

**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada**  
**1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 1T3  
Bid Fax: (902) 496-5016**

**REQUEST FOR PROPOSAL  
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique  
Acquisitions  
1713 Bedford Row  
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)  
B3J 3C9  
Nova Scot

<b>Title - Sujet</b> Fittings and Accessories		
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W355B-151499/A	<b>Date</b> 2015-09-09	
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W355B-15-1499		
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$HAL-409-9600		
<b>File No. - N° de dossier</b> HAL-5-75098 (409)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2015-10-22</b>		<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Atlantic Daylight Saving Time ADT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Taylor, Kathie		<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hal409
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (902) 496-5510 ( )		<b>FAX No. - N° de FAX</b> (902) 496-5016
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE MARITIMES FORCES ATLANTIC BLDG D200 DR 13 7HD STN FORCES HALIFAX NOVA SCOTIA B3K5X5 Canada		

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation

**W355B-151499/A**

Client Ref. No. - N° de réf. du client

W355B-15-1499

Amd. No. - N° de la modif.

File No. - N° du dossier

HAL-5-75098

Buyer ID - Id de l'acheteur

**ha1409**

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

---

**Voir ci-joint**

## **TABLE DES MATIÈRES**

### **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Compte rendu

### **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Demandes de renseignements en période de soumission
4. Lois applicables

### **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS**

1. Instructions pour la préparation des soumissions

### **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection

### **PARTIE 5 - ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

1. Attestations exigées avec la soumission
2. Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaire

### **PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Besoin
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Clauses du Guide des CCUA

### **Liste des annexes**

- |          |                                |
|----------|--------------------------------|
| Annexe A | Besoin                         |
| Annexe B | Base de paiement               |
| Annexe C | Données de références croisées |

## **PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1 Exigences relatives à la sécurité**

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **1.2 Besoin**

Le ministère de la Défense nationale (MDN), Installation de maintenance de la flotte Cape Scott, Halifax (Nouvelle-Écosse), a besoin de la fourniture de divers raccords et accessoires de tuyaux et de conduits. Toutes les exigences techniques se trouvent dans l'annexe A.

### **1.3 Compte rendu**

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

## **PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées**

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le *[Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)*(<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2015-07-03) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

#### **2.1.1 Clauses du Guide des CCUA**

#### **B3000T (2006-06-10) Produits équivalents**

### **2.2 Présentation des soumissions**

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

### **2.3 Demandes de renseignements - en période de soumission**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

### **2.4 Lois applicables**

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle-Écosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

## **PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS**

### **3.1 Instructions pour la préparation des soumissions**

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

- Section I : Soumission technique (deux copies papier)
- Section II : Soumission financière (un copie papier)
- Section III : Attestations (un copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

### **Section I : Soumission technique**

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

### **Section II : Soumission financière**

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

### **Section III : Attestations**

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

## **PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

### **4.1 Procédures d'évaluation**

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

#### **1.1 Évaluation technique**

1.1.1 Critères techniques obligatoires - Tel que décrits à l'annexe A.

#### **4.1.2 Évaluation financière**

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

### **4.2 Méthode de sélection**

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

## **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. Le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur à l'une de ses obligations prévues au contrat, s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituer un manquement aux termes du contrat.

### **5.1 Attestations exigées avec la soumission**

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

#### **5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction**

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, le soumissionnaire doit, selon le cas, présenter avec sa soumission le [Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>) dûment rempli afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

### **5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires**

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

#### **5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – liste de noms**

Les soumissionnaires constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une soumission à titre de coentreprise, doivent transmettre une liste complète des noms de tous les administrateurs.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission en tant que propriétaire unique, incluant ceux présentant une soumission comme coentreprise, doivent fournir le nom du ou des propriétaire(s).

Les soumissionnaires qui présentent une soumission à titre de société, d'entreprise ou d'association de personnes n'ont pas à soumettre une liste de noms.

## **5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission**

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « » ([http://www.travail.gc.ca/fra/normes\\_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml](http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml)) du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) - Travail](#).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires admissibilité limitée » du PCF au moment de l'attribution du contrat.

## **PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

### **1. Exigences relatives à la sécurité**

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

### **2. Besoin**

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe A, Besoin.

### **3. Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat* (<https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp>) [achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat](https://ccua-sacc.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pub/acho-fra.jsp)) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

#### **3.1 Conditions générales**

2010A (2015-09-03), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

### **4. Durée du contrat**

#### **4.1 Date de livraison**

La livraison est demandée par 2015-11-30.

## **5. Responsables**

### **5.1 Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est :

Kathie Taylor  
Agent d'approvisionnement  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Direction générale des approvisionnements  
1713 Bedford Row  
Halifax, Nouvelle-Écosse B3J 1T3

Téléphone : (902) 496-5510  
Télécopieur : (902) 496-5016  
Courriel : kathie.taylor@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

### **5.2 Chargé de projet**

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Organisation : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_  
Télécopieur : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

### **5.3 Représentant de l'entrepreneur**

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ \_

Télécopieur : \_\_\_\_ \_

Courriel : \_\_\_\_\_

## **6. Paiement**

### **6.1 Base de paiement**

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé dans détails de l'élément de ligne, selon un montant total de \_\_\_\_ \$. Les droits de douane sont inclus et la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée est en sus, s'il y a lieu.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

### **6.2 Limite de prix**

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16) Limite de prix

### **6.3 Mode de paiement**

Clause du guide des CCUA H1000C (2008-05-12), Paiement unique

## **7. Instructions relatives à la facturation**

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit :

a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

## **8. Attestations**

### **8.1 Conformité**

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de

manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

## 9. Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Nouvelle Ecosse, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

## 10. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2015-09-03), biens (complexité moyenne)
- c) Annexe A, Besoin/Base de paiement;
- d) la soumission de l'entrepreneur en date du \_\_\_\_\_ (*inscrire la date de la soumission*)

## 11. Clauses du *Guide des CCUA*

G1005C Assurances (2008-05-12)

## **Annex A**

### **Besoin/Base de paiement**

Le ministère de la Défense nationale (MDN), Installation de maintenance de la flotte Cape Scott, Halifax (Nouvelle-Écosse), a besoin de la fourniture de divers raccords et accessoires de tuyaux et de conduits.

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée, destination FAB, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

#### **Produits équivalents :**

1. Les produits dont la forme, l'ajustage, la fonction et la qualité sont équivalents aux articles spécifiés dans la demande de soumissions seront pris en considération si le soumissionnaire :
  - a. indique la marque, le modèle et/ou le numéro de pièce du produit de remplacement ;
  - b. déclare que le produit de remplacement est entièrement interchangeable avec l'article indiqué ;
  - c. fournit les caractéristiques complètes et les imprimés descriptifs pour chaque produit de remplacement ;
  - d. présente une déclaration de conformité comprenant des caractéristiques techniques qui montrent que le produit de remplacement répond à tous les critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions, et ;
  - e. indique clairement les parties des caractéristiques et des imprimés descriptifs qui confirment que le produit de remplacement est conforme aux critères de rendement obligatoires.
2. Les produits offerts comme équivalents sur les plans de la forme, de l'ajustage, de la fonction et de la qualité ne seront pas pris en considération si :
  - a. la soumission ne fournit pas toute l'information requise pour permettre à l'autorité contractante de pleinement évaluer l'équivalence de chaque produit de remplacement, ou ;
  - b. le produit de remplacement ne répond pas aux critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions visant l'article en question ou ne les dépasse pas.
3. Lorsque le Canada évalue une soumission, il peut, sans toutefois y être obligé, demander aux soumissionnaires qui offrent un produit de remplacement de démontrer, à leurs propres frais, que le produit de remplacement est équivalent à l'article indiqué dans la demande de soumissions

**(PDF ci-joint)**

	W355B-151499						
		Item	Description de l'article	Qté	UOI	Prix unitaire	Prix calculé
			matériel: Bronze fabricant PT#: 5160-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass				
1	Adaptor 1-1/2" Socket X (M) NPT		matériel: Bronze fabricant PT# 5101-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	9	EA	\$	\$
2	Elbow 90 Degree 1-1/2" Brazing		matériel: Bronze fabricant PT#: 3800-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
3	1-1/2" Bronze Hex Nipple (M) NPT		matériel: Bronze fabricant PT#: HA15T15S (ou équivalent) fabricant: Dixon	2	EA	\$	\$
4	Adaptor Hose Connection 1-1/2"(F) x (M)		matériel: Bronze fabricant PT#: 5301-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
5	1-1/2" Union SB		matériel: Bronze fabricant PT#: 5530-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
6	Union Elbow 90 Degree 1-1/2" SB		matériel: Bronze fabricant PT#: 5104-300 (oir equivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
7	Elbow 45 Degree 1-1/2" SB		matériel: Bronze fabricant: Lee Brass (ou équivalent) fabricant PT#: 5151-300	2	EA	\$	\$
8	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT		matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1101-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	1	EA	\$	\$
9	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT		matériel: Bronze fabricant: Lee Brass (ou équivalent) fabricant PT#: 5535-300	1	EA	\$	\$
10	Union Elbow 45 Degree 1-1/2" SB			3	EA	\$	\$

11	Brazing Ring 1-1/2"	matériel: Silver Solder fabricant: Lee Brass (ou équivalent) fabricant PT#: 5197-300	56	EA	\$	\$
12	Adaptor 1-1/2" Fitting X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass (ou équivalent) fabricant PT#: 5063-300	2	EA	\$	\$
13	Elbow 45 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1104-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	4	EA	\$	\$
14	Adaptor 1-1/2" Socket X (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 5160-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	9	EA	\$	\$
15	Elbow 90 Degree 1-1/2" Brazing	matériel: Bronze fabricant PT# 5101-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
16	1-1/2" Bronze Hex Nipple (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 3800-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
17	Adaptor Hose Connection 1-1/2"(F) x (M)	matériel: Bronze fabricant PT#: HA15T15S (ou équivalent) fabricant: Dixon	8	EA	\$	\$
18	1-1/2" Union SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5301-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
19	Union Elbow 90 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5530-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
20	Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5104-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
21	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5151-300 (ou équivalent)	1	EA	\$	\$

22	Elbow 90 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1101-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	1	EA	\$	\$
23	Union Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5535-300 (ou équivalent)	3	EA	\$	\$
24	Brazing Ring 1-1/2"	matériel: Silver Solder fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5197-300 (ou équivalent)	56	EA	\$	\$
25	Adaptor 1-1/2" Fitting X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5063-300 (ou équivalent)	2	EA	\$	\$
26	Elbow 45 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1104-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	4	EA	\$	\$
27	Adaptor 1-1/2" Socket X (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 5160-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	9	EA	\$	\$
28	Elbow 90 Degree 1-1/2" Brazing	matériel: Bronze fabricant PT# 5101-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
29	1-1/2" Bronze Hex Nipple (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 3800-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
30	Adaptor Hose Connection 1-1/2"(F) x (M)	matériel: Bronze fabricant PT#: HA15T15S (ou équivalent) fabricant: Dixon	8	EA	\$	\$
31	1-1/2" Union SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5301-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
32	Union Elbow 90 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5530-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$

33	Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5104-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
34	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5151-300 (ou équivalent)	1	EA	\$	\$
35	Elbow 90 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1101-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	1	EA	\$	\$
36	Union Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5535-300 (ou équivalent)	3	EA	\$	\$
37	Brazing Ring 1-1/2"	matériel: Silver Solder fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5197-300 (ou équivalent)	56	EA	\$	\$
38	Adaptor 1-1/2" Fitting X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5063-300 (ou équivalent)	2	EA	\$	\$
39	1-1/2" Union SB	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1104-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	4	EA	\$	\$
40	Adaptor 1-1/2" Socket X (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 5160-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	9	EA	\$	\$
41	Elbow 90 Degree 1-1/2" Brazing	matériel: Bronze fabricant PT# 5101-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
42	1-1/2" Bronze Hex Nipple (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 3800-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
43	Adaptor Hose Connection 1-1/2"(F) x (M)	matériel: Bronze fabricant PT#: HA15T15S (ou équivalent) fabricant: Dixon	8	EA	\$	\$

44	1-1/2" Union SB	matériau: Bronze fabricant PT#: 5301-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
45	Union Elbow 90 Degree 1-1/2" SB	matériau: Bronze fabricant PT#: 5530-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
46	Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériau: Bronze fabricant PT#: 5104-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
47	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT	matériau: Bronze fabricant PT#: 5151-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
48	Elbow 90 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériau: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1101-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	1	EA	\$	\$
49	Union Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériau: Bronze fabricant PT#: 5535-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	3	EA	\$	\$
50	Brazing Ring 1-1/2"	matériau: Silver Solder fabricant PT#: 5197-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	56	EA	\$	\$
51	Adaptor 1-1/2" Fitting X (F) NPT	matériau: Bronze fabricant PT#: 5063-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
52	Elbow 45 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériau: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1104-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	4	EA	\$	\$
53	Adaptor 1-1/2" Socket X (M) NPT	matériau: Bronze fabricant PT#: 5160-300 fabricant: Lee Brass	9	EA	\$	\$
54	Elbow 90 Degree 1-1/2" Brazing	matériau: Bronze fabricant PT# 5101-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$

55	1-1/2" Bronze Hex Nipple (M) NPT	matériel: Bronze fabricant PT#: 3800-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
56	Adaptor Hose Connection 1-1/2"(F) x (M)	matériel: Bronze fabricant PT#: HA15T15S (ou équivalent) fabricant: Dixon	8	EA	\$	\$
57	1-1/2" Union SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5301-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	1	EA	\$	\$
58	Union Elbow 90 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5530-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	8	EA	\$	\$
59	Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant PT#: 5104-300 (ou équivalent) fabricant: Lee Brass	2	EA	\$	\$
60	Coupling 1-1/2" Socket X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5151-300 (ou équivalent)	1	EA	\$	\$
61	Elbow 90 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1101-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	1	EA	\$	\$
62	Union Elbow 45 Degree 1-1/2" SB	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5535-300 (ou équivalent)	3	EA	\$	\$
63	Brazing Ring 1-1/2"	matériel: Silver Solder fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5197-300 (ou équivalent)	56	EA	\$	\$
64	Adaptor 1-1/2" Fitting X (F) NPT	matériel: Bronze fabricant: Lee Brass fabricant PT#: 5063-300 (ou équivalent)	2	EA	\$	\$
65	Elbow 45 Degree 1-1/2" (F) NPT	matériel: Cu Ni 90/10 fabricant PT#: 1104-300 (ou équivalent) fabricant: Metalloy INC	4	EA	\$	\$
	<b>TOTAL</b>					<b>\$</b>