

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC  
11 Laurier St., / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution  
Informatics Professional Services - EL  
Division/Services professionnels en informatique -  
division EL  
4C2, Place du Portage  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> IN-SERVICE SUPPORT OF MCOIN III	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W8482-134994/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 003
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W8482-134994	<b>Date</b> 2015-08-20
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$EL-634-29382	
<b>File No. - N° de dossier</b> 634el.W8482-134994	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-09-08</b>	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Durigan, Angela	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 634el
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 956-5879 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation

W8482-134994/A

Amd. No. - N° de la modif.

003

Buyer ID - Id de l'acheteur

634e1

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W8482-134994

File No. - N° du dossier

634e1W8482-134994

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

**Voir le document en pièce jointe**

Solicitation No. - N° de l'invitation  
W8482-134994/A

Amd. No. - N° de la modif.  
003

Buyer ID - Id de l'acheteur  
634el

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
W8482-134994

File No. - N° du dossier  
634elW8482-134994

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

La modification 003 apportée à la demande de propositions (DP) vise à répondre aux questions de soumissionnaires.

## QUESTIONS ET RÉPONSES

### Question 38:

Selon le Critère obligatoire – Organisation OO1 et le Critère coté – Organisation CO1, le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède de l'expérience dans la fourniture de ressources pendant le nombre minimal de jours facturables indiqué pour chacune d'un certain nombre de catégories de ressources, et que le travail effectué par chaque ressource mentionnée comprend certaines tâches obligatoires.

Dans le critère OO1, les tâches obligatoires liées aux catégories concernées sont vérifiées au moyen des curriculum vitae obligatoires des ressources essentielles proposées.

En ce qui concerne le critère CO1, pouvez-vous confirmer si les curriculum vitae des ressources non essentielles proposées qui permettent de justifier le nombre minimal de jours facturables doivent servir à démontrer l'expérience nécessaire?

### Réponse 38:

Les curriculum vitae des ressources non essentielles ne sont pas demandés. À cet égard, reportez-vous au Critère coté – Organisation CO1 qui figure dans la Pièce jointe 2, Critères d'évaluation des soumissions :

« Le soumissionnaire doit démontrer que le travail effectué par chaque ressource qu'il mentionne afin de justifier le nombre minimal de jours facturables pour chaque contrat comprend les tâches obligatoires mentionnées pour la catégorie de ressources correspondante dans le tableau CE1-2 ci-après. Le soumissionnaire ne doit pas souligner toutes les tâches exécutées par la ressource dans le cadre d'un contrat; il ne doit démontrer que l'expérience précise nécessaire pour exécuter chaque tâche obligatoire. »

**TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.**