10	One application = Both applications =	5pts 10pts
R-74	The proposed resource should have a minimum of one (1) yr experience within the last three (3) years using UNIX Sun Server configuration and/or Windows 2000, and/or Windows 2003 server configuration.	10	1 Application = 2 Applications = 3 Applications =	4pts 7 pts 10 pts
R-75	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving DII COE or TBMCS.	5	1 project = +1 project =	3pts 5pts
R-76	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving COTS/GOTS/MOTS integration.	5	1 project = Each additional project =	3pts 1pt
R-77	The proposed resource should have demonstrated experience with VMware v Sphere v4.0	5	1 point per year =	1pt
R-78	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications.	10	3yrs = each additional year =	3pts 1pt
R-79	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience working with networking standards and protocols, for two (2) consecutive years, within the last six (6), years.	10	Minimum experience = each other experience =	5pts 1pt
R-80	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) MS Office 2003 suite deployment; (4) CISCO routers configuration; (5) VMWare/VSphere V5.X; (6) VMWare View V5.X; (7) VMWare – Vcentre V5.X; (8) Comm Vault; (9) NetApps SAN Storage; and (10) Cyberguard firewall.	15	Windows XP = Windows 7 = Cisco Routers = VMWare = VSphere V5.X = VMWare View V5.X = VMWare Vcentre V5.X = Comm Vault = NetApps SAN Storage = Cyberguard =	1pt 1pt 2pts 2pt 1pt 1pt 2pts 2pts 2pts 1pt
R-81	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material, including Taclane, in identifying classified CIS EMSEC requirements, in GOC communications Security	5	1 point per year =	1pt

	regulations.			
R-82	The proposed resource should have significant experience within the last three (3) years in the support of Air Force Specialized Software (1) NAPPIC, (2) GCCS-J, (3) C2PC, (4) Joint Mission Planning System (JMPS), (5) Portable Flight Planning System (PFPS), (6) CSD; (7) FlightPro.	20	NAPPIC = GCCS – J = C2PC = JMPS = PFPS = CSD = Ocean TM FlightPro	2pts; 5pts; 2pts; 2pts; 3pts; 2pts; 4pts
Maximum Points =		120		

3.2.2.4 TECHNOLOGY ARCHITECT – Level 3

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-83	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications in a cluster environment.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-84	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last ten (10) years in designing, configuring, maintaining and troubleshooting UNIX servers, and applications running over an Oracle database.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-85	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last five (5) managing VMware environment and Data Center Virtualization; plus some or all of following VM components: (1) VMware vCloud Automation Center v5.x; (2) VMware vCloud Director Install, Configure, Manage v5.x; (3) VMware vCenter Operations Manager v5.x; (4) VMware View: Install, Configure, Manage v5.x; (5) VMware vSphere: Optimize and Scale v5.x; (6) VMware vSphere: Design	20	VM Certification = VM vCloud Auto = VM vCloud Director = VM vCenter Ops Mgr = VM View: Install = VM vSphere: Optimize = VM vSphere: Design = (VM = VMWare)	8pts 2pts 2pts 2pts 2pts 2pts 2pts
R-86	The proposed resource should have a minimum of one (1) year experience in the last six (6) years with software updates, service packs, security patches, and anti-virus products.	5	1yr = each additional year =	3pts 1pt

R-87	The proposed resource should have a minimum of six (6) months of demonstrated experience within the last two (2) years with ORACLE RAC (Real Application Cluster) and/or with BEA Web Logic UNIX.	10	One application = Both applications =	5pts 10pts
R-88	The proposed resource should have a minimum of one (1) yr experience within the last three (3) years using UNIX Sun Server configuration and/or Windows 2000, and/or Windows 2003 server configuration.	10	1 Application = 2 Applications = 3 Applications =	4pts 7 pts 10 pts
R-89	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving DII COE or TBMCS.	5	1 project = +1 project =	3pts 5pts
R-90	The proposed resource should have a minimum of twelve (12) months experience within the last five (5) years in planning, managing and implementing a project involving COTS/GOTS/MOTS integration.	5	1 project = Each additional project =	3pts 1pt
R-91	The proposed resource should have demonstrated experience with VMware v Sphere v4.0	5	1 point per year =	1pt
R-92	The proposed resource should have a minimum of three (3), two (2) year experiences, within the last ten (10), in designing, configuring, maintaining and troubleshooting Microsoft Windows Servers and applications.	10	Minimum experience = each other experience =	5pts 1pt
R-93	The proposed resource should have a minimum of three (3), two (2) year experiences, within the last six (6) years with networking standards and protocols.	10	Minimum experience = each other experience =	5pts 1pt
R-94	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) CISCO routers configuration; (4) Comm Vault; (5) NetApps SAN Storage; and (6) Cyberguard firewall.	15	Windows XP = Windows 7 = Cisco Routers = Comm Vault = NetApps SAN Storage = Cyberguard =	1pt 1pts 3pts 4pts 4pts 2pts
R-95	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material, including Taclane, in identifying Classified CIS EMSEC requirements, in GOC communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt

R-96	The proposed resource should have significant experience within the last three (3) years in the support of Air Force Specialized Software (1) NAPPIC, (2) GCCS-J, (3) C2PC, (4) Joint Mission Planning System (JMPS), (5) Portable Flight Planning System (PFPS), (6) CSD; (7) FlightPro.	20	NAPPIC = 2pts; GCCS-J = 5pts; C2PC = 2pts; JMPS = 2pts; PFPS = 3pts; CSD = 2pts Ocean TM FlightPro = 4pts
Maximum Points =		140	

3.2.3 WORKSTREAM 3

3.2.3.1 Help Desk Specialist – Level 2				
R-97	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience in the resolution of simple network connectivity and internal technical problems.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-98	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience in maintaining and liaising with user community, OGD, LCMM, OEM/vendors in the resolution of hardware and software problems.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-99	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop; (2) Windows 7 desktop ; (3) MS Office 2003 (4)	15	Windows XP = Windows 7 = MS Office 2003 = MS Office 2010 =	2pt 5pt 3pts 5pt
R-100	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience providing Help Desk support for classified CIS and infrastructure (hardware and software) to governmental or large organizations (+20,000 users).	10	>= 3yrs to <= 4 yrs = 4 to >=6 yrs = >= 6 yrs =	5pts 7pts 10pts
R-101	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience in the RCAF ITSM incident management system.	10	>= 3yrs to <= 4 yrs = 4 to <= 6yrs = >= 6 yrs =	5pts 7 pts 10pts
R-102	The proposed resource should have experience in the development of reports using the Axios 'assyst' toolset.	5	1 point per year =	1pt
Maximum Points =		60		

3.2.3.2 Network Support Specialists - Level 2				
R-103	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience in the development of training plans and delivering training to users allowing the use of the network and related software.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt

R-105	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience in maintaining CIS hardware and liaising with vendors in the resolution of hardware and software problems.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-106	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last five (5) years as Data Administrator dealing with the maintenance and upkeep of a CMDB using the Axios 'assyst' toolset.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-107	The proposed resource should have a minimum of three (3) years demonstrated experience within the last five (5) years dealing with the creation and maintenance of a Definitive Software Library (DSL).	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-108	Hold a certification of ITIL with corresponding experience in the implementation of an ITSM capability in support of operational systems and services. ITIL is an internationally controlled and registered Trade Mark, and a 'Registered' Community Trade mark of the Office of Government Commerce. It is also registered in the U.S. Patent and Trademark Office.	10	No Certificate and < 5yrs = No Certificate and > 5yrs = Certificate and 3yrs = each additional year =	0pts 2pts 3pts 1pt
R-109	The proposed resource should have minimum of three (3) years demonstrated experience maintaining CIS equipment, liaising with vendors, OGDs, LCMM, Wing TIS units, in the resolution of hardware and software failure / faults / distribution / installation and configuration.	10	3yrs = each additional year =	5pts 1pt
R-110	The proposed resource should have demonstrated experience within the last three (3) years working with: (1) Windows XP desktop configuration; (2) Windows 7 desktop configuration; (3) CISCO routers firmware and configuration; (4) VMWare and; (5) NetApps SAN Storage.	15	Windows XP = Windows 7 = Cisco Routers = VMWare = NetApps SAN Storage =	2pts 2pts 5pts 3pts 3pts
R-111	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material; TACLANE; EMSEC zoning and TEMPEST and GOC Communications Security regulations.	5	1 point per year =	1pt

R-112	The proposed resource should have demonstrated experience supporting specialized RCAF software, including (1) NAPPIC, (2) GCCS-J, (3) C2PC, (4) Joint Mission Planning System (JMPS), (5) Portable Flight Planning System (PFPS), (6) CSD.	20	NAPPIC = 5pts GCCS-J = 5pts C2PC = 2pts JMPS = 3pts PFPS = 3pts CSD = 2pts
Maximum Points =		100	

3.2.4 WORKSTREAM 4

3.2.4.1 CHANGE MANAGEMENT SPECIALIST – Level 3				
Rated	Description	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-113	The proposed resource in addition to the minimum mandatory forty-eight (48) months of recent experience working as a Change Management Specialist, will receive 1.5 points for every additional 6 months of demonstrated experience.	15	each additional .5yr =	1.5pts
R-114	The proposed resource should have a minimum of 12 months of demonstrated experience in the last 36 months using Assyst tool	3	1yr = each additional year =	1pt 1pt
R-115	The proposed resource should have a minimum of 12 months of demonstrated experience in the last 36 months using Oracle 11G and above	3	1yr = each additional year =	1pt 1pt
R-116	The proposed resource should have experience in addition to the minimum mandatory of twenty-four (24) months of demonstrated recent experience in the preparation of change management plans and procedures.	6	Each change management preparation experience =	.5pts
R-117	The proposed candidate should have experience in excess of the minimum mandatory forty-eight (48) months working as a Change Management Specialist, will have demonstrated experience working on projects with various stakeholders/clients, federal government departments and agencies, in Canada and internationally - 0.5 point per project.	3	Each project experience =	.5pts
Maximum Points =		30		

3.2.4.2 PROJECT ADMINISTRATOR – Level 3				
Rated	Description	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-118	The proposed resource in addition to the minimum mandatory sixty (60) months of recent experience working as a Project Administrator, will receive 1.5 points for every additional 6 months of demonstrated experience.	9	Less than 5yrs = 5yrs = Each additional .5yr =	0pts 1.5pts 1.5pts

R-119	The proposed resource in addition to the minimum mandatory sixty (60) months of recent experience working as a Project Administrator, will receive an additional points for any other project where he or she can demonstrate capabilities equivalent to the management of relevant project information in manual and/or electronic files; project information might include such things as project activity schedule, status reports, correspondence.	6	Less than 5yrs = Each Project =	0pts 2pts
R-120	The proposed resource in addition to the minimum mandatory sixty (60) months of recent experience working as a Project Administrator, will receive an additional points for any other relevant project where he or she demonstrated administrative and technical support of a clerical nature as required in the provision of day to day operations	5	Less than 5yrs = Each Project =	0pts 1pt
Maximum Points =		20		

3.2.4.3 PROJECT MANAGER – Level 3

Rated	Experience	Max Points	Experience / Knowledge Factor	Points
R-121	The proposed resource should have a minimum of five (5) years working as a project implementation specialist in an operational military environment.	10	5yrs = 6 to 10yrs = 11 to 15yrs =	5pts + 3pts + 2pts
R-122	The proposed resource should have a minimum of five (5) years demonstrated experience providing project management support in the rollout of IT infrastructure (hardware and software) to governmental or large organizations (+20,000 users).	10	Less than 5yrs = 5yrs = 6 to 10yrs = 11 to 15yrs =	0pts 5pts + 3pts + 2pts
R-123	The proposed resource should have demonstrated experience in working in a classified environment, in the handling of COMSEC Material; TACLANE; EMSEC zoning and TEMPEST and GOC Communications Security regulations.	5	1yr = 5yrs =	1pt 5pts
Maximum Points =		25		