

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour

### SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE DÉVELOPPEMENT DU SYSTÈME DE TRAITEMENT AUTOMATISÉ DES DONNÉES (TAD)**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Numéro de référence :</b>  | CIO/BSB0023   | <b>Numéro de la demande de soumissions :</b>  | IC401474  |
| <b>Nom de l'organisation :</b>  | Industrie Canada – Secteur du Bureau principal de l'information |   |   |
| <b>Date de la demande de soumissions :</b>                                  | 2015-08-24  | <b>Date de clôture :</b>  | 2015-09-14 11 h heure avancée de l'Est (HAE)                                    |
| <b>Date de début prévue :</b>   | 2015-09-28  | <b>Niveau d'effort estimé :</b>   | 240 jours/année   |
| <b>Date de livraison estimée :</b>  | S. O.   | <i>La période contractuelle initiale commencera à la date d'attribution du contrat et se terminera un (1) an après, avec quatre (4) options irrévocables de prolongation d'un (1) an chacune.</i> |   |
| <b>Durée du contrat :</b>   |   |   |   |
| <b>Méthode de sollicitation :</b>   | Concurrentiel   | <b>Accords commerciaux applicables :</b>  | AMP-OMC, ALENA, ACI, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou |
| <b>Visé par une entente sur les revendications territoriales globales :</b> | Non   | <b>Nombre de contrats :</b>   | 1   |

### Détails du besoin

#### Procédures de l'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés conformément au palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

*Un (1) Spécialiste en conversion de données de niveau 2*

Les titulaires d'un AMA suivants ont été invités à présenter une soumission :

1. Cogniva Information Solutions Inc.
2. Contract Community Inc.
3. Excel Human Resources Inc.
4. Labortek Personnel Ltd.
5. Lansdowne Technologies Inc.
6. Mindwire Systems Ltd.
7. Modis Canada Inc.
8. Newfound Recruiting Corporation
9. Promaxis Systems Inc., and Holonics Inc. in JV
10. Quallium Corporation
11. Randstad Interim Incorporated
12. Somos Consulting Group Ltd.
13. TEKSYSTEMS Canada Inc./Society TEKSYSTEMS Canada Inc.
14. The Halifax Group

## 15. Veritaaq Technology House

### 1. ORGANISATION

Selon son mandat, le Bureau principal de l'information (BPI) vise à maximiser le rendement organisationnel d'Industrie Canada par une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités de la Direction du BPI sont les suivantes :

- Mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui sont conformes au mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- Harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et les plans de GI-TI du Ministère par le truchement d'une structure de gouvernance pratique;
- Offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable à l'intention des partenaires d'affaires du Ministère;
- Offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de qualité et adaptée;
- Mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de tirer profit au maximum des occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.

La Direction générale des services d'affaires est responsable de l'élaboration d'applications et de solutions, dont des solutions organisationnelles, ainsi que de la modernisation des technologies de l'information (TI) et de l'entretien des systèmes en place, et ce, pour soutenir les unités organisationnelles et d'affaires d'Industrie Canada.

Les services sont rendus par quatre directions :

- Direction des solutions d'affaires
- Direction des solutions d'entreprise
- Direction de la modernisation des TI
- Direction du développement et soutien – STIT et OPIC

Ce besoin en ressources relèvera de la Direction de la modernisation des TI.

### 2. APERÇU DU PROJET

La solution à jour de l'OPIC relativement aux cas sur la PI et au flux de travaux pour les marques de commerce, les brevets, les droits d'auteur et les dessins industriels permettra de moderniser les solutions nationales, internationales et de génération de correspondance de l'OPIC relativement aux marques de commerce, aux brevets, aux droits d'auteur et aux dessins industriels (système national ou de La Haye) en élaborant des capacités transactionnelles de bout en bout sur la PI qui amélioreront les processus opérationnels et appuieront les changements réglementaires et opérationnels en cours. La nouvelle solution pour le traitement national et international s'harmonisera avec les services et les sous-systèmes existants ainsi qu'avec les solutions qui seront déployées dans le cadre des projets relatifs aux marques de commerce, au dépôt électronique de brevets, au système d'accès aux documents de l'OPIC, aux services financiers intégrés, à la gestion des relations avec la clientèle et à la gestion du contenu d'entreprise de l'OPIC. Cette solution permettra à l'OPIC de faire ce qui suit :

- Mettre à niveau les systèmes opérationnels des marques de commerce, des brevets et des droits d'auteur/dessins industriels (DADI) grâce à une technologie de pointe;
- Améliorer la traçabilité des transactions/événements concernant la PI à l'appui des processus de renseignements d'affaires;
- Simplifier la configuration des flux de travaux pour accroître la souplesse opérationnelle afin de faciliter l'amélioration des processus;

- Améliorer les outils des employés pour leur permettre d’effectuer leur travail plus facilement et plus efficacement afin de faire face aux pressions et aux demandes accrues en lien avec leur charge de travail quotidienne;
- Réaliser des économies considérables puisqu’il n’est pas nécessaire de maintenir et d’améliorer les systèmes existants relatifs aux marques de commerce, aux brevets et aux DADI ni de faire appel à des entrepreneurs spécialisés.

Industrie Canada (IC) procède à l’heure actuelle à l’exécution d’une feuille de route quinquennale qui permettra au Ministère de développer et de mettre en œuvre, dans le cadre du projet de renseignements d’affaires et d’analyses (RAA), un ensemble uniforme de méthodes, de procédés, de procédures et d’outils pour les systèmes de gestion des données de référence (GDR) et d’analyse opérationnelle. Ces initiatives de RAA permettront d’appuyer la Direction de la modernisation des TI ainsi que d’autres projets de TI d’Industrie Canada.

Les résultats attendus du projet, qui assureront l’application de la vision d’Industrie Canada à l’égard des données, feront bénéficier tous les secteurs d’activité en accroissant l’utilisation horizontale des données. La vision met l’accent sur des solutions pragmatiques et stratégiques pour l’ensemble d’Industrie Canada, tout en tenant compte du caractère unique de certains secteurs d’activité.

Comme c’est le cas d’autres organisations, Industrie Canada connaît depuis quelques années un accroissement du volume des données. Cette situation, combinée à d’autres facteurs, a intensifié le besoin d’une gestion, d’une communication et d’une utilisation horizontales améliorées des données, en vue de fournir aux Canadiens des programmes plus efficaces. La GDR permettra l’intégration des données et facilitera leur transformation. Une telle intégration accroît le rendement des applications et permet la réalisation d’analyses avancées sur les données, ce qui améliore l’élaboration et la prestation des politiques, des programmes et des évaluations d’IC.

### **3. PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS**

L’analyste de la qualité des données devra appuyer le programme de modernisation des TI dans le cadre de la formulation de conseils et de recommandations relativement aux aspects suivants :

- Fournir des conseils sur l’orientation à moyen terme (2 à 3 ans) et à long terme (4 à 5 ans) du projet pour atteindre ses objectifs et produire les résultats escomptés en lien avec la transformation des renseignements d’affaires, l’analyse opérationnelle, la gestion des données, la gestion des données de référence, la gouvernance en matière d’information et les nouvelles techniques d’établissement de rapports au sein du Ministère au-delà du projet;
- Fournir des conseils stratégiques (p. ex. approche technique pour réaliser les objectifs stratégiques) sur les renseignements d’affaires, l’analyse opérationnelle, la gestion des données, la gestion des données de référence, la gouvernance en matière d’information et les nouvelles techniques d’établissement de rapports en tenant compte des contraintes du projet;
- Fournir des conseils et des recommandations sur la conversion de données et la mise à niveau des systèmes (ETL : Extract/Transform/Load [extraire, transformer, charger]);
- Fournir des conseils sur l’architecture d’information/de données;
- Fournir des conseils sur les techniques de normalisation des données;
- Fournir des conseils sur l’extensibilité, la disponibilité et la capacité des données;
- Fournir une expertise liée à la détermination des risques associés au projet, aux enjeux, aux défis et aux leçons tirées des projets antérieurs liés à la gestion des données, à la gouvernance en matière d’information et à la gestion des données de référence.

La ressource devra fournir les documents suivants :

- Analyse et qualité des données :
  - Analyser divers ensembles de données des systèmes de gestion de base de données relationnelle (SGBDR);

- Effectuer le profilage et le nettoyage de données pour assurer l'uniformité et l'exactitude des données;
- Définir et documenter;
  - Passage des systèmes sources à un système central intégré;
  - Marche à suivre pour le nettoyage et la validation des données dans un format normalisé;
- Aider les analystes opérationnels à effectuer des enquêtes, des analyses et des évaluations en vue de déterminer les exigences opérationnelles;
- Mise à l'essai;
  - Réaliser des essais;
  - Fournir un soutien et une aide à la coordination pour les EAU et les essais d'AQ;
- Rédaction de documents techniques;
- Participation à des activités de mentorat et travail en équipe;
- Conseils et recommandations sur la qualité et la conversion des données;
- Conseils sur l'architecture d'information/de données;
- Conseils sur les techniques de normalisation des données;
- Conseils sur l'extensibilité, la disponibilité et la capacité des données;
- Analyse relative à la détermination des risques associés au projet, aux enjeux, aux défis et aux leçons tirées des projets antérieurs liés à la gestion des données, à la gouvernance en matière d'information et à la gestion des données de référence;
- Conseils sur la gestion de la qualité des données;

#### 4. LIEU DE TRAVAIL

L'entrepreneur exécutera les travaux dans les locaux d'Industrie Canada au 165, rue Hôtel-de-Ville, Gatineau (Québec) ou au 235, rue Queen, Ottawa (Ontario).

#### 5. DURÉE DU MARCHÉ

Période initiale du marché : Le marché sera en vigueur de la date d'attribution du contrat au 30 septembre 2016, avec quatre années d'option.

- Les soumissionnaires peuvent présenter une soumission pour une catégorie de ressource.
- Le travail est actuellement en cours par une ressource contracté avec Mindwire Systems Ltd.

**Exigences relatives à la sécurité :** DOSSIER TPSGC No COMMON-PS-SRCL#4 s'applique

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** Attestation de sécurité d'installation (ASI)

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** Secret

#### Autorité contractante

**Nom:** Tony Eyre  
**Adresse courriel:** [tony.eyre@ic.gc.ca](mailto:tony.eyre@ic.gc.ca)

#### Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette demande de propositions (DP) doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.**